



ALCALDIA DE
**SAN
DIEGO**

UNA GESTIÓN CON

¡Cuentas Claras!

INFORME DE GESTIÓN (CUADROS DE METAS)

**II TRIMESTRE
AÑO 2014**



ALCALDIA DE
**SAN
DIEGO**

UNA GESTIÓN CON

¡Cuentas Claras!

DIRECCIONES, ÓRGANOS Y ENTES DESCENTRALIZADOS ADSCRITOS AL MUNICIPIO SAN DIEGO



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: SINDICATURA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|-------------------------------------|---|---|-------------------------------------|-----|----|---------------------|------------------|----|---|----|-------|-------------------------|-----|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO ESTADAL: | | | | | RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ETICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 01 | | | PROGRAMA: 03 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 51 ASESORIA Y REPRESENTACION JURIFICA DEL M | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| ASEGURAR LA REPRESENTACIÓN EXTRAJUDICIAL DE LOS INTERESES DEL MUNICIPIO MEDIANTE ACTUACIONES REALIZADAS PARA EVITAR POSIBLES JUICIOS. | Tramitar documentos y realizar actuaciones ante cualquiera otros órganos públicos o privados. | Actuación Extrajudicial | Efectividad | (Actuaciones Ejecutadas / Actuación Demandadas) x 100 | 24 | 25 | 18 | 20 | 87 | 8 | 24 | | | | 32 | 33% | 96% | |
| ELABORADO POR: Yasneidy Martínez Camejo | | | REVISADO POR: Indira Falcón Santana | | | APROBADO POR: Indira Falcón Santana | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: Jefe División Legal | | | CARGO: Sindico Procurador | | | CARGO: Sindico Procurador | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: SINDICATURA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------|-------------------|---|---|----|-----|---------------------|-----------------------|------------------|----------------------|-----|----|-------|-------------------------|-----|-----|----|
| ARTICULACION ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 01 | | PROGRAMA: 03 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 51 | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| PROCURAR EL CUMPLIMIENTO DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO CON LA ELABORACIÓN DE OPINIONES LEGALES DE ACUERDO A SOLICITUDES. | Elaborar acuerdos, convenios, contratos, alianzas estratégicas, informes y opiniones legales, revisión de proyectos de ordenanzas, recursos jerárquicos, entre otros. | Opinión Jurídica | Eficacia | (Opiniones Ejecutadas /Dictámenes Programado) x 100 | 40 | 25 | 30 | 40 | 135 | 27 | 19 | | | 46 | 68% | 76% | | |
| ELABORADO POR: | Yasneidy Martínez | | | REVISADO POR: | Indira Falcón Santana | | | APROBADO POR: | Indira Falcón Santana | | | | | | | | | |
| CARGO: | Jefe División Legal | | | CARGO: | Sindico Procurador | | | CARGO: | Sindico Procurador | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | | FIRMA: | | | | FIRMA: | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: SINDICATURA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------|---------------------|--|---|-------------------------|-----|----------------------|-----------------------|------------------|----|----------------------|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 01 | | | PROGRAMA: 03 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 51 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| GARANTIZAR LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO DE CAUSAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS EN VISITAS A LOS ÓRGANOS RESPECTIVOS. | Revisar expedientes, comparecer y actuar en tribunales y órganos administrativos. | Visita de Seguimiento | Efectividad | (Visitas Ejecutadas / Visitas Programadas) x 100 | 50 | 55 | 45 | 45 | 195 | 28 | 63 | | | 91 | 56% | 115% | | |
| ELABORADO POR: | Yasneidy Martinez | | | REVISADO POR: | Indira Falcón Santana | | | APROBADO POR: | Indira Falcón Santana | | | | | | | | | |
| CARGO: | Jefe División Legal | | | CARGO: | Sindico Procurador | | | CARGO: | Sindico Procurador | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | | FIRMA: | | | | FIRMA: | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: SINDICATURA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------|---------------------|--|---|-------------------------|-----------------------|----|---------------------|------------------|----|----------------------|----|-------|-------------------------|-----|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 01 | | | PROGRAMA: 03 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 51 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| ASESORAR JURÍDICAMENTE A LOS CIUDADANOS (AS) DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO A LA PROBLEMÁTICA PLANTEADA. | Asesorar y orientar jurídicamente a los ciudadanos y ciudadanas que lo soliciten. | Asesoría Jurídica | Efectividad | (Asesoría Jurídica Ejecutada / Asesoría Jurídica Programada) x 100 | 50 | 40 | 25 | 30 | 145 | 13 | 33 | | | 46 | 26% | 83% | | |
| ELABORADO POR: | Yasneidy Martínez | | REVISADO POR: | Indira Falcón Santana | | APROBADO POR: | Indira Falcón Santana | | | | | | | | | | | |
| CARGO: | Jefe División Legal | | CARGO: | Síndico Procurador | | CARGO: | Síndico Procurador | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: DESPACHO DEL ALCALDE | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|--|---|---|--|-----|----|---------------------|------------------|----|----------------------|----|-------|-------------------------|------|------|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 01 | | | PROGRAMA: 04 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 51 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| RENDIR CUENTA TRIMESTRAL Y ANUALMENTE DE LA GESTIÓN MUNICIPAL. | Presentar de manera organizada y pública ante los sandieganos, los resultados de la gestión administrativa del año económico financiero precedente, relacionando los logros con las metas alcanzadas. | Presentación de Informe | Eficacia | (Presentación de Informe Ejecutada/ Presentación de Informe Programada) x 100 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | | | | 1 | 100% | 0 | |
| | Remitir los Informes de Gestión a la Oficina Nacional de Presupuesto, a la Contraloría Municipal y al Concejo Municipal. | Informe de Gestión | Eficacia | (Informe de Gestión Remitido/Informe de Gestión Programado) x 100 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | 2 | 1 | | | | 3 | 100% | 100% | |
| ELABORADO POR: Alexis Fernandez V. | | | REVISADO POR: Alexis Fernandez V. | | | APROBADO POR: Rosa Brandonisio de Scarano | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: Jefe Despacho del Alcalde | | | CARGO: Jefe Despacho del Alcalde | | | CARGO: Alcaldesa | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: DESPACHO DEL ALCALDE | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------|---|---|-------------------------|-----|----|---------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 01 | | | PROGRAMA: 04 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 51 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| PROMOVER EL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN MUNICIPAL ANTE EL CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA Y EL CONSEJO ESTADAL DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS A FIN DE LLEGAR A ACUERDOS QUE GARANTICEN SU EJECUCIÓN. | Coordinar y participar en las asambleas de ciudadanos a fin de canalizar las necesidades de inversión demandadas por la comunidad organizada. | Asamblea de Ciudadano | Eficacia | (Asamblea de Ciudadano Ejecutada/ Asamblea de Ciudadano Programada) x 100 | 0 | 0 | 7 | 0 | 7 | 0 | 0 | | | 0 | 100% | 0 | | |
| | Garantizar la participación del Municipio San Diego en el Consejo Local de Planificación Pública y en el Consejo Estatal de Planificación y Coordinación de Políticas Públicas. | Asistencia | Eficacia | (Asistencia Ejecutada/Asistencia Programada) x 100 | 3 | 3 | 4 | 1 | 11 | 3 | 3 | | | 6 | 100% | 100% | | |
| ELABORADO POR: | Alexis Fernandez V. | | | REVISADO POR: | Alexis Fernandez V. | | | | | APROBADO POR: | Rosa Brandonisio de Scarano | | | | | | | |
| CARGO: | Jefe Despacho del Alcalde | | | CARGO: | Jefe Despacho del Alcalde | | | | | CARGO: | Alcaldesa | | | | | | | |
| FIRMA: | | | | FIRMA: | | | | | | FIRMA: | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: DESPACHO DEL ALCALDE | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------|--|--|---|--|-----|----|---------------------|------------------|----|----------------------|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 01 | | | PROGRAMA: 04 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 52 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA EN LAS ACTIVIDADES DE LA GESTIÓN MUNICIPAL CANALIZANDO LAS SOLICITUDES RECIBIDAS. | Tramitar el otorgamiento de aportes económicos a las personas y las instituciones con el fin de contribuir al beneficio social, educativo, deportivo, cultural y gremial de la comunidad. | Persona Beneficiada | Eficacia | (Persona Beneficiada/Persona Programada) x 100 | 50 | 70 | 65 | 60 | 245 | 23 | 41 | | | 64 | 46% | 59% | | |
| | Tramitar la elaboración de los acuerdos, decretos, convenios, ordenanzas entre otros, que son aprobados por el Alcalde. | Tramite realizado | Eficacia | (Tramite realizado/Tramite Programado) x 100 | 20 | 15 | 15 | 10 | 60 | 20 | 15 | | | 35 | 100% | 100% | | |
| | Coordinar la participación en eventos de intercambio con instituciones públicas, privadas y la sociedad civil que permitan la retroalimentación y mejora de la Gestión Municipal. | Evento | Eficacia | (Evento Ejecutado/Evento Programado) x 100 | 10 | 15 | 15 | 10 | 50 | 10 | 15 | | | 25 | 100% | 100% | | |
| ELABORADO POR: Alexis Fernandez V. | | | REVISADO POR: Alexis Fernandez V. | | | APROBADO POR: Rosa Brandonisio de Scarano | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: Jefe Despacho del Alcalde | | | CARGO: Jefe Despacho del Alcalde | | | CARGO: Alcaldesa | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|----------------------|---|---|-------------------------|-----|----|----------------------|------------------|------------------|----------------------|----|-------|-------------------------|-----|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 01 | | | PROGRAMA: 04 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 53 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| CONTROLAR, COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES Y ENTES DESCENTRALIZADOS, A FIN DE ASEGURAR SU EFICAZ FUNCIONAMIENTO, A TRAVÉS DE LA INTEGRACIÓN Y APLICACIÓN DE MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS EN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE. | Coordinar las reuniones con directores y presidentes de entes funcionalmente descentralizados a fin de supervisar el cumplimiento de las metas planteadas por cada dependencia. | Plan de Acción | Efectividad | (Reunión Coordinada / Reunión Programada) X 100 | 40 | 30 | 25 | 35 | 130 | 27 | 29 | | | 56 | 68% | 97% | | |
| ELABORADO POR: | FRANCISCA I. GALARRAGA | | REVISADO POR: | | ECON. SOFIA VALLES | | | | APROBADO POR: | | ERNESTO ABBASS | | | | | | | |
| CARGO: | ASISTENTE ADMINISTRATIVA III | | CARGO: | | JEFE DE CONTRATACIONES PÚBLICAS | | | | CARGO: | | DIRECTOR GENERAL | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | FIRMA: | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------|---------------------|---|---|-------------------------|-----|----|---------------------|------------------|----|----------------------|----|-------|-------------------------|-----|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 01 | | | PROGRAMA: 04 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 53 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| COORDINAR REUNIONES CON LAS COMUNIDADES, ASOCIACIONES CIVILES, EMPRESAS PÚBLICAS, PRIVADAS, ESTADALES Y MUNICIPALES, A FIN DE LOGRAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS QUE CONTRIBUYAN A CONSTRUIR EL MUNICIPIO CON CALIDAD DE VIDA. | Coordinar las reuniones con las comunidades, asociaciones civiles, empresas públicas, privadas, estadales y municipales. | Ficha de Seguimiento | Efectividad | (Reunión Coordinada / Reunión Programada) X 100 | 60 | 50 | 40 | 60 | 210 | 40 | 30 | | | 70 | 67% | 60% | | |
| ELABORADO POR: | FRANCISCA I. GALARRAGA | | REVISADO POR: | ECON. SOFIA VALLES | | APROBADO POR: | | | ERNESTO ABBASS | | | | | | | | | |
| CARGO: | ASISTENTE ADMINISTRATIVA III | | CARGO: | JEFE DE CONTRATACIONES PÚBLICAS | | CARGO: | | | DIRECTOR GENERAL | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-------------------|--|-------------------------------------|-------------------------|-----|----------------------|------------------|---------------------|----|-----|----|----------------------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 01 | | PROGRAMA: 04 | | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | | PROYECTO: 00 | | | | ACTIVIDAD: 54 | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| SUPERVISAR Y COORDINAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS REFERIDOS A OBRAS, BIENES Y SERVICIOS DE LA RAMA EJECUTIVA Y ENTES FUNCIONALMENTE DESCENTRALIZADOS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO, APLICANDO LOS CRITERIOS Y MECANISMOS CONTEMPLADOS EN LA LEY DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y SU REGLAMENTO. | Tramitar los procedimientos de contratación de obras y servicios profesionales y técnicos que por su cuantía y naturaleza deben ser llevados a cabo por la Unidad de Contrataciones Públicas. | Acta de Inicio | Efectividad | (Proceso Efectuado / Proceso Programado) X 100 | 10 | 20 | 23 | 27 | 80 | 8 | 13 | | | 21 | 80% | 65% | | |
| | Tramitar los procedimientos de contratación de obras, bienes y servicios que por su cuantía y naturaleza deben ser llevados a cabo por las Comisiones de Contrataciones Públicas de la Alcaldía y sus Entes Funcionalmente Descentralizados. | Acta de Inicio | Efectividad | (Proceso Efectuado / Proceso Programado) X 100 | 20 | 15 | 10 | 15 | 60 | 28 | 10 | | | 38 | 140% | 67% | | |
| | Elaborar los reportes de contrataciones públicas ante el Registro Nacional de Contrataciones (RNC). | Reporte | Efectividad | (Reporte Ejecutado/Reporte Programado) X 100 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | | | 2 | 100% | 100% | | |
| | Formalizar los contratos de obras que se generen de los procedimientos de contratación que son llevados a cabo por la Comisión de Contrataciones Públicas de obras de la Alcaldía y la Unidad de Contrataciones Públicas. | Contrato | Efectividad | (Contrato Efectuado / Contrato Programado) X 100 | 0 | 30 | 30 | 40 | 100 | 0 | 24 | | | 24 | 0% | 80% | | |
| ELABORADO POR: | FRANCISCA I. GALARRAGA | | | REVISADO POR: | ECON. SOFIA VALLES | | | APROBADO POR: | ERNESTO ABBASS | | | | | | | | | |
| CARGO: | ASISTENTE ADMINISTRATIVA III | | | CARGO: | JEFE DE CONTRATACIONES PÚBLICAS | | | CARGO: | DIRECTOR GENERAL | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | | FIRMA: | | | | FIRMA: | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO **UNIDAD EJECUTORA:** DIRECCIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL
 OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.

