

# GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

---

DEPOSITO LEGAL PP 96-0237

---

Se tendrá como publicado y en vigencia, las ordenanzas y demás instrumentos Jurídico Municipales que aparecen en la Gaceta Municipal, salvo disposición legal en contrario y en consecuencia, las autoridades públicas y los particulares quedan obligados a su cumplimiento y observancia.

(Artículo Nro. 6 Ordenanza sobre Gaceta Municipal)

---

San Diego, 21 de Diciembre de 2005

---

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO CARABOBO**

**MUNICIPIO SAN DIEGO  
EL CONCEJO DEL MUNICIPIO SAN DIEGO  
EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES,**

SANCIONA

El siguiente

**ORDENANZA DE CATASTRO DEL  
MUNICIPIO SAN DIEGO**

---



## GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

**REPUBLICA BOLIVARIANA DE  
VENEZUELA  
ESTADO CARABOBO  
EL CONCEJO DEL MUNICIPIO  
SAN DIEGO  
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES  
LEGALES,  
SANCIONA  
LA SIGUIENTE**

**ORDENANZA DE CATASTRO DEL  
MUNICIPIO SAN DIEGO**

**TITULO I  
DISPOSICIONES GENERALES**

**CAPITULO I  
DEFINICIONES**

**Del Objeto.**

**ARTICULO 1.-** Esta Ordenanza tiene por objeto regular la organización, funcionamiento, desarrollo y conservación del catastro en el Municipio San Diego, así como establecer las normas que regirán las relaciones entre los propietarios o poseedores de inmuebles y el Municipio, en razón de las actividades reguladas por esta Ordenanza y por las que sean conexas, sin perjuicio de la aplicación de disposiciones contenidas en el ordenamiento jurídico nacional o municipal que rijan la materia.

**Definición.**

**ARTÍCULO 2.-** A los efectos de esta Ordenanza se entenderá por Catastro, la determinación, descripción y numeración individualizada de todos y cada uno de los inmuebles del Municipio; y tiene por objeto verificar la existencia y consistencia material de los inmuebles. La identificación, descripción, características topográficas, valores individualizados de todos los inmuebles ubicados o enclavados dentro del

Municipio San Diego, tiene por objeto hacer una valoración de su riqueza, establecer la legitimidad de la tenencia, y las aplicaciones que dicha valoración puede tener en el campo socioeconómico e interés público.

**Del Interés Público.**

**ARTÍCULO 3.-** Todo lo relativo al levantamiento cartográfico y la implantación, formación y conservación del Catastro Municipal se declara de naturaleza nacional e interés público.

Todo propietario o poseedor de bienes inmuebles enclavados dentro del Municipio San Diego, ya sean personas naturales o jurídicas, públicas o privadas deberán prestar su colaboración y permitir el acceso a sus inmuebles de los funcionarios o personas autorizadas de la Oficina Municipal de Catastro para la ejecución de las actividades catastrales previstas en la Ordenanza o sus reglamentos y de conformidad a lo establecido en el Art. 31 Ord. 2do. De la Ley de Geografía Cartografía y Catastro Nacional. Igualmente las autoridades nacionales y estatales prestarán su colaboración con las autoridades municipales para la ejecución de actividades catastrales, sin menoscabo de las garantías establecidas en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.

**Términos y Condiciones.**

**ARTÍCULO 4.-** La información obtenida de las actividades catastrales será de uso público, en los términos y condiciones establecidas en esta Ordenanza.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** La Unidad de catastro, a través de los funcionarios autorizados para el manejo del archivo catastral, está en el deber de mostrar a los interesados las actas, fichas, planos, planillas y demás documentos incorporados a dicho archivo, sin que por ello pueda cobrarse una





## GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

tarifa, así como permitir que los interesados tomen nota o apuntes sobre el contenido de los expediente, pero, en ningún caso se permitirá que sean trasladados o utilizados fuera de la oficina signada a tal efecto.

### Bienes Inmuebles.

**ARTÍCULO 5.-** Para todos los efectos de esta Ordenanza, se entenderá por bienes inmuebles los definidos con tal carácter en los artículos 527, 528 y 529 del Código Civil venezolano.