SECTOR: 01 **PROGRAMA:** 04 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 55

| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
|--|--|---------------------|-------------------|--|-------------------------------------|----|-----|-----|-------|------------------|-----|-----|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| PROMOVER Y FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN A FIN DE INCREMENTAR LA RELACIÓN GUBERNAMENTAL CON LOS CIUDADANOS. | Analizar las solicitudes planteadas a fin de emitir y ejecutar los mensajes institucionales para dar a conocer la gestión a los habitantes del municipio y del estado Carabobo. | Diseño Impreso | Efectividad | (Diseño Ejecutado / Diseño Programado) x 100 | 29 | 28 | 25 | 33 | 115 | 29 | 29 | | | 58 | 100% | 104% | | |
| | Utilizar los instrumentos y técnicas audiovisuales para proyectar las filmaciones de carácter permanente y/o extraordinario de eventos que se realizan en el municipio. | Edición Audiovisual | Efectividad | (Edición Audiovisual Ejecutada/Edición Audiovisual Programada) x 100 | 78 | 63 | 64 | 101 | 306 | 58 | 105 | | | 163 | 74% | 167% | | |
| | Dar cobertura informativa de la gestión del Alcalde del Municipio San Diego, así como sus intervenciones ante y por los medios de comunicación, a fin de informar a la colectividad municipal, estatal y nacional. | Prensa | Efectividad | (Pauta Ejecutada / Pauta Programada) x 100 | 78 | 78 | 78 | 98 | 332 | 78 | 83 | | | 161 | 100% | 106% | | |

| | | |
|--|--|--|
| ELABORADO POR: Hannys I. Linares P. CARGO: Asistente Administrativo II FIRMA: | REVISADO POR: Lic. Asdrúbal Farfán CARGO: Director FIRMA: | APROBADO POR: Lic. Asdrúbal Farfán CARGO: Director FIRMA: |
|--|--|--|



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN, FORMULACIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTO | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------------|---|---|-------------------------|-----|----|--|------------------|----|----------------------|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 01 | | | PROGRAMA: 04 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 56 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| ORIENTAR LA ASIGNACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y CONTROL DEL PRESUPUESTO, EN FUNCIÓN DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL. | Coordinar la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) del Municipio San Diego, para el ejercicio fiscal 2015. | Plan Operativo Anual | Eficacia | (Nº de Metas Ejecutadas / Nº de Metas programado) X 100 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | | | 0 | 100% | - | | |
| | Evaluar y consolidar la información a través de los informes trimestrales de ejecución física-financiera de acciones y metas. | Informe de Gestión | Eficiencia | Fecha de Entrega del Informe de Gestión - Fecha Tope de Entrega | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | | | 2 | 100% | 100% | | |
| | Verificar y tramitar las modificaciones presupuestarias de la Rama Ejecutiva, conforme a las disposiciones legales vigentes. | Informe de Modificación Presupuestaria | Eficiencia | (Informe de Modificación Aprobado / Informe de Modificación Programado) X 100 | 4 | 12 | 15 | 11 | 42 | 6 | 8 | | | 14 | 150% | 67% | | |
| | Coordinar y elaborar los Indicadores de Gestión Municipal e informar a las instancias pertinentes sus resultados. | Informe de Indicadores | Eficiencia | Fecha de Entrega de Informe de Indicadores - Fecha Tope de Entrega | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | | | 2 | 100% | 100% | | |
| | Dirigir y coordinar el informe de gestión consolidado para la presentación de los logros ante la comunidad sandiegana. | Informe de Gestión | Eficiencia | Fecha de Entrega de Informe de Gestión - Fecha Tope de Entrega | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | | | 1 | 100% | - | | |
| ELABORADO POR: Econ. FRANK SUAREZ | | | REVISADO POR: Econ. SHYRLEY CORZO | | | | | | APROBADO POR: TANIA RAMIREZ | | | | | | | | | |
| CARGO: JEFE DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | | | CARGO: JEFE UNIDAD DE PRESUPUESTO | | | | | | CARGO: DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN FORMULACIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTO | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | FIRMA: | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN, FORMULACIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTO | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------|--|--|---|-------------------------|-----|----|--|------------------|----|----------------------|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 01 | | | PROGRAMA: 04 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 56 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| NORMALIZAR LOS PROCESOS Y LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA RAMA EJECUTIVA DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO. | Asesorar y consolidar el proceso de documentación y/o actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos en sus diferentes etapas de desarrollo. | Proceso Documentado | Eficacia | (Nº de Proceso / Proceso Programado) X 100 | 5 | 6 | 14 | 14 | 39 | 19 | 10 | | | 29 | 380% | 167% | | |
| | Actualizar la estructura organizacional de la Rama Ejecutiva. | Manual | Eficacia | (Nº de Manual Ejecutado / Manual Programado) X 100 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | | | 2 | 100% | - | | |
| ELABORADO POR: ALEJANDRO BLANCO | | | REVISADO POR: ALEJANDRO BLANCO | | | | | | APROBADO POR: TANIA RAMIREZ | | | | | | | | | |
| CARGO: JEFE DIVISIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS | | | CARGO: JEFE DIVISIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS | | | | | | CARGO: DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN FORMULACIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTO | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | FIRMA: | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: | 00 | ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------------------|--|-------------------------------------|--|-------|--|--------|------------------|-------|-----|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: | 01 | PROGRAMA: | 04 | SUB-PROGRAMA: | 00 | PROYECTO: | 00 | ACTIVIDAD: 57 | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| LLEVAR LOS ACTOS Y HECHOS REGISTRABLES RELATIVOS AL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS. | Registrar los actos y hechos civiles de las personas, así como los procedimientos de rectificaciones administrativas, reconstrucciones, notas marginales de decisiones judiciales y administrativas de las actas del estado civil relativo a las personas, declaración de voluntad y renuncia relativa a la nacionalidad. | Registro | Eficacia | (Registro Ejecutado/Registro Programado) x 100 | 552 | 630 | 660 | 450 | 2.292 | 375 | 696 | | | 1071 | 68% | 110% | | |
| | Certificar los actos y hechos relativos al registro civil. | Registro | Eficacia | (Registro Ejecutado/Registro Programado) x 100 | 3.500 | 4.600 | 3.400 | 3.150 | 14.650 | 3.777 | 5.056 | | | 8.833 | 108% | 110% | | |
| ELABORADO POR: | Abog. Heiti Castillo | | | REVISADO POR: | Abog. José Gerardo Zamora | | | APROBADO POR: Abog. José Gerardo Zamora | | | | | | | | | | |
| CARGO: | Secretaría | | | CARGO: | Director de Registro Civil | | | CARGO: Director de Registro Civil | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | | FIRMA: | | | | FIRMA: | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: | 00 | ALCALDÍA DE SAN DIEGO | UNIDAD EJECUTORA: | DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----------------------------|--|-------------------------------------|------------------|-------|-------------------|--------|------------------|------|-----|----|-------|-------------------------|-----|-----|----|
| ARTICULACION ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: | 01 | PROGRAMA: | 04 | SUB-PROGRAMA: | 00 | PROYECTO: | 00 | ACTIVIDAD: | 57 | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| PRESTAR ASISTENCIA AL CIUDADANO RELACIONADO CON EL DESENVOLVIMIENTO CIVIL DÁNDOLE RESPUESTAS. | Proveer de atención al ciudadano asesorías, visitas domiciliarias de personas discapacitadas, emisión de permisos del desenvolvimiento civil de las personas. | Permisología | Eficacia | (Permisología Ejecutada/Permisología Programada) x 100 | 7.200 | 6.300 | 6.200 | 6.300 | 26.000 | 5577 | 2817 | | | 8394 | 77% | 45% | | |
| ELABORADO POR: | Abog. Heiti Castillo | REVISADO POR: | Abog. José Gerardo Zamora | APROBADO POR: | Abog. José Gerardo Zamora | | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: | Secretaría | CARGO: | Director de Registro Civil | CARGO: | Director de Registro Civil | | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | FIRMA: | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE CONSULTORÍA JURÍDICA | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|--|---|---|-------------------------|-----|-----|---------------------|------------------|-----|----------------------|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 01 | | | PROGRAMA: 04 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 58 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| ELABORAR Y EMITIR LOS DOCUMENTOS JURÍDICOS SOLICITADOS POR LOS ÓRGANOS Y ENTES DESCENTRALIZADOS. | Elaborar y emitir los documentos jurídicos solicitados por los órganos y entes descentralizados. | Documento Jurídico | Eficacia | (Documentos Jurídicos Emitidos / Documentos Jurídicos Solicitados) x 100% | 400 | 350 | 450 | 850 | 2.050 | 360 | 448 | | | 808 | 90% | 128% | | |
| ELABORADO POR: | Amanda Reyes | REVISADO POR: | Abog. Ronald Lugo | APROBADO POR: | Abog. María Concepción Mulino R. | | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: | Analista Legal III | CARGO: | Jefe de Unidad de Consultoría Jurídica | CARGO: | Directora de Consultoría Jurídica | | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | FIRMA: | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: AUDITORÍA INTERNA | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------|---|--|---|---|-----|----|---------------------|------------------|----|----------------------|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 01 | | | PROGRAMA: 04 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 59 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES, POLÍTICAS Y NORMAS RELACIONADAS CON LAS OPERACIONES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y FINANCIERAS QUE SE REALIZAN EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO, MEDIANTE UN CONTROL POSTERIOR Y DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES CON EL PROPÓSITO DE VELAR POR EL CONTROL EFICAZ, EFICIENTE Y EFECTIVO DE L GESTIÓN, ASÍ COMO LA VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS INGRESOS, GASTOS Y BIENES MUNICIPALES CON EL FIN DE CUMPLIR CON LAS NORMAS DE CONTROL ESTIPULADAS EN LA LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL FISCAL. | Realizar auditorías, inspecciones, arqueos de caja, actos administrativos, investigaciones y/o averiguaciones. | Informe | Efectividad | $\frac{\text{Total de (Informe Ejecutados / Total de Informes Programado)} \times 100}{100}$ | 12 | 16 | 16 | 12 | 56 | 12 | 16 | | | 28 | 100% | 100% | | |
| ELABORADO POR: LIC. DUNYA SEKULIC | | | REVISADO POR: LIC. JESÚS SANCHÉZ | | | APROBADO POR: LIC. JESUS SANCHÉZ | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: JEFE DE CONTROL POSTERIOR | | | CARGO: AUDITOR INTERNO | | | CARGO: AUDITOR INTERNO | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: TESORERÍA | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------|--------------------------------------|--|---|--------------------------------------|-----|----|---------------------|------------------|----|----------------------|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 01 | | | PROGRAMA: 04 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 60 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE LOS MOVIMIENTOS Y CUENTAS BANCARIAS PERTENECIENTES A LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO, A FIN DE GARANTIZAR OPORTUNAMENTE LOS RECURSOS DISPONIBLES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS. | Realizar revisiones a la conciliación bancaria de los diferentes bancos. | Conciliación | Efectividad | (Reporte Ejecutado / Reporte Programado) x 100 | 18 | 18 | 18 | 18 | 72 | 18 | 18 | | | 36 | 100% | 100% | | |
| ELABORADO POR: Sary Garzon | | | REVISADO POR: Sergio Requena | | | APROBADO POR: Lic. Mariela Hernández | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: Analista Financiero II | | | CARGO: Jefe Departamento de Finanzas | | | CARGO: Tesorera | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: TESORERÍA | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------|---|--|---|---|-------|-------|---------------------|------------------|-------|----------------------|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 01 | | | PROGRAMA: 04 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 60 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| CONTROLAR EL RECURSO FINANCIERO DISPONIBLE DE LOS FONDOS DEL TESORO PERTENECIENTES A LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO, ASEGURANDO QUE SE OBTENGA UNA MAYOR RENTABILIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LOS MISMOS PARA CUBRIR LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS. | Elaborar, registrar y emitir pagos a los diferentes acreedores del municipio. | Pago Realizado | Efectividad | (Pago Realizado/Pago Programado) x 100 | 1.280 | 1.600 | 1.700 | 1.920 | 6.500 | 1.158 | 1.435 | | | 2.593 | 90% | 90% | | |
| | Emitir y certificar las disponibilidades existentes en los fondos del Tesoro Municipal. | Certificación | Efectividad | (Certificación Ejecutada/Certificación Programada) x 100 | 6 | 4 | 3 | 4 | 17 | 6 | 4 | | | 10 | 100% | 100% | | |
| | Monitorear semanalmente los saldos bancarios y llevar un flujo de caja por cada cuenta pagadora. | Flujo de Caja | Efectividad | (Flujo de Caja Ejecutada/Flujo de Caja Programada) x 100 | 8 | 9 | 9 | 8 | 34 | 9 | 12 | | | 21 | 113% | 133% | | |
| ELABORADO POR: Sary Garzon | | | REVISADO POR: Sergio Requena | | | APROBADO POR: Lic. Mariela Hernández | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: Analista Financiero II | | | CARGO: Jefe Departamento de Finanzas | | | CARGO: Tesorera | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | UNIDAD EJECUTORA: TESORERÍA | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---------------------|--|---|----------------|----------------|----------------|-------------|------------------|-------------|-----|----|-------------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL EDO CARABOBO: | | RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 01 | PROGRAMA: 04 | SUB-PROGRAMA: 00 | PROYECTO: 00 | ACTIVIDAD: 60 | | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| RECAUDAR LOS INGRESOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE. | Elaborar el cuadro de caja diario de los ingresos percibidos. | Cuadre de Caja | Efectividad | (Cuadre de Caja Realizado / Cuadre de Caja Programado) x 100 | 54 | 62 | 64 | 59 | 239 | 57 | 58 | | | 115 | 106% | 94% | | |
| | Registrar, consolidar y publicar información de los ingresos ordinarios recaudados y por recaudar del presupuesto. | Bolivar Recaudado | Efectividad | (Bolívares Recaudados / Bolívares Programados) x 100 | 141.006.788,46 | 133.750.911,98 | 144.933.018,69 | 133.581.401,54 | 553.272.121 | 132.603.568 | 137.433.853 | | | 270.037.421 | 94% | 103% | | |
| ELABORADO POR: Sary Garzon | | REVISADO POR: Sergio Requena | | | APROBADO POR: Lic. Mariela Hernández | | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: Analista Financiero II | | CARGO: Jefe Departamento de Finanzas | | | CARGO: Tesorera | | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: SALA TÉCNICA DEL CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------|---------------------|---|---|-------------------------|-----|----|--|------------------|-----|----------------------|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 01 | | | PROGRAMA: 04 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 61 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| CONCRETAR LA CONSTRUCCIÓN DEL DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO SAN DIEGO 2014. | Levantar el censo social con el que se decodificaran las necesidades de la comunidad, | Encuesta | Eficacia | (Encuesta Ejecutada/Encuesta Programada) X 100 | 0 | ### | 0 | 0 | 1.961 | 0 | ### | | | 1961 | 0% | 100% | | |
| | Planificar, controlar y ejecutar las asambleas participativas de los ciudadanos en el marco de las jornadas de planificación que permiten conocer las necesidades efectivas de los sandieganos. | Asamblea de Ciudadanos | Eficacia | (Asamblea de Ciudadanos Ejecutada/Asamblea de Ciudadanos Programada) X 100 | 0 | 0 | 7 | 0 | 7 | 0 | 0 | | | 0 | 0% | 0% | | |
| | Construcción de un informe técnico, estadístico y cualitativo en el cual se jerarquicen las necesidades y se comparen con el marco referencial del índice de bienestar Humano Municipal. | Informe Técnico | Eficacia | (Informe Técnico Ejecutado/ Informe Técnico Programado) X 100 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | | | 0 | 0% | - | | |
| ELABORADO POR: Econ. Igsomerg Rojas CARGO: Mbro. Sala Tecnica del CLPP FIRMA: | | | | REVISADO POR: Darío Caraballo CARGO: COORDINADOR DE LA SALA TÉCNICA DEL CLPP FIRMA: | | | | | APROBADO POR: Econ. CARLOS ÑAÑEZ CARGO: SECRETARIO DEL CLPP FIRMA: | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: SALA TÉCNICA DEL CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|---------------------|--|---|-------------------------|-----|----|----------------------------|------------------|----|----------------------|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 01 | | | PROGRAMA: 04 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 61 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| REALIZAR EL SEGUIMIENTO FÍSICO FINANCIERO A LAS OBRAS Y PROYECTOS INTEGRADOS EN EL PLAN DE INVERSIÓN EN OBRAS DEL MUNICIPIO. | Presentar ante el pleno del Consejo informes de seguimineto físico de las obras del Plan de Inversión. | Informe Técnico | Eficacia | (Informe Técnico Ejecutado/Informe Técnico Programado) X 100 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | | | 2 | 100% | 100% | | |
| | Presentar ante el Pleno del Consejo informe de seguimineto financiero de obras del Plan de Inversión. | Informe Financiero | Eficacia | (Informe Financiero Ejecutado/Informe Financiero Programado) X 100 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | | | 2 | 100% | 100% | | |
| ELABORADO POR: Econ. Igsomerg Rojas | | | | REVISADO POR: Darío Caraballo | | | | | APROBADO POR: CARLOS NAÑEZ | | | | | | | | | |
| CARGO: Mbro. Sala Técnica del CLPP | | | | CARGO: COORDINADOR DE LA SALA TÉCNICA DEL CLPP | | | | | CARGO: SECRETARIO DEL CLPP | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | | FIRMA: | | | | | FIRMA: | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: SALA TÉCNICA DEL CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|---|--|---|-------------------------|-----|----|--|------------------|----|----------------------|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 01 | | | PROGRAMA: 04 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 61 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| SELECCIONAR MECANISMOS QUE PERMITAN AL CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA CUMPLIR CON SUS OBJETIVOS. | Registrar las certificaciones del Consejo Local de Planificación Pública. | Certificación del CLPP | Eficacia | (Certificación del CLPP Ejecutado / Certificación del CLPP Programado) X 100 | 2 | 2 | 3 | 1 | 8 | 2 | 2 | | | 4 | 100% | 100% | | |
| | Diseñar e implementar la metodología para la formulación, ejecución, seguimiento, evaluación y control del Plan Municipal de Desarrollo, así como los demás planes, programas, proyectos y actividades que se ejecuten el Municipio. | Informe Plan de Desarrollo | Eficacia | (Informe Plan de Desarrollo Ejecutado/Informe Plan de Desarrollo Programado) X 100 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | | | 1 | 100% | - | | |
| ELABORADO POR: Econ. Igsomerg Rojas CARGO: Mbro. Sala Técnica del CLPP FIRMA: | | | REVISADO POR: Dario Caraballo CARGO: COORDINADOR DE LA SALA TÉCNICA DEL CLPP FIRMA: | | | | | | APROBADO POR: CARLOS ÑAÑEZ CARGO: MIEMBRO DE LA SALA TÉCNICA DEL CLPP FIRMA: | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: SALA TÉCNICA DEL CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|---|--|---|-------------------------|-----|----|--|------------------|----|----------------------|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 01 | | | PROGRAMA: 04 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 61 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| GARANTIZAR EL APOYO A LOS CIUDADANOS Y ORGANIZACIONES VECINALES DE ACUERDO A LAS COMPETENCIAS DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA. | Asesorar a las comunidades en la conformación de mecanismos de participación. | Asesoría a la Comunidad | Efectividad | (Asesoría Ejecutada / Asesoría Programada) X 100 | 30 | 30 | 30 | 30 | 120 | 30 | 30 | | | 60 | 100% | 100% | | |
| ELABORADO POR: Econ. Igsomerg Rojas CARGO: Mbro. Sala Técnica del CLPP FIRMA: | | | REVISADO POR: Darío Caraballo CARGO: COORDINADOR DE LA SALA TÉCNICA DEL CLPP FIRMA: | | | | | | APROBADO POR: ECON. CARLOS ÑAÑEZ CARGO: SECRETARIO DEL CLPP FIRMA: | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------------------|--|---|----|-----|---------------------|-------|------------------|----------------------|-----|----|-------|-------------------------|------|------|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 1 | | PROGRAMA: 04 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 62 | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| PROMOVER LA PARTICIPACIÓN PARA EL CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA MUNICIPAL A TRAVÉS DE TALLERES O CHARLAS; ASESORAR, RECIBIR, PROCESAR, SUSTANCIAR Y RESOLVER DENUNCIAS, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y PETICIONES, DANDO RESPUESTA OPORTUNA A LOS SOLICITANTES. | Realizar talleres o charlas en pro de la participación ciudadana. | Taller | Eficacia | (Taller Ejecutado/Taller Programado) x 100 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | | | | 1 | 100% | 100% | |
| | Asesorar, recibir, tramitar y resolver denuncias, quejas, reclamos, sugerencias y peticiones de los ciudadanos del Municipio. | Informe | Eficacia | (Informe Ejecutado / Informe Programado) x 100 | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 | 6 | 6 | | | | 12 | 100% | 100% | |
| ELABORADO POR: Abog. Gladys Zerlín | | REVISADO POR: Abog. Gladys Zerlín | | | APROBADO POR: Rosa Brandonisio de Scarano | | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: Jefe Oficina de Atención al Ciudadano | | CARGO: Jefe Oficina de Atención al Ciudadano | | | CARGO: Alcaldesa del Municipio San Diego | | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---------------------|---|---|-------------------------|-----|----|---------------------|------------------|----|----------------------|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 01 | | | PROGRAMA: 04 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 63 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| CUMPLIR CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS EN LOS PLANES DESARROLLADOS POR LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, QUE PERMITAN FORTALECER LA GESTIÓN DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO. | Coordinar y ejecutar el plan anual de capacitación del personal de la Alcaldía del Municipio San Diego. | Trabajador beneficiado | Efectividad | (Trabajador Beneficiado/Trabajador Propuesto) X 100 | 9 | 68 | 68 | 5 | 150 | 9 | 68 | | | 77 | 100% | 100% | | |
| | Coordinar e implementar las actividades de salud, seguridad laboral y recreación para el personal de la Alcaldía del Municipio San Diego. | Programa | Efectividad | Programa Ejecutado/Programa Propuesto) X 100 | 6 | 7 | 7 | 7 | 27 | 6 | 7 | | | 13 | 100% | 100% | | |
| | Presentar oportunamente los reportes requeridos por los organismos oficiales (I.V.S.S., T.S.S., F.A.O.V., MINTRASS., B.C.V., C.G.V). | Reporte | Efectividad | (Reporte Ejecutado/Reporte Programado) X 100 | 11 | 11 | 12 | 11 | 45 | 11 | 11 | | | 22 | 100% | 100% | | |
| | Coordinar y ejecutar el programa anual de pasantías y trabajo comunitario, según los requerimientos presentados. | Pasante beneficiado | Efectividad | (Pasante Beneficiado/Pasante Propuesto) X 100 | 15 | 15 | 6 | 10 | 46 | 15 | 15 | | | 30 | 100% | 100% | | |
| ELABORADO POR: Lcda. Erika Castellanos | | REVISADO POR: Lcda. Mariely Balza | | | APROBADO POR: Loraima Da Rocha | | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: Analista de Relaciones laborales III | | CARGO: Jefe Unidad de Recursos Humanos | | | CARGO: Directora de Recursos Humanos | | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|--|--|---|--|-----|-----|---------------------|------------------|-----|----------------------|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 01 | | | PROGRAMA: 05 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 51 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA A TRAVÉS DE ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS DE LA ALCALDÍA Y ENTES DESCENTRALIZADOS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO. | Apoyar a los usuarios de la Administración Municipal en sistemas de información y herramientas informáticas. | Asistencia | Efectividad | (Asistencia Ejecutada/Asistencia Programada) x 100 | 521 | 389 | 400 | 400 | 1.710 | 331 | 389 | | | 720 | 64% | 100% | | |
| | Garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computación de la gestión municipal. | Asistencia | Efectividad | (Asistencia Ejecutada/Asistencia Programada) x 100 | 365 | 336 | 353 | 347 | 1.401 | 365 | 336 | | | 701 | 100% | 100% | | |
| | Promover la actualización de la plataforma tecnológica. | Actualización Realizada | Efectividad | (Actualización Realizada/Actuación Programada) X 100 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | | | 0 | 0% | 0% | | |
| ELABORADO POR: T.S.U. Isvy León | | | REVISADO POR: Lic. Mariana Gonzalez | | | APROBADO POR: Ing. Antonio Castellano | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: Analista de Sistema I | | | CARGO: Jefe División de Proceso | | | CARGO: Director de Desarrollo Tecnológico | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|--|--|---|--|-------|-------|---------------------|------------------|------|----------------------|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 01 | | | PROGRAMA: 05 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 51 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| MEJORAR E IMPLEMENTAR RECURSOS TECNOLOGICOS, APLICADOS A LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA GESTIÓN MUNICIPAL, | Actualización del sistema de información, a fin de garantizar un funcionamiento operativo de la Alcaldía y Entes Descentralizados. | Actualización Realizada | Efectividad | (Actualización Realizada Ejecutada / Actualización Realizada Programada) x 100 | 1.696 | 1.569 | 1.483 | 1.452 | 6.200 | 1659 | 1569 | | | 3228 | 98% | 100% | | |
| | Mostrar en la página web de la Alcaldía y Entes Descentralizados la Gestión Municipal y actividades especiales realizadas en pro de la comunidad. | Actualización Realizada | Efectividad | (Actualización Realizada Ejecutada / Actualización Realizada Programada) x 100 | 324 | 500 | 480 | 445 | 1.749 | 324 | 500 | | | 824 | 100% | 100% | | |
| ELABORADO POR: T.S.U. Isvy León | | | REVISADO POR: Lic. Mariana Gonzalez | | | APROBADO POR: Ing. Antonio Castellano | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: Analista de Sistema I | | | CARGO: Jefe División de Proceso | | | CARGO: Director de Desarrollo Tecnológico | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | UNIDAD EJECUTORA: | | | | DIRECCIÓN DE HACIENDA | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------|----------------------|----------------|------------------|----------------|-----|----|----------------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | MÓDELO PRODUCTIVO SOCIALISTA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL EDO CARABOBO: | | DESARROLLO ECONÓMICO-SOCIAL SUSTENTABLE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | POLÍTICAS TRIBUTARIAS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | DISEÑAR UNA POLÍTICA BASADA EN UNA TRANSFERENCIA DE RECURSOS PROVENIENTES DE LOS CONTRIBUYENTES A LAS ACCIONES DE POLÍTICAS PÚBLICAS NECESARIAS PARA CONVERTIR AL MUNICIPIO EN UNA CIUDAD DE FUTURO, CON INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS PÚBLICOS CÓNSONOS AL CRECIMIENTO POBLACIONAL, INMOBILIARIO, INDUSTRIAL Y COMERCIAL. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 01 | | PROGRAMA: 06 | | SUB-PROGRAMA: 00 | | PROYECTO: 00 | | ACTIVIDAD: 51 | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| ASEGURAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA LIQUIDACIÓN, DETERMINACIÓN, FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA DE LOS INGRESOS MUNICIPALES PRESUPUESTADOS. | Liquidar los tributos y sanciones cuando sean procedente, así como también la liquidación de otros ingresos que no corresponda a la tributación municipal. | Bolívares | Eficiencia | (Total Bolívares de Ingresos Propios Liquidados / Total Bolívares de Ingresos Propios Presupuestados) X 100. | 119.830.587,05 | 112.507.395,56 | 123.956.817,27 | 113.205.200,12 | 469.500.000,00 | 138.744.123,67 | 139.872.013,93 | | | 278.616.137,60 | 116% | 124% | | |
| | Fiscalizar y auditar de acuerdo a programas estratégicos | Procedimiento | Eficacia | (Procedimiento Ejecutado/Procedimientos Programado) x 100 | 120 | 160 | 160 | 120 | 560 | 49 | 274 | | | 323 | 41% | 171% | | |
| | verificar y fiscalizar solicitudes | Procedimiento | Eficacia | (Procedimiento Ejecutado/Procedimientos Programado) x 100 | 180 | 240 | 240 | 180 | 840 | 140 | 149 | | | 289 | 78% | 62% | | |
| | Emitir y actualizar las licencias o permisos por los diferentes impuestos municipales y registrar los vehículos. | Solicitud | Eficacia | (Solicitud Ejecutada/Solicitud Programada) x 100 | 2.739 | 2.075 | 1.743 | 1.743 | 8.300 | 2864 | 1235 | | | 4099 | 105% | 60% | | |
| | Emitir certificados de solvencia municipales. | Solicitud | Eficacia | (Solicitud Ejecutada/Solicitud Programada) x 100 | 2.150 | 2.300 | 2.000 | 2.050 | 8.500 | 1416 | 1714 | | | 3130 | 66% | 75% | | |
| ELABORADO POR: Carla P. Varela Figueroa | | REVISADO POR: Econ. Carlos Quintero | | APROBADO POR: ECON. BELKIS MORALES | | | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: Asistente Administrativo II | | CARGO: Jefe Integral de Atención al Contribuyente | | | | CARGO: DIRECTORA DE HACIENDA | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | FIRMA: | | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE HACIENDA | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|--|--|---|-------------------------|-----|---|---------------------|------------------|-----|----------------------|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | MÓDELO PRODUCTIVO SOCIALISTA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | DESARROLLO ECONÓMICO-SOCIAL SUSTENTABLE | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | POLÍTICAS TRIBUTARIAS | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | DISEÑAR UNA POLÍTICA BASADA EN UNA TRANSFERENCIA DE RECURSOS PROVENIENTES DE LOS CONTRIBUYENTES A LAS ACCIONES DE POLÍTICAS PÚBLICAS NECESARIAS PARA CONVERTIR AL MUNICIPIO EN UNA CIUDAD DE FUTURO, CON INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS PÚBLICOS CONSÓNOS AL CRECIMIENTO POBLACIONAL, INMOBILIARIO, INDUSTRIAL Y COMERCIAL. | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 01 | | | PROGRAMA: 06 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 52 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REGISTRAR Y ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE LOS BIENES MUNICIPALES. | Revisar, elaborar y rendir a la Contraloría Municipal formulario BM-1, BM-2, BM-4 y el Resumen de cuenta mensual de la Cuenta de Bienes Muebles de la Alcaldía. | Formulario | Eficacia | (Formulario Enviado / Formulario Programado) x 100 | 178 | 167 | 168 | 168 | 681 | 253 | 123 | | | 376 | 142% | 74% | | |
| | Realizar inventario físico de las direcciones adscritas a la Alcaldía. | Formulario | Eficacia | (Formulario Enviado / Formulario Programado) x 100 | 6 | 7 | 7 | 8 | 28 | 3 | 13 | | | 16 | 50% | 186% | | |
| | Elaborar y rendir a la Contraloría Municipal el inventario de bienes inmuebles al 31/12/2013. | Formulario | Eficacia | (Formulario Enviado / Formulario Programado) x 100 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | | | 1 | 100% | - | | |
| | Coordinar la consignación de los formularios a la Contraloría Municipal. | Informe | Eficacia | (Informe Realizado / Informe Programado) X 100 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | | | 2 | 100% | 100% | | |
| ELABORADO POR: Carla P. Varela Figueroa | | | REVISADO POR: Econ. Carlos Quintero | | | | | APROBADO POR: Econ. Belkis Morales | | | | | | | | | | |
| CARGO: Asistente Administrativo II | | | CARGO: Jefe Integral de Atención al Contribuyente | | | | | CARGO: Directora de Hacienda | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | FIRMA: | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---------------------|---|---|-------------------------|-----|----|---------------------|------------------|----|----------------------|----|-------|-------------------------|------|------|----|--|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. | | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 01 | | | PROGRAMA: 07 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 51 | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | |
| SUMINISTRAR A LAS MÁXIMAS AUTORIDADES INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA DE FORMA OPORTUNA, PARA UN ACERTADO PROCESO DE TOMA DE DECISIONES. | Elaborar el Balance de la Hacienda Pública Municipal. | Estado Financiero | Eficacia | (Estado Financiero Ejecutado / Estado Financiero Programado) x 100 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | | | | 6 | 100% | 100% | | |
| | Revisar y analizar la ejecución del presupuesto de gasto. | Ejecución Presupuestaria | Eficacia | (Ejecución Presupuestaria Revisada / Ejecución Presupuestaria Programada) x 100 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | | | | 6 | 100% | 100% | | |
| ELABORADO POR: YUSLETH SANCHEZ | | REVISADO POR: ECON. CARMEN MANGANIELLO | | | APROBADO POR: ECON. CARMEN MANGANIELLO | | | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO III | | CARGO: DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN | | | CARGO: DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|---|--|---|---|-----|----|---------------------|------------------|----|----------------------|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 01 | | | PROGRAMA: 07 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 52 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| MANTENER Y CONSERVAR LA SEDE DEL ORGANISMO Y DE AQUELLOS BIENES QUE CONSTITUYAN PATRIMONIO MUNICIPAL. | Realizar los mantenimientos a la infraestructura, mobiliarios y equipos de la institución. | Orden de Servicio | Eficacia | (Orden de Servicio Ejecutado / Orden de Servicio Programado) x 100 | 30 | 30 | 30 | 40 | 130 | 14 | 26 | | | 40 | 47% | 87% | | |
| | Evaluar los vehículos asignados a las diferentes direcciones de la institución. | Vehículo Evaluado | Eficacia | (Vehículo Evaluado / Vehículo Programado) x 100 | 50 | 50 | 50 | 50 | 200 | 71 | 71 | | | 142 | 142% | 142% | | |
| | Realizar mantenimiento preventivo a los vehículos asignados a las diferentes direcciones de la Alcaldía. | Mantenimiento Preventivo | Eficacia | (Mantenimiento Preventivo Ejecutado / Mantenimiento Preventivo Programado) x 100 | 30 | 30 | 30 | 30 | 120 | 22 | 28 | | | 50 | 73% | 93% | | |
| | Realizar mantenimiento correctivo a los vehículos asignados a las diferentes direcciones de la alcaldía. | Mantenimiento Correctivo | Eficacia | (Mantenimiento Correctivo Ejecutado / Mantenimiento Correctivo Programado) x 100 | 20 | 30 | 30 | 30 | 110 | 16 | 26 | | | 42 | 80% | 87% | | |
| ELABORADO POR: YUSLETH SANCHEZ | | | REVISADO POR: ECON. CARMEN MANGANIELLO | | | APROBADO POR: ECON. CARMEN MANGANIELLO | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO III | | | CARGO: DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN | | | CARGO: DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------|---|--|---|-------------------------|-----|-----|---|------------------|----|----------------------|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 01 | | | PROGRAMA: 07 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 52 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| SATISFACER LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, SUMINISTROS, BIENES Y SERVICIOS, NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO TÉCNICO, OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA INSTITUCIÓN. | Dotar a las diferentes direcciones de bienes materiales y de equipos. | Orden de Compra | Eficacia | (Orden de Compra Aprobada / Orden de Compra Programada) x 100 | 60 | 80 | 90 | 110 | 340 | 31 | 77 | | | 108 | 52% | 96% | | |
| | Contratar los servicios profesionales requeridos para eventos y actividades especiales. | Orden de Servicio | Eficacia | (Orden de Servicio Aprobada / Orden de Servicio Programado) x 100 | 30 | 30 | 30 | 40 | 130 | 13 | 12 | | | 25 | 43% | 40% | | |
| | Realizar la toma física de inventario del almacen de materiales y suministros. | Toma de Inventario | Eficacia | (Toma de Inventario del Almacen/Toma de Inventario Programado) x 100 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | | | 6 | 100% | 100% | | |
| ELABORADO POR: YUSLETH SANCHEZ | | | REVISADO POR: ECON. CARMEN MANGANIELLO | | | | | | APROBADO POR: ECON. CARMEN MANGANIELLO | | | | | | | | | |
| CARGO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO III | | | CARGO: DIRECTORA DE ADMINISTRACION | | | | | | CARGO: DIRECTORA DE ADMINISTRACION | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | FIRMA: | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 16 INSTITUTO AUTONOMO MUNICIPAL POLICIA DE SAN DIEGO | | | | | | | | | | UNIDAD EJECUTORA: INSTITUTO AUTONOMO MUNICIPAL POLICIA DE SAN DIEGO | | | | | | | | |
|---|---|--|-------------------|---|-------------------------------------|--|-----|----|-------|--|----|-----|----|---|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | | | | | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | | | | | | BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | | | | | | POLITICAS SOCIALES | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | | | | | | ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCION EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSION SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 02 | | PROGRAMA: 01 | | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | | PROYECTO: 00 | | | | ACTIVIDAD: 51 DIRECCION Y COORDINACION DE SERVICIOS POLICIALES | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| ESTABLECER POLITICAS QUE GARANTICEN LA SEGURIDAD, CIRCULACION Y ORDENACION DEL TRANSITO, ORDEN PUBLICO Y PREVENCION DEL DELITO POR MEDIO DE LOS DISTINTOS OPERATIVOS LLEVADOS A CABO EN SALVAGUARDA DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO SAN DIEGO. | ESTABLECER OPERATIVOS DE SEGURIDAD PARA MINIMIZAR EL INDICE DELICTIVO | INFORME | EFFECTIVIDAD | ((INFORME REALIZADO / INFORME PROGRAMADO) X 100 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | | | 2 | 100% | 100% | | |
| | ESTABLECER OPERATIVOS DE CONTROL Y VIGILANCIA EN MATERIA DE VIALIDAD. | INFORME | EFFECTIVIDAD | ((INFORME REALIZADO / INFORME PROGRAMADO) X 100 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | | | 2 | 100% | 100% | | |
| | ESTABLECER OPERATIVOS DE PREVENCION A TRAVES DE LA POLICIA COMUNAL EN MATERIA DE SEGURIDAD, CIRCULACION Y ORDENACION DEL TRANSITO, ORDEN PUBLICO Y PREVENCION DEL DELITO. | INFORME | EFFECTIVIDAD | ((INFORME REALIZADO / INFORME PROGRAMADO) X 100 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | | | 2 | 100% | 100% | | |
| ELABORADO POR: Lcda. MORELIA ZERPA | | REVISADO POR: FREDY PRESUTTO L. | | | | APROBADO POR: FREDY PRESUTTO L. | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: JEFE DE UNIDAD DE ADMINISTRACION € | | CARGO: DIRECTOR GENERAL (E) | | | | CARGO: DIRECTOR GENERAL (E) | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | FIRMA: | | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 16 INSTITUTO AUTONOMO MUNICIPAL POLICIA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: INSTITUTO AUTONOMO MUNICIPAL POLICIA DE SAN DIEGO | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|---------------------------------|-------------------|--|--|----|-----|---------------------|-------|------------------|----------------------|-----|----|--|-------------------------|------|-----|----|--|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | POLÍTICAS SOCIALES | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCION EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSION SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS. | | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 02 | | PROGRAMA: 01 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 51 | | | DIRECCION Y COORDINACION DE SERVICIOS POLICIALES | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | |
| ESTABLECER ACTIVIDADES DE ADMINISTRATIVA DE GESTION | ELABORACION DEL INFORME DE GESTION | INFORME | EFFECTIVIDAD | (INFORME REALIZADO / INFORME PROGRAMADO) X 100 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | | | 2 | 100% | 100% | | | |
| ELABORADO POR: Lcda. MORELIA ZERPA | | REVISADO POR: FREDY PRESUTTO L. | | | APROBADO POR: FREDY PRESUTTO L. | | | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: JEFE DE UNIDAD DE ADMINISTRACION (E) | | CARGO: DIRECTOR GENERAL (E) | | | CARGO: DIRECTOR GENERAL (E) | | | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 16 INSTITUTO AUTONOMO MUNICIPAL POLICIA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: INSTITUTO AUTONOMO MUNICIPAL POLICIA DE SAN DIEGO | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------|-------------------|--|--|----|-----|---------------------|-------|------------------|----------------------|-----|----|--|-------------------------|------|------|----|--|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | POLITICAS SOCIALES | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCION EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSION SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS. | | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 02 | | PROGRAMA: 01 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 51 | | | DIRECCION Y COORDINACION DE SERVICIOS POLICIALES | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | |
| ESTABLECER FUNCIONES ESPECIALES Y PRINCIPALES DE CONTROL | EJECUCION DE ACTUACIONES FISCALES, AUDITORIAS DE SEGUIMIENTO Y OTRAS FUNCIONES ESPECIFICAS DE CONTROL FISCAL | INFORME | EFFECTIVIDAD | (INFORME REALIZADO / INFORME PROGRAMADO) X 100 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | | | | 2 | 100% | 100% | | |
| ELABORADO POR: Loda. MORELIA ZERPA | | REVISADO POR: FREDY PRESUTTO L. | | | APROBADO POR: FREDY PRESUTTO L. | | | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: JEFE DE UNIDAD DE ADMINISTRACION (E) | | CARGO: DIRECTOR GENERAL (E) | | | CARGO: DIRECTOR GENERAL (E) | | | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 FUNDACIÓN CUERPO DE BOMBEROS Y ADMINISTRACIÓN DE EMERGENCIAS | | UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN CUERPO DE BOMBEROS Y ADMINISTRACIÓN DE EMERGENCIAS DE CARÁCTER CIVIL | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-------------------|--|-------------------------------------|-------------------------|-----|----------------------|------------------------|---------------------|-----|-----|----|----------------------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | POLÍTICAS SOCIALES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS . | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 02 | | PROGRAMA: 01 | | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | | PROYECTO: 00 | | | | ACTIVIDAD: 52 | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| ATENDER TODA LA DEMANDA DE LOS SERVICIOS EMERGENTES POR PARTE DE LAS PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO. | Atender solicitudes de inspecciones de prevención y análisis de riesgo y elaborar reporte respectivo. | Solicitud | Efectividad | (Solicitud Atendida/Solicitud Programa) x 100 | 418 | 523 | 542 | 517 | 2.000 | 351 | 582 | | | 933 | 84% | 111% | | |
| | Atender solicitudes de revisión de proyectos de prevención y protección contra incendio y elaborar reporte respectivo. | Solicitud | Efectividad | (Solicitud Atendida/Solicitud Programa) x 100 | 12 | 14 | 18 | 11 | 55 | 19 | 13 | | | 32 | 158% | 93% | | |
| | Atender solicitudes de investigación de causas de incendio y otros siniestros y elaborar el reporte respectivo. | Solicitud | Efectividad | (Solicitud Atendida/Solicitud Programa) x 100 | 3 | 3 | 3 | 5 | 14 | 1 | 13 | | | 14 | 33% | 433% | | |
| | Atender evaluación para medir el riesgo de desastres naturales en el Municipio y elaborar reporte respectivo. | Evaluación | Efectividad | (Evaluación Ejecutada/Evaluación Programa) x 100 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | | | 6 | 100% | 100% | | |
| | Realizar talleres y/o charlas sobre prevención de riesgos y elaborar reporte respectivo. | Taller | Efectividad | (Taller Ejecutado / Taller Programa) x 100 | 6 | 9 | 9 | 6 | 30 | 5 | 9 | | | 14 | 83% | 100% | | |
| | Realizar talleres a empresas privada. | Taller | Efectividad | (Taller Ejecutado / Taller Programa) x 100 | 25 | 30 | 30 | 25 | 110 | 22 | 21 | | | 43 | 88% | 70% | | |
| ELABORADO POR: | Deivinson Manrique | | | REVISADO POR: | Luis Tovar Acosta | | | APROBADO POR: | Fredy Presutto Laureti | | | | | | | | | |
| CARGO: | Jefe de Prevención | | | CARGO: | Jefe de Unidad de Administración | | | CARGO: | Presidente | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | | FIRMA: | | | | FIRMA: | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 FUNDACIÓN CUERPO DE BOMBEROS Y ADMINISTRACIÓN DE EMERGENCIAS | | UNIDAD EJECUTOR: DIRECCIÓN CUERPO DE BOMBEROS Y ADMINISTRACIÓN DE EMERGENCIAS DE CARÁCTER CIVIL | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|-------------------------------------|----|-----|----|-------|------------------|----|-----|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | POLÍTICAS SOCIALES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS . | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 02 | PROGRAMA: 01 | SUB-PROGRAMA: 00 | PROYECTO: 00 ACTIVIDAD: 52 | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| ATENDER TODA LA DEMANDA DE LOS SERVICIOS EMERGENTES POR PARTE DE LAS PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO. | Realizar fiscalizaciones a industria y comercio por cumplimiento de normas de prevención de incendios. | Fiscalización | Eficacia | (Reporte Ejecutado / Reporte Programado) x 100 | 9 | 12 | 12 | 10 | 43 | 5 | 12 | | | 5 | 56% | 100% | | |
| | Inspecciones de espectáculos público / ente privados. | Inspección | Eficacia | (Inspección Realizada/Inspección Programa) x 100 | 3 | 2 | 2 | 3 | 10 | 0 | 2 | | | 0 | 0% | 100% | | |
| | Realizar inspecciones en espectáculos públicos. | Solicitud | Eficacia | (Solicitud Atendida/Solicitud Programa) x 100 | 3 | 0 | 1 | 3 | 7 | 1 | 0 | | | 1 | 33% | - | | |
| ELABORADO POR: | Deivinson Manrique | REVISADO POR: | Deivinson Manrique | APROBADO POR: | Fredy Presutto Laureti | | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: | Jefe de Prevención | CARGO: | Jefe de Prevención | CARGO: | Director | | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | FIRMA: | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