### Definiciones.

**ARTÍCULO 6.-** A las expresiones contenidas en esta Ordenanza se les atribuirá el significado que cada palabra implica. En virtud de ello se dan las siguientes definiciones:

**ABRAE:** Constituyen áreas bajo régimen de administración especial, las áreas del territorio nacional que se encuentran sometidas a un régimen especial de manejo conforme a las leyes especiales (Parques Nacionales, Zonas Protectoras, Reservas Forestales, entre otros).

**ÁMBITO:** Espacio o porción de territorio incluido dentro de ciertos límites.

**ÁMBITO RURAL:** Es la porción de territorio restante, una vez identificadas las poligonales urbanas dentro cada parroquia.

**ÁMBITO URBANO:** Porción o porciones de territorio urbano incluido dentro de los límites municipales.

**ANTICRESIS:** Es un contrato mediante el cual el propietario de un inmueble lo cede temporalmente a favor del acreedor, a fin de que éste impute los frutos y productos a los intereses del crédito y luego al capital de su

acreencia" (Art. 1855 Código Civil Venezolano).

**ARRENDAMIENTO:** Es el contrato por el cual una de las partes contratantes se obliga a gozar a la otra de una cosa, mueble o inmueble, por cierto tiempo y mediante un precio determinado que éste se obliga a pagar a aquella (Art. 1579 Código Civil Venezolano).

**AVALUO:** Es el resultado de la aplicación de un método sistemático, ordenado y lógico para recabar, analizar y procesar información orientada a producir un criterio razonado sobre el valor de la cosa, en este caso sobre un inmueble.

**CODIGO CATASTRAL:** Es la combinación de números y letras que de manera oficial identificará a un inmueble cualquiera, de manera exclusiva e inequívoca en el territorio nacional.

**COMODATO:** Es un contrato por el cual una de las partes entrega a la otra gratuitamente una cosa, para que se sirva de ella por tiempo y uso determinado, con cargo de restituir la misma cosa (Art. 1724 Código Civil Venezolano).

**CONSERVACIÓN DEL CATASTRO:** Es el conjunto de operaciones destinadas a mantener actualizados los documentos catastrales de conformidad con los cambios que experimenta la propiedad inmobiliaria, en sus aspectos: físicos, jurídicos y valorativos.

**DERECHO DE USO:** Quien tiene el uso de un fundo solo podrá tomar de él los frutos que basten a sus necesidades y a las de su familia. (Art. 624 Código Civil Venezolano).



## GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

**DIVISIÓN POLÍTICA:** Según la carta magna, "con el fin de organizar políticamente la República se divide el territorio nacional en estados, Distrito Capital, Dependencias Federales. El territorio se organiza en Municipios".

**ENFITEUSIS:** Es un contrato por el cual se concede un fundo a perpetuidad o por un tiempo determinado, con la obligación de mejorarlo y de pagar un canon o pensión anual expresado en dinero o especies (Art. 1565 Código Civil Venezolano).

**FICHA CATASTRAL:** Instrumento utilizado para recabar en campo la información física, Jurídica y económica del inmueble.

**FORMACIÓN DEL CATASTRO:** Es el conjunto de operaciones destinadas a obtener la información correspondiente a los inmuebles de una orgánica catastral o parte de ella.

**INMUEBLE:** Todos los terrenos, edificaciones, y en general toda construcción adherida de modo permanente a la tierra o que sea parte de una edificación. (Art. 527 Código Civil Venezolano).

**LINDEROS:** Son los costados que individualizan y delimitan un inmueble y que permiten su representación en el plano.

**MANZANA:** Se corresponden con la porción del territorio contenidas en los sectores de ámbito urbano, limitados por una vía, calle, avenida, etc.

**MAPA CATASTRAL:** Documento cartográfico donde están representados todos los inmuebles de una zona estando cada uno de ellos identificados por código único.

**MENSURA:** Es la determinación de las dimensiones de un inmueble, a través de coordenadas o algún método geométrico.

**PARCELA:** Porción de terreno, con construcciones o no, delimitada por una poligonal cerrada, ubicada dentro de un mismo lindero, considerada como la unidad catastral por excelencia.

**PARCELAMIENTO:** Son las subdivisiones que se realizan a una porción de terreno con diversos fines, en forma temporario o permanente.