| ORGANISMO: 00 FUNDACIÓN CUERPO DE BOMBEROS Y ADMINISTRACIÓN DE EMERGENCIAS | | | | | UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN CUERPO DE BOMBEROS Y ADMINISTRACIÓN DE EMERGENCIAS DE CARÁCTER CIVIL | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------|--|---|--|---|-----|-----|---------------------|------------------|-----|----------------------|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | POLÍTICAS SOCIALES | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS. | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 02 | | PROGRAMA: 01 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 52 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| ATENDER TODA LA DEMANDA DE LOS SERVICIOS EMERGENTES POR PARTE DE LAS PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO. | Atender eventos de incendio. | Solicitud | Eficacia | (Solicitud Atendida / Solicitud Programada) x 100 | 150 | 60 | 30 | 30 | 270 | 223 | 80 | | | 303 | 149% | 133% | | |
| | Atender rescate de personas. | Solicitud | Eficacia | (Solicitud Atendida / Solicitud Programada) x 100 | 40 | 40 | 45 | 50 | 175 | 16 | 38 | | | 54 | 40% | 95% | | |
| | Atender solicitudes de atención pre hospitalaria. | Solicitud | Eficacia | (Solicitud Atendida / Solicitud Programada) x 100 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2.000 | 430 | 450 | | | 880 | 86% | 90% | | |
| | Atender solicitudes de guardias de seguridad y prevención. | Solicitud | Eficacia | (Solicitud Atendida / Solicitud Programada) x 100 | 15 | 15 | 15 | 40 | 85 | 6 | 12 | | | 18 | 40% | 80% | | |
| | Atender solicitudes de control de animales e insectos ponzoñosos. | Solicitud | Eficacia | (Solicitud Atendida/Solicitud Programada) x 100 | 50 | 60 | 40 | 30 | 180 | 29 | 33 | | | 62 | 58% | 55% | | |
| | Atender solicitudes por eventos que requieren el manejo de materiales peligrosos. | Solicitud | Eficacia | (Solicitud Atendida / Solicitud Programada) x 100 | 15 | 25 | 20 | 30 | 90 | 31 | 34 | | | 65 | 207% | 136% | | |
| | Atender solicitudes de abastecimiento de agua por parte de la comunidad ante una escasez general en el Municipio. | Solicitud | Eficacia | (Solicitud Atendida / Solicitud Programada) x 100 | 15 | 15 | 15 | 15 | 60 | 1 | 11 | | | 12 | 7% | 73% | | |
| | Atender el abastecimiento de agua. | Solicitud | Eficacia | (Solicitud Atendida / Solicitud Programada) x 100 | 300 | 300 | 300 | 300 | 1.200 | 203 | 249 | | | 452 | 68% | 83% | | |
| Atender solicitudes de talas de árboles en condición de riesgo para la comunidad y/o despeje de vía. | Solicitud | Eficacia | (Solicitud Atendida / Solicitud Programada) x 100 | 3 | 6 | 6 | 3 | 18 | 7 | 4 | | | 11 | 233% | 67% | | | |
| ELABORADO POR: Tte. (B) Hermes López Ramírez | | | REVISADO POR: Tte. (B) Hermes López Ramírez | | | APROBADO POR: Fredy Presutto Laureti | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: Jefe de Operaciones | | | CARGO: Jefe de Operaciones | | | CARGO: Director | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