**PLANO DE MENSURA:** Es la representación geométrica en escala reducida, de una determinada extensión de terreno.

**SECTOR CATASTRAL:** Es la porción de terreno, urbano o rural, conformado por manzanas o veredas, respectivamente.

**SUPERFICIE DOCUMENTADA:** Es el área citada en el documento registrado público referida a la extensión del terreno.

**TIERRAS MUNICIPALES:** Tierras propias del municipio.

**TOPONIMO:** Son los nombres que identifican un lugar, sitio o accidente geográfico determinado.

### Unidad de Catastro.

**ARTÍCULO 7:** La formación y ejecución de las actividades relacionadas con el catastro municipal es competencia de las Oficinas Municipales de Catastro, la cual deberá cumplir con las disposiciones y competencias de conformidad con las políticas y planes nacionales.



## GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

La Unidad de Catastro es una dependencia ejecutiva de alto Nivel que depende de la Dirección de Ordenación Urbanística e Infraestructura.

### **Facultades.**

**ARTÍCULO 8.-** Son facultades de la Unidad de Catastro:

- 1.- Colaborar con las actividades relacionadas con el deslinde de los Municipios colindantes, siendo el Instituto Geográfico de Venezuela Simón Bolívar el ente rector de la representación cartográfica oficial de los límites descritos en las leyes de división político territorial vigente de cada entidad federal, estas facultades se realizarán conjuntamente con las autoridades de los municipios vecinos y con las autoridades nacionales competentes.
- 2.- Realizar la inscripción inmobiliaria en su respectivo ámbito territorial, de conformidad con la Ley de Geografía, Cartografía y Catastro Nacional y esta Ordenanza.
- 3.- Tendrá la obligación de la formación y conservación de catastro en su respectivo ámbito territorial.
- 4.- Dar apoyo en todo lo necesario a las autoridades Urbanísticas para el estudio y formulación de los Planes de Desarrollo Local.
- 5.- Admitir la solicitud de revocatoria de una inscripción catastral, mediante las condiciones establecidas en esta ordenanza y reglamentos respectivos.
- 6.- Fijará la base de cálculo para determinación de valoración establecida por el Instituto Geográfica de Venezuela Simón Bolívar y la Ley Orgánica del Poder Publico Municipal.
- 7.- Presentarle al Alcalde las directrices de las programaciones anuales que se ejecutarán dentro de la Dirección; así mismo, los informes de gestión anual y la aplicación de normativas fijadas por entes regionales y

nacionales que afecten la aplicación de la presente Ordenanza.

### **Funciones.**

**ARTÍCULO 9.-** Los funcionarios subalternos adscritos a la Unidad de Catastro, tanto como profesionales, técnicos, deberán reunir los requisitos mínimos del cargo respectivo para poder ocuparlo. El Alcalde será responsable por el cumplimiento de este artículo.

## **CAPÍTULO II DE LA FORMACIÓN, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO INMOBILIARIO.**

### **Registro Inmobiliario (RI).**

**ARTÍCULO 10.-** La Unidad de Catastro Municipal llevará el Registro Inmobiliario. (RI). Los propietarios, poseedores o administradores de inmuebles en el Municipio, están obligados a inscribirlos en el referido Registro.

### **Aceptación de Documento**

**ARTÍCULO 11.-** Solo se aceptarán documentos registrados o títulos supletorios con autorización del propietario del terreno en el RI.

### **Consignación de Documento**

**ARTÍCULO 12.-** En caso de consignar documentos registrados, que sus linderos no se encuentren descritos en coordenadas U.T.M. o que no presente la cabida, el contribuyente consignará la cadena titulativa de propiedad del inmueble y el plano certificado por el registro.





**Una Inscripción Por Inmueble.**

**ARTÍCULO 13.-** Por cada inmueble contenido se hará una inscripción, independientemente de que forme parte de un conjunto o edificación bajo régimen de propiedad horizontal.

El funcionario encargado de recibir las inscripciones extenderá una constancia de recepción al interesado presentante, con indicación de fecha de recibo, su firma y sello.

**Plazo De Inscripción.**

**ARTÍCULO 14.-** Las inscripciones a que se refiere el artículo 10 de esta Ordenanza, deberán realizarse dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de adquisición o de haber obtenido la habitabilidad expedida por la Unidad de Ordenación Urbanística en el caso de no haber operación de adquisición.

**Formularios.**

**ARTÍCULO 15.-** La Unidad de Catastro está obligada a suministrar al interesado, el material necesario para efectuar la inscripción a través de los formularios respectivos. Dicho formulario de solicitud de inscripción deberá contener como datos mínimos los siguientes:

- 1.- Identificación y domicilio del propietario del inmueble
- 2.- Datos del propietario como teléfono, Cédula de Identidad, R.I.F. en caso de ser persona jurídica
- 3.- Área de terreno y Área de construcción.
- 4.- Valor del inmueble en la última operación traslativa de propiedad y el valor actual estimado al momento de la inscripción.
- 5.- Cualquier otra información estimada conveniente.

La declaración contenida en la Inscripción catastral tendrá carácter de declaración cierta a todos los efectos legales.

**Recaudos**

**ARTÍCULO 16.-** Con la solicitud de inscripción deberá presentarse una copia original o certificada del documento de propiedad debidamente registrada y anexarse los siguientes recaudos:

- 1.- Copia del documento de propiedad debidamente registrado, el cual será cotejado con la original o copia certificada.
- 2.- Certificación de solvencia del impuesto sobre inmuebles, si para el momento de la inscripción del inmueble se hubiere causado el impuesto y/o último recibo de pago.
- 3.- Croquis de ubicación del inmueble.
- 4.- Copia de la cédula de Identidad del o (los) propietarios.
- 5.- En caso de ser persona jurídica copia del registro de comercio, RIF y copia de la Cédula de Identidad del representante.
- 6.- En el caso de ser Sucesión: copia de la C.I. de los herederos, RIF de la sucesión y la declaración Sucesoral.
- 7.- Para terrenos cuya área son mayores de 2.000 M<sup>2</sup>., planos en coordenadas U.T.M.
- 8.- Para terrenos del INTI autorización del Instituto, constancia de la asociación de vecinos.

**Tasa**

**ARTÍCULO 17.-** La inscripción en el Registro de Inmuebles (RI) causará una tasa de (0,07 U.T.).

Esta tasa será liquidada por la División de Registro y Liquidación de la Dirección de Hacienda.

**Inscripción de Oficio.**

**ARTÍCULO 18.-** La Unidad de Catastro hará de oficio las inscripciones catastrales, cuando los obligados a ello no lo hicieren en



## GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

los lapsos previstos en esta Ordenanza y en la Ordenanza de Impuestos de inmuebles Urbanos. Las Resoluciones contentivas de inscripciones de oficio deberán ser motivadas y notificadas a los infractores conjuntamente con la respectiva sanción, todo de conformidad a lo dispuesto en esta ordenanza. Igual procedimiento seguirá la Unidad de Catastro en los casos en que se comprobara inscripciones viciadas, contrarias a la realidad o de tal manera defectuosa que impidan su correcta inscripción.

### Inscripción en el Registro

**ARTÍCULO 19.-** El Registro Público deberá exigir la matriculación del inmueble en el registro catastral del Municipio, tendiendo a determinar la existencia material y la consistencia del inmueble inscrito, en su estructura física, descripción topográfica e individualizada.

### Descripción Inmueble

**ARTÍCULO 20.-** Los Registros deberán exigir la presentación gráfica de los inmuebles individualizados para darle existencia física mediante la descripción literal del inmueble, materializando su existencia y consistencia.

### Regímenes Especiales.

**ARTÍCULO 21.-** En el caso de propietarios bajo el régimen de propiedad horizontal, la inscripción deberá ser efectuada por cada uno de los condominios o por quien administre el inmueble en general, pero también deberá realizar la inscripción, el propietario de cada uno de los inmuebles en particular; en los casos de inmuebles bajo el régimen de enfiteusis, usufructo o fideicomiso, la inscripción deberá ser hecha por los enfiteuta, usufructuarios o fideicomisos.

### Convenios.

**ARTÍCULO 22.-** El Alcalde realizará los convenios que estime convenientes con los funcionarios nacionales o estatales competentes para el registro o autenticación de documentos inmobiliarios, a fin de que se exija el cumplimiento de la obligación prevista en los artículos 10 y 11 de esta Ordenanza.