| ORGANISMO: VIALIDAD DE SAN DIEGO INSTITUTO AUTÓNOMO MUNICIPAL | | | | | UNIDAD EJECUTORA: VIALIDAD DE SAN DIEGO INSTITUTO AUTÓNOMO MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|-----------------------------------|--|---|--------------------------------------|-----|----|---------------------|------------------|----|----------------------|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | POLÍTICAS DE INVERSIÓN | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | FOMENTAR LA CONTINUIDAD DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON EL SECTOR PRIVADO Y LAS COMUNIDADES A FIN DE EMPRENDER UN CAMINO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS CREANDO UN AMBIENTE DE BIENESTAR Y DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO. | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 07 | | | PROGRAMA: 01 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 51 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| MEJORAR LA RED VIAL DEL MUNICIPIO SAN DIEGO ESTADO CARABOBO. | Realizar gestiones administrativas que desarrollen el funcionamiento del instituto. | Informe | Efectividad | (Informe Ejecutado/Informe Programado) x 100 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | | | 2 | 100% | 100% | | |
| | Planificar y coordinar la demarcación y señalización horizontal en la infraestructura vial y peatonal del municipio. | Km | Efectividad | (Km Ejecutado /Km Programado) x 100 | 70 | 100 | 110 | 80 | 360 | 0 | 30 | | | 30 | 0% | 30% | | |
| | Ejecutar las auditorías de gestión, operativas y financieras del instituto. | Informe | Efectividad | (Informe Ejecutado/Informe Programado) x 100 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 1 | 1 | | | 2 | 100% | 100% | | |
| | Coordinar e inspeccionar las acciones requeridas en el proceso de ejecución de servicios. | Servicio | Efectividad | (Servicio Ejecutado/Servicio Programado) x 100 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 1 | 3 | | | 4 | 50% | 150% | | |
| | Coordinar e inspeccionar las acciones requeridas en el proceso de ejecución de obras. | Obra | Efectividad | (Obra Ejecutada/Obra Programada) x 100 | 7 | 10 | 11 | 8 | 36 | 6 | 10 | | | 16 | 86% | 100% | | |
| ELABORADO POR: Ing. Carlos Nuñez | | | REVISADO POR: Ing. Carlos Acevero | | | APROBADO POR: Ing. Wilfredo Miranda | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: Ingeniero Inspector | | | CARGO: Jefe de Operaciones | | | CARGO: Presidente de VIALSANDI I.A.M | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

| ORGANISMO: VIALIDAD DE SAN DIEGO INSTITUTO AUTÓNOMO MUNICIPAL | | | | | UNIDAD EJECUTORA: VIALIDAD DE SAN DIEGO INSTITUTO AUTÓNOMO MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------|-------------------|--|---|-------|-------|---------------------|--------------------------------------|------------------|----------------------|-----|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | POLÍTICAS DE INVERSIÓN | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | FOMENTAR LA CONTINUIDAD DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON EL SECTOR PRIVADO Y LAS COMUNIDADES A FIN DE EMPRENDER UN CAMINO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS CREANDO UN AMBIENTE DE BIENESTAR Y DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO. | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 07 | | PROGRAMA: 01 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 51 | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| MEJORAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO MEDIANTE REVISIÓN TÉCNICA ANUAL DE UNIDADES DE TRANSPORTE. MODALIDAD TAXI, POR PUESTOS; ASI COMO SERVICIO DE TRASLADO DE PERSONAS Y EMISIÓN DE CARNET PARA LAS PERSONAS DE TERCERA EDAD Y DISCAPACITADOS | Inspeccionar unidades de transporte público modalidad por puestos, pertenecientes a líneas urbanas adscritas al Municipio San Diego | Inspección | Efectividad | (Inspección Ejecutada / Inspección Programada) x 100 | 0 | 280 | 0 | 0 | 280 | 0 | 176 | | | 176 | 100 | 63% | | |
| | Inspeccionar vehículos modalidad taxi y unidades de transporte público perteneciente a las líneas operadoras adscritas al Municipio San Diego | Inspección | Efectividad | (Inspección Ejecutada / Inspección Programada) x 100 | 0 | 200 | 600 | 0 | 800 | 0 | 231 | | | 231 | 0% | 116% | | |
| | Coordinar los traslados adicionales a las distintas dependencias de la Alcaldía del Municipio San Diego e instituciones públicas y privadas. | Traslado | Efectividad | (Traslado/Traslado Programado) x 100 | 2.200 | 2.700 | 2.900 | 2.700 | 10.500 | 912 | 2.208 | | | 3.120 | 41% | 82% | | |
| | Emitir Carnet de exoneración de pasajes de transporte público para personas | Carnet | Efectividad | (Carnet Entregado/Carnet Programada) x 100 | 90 | 125 | 130 | 95 | 440 | 75 | 111 | | | 186 | 83% | 89% | | |
| ELABORADO POR: Adriana Herrera | | | | REVISADO POR: Ing. Carlos Acevero | | | | | APROBADO POR: Ing. Wilfredo Miranda | | | | | | | | | |
| CARGO: Jefe de División de Vialidad | | | | CARGO: Jefe de Unidad de Operaciones | | | | | CARGO: Presidente de VIALSANDI I.A.M | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | | FIRMA: | | | | | FIRMA: | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------|-------------------------------------|---|---|--|-----|----|---------------------|------------------|----|----------------------|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | POLÍTICAS SOCIALES | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | LOGRAR LA ENSEÑANZA PRIMARIA UNIVERSAL | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS . | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 08 | | | PROGRAMA: 01 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 51 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| CUMPLIR CON LA EJECUCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ACADÉMICA Y PEDAGÓGICA DIRIGIDA A LA POBLACIÓN DE EDAD ESCOLAR EN LA ETAPA DE EDUCACIÓN INICIAL Y PRIMARIA QUE RECIBEN INSTRUCCIÓN EN LOS COLEGIOS ADSCRITOS A LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO. | Ejecutar diseños curriculares en materias y competencias académicas y extra-académicas en la etapa de educación inicial y primaria de los colegios adscritos a la Alcaldía del Municipio San Diego. | Informe | Efectividad | (Informe Ejecutado/Informe Programado) x 100 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 4 | 4 | | | 8 | 100% | 100% | | |
| | Organizar y realizar talleres y/o cursos para el mejoramiento profesional para los docentes del Municipio San Diego. | Taller | Efectividad | (Taller Ejecutado/Taller Programado) x 100) | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | | | 0 | 0% | - | | |
| | Dotar de mobiliario, equipo y material de enseñanza a las escuelas municipales. | Dotación | Efectividad | (Dotación Ejecutada/Dotación Programada) x 100) | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | | | 2 | 100% | 100% | | |
| | Realizar servicios de conservación y mantenimiento de los planteles municipales adscritos a la Alcaldía del Municipio San Diego. | Mantenimiento | Efectividad | (Mantenimiento Ejecutado/Mantenimiento Programado) x 100) | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 4 | 4 | | | 8 | 100% | 100% | | |
| ELABORADO POR: Yineh Borges | | | REVISADO POR: Abog. Yolinda Galindo | | | APROBADO POR: Lcda Leida Beatriz Bolívar | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: Asistente Administrativo I | | | CARGO: Coordinadora de Educación | | | CARGO: Directora de Educación y Cultura | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|-------------------------------|---|--|-------------------------|-----|----|---|------------------|----|----------------------|----|-------|-------------------------|----|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | POLÍTICAS SOCIALES | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCTOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS . | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 09 | | | PROGRAMA: 01 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 51 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| GARANTIZAR LA EJECUCION DE LA FERIA NAVIDEÑA Y FESTIVIDADES CARNESTOLENDAS CON EL FIN DE PROMOVER LA CULTURA Y EL TURISMO DESDE EL MUNICIPIO SAN DIEGO. | Planificar la ejecución de los servicios de animación, escenografía, decoraciones y equipamientos necesarios para el desarrollo de la feria navideña. | Feria Navideña | Efectividad | (Feria Navideñada Ejecutada / Feria Navideña Programada) x100 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 | | |
| | Coordinar la ejecución de las festividades carnestolendas garantizando la animación, equipamiento, escenografía y decoraciones necesarias para el disfrute de la comunidad. | Carnaval | Efectividad | Carnaval Ejecutado / Carnaval Programado) x 100 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 | | |
| ELABORADO POR: Mariger Rengifo | | | REVISADO POR: Mariger Rengifo | | | | | | APROBADO POR: Lcda. Leida Beatriz Bolivar | | | | | | | | | |
| CARGO: Supervisor Cultural | | | CARGO: Supervisor Cultural | | | | | | CARGO: Directora de Educación y Cultura | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | FIRMA: | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|-------------------------------|--|---|-------------------------|-----|----|---|------------------|----|----------------------|----|-------|-------------------------|------|------|----|--|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | POLÍTICAS SOCIALES | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS . | | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 09 | | | PROGRAMA: 01 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 51 | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | |
| DIVULGAR Y APOYAR LA CULTURA EN SUS DISTINTAS MANIFESTACIONES DEL MUNICIPIO SAN DIEGO. | Prestar apoyo en las clases a los niños, adolescentes y adultos miembros del Coro Sinfónico y Orquestina de la Alcaldía de San Diego. | Actividad Musical | Efectividad | (Actividad Musical Ejecutada/Actividad Musical Programada) x 100 | 54 | 77 | 27 | 60 | 218 | 44 | 77 | | | | 121 | 81% | 100% | | |
| | Organizar el concurso un Dibujo y un Cuento para San Diego. | Concurso | Efectividad | (Concurso Ejecutado/Concurso Programado) x100 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | | | | 0 | 0% | 0% | | |
| | Ejecutar la logística necesaria para la celebración de las actividades culturales y religiosas en la comunidad sandiegana | Logística Implementada | Efectividad | (Logística Implementada Ejecutado / Logística Implementada Programada) x 100 | 14 | 4 | 4 | 8 | 30 | 14 | 6 | | | | 20 | 100% | 150% | | |
| | Realizar la conservación mejora y mantenimiento de los espacios culturales | Mantenimiento Realizado | Efectividad | (Mantenimiento Realizado Ejecutado / Mantenimiento Realizado Programado) x 100 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 | 1 | 1 | | | | 2 | 100% | 100% | | |
| ELABORADO POR: Mariger Rengifo | | | REVISADO POR: Mariger Rengifo | | | | | | APROBADO POR: Lcda. Leida Beatriz Bolivar | | | | | | | | | | |
| CARGO: Supervisor Cultural | | | CARGO: Supervisor Cultural | | | | | | CARGO: Directora de Educación y Cultura | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | FIRMA: | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------|---------------------------------------|--|--|-------------------------------------|-----|----|---------------------|------------------|----|--|----|-------|-------------------------|----|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | POLÍTICA DE INVERSIÓN | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | GARANTIZAR LA SOSTENIBILIDAD DEL MEDIO AMBIENTE | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | FOMENTAR LA CONTINUIDAD DE ALIANZAS ESTRATEGICAS CON EL SECTOR PRIVADO Y LAS COMUNIDADES A FIN DE EMPRENDER UN CAMINO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CREANDO UN AMBIENTE DE BIENESTAR Y DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 11 | | | PROGRAMA: 01 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 51 PROYECTOS MUNICIPALES | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| DIRIGIR Y COORDINAR LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y ESTUDIOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA. | Garantizar el desarrollo de proyectos que permitan dar cumplimiento al plan de obras. | Proyecto Elaborado | Efecividad | (PROYECTO ELABORADO/PROYECTO PROGRAMADO)*100 | 15 | 13 | 14 | 9 | 51 | 15 | 13 | | | 28 | 100% | | | |
| | Realizar estudios especializados que suministren información necesaria para llevar a cabo el desarrollo de los proyectos. | Estudio Técnico | Efectividad | (ESTUDIO REALIZADO/ESTUDIO PROGRAMADO)*100 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 2 | | | 2 | 200% | | | |
| | Realizar estudios técnicos que determinen el valor de los inmuebles con el fin de garantizar la ejecución de las obras. | Avalúo | Efectividad | (ESTUDIO REALIZADO/ESTUDIO PROGRAMADO)*100 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | | | 0 | 0% | | | |
| | Coordinar la elaboración de proyectos especializados que garanticen el crecimiento armónico del municipio | Proyecto Elaborado | Efectividad | (PROYECTO ELABORADO/PROYECTO PROGRAMADO)*100 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | | | 1 | 100% | | | |
| ELABORADO POR: Aimara Hernández | | | REVISADO POR: Eneida Domínguez | | | APROBADO POR: Noris Nazar | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: Analista de Admon. De Obras III | | | CARGO: Jefe Unidad de Infraestructura | | | CARGO: Directora de Infraestructura | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------|-------------------|--|--|----|-----|---------------------|-------|------------------|---|-----|----|-------|-------------------------|------|-----|------------------------------|--|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | POLITICA DE INVERSIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | FOMENTAR LA CONTINUIDAD DE ALIANZAS ESTRATEGICAS CON EL SECTOR PRIVADO Y LAS COMUNIDADES A FIN DE EMPRENDER UN CAMINO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CREANDO UN AMBIENTE DE BIENESTAR Y DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO | | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 11 | | PROGRAMA: 01 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 52 Construcción y Mejoras de Bienes Municipales | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | |
| DOTAR AL MUNICIPIO SAN DIEGO DE LA INFRAESTRUCTURA, ADECUADA A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN. | Garantizar la calidad de vida de los sandieganos a través de la ejecución de obras establecidas en el Plan de Inversión. | Obra | EFICACIA | (OBRA EJECUTADA/ OBRA PROGRAMADA) *100 | 9 | 16 | 30 | 50 | 105 | 9 | 19 | - | - | 28 | 100% | 119% | - | - | |
| ELABORADO POR: | Aimara Hernández | | | REVISADO POR: | Eneida Domínguez | | | APROBADO POR: | | | | | | | | | | Noris Nazar | |
| CARGO: | Analista de Admon. De Obras III | | | CARGO: | Jefe Unidad de Infraestructura | | | CARGO: | | | | | | | | | | Directora de Infraestructura | |
| FIRMA: | | | | FIRMA: | | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|-------------------|---|--|----|-----|---------------------|-------|------------------|---|-----|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | POLITICA DE INVERSIÓN | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | FOMENTAR LA CONTINUIDAD DE ALIANZAS ESTRATEGICAS CON EL SECTOR PRIVADO Y LAS COMUNIDADES A FIN DE EMPRENDER UN CAMINO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CREANDO UN AMBIENTE DE BIENESTAR Y DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 11 | | PROGRAMA: 01 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 52 Construcción y Mejoras de Bienes Municipales | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| COORDINAR LAS INSPECCIONES Y CONTROLAR LAS ACCIONES REQUERIDAS EN EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE OBRAS VIGILANDO LAS NORMAS TÉCNICAS Y LEGALES QUE RIGEN LA MATERIA. | Recibir, revisar, aprobar y tramitar la documentación referente a variaciones y valuaciones de obras para su posterior cancelación. | Documento | Efecividad | (DOCUMENTO TRAMITADO / DOCUMENTO PROGRAMADO) *100 | 5 | 79 | 100 | 122 | 306 | 3 | 82 | | | 85 | 60% | 104% | | |
| | Realizar informes de obras públicas que garanticen el cumplimiento de las normas técnicas y legales a fin de garantizar la óptima ejecución de las mismas. | Informe | Efectividad | (INFORME TRAMITADO / INFORME PROGRAMADO) *100 | 7 | 30 | 30 | 32 | 99 | 7 | 31 | | | 38 | 100% | 103% | | |
| | Elaborar y tramitar pliegos que sirvan de soporte para la contratación de obras. | Pliego | Efectividad | (PLIEGO TRAMITADO / PLIEGO PROGRAMADO) *100 | 15 | 11 | 14 | 12 | 52 | 15 | 10 | | | 25 | 100% | 91% | | |
| ELABORADO POR: Aimara Hernández | | REVISADO POR: Eneida Domínguez | | | APROBADO POR: Noris Nazar | | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: Analista de Admon. De Obras III | | CARGO: Jefe Unidad de Infraestructura | | | CARGO: Directora de Infraestructura | | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|--|---|--|-------------------------|-----|-----|---|------------------|-----|--|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | NUEVA GEOPOLÍTICA NACIONAL | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | POLITICAS DE INVERSION | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO ESTADAL | | | | | DESARROLLO ECONOMICO-SOCIAL SUSTENTABLE | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | GARANTIZAR LA SOSTENIBILIDAD DEL MEDIO AMBIENTE | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | FOMENTAR LA CONTINUIDAD DE ALIANZAS ESTRATEGICAS CON EL SECTOR PRIVADO Y LAS COMUNIDADES A FIN DE EMPRENDER UN CAMINO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CREANDO UN AMBIENTE DE BIENESTAR Y DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 11 | | | PROGRAMA: 02 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 51 DESARROLLO Y CONTROL URBANO | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| ORIENTAR, DIRIGIR Y CONTROLAR EL CRECIMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO SAN DIEGO, EN CORRESPONDENCIA CON LAS VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES PREVISTAS EN LAS NORMAS QUE RIGEN LA MATERIA URBANISTICA, CON MIRAS A IMPULSAR LA ACTUACION DEL MUNICIPIO Y LOGRAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA. | Informar a la comunidad sandiegana sobre temas de orden urbanístico. | Publicación | Eficacia | (Nº Publicaciones realizadas / Nº de Publicaciones programadas) x 100 | 1 | 5 | 2 | 1 | 9 | 1 | 5 | | | 6 | 100% | 100% | | |
| | Realizar operativos de fiscalización para ejercer el control urbano del municipio. | Operativos | Eficacia | (Nº Operativos ejecutados / Nº de Operativos programados) x 100 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | | | 2 | 100% | 100% | | |
| | Ejecutar procedimientos administrativos | Procedimientos | Eficiencia | (Nº Resoluciones de procedimientos administrativos / Nº de Autos de inicio de los procedimientos administrativos) x 100 | 3 | 5 | 5 | 2 | 15 | 3 | 5 | | | 8 | 100% | 100% | | |
| | Responder solicitudes relacionadas con las variables urbanas fundamentales | Documentos | Eficacia | (Nº documentos emitidos / Nº de solicitudes programadas) x 100 | 277 | 344 | 312 | 321 | 1254 | 193 | 312 | | | 505 | 70% | 91% | | |
| ELABORADO POR: Yoana Cuadros | | | REVISADO POR: Arq. Miguel Hinojosa / Abog. Zoraida Rangel | | | | | | APROBADO POR: Ing. Livia Gil | | | | | | | | | |
| CARGO: Asistente Administrativo II | | | CARGO: Jefe Unidad Desarrollo Urbano / Control Urbano | | | | | | CARGO: Directora de Desarrollo Urbano y Catastro | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | FIRMA: | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | UNIDAD EJECUTORA: DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------|---|--|-------------------------------------|------|------|---------------------|--|------------------|------|----------------------|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | NUEVA GEOPOLÍTICA NACIONAL | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | POLITICA DE INVERSION | | | | | | | | | | | | | | |
| LINEA DEL PLAN DE DESARROLLO ESTADAL | | | | ORDENAMIENTO TERRITORIAL CON SUSTENTACION ECOLOGICA | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | GARANTIZAR LA SOSTENIBILIDAD DEL MEDIO AMBIENTE | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | FOMENTAR LA CONTINUIDAD DE ALIANZAS ESTRATEGICAS CON EL SECTOR PRIVADO Y LAS COMUNIDADES A FIN DE EMPRENDER UN CAMINO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CREANDO UN AMBIENTE DE BIENESTAR Y DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO | | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 11 | | PROGRAMA: 01 | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | | PROYECTO: 00 | | | | ACTIVIDAD: 52 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| ACTUALIZAR INCREMENTAR EL REGISTRO DE INMUEBLES URBANOS UBICADOS EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO, PARA UNA ADECUADA PLANIFICACION ORDENACION TERRITORIAL | Atender y procesar solicitudes relacionadas con el catastro | Documento | Eficacia | (Nº Fichas Corregidas y Proceadas / Nº de Solicitudes Recibidas) x 100 | 4019 | 2526 | 2526 | 2526 | 11597 | 4337 | 2533 | | | 6870 | 108% | 100% | | |
| | Participar en Operativos "Alcaldía en tu Comunidad" | Operativo | Eficacia | (Nº Operativo de Inscript. y Actualizac. Catastral efectuado / Nº Operativo de Ins. y Actualizac. Catastral programado) x 100 | 0 | 3 | 3 | 1 | 7 | 0 | 3 | | | 3 | 0% | 100% | | |
| | Notificar a las comunidades de los operativos programados | Operativo | Eficiencia | Nº de Operativos de notificaciones de Inscript. Realizados / Nº de Operativos de Notificaciones Planificados) x 100 | 0 | 3 | 3 | 2 | 8 | 0 | 3 | | | 3 | 0% | 100% | | |
| | Generar, actualizar y automatizar la información catastral del municipio San Diego | Estudio | Eficiencia | Nº de Estudios Efectuados / Nº de Estudios Programados) x 100 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | | | 0 | 0% | 0% | | |
| ELABORADO POR: Vanesa Jaime | | | REVISADO POR: Arq. Tibesth Bellorin | | | | | | APROBADO POR: Ing. Livia Gil | | | | | | | | | |
| CARGO: Asistente de Catastro II | | | CARGO: Jefe Oficina Municipal de Catastro | | | | | | CARGO: Directora de Desarrollo Urbano y Catastro | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | FIRMA: | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

| ORGANISMO: INSTITUTO AUTÓNOMO DE FUNCIÓN MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN URBANA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO SAN DIEGO | | UNIDAD EJECUTORA: IAM FUMCOSANDI | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------------|--|--|-----|-----|---------------------|-------|------------------|----------------------|-----|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | DESARROLLO ECONOMICO SOCIAL - SUSTENTABLE | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | POLÍTICAS DE INVERSIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | GARANTIZAR LA SOSTENIBILIDAD DEL MEDIO AMBIENTE | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | FOMENTAR LA CONTINUIDAD DE ALIANZAS ESTRATEGICAS CON EL SECTOR PRIVADO Y LAS COMUNIDADES A FIN DE EMPRENDER UN CAMINO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CREANDO UN AMBIENTE DE BIENESTAR Y DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO | | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 13 | | PROGRAMA: 02 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 51 | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| LOGRAR UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA ÓPTIMA DEL INSTITUTO A TRAVÉS DE LOS DEBIDOS PROCESOS, BASADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS PRESUPUESTARIAS, CONTABLES Y DE CONTRATACIONES PARA EL SECTOR PÚBLICO. | Cumplir con las obligaciones de entrega de información ante los distintos órganos públicos. | Informe | Efectividad | (Informe Entregado/Informe Programado) x 100 | 22 | 22 | 22 | 23 | 89 | 19 | 21 | | | 40 | 86% | 95% | | |
| | Realizar registros contables y presupuestarios. | Registro | Efectividad | (Registro Entregado / Registro Programado) x 100 | 320 | 295 | 315 | 335 | 1.265 | 261 | 351 | | | 612 | 82% | 119% | | |
| | Consolidar y registrar en el presupuesto de ingresos y gastos las metas del instituto, así como también condensar en un informe de gestión trimestral las metas ejecutadas por trimestre. | Informe | Efectividad | (Informe Entregado/Informe Programado) x 100 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | 1 | 1 | | | 2 | 100% | 100% | | |
| | Coordinar y ejecutar los procedimientos de contrataciones públicas para bienes y servicios distintos a los profesionales y técnicos. | Procedimiento | Efectividad | (Procedimiento Entregado / Procedimiento Programado) x 100 | 47 | 0 | 1 | 46 | 94 | 66 | 15 | | | 81 | 140% | 0% | | |
| ELABORADO POR: Econ. Yvette Díaz | | REVISADO POR: Lic. Gladys Camargo | | | APROBADO POR: Ing Pablo Domínguez | | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: Analista de Presupuesto III | | CARGO: Jefe de Unidad de Administración | | | CARGO: Presidente de IAM Fumcosandi | | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

| ORGANISMO: INSTITUTO AUTÓNOMO DE FUNCIÓN MANTENIMINETO Y CONSERVACIÓN URBANA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO SAN DIEGO | | UNIDAD EJECUTORA: IAMFUMCOSANI | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------|---|-------------------------------------|--|------|-----|-------|---------------------|-------|-----|----|----------------------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | DESARROLLO ECONOMICO SOCIAL - SUSTENTABLE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | POLÍTICAS DE INVERSIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | GARANTIZAR LA SOSTENIBILIDAD DEL MEDIO AMBIENTE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | FOMENTAR LA CONTINUIDAD DE ALIANZAS ESTRATEGICAS CON EL SECTOR PRIVADO Y LAS COMUNIDADES A FIN DE EMPRENDER UN CAMINO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CREANDO UN AMBIENTE DE BIENESTAR Y DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 13 | | PROGRAMA: 02 | | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | | PROYECTO: 00 | | | | ACTIVIDAD: 51 | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| GARANTIZAR LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS EN EL MUNICIPIO, ASÍ COMO TAMBIÉN LA CONSERVACIÓN Y DEFENSA DEL MEDIO AMBIENTE, Y DE SUS RECURSOS NATURALES, LOGRANDO ASÍ MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS SANDIEGANOS. | Dar respuesta en materia de permisología, fiscalización y control en afectaciones de los recursos naturales. | Solicitud atendida | Efectividad | (Solicitud Atendida / Solicitud Programada) x 100 | 95 | 125 | 125 | 100 | 445 | 101 | 123 | | | 224 | 106% | 98% | | |
| | Realizar tratamientos silviculturales al bosque urbano del Municipio San Diego, así como también arborizar las áreas verdes y zonas protectoras del municipio con plantas reproducidas en el vivero municipal. | Solicitud atendida | Efectividad | (Solicitud Atendida / Solicitud Programada) x 100 | 550 | 900 | 1000 | 800 | 3.250 | 547 | 1.112 | | | 1659 | 99% | 124% | | |
| | Atender las solicitudes de mantenimiento eléctrico tanto de la alcaldía y de sus entes descentralizados, como las solicitudes de la comunidad en materia de alumbrado público de calles, parques, plazas, pasarelas, canchas y áreas públicas del municipio. | Solicitud atendida | Efectividad | (Solicitud Atendida / Solicitud Programada) x 100 | 163 | 229 | 253 | 196 | 841 | 5 | 137 | | | 142 | 3% | 60% | | |
| ELABORADO POR: Econ. Yvette Díaz | | REVISADO POR: Ing. Edwin Alvarez | | | | APROBADO POR: Ing Pablo Domínguez | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: Analista de Presupuesto III | | CARGO: Jefe de Unidad de Operaciones | | | | CARGO: Presidente de IAM Fumcosandi | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | FIRMA: | | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

| ORGANISMO: INSTITUTO AUTÓNOMO DE FUNCIÓN MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN URBANA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO SAN DIEGO | | UNIDAD EJECUTORA: IAMFUMCOSAN | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------------------|---|-------------------------------------|--|-------|-------|-------|---------------------|------|-----|----|----------------------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | DESARROLLO ECONOMICO SOCIAL - SUSTENTABLE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | POLÍTICAS DE INVERSIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | GARANTIZAR LA SOSTENIBILIDAD DEL MEDIO AMBIENTE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | FOMENTAR LA CONTINUIDAD DE ALIANZAS ESTRATEGICAS CON EL SECTOR PRIVADO Y LAS COMUNIDADES A FIN DE EMPRENDER UN CAMINO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CREANDO UN AMBIENTE DE BIENESTAR Y DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 13 | | PROGRAMA: 02 | | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | | PROYECTO: 00 | | | | ACTIVIDAD: 51 | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| GARANTIZAR LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS EN EL MUNICIPIO, ASÍ COMO TAMBIÉN LA CONSERVACIÓN Y DEFENSA DEL MEDIO AMBIENTE, Y DE SUS RECURSOS NATURALES, LOGRANDO ASÍ MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS SANDIEGANOS. | Prestar apoyo institucional a toda aquellas organizaciones que realicen visitas a nuestros parques. | Visita | Efectividad | (Visita Realizada / Visita Programada) x 100 | 20 | 25 | 40 | 20 | 105 | 0 | 13 | | | 13 | 0% | 52% | | |
| | Realizar trabajos de conservación y mejoras en áreas verdes, parques, plazas, así como de pozos sépticos y drenajes. | Mejora | Efectividad | (Mejora Realizada / Mejora Programada) x 100 | 1.007 | 1.030 | 1.115 | 1.099 | 4.251 | 989 | 1015 | | | 2004 | 98% | 99% | | |
| | Otorgar permisos de cesión de espacios para la realización de eventos en las áreas de piñateros en distintos parques del municipio. | Permiso otorgado | Efectividad | (Permiso Otorgado / Permiso Programado) x 100 | 75 | 50 | 70 | 80 | 275 | 19 | 59 | | | 78 | 25% | #### | | |
| | Prestar servicios de inhumación y exhumación en el cementerio municipal. | Solicitud atendida | Efectividad | (Solicitud Atendida / Solicitud Programada) x 100 | 46 | 44 | 46 | 43 | 179 | 44 | 56 | | | 100 | 96% | #### | | |
| ELABORADO POR: Econ. Yvette Díaz | | REVISADO POR: Ing. Edwin Alvarez | | | | APROBADO POR: Ing Pablo Domínguez | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: Analista de Presupuesto III | | CARGO: Jefe de Unidad de Operaciones | | | | CARGO: Presidente de IAM Fumcosandi | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | FIRMA: | | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

| ORGANISMO: INSTITUTO AUTÓNOMO DE FUNCIÓN MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN URBANA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO SAN DIEGO | | UNIDAD EJECUTORA: IAMFUMCOSANI | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|----------------------|---|-------------------------------------|-------------------------|-----|----|----------------------|------------------------------|----|----------------------|----|-------|-------------------------|-----|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | DESARROLLO ECONOMICO SOCIAL - SUSTENTABLE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | POLÍTICAS DE INVERSIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | GARANTIZAR LA SOSTENIBILIDAD DEL MEDIO AMBIENTE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | FOMENTAR LA CONTINUIDAD DE ALIANZAS ESTRATEGICAS CON EL SECTOR PRIVADO Y LAS COMUNIDADES A FIN DE EMPRENDER UN CAMINO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CREANDO UN AMBIENTE DE BIENESTAR Y DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 13 | | | PROGRAMA: 02 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 51 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| OPTIMIZAR EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO. | Inspeccionar el servicio de aseo urbano en materia de horarios, rutas y toneladas recolectadas, incluyendo visitas al vertedero de la guásima para verificar el acceso de los camiones al mismo. | Inspección | Efectividad | (Inspección Atendida / Inspección Programada) x 100 | 35 | 40 | 40 | 30 | 145 | 28 | 39 | | | 67 | 80% | 98% | | |
| ELABORADO POR: | Econ. Yvette Díaz | | REVISADO POR: | Ing. Edwin Alvarez | | | | | APROBADO POR: | Ing Pablo Domínguez | | | | | | | | |
| CARGO: | Analista de Presupuesto III | | CARGO: | Jefe de Unidad de Operaciones | | | | | CARGO: | Presidente de IAM Fumcosandi | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | FIRMA: | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

| ORGANISMO: INSTITUTO AUTÓNOMO DE FUNCIÓN MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN URBANA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO SAN DIEGO | | UNIDAD EJECUTORA: IAMFUMCOSANDI | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---------------------|--|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|------------------|---------|-----|----|---------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | DESARROLLO ECONOMICO SOCIAL - SUSTENTABLE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | POLÍTICAS DE INVERSIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | GARANTIZAR LA SOSTENIBILIDAD DEL MEDIO AMBIENTE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | FOMENTAR LA CONTINUIDAD DE ALIANZAS ESTRATEGICAS CON EL SECTOR PRIVADO Y LAS COMUNIDADES A FIN DE EMPRENDER UN CAMINO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CREANDO UN AMBIENTE DE BIENESTAR Y DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 13 | PROGRAMA: 02 | SUB-PROGRAMA: 00 | PROYECTO: 00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ACTIVIDAD: 51 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| PRESTAR A LA COMUNIDAD UN APOYO EN MATERIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS DEL MUNICIPIO. | Realizar la limpieza de los caudales ubicados en el Municipio San Diego. | Metros cúbicos de limpieza | Efectividad | (Metros Cúbicos de Limpieza Realizado/Metros Cúbicos de Limpieza Programado) x 100 | 0 | 41.780 | 83.570 | 0 | 125.350 | 0 | 0 | | | 0 | 0% | 0% | | |
| | Prestar apoyo a la comunidad estudiantil local que requiera alguna inducción sobre el tema ambiental. | Persona atendida | Efectividad | (Personas Atendidas/Personas Programadas) x 100 | 20 | 25 | 25 | 25 | 95 | 10 | 24 | | | 34 | 50% | 96% | | |
| | Suministrar agua potabilizada y embotellada a precios solidarios. | Botellón Lleno | Efectividad | (Botellón Llenado/Botellón Programado) x 100 | 105.000 | 105.000 | 105.000 | 105.000 | 420.000 | 105.900 | 125.300 | | | 231.200 | 101% | #### | | |
| | Distribuir agua tanto para el consumo humano como para riego de áreas del dominio público, con camiones cisternas para los sectores que carecen del vital líquido. | Día trabajado | Efectividad | (Días Trabajados/Días Programados) x 100 | 84 | 132 | 132 | 198 | 546 | 0 | 146 | | | 146 | 0% | #### | | |
| ELABORADO POR: Econ. Yvette Díaz | | REVISADO POR: Ing. Edwin Alvarez | | APROBADO POR: Ing Pablo Domínguez | | | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: Analista de Presupuesto III | | CARGO: Jefe de Unidad de Operaciones | | CARGO: Presidente de IAM Fumcosandi | | | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | FIRMA: | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

| ORGANISMO: FUNDACIÓN SALUD PARA TODOS SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: FUNDACIÓN SALUD PARA TODOS SAN DIEGO | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|---|--|---|-------------------------|-----|-----|-----------------------------------|------------------|-----|----------------------|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | POLÍTICAS SOCIALES | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | COMBATIR EL VIH SIDA, EL PALUDISMO Y OTRAS ENFERMEDADES | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS . | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 12 | | | PROGRAMA: 01 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 51 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE CONTROL FISCAL QUE PERMITEN LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO MEDICO ASISTENCIAL | Promover la capacitación y adiestramiento del personal de la fundación en técnicas que mejoren la atención a la comunidad. | Personal Capacitado | Efectividad | (Total Personal Capacitado Realizado / Total Personal Capacitado Programado) x 100 | 10 | 0 | 10 | 0 | 20 | 10 | 0 | | | 10 | 100% | 0% | | |
| | Evaluar el desempeño del personal adscrito a la fundación. | Evaluación | Efectividad | (Total Evaluaciones al Personal Realizado / Total Evaluación al Personal Programado) x 100 | 27 | 29 | 18 | 10 | 84 | 27 | 29 | | | 56 | 100% | 100% | | |
| | Realizar Auditoria Financiera, Operacionales de Gestión y Sistema en las diferentes dependencias de Salud para Todos. | Informe de Auditoría | Efectividad | (Informe de Auditoria Realizado / Total Informe de Auditoría Programado) x 100 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | | | 6 | 100% | 100% | | |
| | Garantizar el mantenimiento preventivo de la infraestructura, mobiliario y equipo medic. | Mantenimiento Realizado | Efectividad | Total de Actividades de Mantenimiento Preventivo Realizado / Total Actividades de Mantenimiento Preventivo Programado) x 100 | 300 | 300 | 300 | 300 | 1200 | 300 | 300 | | | 600 | 100% | 100% | | |
| ELABORADO POR: MARÍA EUGENIA ALMEA | | | REVISADO POR: OSWALDO MARTINEZ | | | | | | APROBADO POR: YOLANDA B. BISCARDI | | | | | | | | | |
| CARGO: JEFE DPTO. PPTO. Y CONTABILIDAD | | | CARGO: JEFE DE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN | | | | | | CARGO: PRESIDENTE | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | FIRMA: | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

| ORGANISMO: FUNDACIÓN SALUD PARA TODOS SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: FUNDACIÓN SALUD PARA TODOS SAN DIEGO | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------|---|--|---|-------------------------|-------|-------|-----------------------------------|------------------|--------|----------------------|----|-------|-------------------------|------|------|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | POLÍTICAS SOCIALES | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | COMBATIR EL VIH SIDA, EL PALUDISMO Y OTRAS ENFERMEDADES | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS . | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 12 | | | PROGRAMA: 01 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 51 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| PROMOVER EL SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA A LA COMUNIDAD. | Orientar a la comunidad en atención médica preventiva, como lo es: el control prenatal, control de niños sanos, salud bucal escolar y jornadas preventivas. | Atención Médica | Efectividad | (Atención Médica Ejecutada/Atención Médica programada) x 100 | 7833 | 8848 | 5279 | 9491 | 31451 | 10.458 | 11.703 | | | | 22.161 | 134% | 132% | |
| | Proveer la atención médica de tipo curativo por medio de consultas médicas y odontológicas que permiten a través de un tratamiento mejorar la salud de los ciudadanos. | Atención Médica | Efectividad | (Atención Médica Ejecutada/Atención Médica programada) x 100 | 56070 | 57225 | 56805 | 47985 | 218085 | 43.731 | 47.874 | | | | 91.605 | 78% | 84% | |
| ELABORADO POR: MARÍA EUGENIA ALMEA | | | REVISADO POR: OSWALDO MARTINEZ | | | | | | APROBADO POR: YOLANDA B. BISCARDI | | | | | | | | | |
| CARGO: JEFE DPTO. PPTO. Y CONTABILIDAD | | | CARGO: JEFE DE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN | | | | | | CARGO: PRESIDENTE | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | FIRMA: | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: | 00 | ALCALDÍA DE SAN DIEGO | UNIDAD EJECUTORA: | 23 DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|------------------|-----|----------------------|---|---|----|-----|-----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | POLÍTICAS SOCIALES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS . | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: | 13 | PROGRAMA: | 01 | SUB-PROGRAMA: | 00 | PROYECTO: | 00 | ACTIVIDAD: | 51 | FORTELEC. DE LA CALIDAD DE VIDA DEL CIUDADANO | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO, A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE MEJOREN LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN. | Programa informativo sobre control de medidas y normas higiénicas. | Jornada | Efectividad | (Jornada Realizada / Jornada Programada) x 100 | 36 | 36 | 36 | 24 | 132 | 36 | 36 | | | 72 | 100% | 100% | | |
| | Programa de control y seguimiento a los diversos puntos de comercio informal organizado. | Inspección | Efectividad | (Inspección Realizada / Inspección Programada) x 100 | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 | 10 | 10 | | | 20 | 100% | 100% | | |
| | Programa educativo para la capacitación en un arte u oficio que permita a los habitantes del municipio la generación de ingresos económicos propios. | Taller | Efectividad | (Taller Realizado / Taller Programado) x 100 | 65 | 95 | 100 | 70 | 330 | 56 | 94 | | | 150 | 86% | 99% | | |
| | Programa San Diego Comunitario, el cual a través del acompañamiento promoverá la participación ciudadana. | Reporte | Efectividad | (Reporte Realizado / Reporte Programado) x 100 | 26 | 26 | 25 | 25 | 102 | 26 | 26 | | | 52 | 100% | 100% | | |
| | Programa Alcaldía en tu Comunidad, promueve la atención integral de los servicios públicos municipales a la población sandiegana. | Jornada | Efectividad | (Jornada Realizada / Jornada Programada) x 100 | 2 | 4 | 4 | 2 | 12 | 3 | 5 | | | 8 | 150% | 125% | | |
| Programa de apoyo a la comunidad, para canalizar las ayudas económicas ante los órganos internos y externos, así como organizaciones privadas. | Informe | Efectividad | (Informe Realizado / Informe Programado) x 100 | 110 | 60 | 93 | 60 | 323 | 78 | 47 | | | 125 | 71% | 78% | | | |
| ELABORADO POR: | Ing Dixon Ojeda | | | REVISADO POR: | Abog. Rossana Díaz | | | APROBADO POR: | Gerardo Vera | | | | | | | | | |
| CARGO: | Jefe División de Programas de Abastecimiento | | | CARGO: | Jefe Unidad de Promoción y Asistencia Social | | | CARGO: | Director (E) de Participación Ciudadana y Desarrollo Social | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | | FIRMA: | | | | FIRMA: | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

| ORGANISMO: FUNDACIÓN SAN DIEGO PARA LOS NIÑOS | | | | | UNIDAD EJECUTORA: FUNDACIÓN SAN DIEGO PARA LOS NIÑOS | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------|---------------------|--|---|-------------------------|-------|----|---------------------|----------------------|------------------------------|----------------------|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | POLÍTICAS SOCIALES | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 13 | | | PROGRAMA: 01 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 53 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| PLANIFICAR ORGANIZAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO | Organizar eventos que realcen los valores de la familia, como la celebración del día de las madres, del niño, y de la navidad en el Municipio San Diego. | Evento | Efectividad | (Evento Realizado/Evento Programado) x 100 | 0 | 1 | 1 | 3 | 5 | 0 | 1 | | | 1 | 0% | 100% | | |
| | Organizar y ejecutar el plan vacacional cuentas claras en el Municipio San Diego. | Evento | Efectividad | (Evento Realizado/Evento Programado) x 100 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | | | 0 | 0% | 0% | | |
| | Planificar y entregar el kit escolar para los niños, niñas y adolescentes del Municipio San Diego. | Kit Entregado | Efectividad | (Kit Entregado/Kit Programado) x 100 | 0 | 0 | 2.500 | 0 | 2.500 | 0 | 0 | | | 0 | 0% | 0 | | |
| ELABORADO POR: | Econ. Mariter Acosta | | | REVISADO POR: | Lcda. Oneida Neuman | | | | | APROBADO POR: | Abog. María A. Godoy Rivolta | | | | | | | |
| CARGO: | Analista de Personal III | | | CARGO: | Jefe de Unidad de Administración y Presupuesto | | | | | CARGO: | Directora Ejecutiva | | | | | | | |
| FIRMA: | | | | FIRMA: | | | | | | FIRMA: | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

| ORGANISMO: FUNDACIÓN SAN DIEGO PARA LOS NIÑOS | | | | | UNIDAD EJECUTORA: FUNDACIÓN SAN DIEGO PARA LOS NIÑOS | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------|----------------------|--|--|-------------------------|-----|----|----------------------|------------------------------|----|----------------------|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | POLÍTICA SOCIALES | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS. | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 13 | | | PROGRAMA: 01 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 53 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| ADMINISTRAR RECURSOS PRESUPUESTARIOS Y FINANCIEROS DEL SECTOR PÚBLICO. | Realizar informes trimestrales de gestión administrativa. | Informe | Efectividad | (Informe Realizado/Informe Programado) x 100 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | | | 2 | 100% | 100% | | |
| | Elaborar cierre contable y conciliaciones bancarias al final de cada mes. | Informe | Efectividad | (Informe Realizado/Informe Programado) x 100 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | | | 6 | 100% | 100% | | |
| | Elaborar la memoria y cuenta del ejercicio financiero 2012. | Informe | Efectividad | (Informe Realizado/Informe Programado) x 100 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | | | 1 | 100% | 0% | | |
| | Formular y controlar la ejecución presupuestaria de la fundación. | Informe | Efectividad | (Informe Realizado/Informe Programado) x 100 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | | | 6 | 100% | 100% | | |
| ELABORADO POR: | Econ. Mariter Acosta | | REVISADO POR: | Lcda. Oneida Neuman | | | | | APROBADO POR: | Abog. María A. Godoy Rivolta | | | | | | | | |
| CARGO: | Analista de Personal III | | CARGO: | Jefe de Unidad de Administración y Presupuesto | | | | | CARGO: | Presidenta (E) | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | FIRMA: | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

| ORGANISMO: FUNDACIÓN SAN DIEGO PARA LOS NIÑOS | | | | | UNIDAD EJECUTORA: FUNDACIÓN SAN DIEGO PARA LOS NIÑOS | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------|---|---|---|-------------------------|-----|-----|--|------------------|-----|----------------------|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | POLÍTICA SOCIALES | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 13 | | | PROGRAMA: 01 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 53 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| BRINDAR Y PROMOCIONAR PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL A LAS FAMILIAS | Brindar asistencia social por medio de ayudas económicas al adulto mayor. | Persona beneficiada | Efectividad | $(\text{Persona Beneficiada} / \text{Persona Programada}) \times 100$ | 230 | 230 | 230 | 230 | 920 | 185 | 185 | | | 370 | 80% | 80% | | |
| | Brindar asistencia social por medio de donaciones según la necesidad del solicitante. | Donación | Efectividad | $(\text{Donación Otorgada} / \text{Donación Programada}) \times 100$ | 30 | 328 | 120 | 300 | 778 | 22 | 328 | | | 350 | 73% | 100% | | |
| | Brindar asistencia social por medio de donaciones a instituciones de protección social y/o organismo sin fines de lucro. | Organismo beneficiado | Efectividad | $(\text{Organismo Beneficiado} / \text{Organismo Programado}) \times 100$ | 2 | 1 | 1 | 3 | 7 | 2 | 1 | | | 3 | 100% | 100% | | |
| ELABORADO POR: Econ. Mariter Acosta | | | REVISADO POR: Lcda. Oneida Neuman | | | | | | APROBADO POR: Abog. María A. Godoy Rivolta | | | | | | | | | |
| CARGO: Analista de Personal III | | | CARGO: Jefe de Unidad de Administración y Presupuesto | | | | | | CARGO: Directora Ejecutiva | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | FIRMA: | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: CONSEJO MUNICIPAL DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: 28 CONSEJO MUNICIPAL DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO SAN DIEGO | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|------------------------------------|--|---|--------------------------------------|-----|----|---------------------|------------------|----|--|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | POLÍTICAS SOCIALES | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS . | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 13 | | | PROGRAMA: 01 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 51 Protecc. De los derechos colectivos y difusos | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| GARANTIZAR QUE LOS ORGANOS, SERVICIOS, ENTIDADES Y PROGRAMAS DIRIGIDOS A LA PROTECCION Y/O ATENCION DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, CUMPLAN CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA LEY. | Registrar, inscribir, renovar o revocar las entidades de atención, programas, defensorías y defensores de niños, niñas y adolescentes, así como seleccionar a través de concurso publico de oposición a consejero de protección. | Certificación | Eficacia | (Total de Certificaciones Emitidas / Total de Certificaciones Solicitadas) x 100 | 3 | 3 | 0 | 0 | 6 | 2 | 4 | | | 6 | 67% | 133% | | |
| ELABORADO POR: Martha Piña | | | REVISADO POR: Lic. Yanet Rodriguez | | | APROBADO POR: Abog. Alecia Solórzano | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: Secretaria II | | | CARGO: Administradora | | | CARGO: Presidenta | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: CONSEJO MUNICIPAL DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: 28 CONSEJO MUNICIPAL DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------|------------------------------------|---|---|--------------------------------------|-----|----|---------------------|------------------|----|---|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | POLÍTICA SOCIALES | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCTOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS. | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 13 | | | PROGRAMA: 01 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 51 Protecc. De los derechos colectivos y difusos de los Niños, Ni | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| PROMOVER LA DIVULGACION DE LOS DERECHOS, DEBERES Y GARANTIAS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES. | Realizar jornadas informativas sobre el contenido de la ley orgánica para la protección de niños, niñas y adolescentes y otras leyes vinculantes. | Jornada Informativa | Efectividad | (Total de Jornadas Informativas Realizadas/ Total de Jornadas Informativas Programadas) x 100 | 3 | 5 | 4 | 4 | 16 | 3 | 5 | | | 8 | 100% | 100% | | |
| | Reproducir y distribuir material impreso informativo sobre el contenido de la ley orgánica para la protección de niños, niñas y adolescentes. | Jornada Informativa | Efectividad | (Total de Jornadas Informativas Realizadas/ Total de Jornadas Informativas Programadas) x 100 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | | | 1 | 0% | 100% | | |
| ELABORADO POR: Martha Piña | | | REVISADO POR: Lic. Yanet Rodríguez | | | APROBADO POR: Abog. Alecia Solórzano | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: Secretaria II | | | CARGO: Administradora | | | CARGO: Presidenta | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: CONSEJO MUNICIPAL DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO SAN DIEGO | | UNIDAD EJECUTORA: 28 CONSEJO MUNICIPAL DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO SAN DIEGO | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|----------------------|---|-------------------------------------|----|-----|----|-------|------------------|----|-----|----|-------|-------------------------|-----|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | POLÍTICAS SOCIALES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCTOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS . | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 13 | PROGRAMA: 01 | SUB-PROGRAMA: 00 | PROYECTO: 00 | ACTIVIDAD: 51 Protecc. De los derechos colectivos y difuso | | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| BRINDAR APOYO TECNICO EN MATERIA DE PROTECCION Y ATENCION DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES. | Asesorar en el ámbito municipal en materia de protección y atención de niños, niñas y adolescentes a los integrantes del sistema rector nacional para la protección de niños. | Asesoría | Eficacia | (Total de Asesorías Atendidas / Total de Asesorías Programadas) x 100 | 10 | 14 | 6 | 8 | 38 | 10 | 10 | | | 20 | 100% | 71% | | |
| ELABORADO POR: | Martha Piña | REVISADO POR: | Lic. Yanet Rodriguez | APROBADO POR: | Abog. Alecia Solórzano | | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: | Secretaría II | CARGO: | Administradora | CARGO: | Presidenta | | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | FIRMA: | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: CONSEJO MUNICIPAL DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO SAN DIEGO | | INIDAD EJECUTORA 28 CONSEJO MUNICIPAL DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO SAN DIEGO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------|--|-------------------------------------|-------------------------|-----|----|-------|---------------------|----|-----|----|----------------------|-------------------------|------|-----|--|--|--|--|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | POLÍTICAS SOCIALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCTOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 13 | | PROGRAMA: 01 | | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | | PROYECTO: 00 | | | | ACTIVIDAD: 51 | | | | Protecc. De los derechos colectivos y difuso | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | | | |
| VELAR QUE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, PROGRAMAS E INSTITUCIONES PUBLICAS Y/O PRIVADAS GARANTICEN LOS DERECHOS DIFUSOS Y COLECTIVOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES. | Supervisar los programas de atención y protección de niños, niñas y adolescentes; las salas de uso de internet; establecimientos comerciales; e instituciones públicas o privadas. | Supervisión | Efectividad | (Total de Supervisiones Ejecutadas / Total de Supervisiones Programadas) x 100 | 35 | 30 | 40 | 33 | 138 | 35 | 30 | | | 65 | 100% | 100% | | | | | |
| ELABORADO POR: | Martha Piña | REVISADO POR: | Lic. Yanet Rodriguez | APROBADO POR: | Abog. Alecia Solórzano | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: | Secretaria II | CARGO: | Administradora | CARGO: | Presidenta | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | FIRMA: | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: 30 FMPNNASD | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|-----|----|---------------------|------------------|----|---|----|-------|-------------------------|-----|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | POLÍTICAS SOCIALES | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCTOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS . | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 13 | | | PROGRAMA: 01 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 54 Sistema de Protección Integral de los Niños, N | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| FINANCIAR ENTIDADES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y/O SERVICIOS DE PROTECCION Y ATENCION DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES | Firmar convenios que tengan por objeto la atención, protección, capacitación y fortalecimiento de los vínculos familiares, dirigidos a garantizar los derechos de los niños, niñas y adolescentes del municipio san diego. | Convenio | Efectividad | (Total de Convenios de Financiamiento firmados / Total de Convenios de Financiamiento Programados) * 100 | 6 | 5 | 0 | 0 | 11 | 4 | 4 | | | 8 | 67% | 80% | | |
| ELABORADO POR: Matha Piña | | | REVISADO POR: Abog. Alecia Solórzano | | | APROBADO POR: Abog. Alecia Solórzano | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: Secretaria II | | | CARGO: Directora | | | CARGO: Directora | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | UNIDAD EJECUTORA: 40 DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|------------------------|--|--|----|-----|----|-------|------------------|----|-----|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | POLÍTICAS SOCIALES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCTOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS . | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 13 | PROGRAMA: 01 | SUB-PROGRAMA: 00 | PROYECTO: 00 | ACTIVIDAD: 54 | Sistema de Protección Integral de los Niños, | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| COORDINAR EL SISTEMA DE PROTECCION INTEGRAL DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL CMDNNA, FONDO MUNICIPAL DE PROTECCION, CONSEJO DE PROTECCION Y LA DEFENSORIA MUNICIPAL | Coordinar el sistema de protección integral de los niños, niñas y adolescentes para asegurar el cumplimiento de las normas que rigen al CMDNNA, Fondo Municipal de Protección, Consejo de Protección y la Defensoría Municipal. | Plan de Acción | Eficacia | (Nº de Plan de Acción Elaborado / Nº de Plan de Acción Cumplido) * 100 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 2 | 2 | | | 4 | 100% | 100% | | |
| ELABORADO POR: | Martha Piña | REVISADO POR: | Abog. Alecia Solórzano | APROBADO POR: | Abog. Alecia Solórzano | | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: | Secretaría II | CARGO: | Directora | CARGO: | Directora | | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | FIRMA: | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: 40 DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------|------------------------|--|---|-------------------------|-----|----|---------------------|------------------|----|--|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | POLÍTICAS SOCIALES | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS . | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 13 | | | PROGRAMA: 01 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 54 Sistema de Protección Integral de los NNA | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| PROMOVER Y DEFENDER LOS DERECHOS Y GARANTÍAS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES | Estimular el fortalecimiento de los lazos familiares promoviendo la conciliación entre cónyuges, padres, madres y familiares actuando en defensa de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. | Persona Beneficiada | Eficacia | (Total de Personas Beneficiadas / Total de Acuerdos Conciliatorios promovidos) * 100 | 45 | 50 | 45 | 35 | 175 | 36 | 54 | | | 90 | 80% | 108% | | |
| ELABORADO POR: | Martha Piña | REVISADO POR: | Abog. Alecia Solórzano | APROBADO POR: | Abog. Alecia Solórzano | | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: | Secretaría II | CARGO: | Directora | CARGO: | Directora | | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | FIRMA: | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | UNIDAD EJECUTORA: 40 DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------|--------------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|-----|---------------------|-------|------------------|-----|--|----|-------|-------------------------|-----|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | POLÍTICAS SOCIALES | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS . | | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 13 | | PROGRAMA: 01 | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | | PROYECTO: 00 | | | | ACTIVIDAD: 54 Sistema de Protección Integral de los NNA | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| BRINDAR ASESORIA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES | Asesorar legalmente a los habitantes del Municipio San Diego en materia de protección y defensa de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. | Persona Asesorada | Eficacia | (Total de Personas Asesoradas / Total de Asesorías Solicitadas) * 100 | 320 | 375 | 325 | 198 | 1.218 | 276 | 361 | | | 637 | 86% | 96% | | |
| ELABORADO POR: Martha Piña | | | REVISADO POR: Abog. Alecia Solórzano | | | APROBADO POR: Abog. Alecia Solórzano | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: Secretaria II | | | CARGO: Directora | | | CARGO: Directora | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | UNIDAD EJECUTORA: 40 DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------------|--|---|-----|-----|---------------------|-------|------------------|----------------------|-----|----|---|-------------------------|------|-----|----|--|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | POLÍTICAS SOCIALES | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 13 | | PROGRAMA: 01 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 54 | | | Sistema de Protección Integral de los NNA | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | |
| ASEGURAR LA PROTECCIÓN EN CASO DE AMENAZA O VIOLACIÓN DE LOS DERECHOS Y GARANTÍAS DE UNO O VARIOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES INDIVIDUALMENTE CONSIDERADOS | Brindar protección a los niños, niñas y adolescentes frente a la violación o amenaza de sus derechos, siguiendo el procedimiento administrativo previsto en la ley. | Persona Beneficiada | Eficacia | (Total de Personas Beneficiadas / Total de Solicitudes Requeridas) * 100 | 82 | 70 | 80 | 70 | 302 | 162 | 223 | | | 385 | 198% | 319% | | | |
| | Otorgar autorizaciones a los fines de garantizar el ejercicio y disfrute de los derechos y garantías establecidos en la Ley Orgánica para la protección de niños, niñas y adolescentes. | Persona Beneficiada | Eficacia | (Total de Personas Beneficiadas / Total de Solicitudes Requeridas) * 100 | 438 | 230 | 930 | 445 | 2.043 | 182 | 248 | | | 430 | 42% | 108% | | | |
| ELABORADO POR: Martha Piña | | REVISADO POR: Abog. Alecia Solórzano | | | APROBADO POR: Abog. Alecia Solórzano | | | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: Secretaria II | | CARGO: Directora | | | CARGO: Directora | | | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

| ORGANISMO: INSTITUTO AUTÓNOMO MUNICIPAL DEL DEPORTE SAN DIEGO | | UNIDAD EJECUTORA: INSTITUTO AUTÓNOMO MUNICIPAL DEL DEPORTE SAN DIEGO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------------|--|---|-----------------------------|-----|-------------------------|-------|------------------|-----|---------------------|----|-------|-------------------------|----------------------|-----|----|--|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | POLÍTICAS SOCIALES | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR | | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 13 | | | | PROGRAMA: 01 | | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | | PROYECTO: 00 | | | | ACTIVIDAD: 52 | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | |
| GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE PERMITEN LA CONTINUIDAD DE LA MASIFICACIÓN DEPORTIVA Y RECREATIVA. | Tramitar las solicitudes de adquisición de suministros, servicios y equipos | Dotación Realizada | Eficacia | (Dotaciones Ejecutadas / Dotaciones Programadas) x 100 | 50 | 50 | 40 | 40 | 180 | 48 | 50 | | | 98 | 96% | 100% | | | |
| | Capacitar el personal de IAMDESANDI con el fin de mejorar la atención a la comunidad | Nº Cursos | Eficacia | (Cursos Ejecutados / Cursos Programados) x 100 | 70 | 35 | 25 | 70 | 200 | 60 | 35 | | | 95 | 86% | 100% | | | |
| MANTENER EN OPTIMO ESTADO DE MANTENIMIENTO LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS, CON EL OBJETO DE GARANTIZAR LA PRACTICA Y COMPETICIÓN DEPORTIVA | Garantizar el mantenimiento y reparación de las instalaciones del Instituto y canchas del Municipio | Nº Mantenimiento Realizado | Eficacia | (Mantenimiento Ejecutado / Mantenimiento Programado) * 100 | 130 | 130 | 130 | 130 | 520 | 127 | 130 | | | 257 | 98% | 100% | | | |
| | Apoyo a la Comunidad con el préstamo de las instalaciones | Nº Convenios | Eficacia | (Convenio Ejecutado / Convenio Programado) * 100 | 90 | 160 | 120 | 90 | 460 | 87 | 160 | | | 247 | 97% | 100% | | | |
| ELABORADO POR: Gabriel Oliveros | | | REVISADO POR: Gabriel Oliveros | | | APROBADO POR: Victor Impera | | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: Jefe Departamento Deporte | | | CARGO: Jefe Departamento Deportes | | | CARGO: Presidente | | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

| ORGANISMO: INSTITUTO AUTÓNOMO MUNICIPAL DEL DEPORTE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: INSTITUTO AUTÓNOMO MUNICIPAL DEL DEPORTE SAN DIEGO | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|----------------------|--|--|-------------------------|-------|-------|----------------------|------------------|-------|----------------------|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | POLÍTICAS SOCIALES | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCTOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 13 | | | PROGRAMA: 01 | | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 52 | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| EJECUTAR EVENTOS DEPORTIVOS QUE INCENTIVEN EL DESARROLLO DEPORTIVO DE LOS SANDIEGANOS | Realizar campeonatos deportivos, juegos internos y entrega de reconocimientos a los atletas que hacen vida deportiva en el Municipio San Diego | Nº Competencias Deportivas | Eficacia | (Competencias Ejecutadas / Competencias Programadas) x 100 | 7 | 7 | 7 | 6 | 27 | 6 | 7 | | | 13 | 86% | 100% | | |
| | Participar en competencia e intercambios deportivos Estadales o Nacionales | Nº Competencias Deportivas | Eficacia | (Competencias Ejecutadas / Competencias Programadas) x 100 | 180 | 254 | 254 | 180 | 868 | 174 | 254 | | | 428 | 97% | 100% | | |
| IMPLEMENTAR POLITICAS DE MASIFICACIÓN DEPORTIVA RECREATIVA QUE CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO CONTINUO DEL BIENESTAR SOCIAL DE LOS SANDIEGANOS | Ejecutar eventos deportivos y recreativos que mejoren la calidad de vida del sandiegano a través de caminatas, bailoterapias, bicicletadas, carreras, yoga, pilates y clinicas deportivas. | Nº de Participantes | Eficacia | (Competencias Ejecutadas / Competencias Programadas) x 100 | 3 | 3 | 4 | 5 | 15 | 3 | 3 | | | 6 | 100% | 100% | | |
| | Desarrollar prácticas deportivas en diferentes disciplinas impartidas por instructores y escuelas deportivas | Nº de Participantes | Eficacia | (Participante Ejecutado / Participante Programado) x 100 | 40000 | 45000 | 45000 | 38000 | 168000 | 38764 | 45000 | | | 83764 | 97% | 100% | | |
| ELABORADO POR: | Gabriel Oliveros | | REVISADO POR: | Gabriel Oliveros | | | | | APROBADO POR: | Victor Impera | | | | | | | | |
| CARGO: | Jefe Departamento Deporte | | CARGO: | Jefe Departamento Deportes | | | | | CARGO: | Presidente | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | FIRMA: | | | | | | | | | |



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2014

| ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO | | | | | UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------------------|--|--|----|---------------------|----|-------|----------------------|----|-----|----|-------|-------------------------|------|-----|----|
| ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: | | | | | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: | | | | | BIENETAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | POLÍTICAS SOCIALES | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS. | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR: 14 | | PROGRAMA: 01 | | SUB-PROGRAMA: 00 | | | PROYECTO: 00 | | | ACTIVIDAD: 51 | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META | ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | RESULTADO DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV | TOTAL | I | II | III | IV |
| VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS RELACIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL ACTIVO Y JUBILADO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO. | Tramitar los beneficios económicos y sociales contemplados en el convenio colectivo, decretos y resoluciones dirigidos al personal que elabora en la Alcaldía del Municipio San Diego, con ocasión de la prestación de sus servicios, así como cumplir con los beneficios con los beneficios que le correspondan a los jubilados. | Trámites | Efectividad | (Trámite Ejecutado/Trámite Programado) X 100 | 17 | 19 | 18 | 22 | 76 | 17 | 19 | - | - | 36 | 100% | 100% | - | - |
| ELABORADO POR: Lcda. Aimara Hernández | | REVISADO POR: Lcda. Mariely Balza | | | APROBADO POR: Loraine Da Rocha | | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: Analista de Relaciones laborales III | | CARGO: Jefe Unidad de Recursos Humanos | | | CARGO: Directora de Recursos Humanos | | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | FIRMA: | | | FIRMA: | | | | | | | | | | | | | |