### Inscripciones.

**ARTÍCULO 23.-** Las inscripciones a que se refieren los artículos anteriores de esta Ordenanza, deberá efectuarse con anterioridad al registro de cualquier documento referido a la propiedad del inmueble.

### Participación de Cambio de Condición de Inmuebles o Transacciones.

**ARTÍCULO 24.-** Todo cambio en la configuración de un terreno o medidas o destino de un inmueble ya inscrito, incluidos los reparcelamientos permitidos por el ordenamiento jurídico urbanístico, debe ser participado por el contribuyente a la Unidad de Catastro. En el caso de transacción o cambio de condición de inmuebles la Unidad de Catastro facilitará el formato respectivo para ello.

### Relación de Constancias Urbanísticas.

**ARTÍCULO 25.-** La Unidad de Ordenación Urbanística enviará a la Unidad de Catastro las resoluciones y planos referidos a la integración de parcela, reparcelamiento, medida, certificación de terminación de obra debidamente aprobada por la Dirección de Ordenación Urbanística e Infraestructura y deberán digitalizarse y estará a disposición de la Unidad de Catastro. En los cambios o alteraciones en la ejecución de las obras, de



## GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

igual forma se remitirá una copia de plano de esas obras con indicación de las alteraciones habidas, marcadas en color rojo.

### **Relación de Contratos Municipales.**

**ARTÍCULO 26.-** Sin perjuicio a lo dispuesto en la ordenanza que regula la administración de Ejidos y demás Bienes Inmuebles del Municipio San Diego o la Ordenanza de Hacienda Pública Municipal, la Unidad de Catastro llevará una relación detallada de los contratos referentes a adjudicaciones en venta, concesiones de uso o de arrendamiento de parcelas de terrenos municipales o de origen municipal, así como de cualquier otro contrato realizado sobre inmuebles municipales durante el mes anterior a la fecha de informe o relación.

### **Solvencia.**

**ARTÍCULO 27.-** A los fines de asegurar el cumplimiento de las obligaciones previstas en los artículos precedentes para otorgar solvencias por concepto del impuesto inmobiliario deberá exigirse al interesado la presentación de la respectiva inscripción catastral actualizada.

### **De la organización.**

**ARTÍCULO 28.-** La Unidad de Catastro estará integrada por las Divisiones de Avalúo y la División de Registro Catastral, teniendo las funciones primordiales de registro mediante diversos libros índices, de todo lo relativo a los documentos que acrediten la propiedad de los inmuebles, igualmente de todo lo concerniente a la nomenclatura parcelaria.

### **División Avalúo.**

**ARTÍCULO 29.-** La División de avalúo, tendrá como funciones principales el cálculo para la determinación del valor catastral de los

inmuebles y realizar el levantamiento físico gráfico mediante los procedimientos de restitución a escala de cada uno de los inmuebles respectivamente.

### **División de Registro.**

**ARTÍCULO 30.-** La División de Registro Catastral, se encargará de realizar el estudio de los expedientes que se van formando sobre cada propiedad, teniendo que dar un dictamen sobre la naturaleza de la tenencia del inmueble.

### **Resultados.**

**ARTÍCULO 31.-** La División de Avalúo y Registro Catastral, una vez procesados los estudios pertinentes a los inmuebles deberán dar los resultados (catastro jurídico, físico y valorativo.)

### **Plano.**

**ARTÍCULO 32.-** Las áreas de terreno incluidas en cada inscripción, deberán identificarse en el plano oficial de la zona de que se trate, y para el inmueble y sus modificaciones, se formará un expediente con sus subdivisiones, según el sistema adoptado.

### **Codificación.**

**ARTÍCULO 33.-** La Unidad de Catastro deberá signar los inmuebles de su ámbito territorial, de conformidad con el sistema de codificación catastral que elabore el Instituto Geográfico de Venezuela Simón Bolívar.

### **Actualización del Registro.**

**ARTÍCULO 34.-** Cuando un inmueble haya sido reparcelado en lotes, parcelas, apartamento, oficinas o locales con fines de enajenación de conformidad con las disposiciones legales urbanísticas aplicables,





## GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

se realizará el cambio respectivo en la inscripción catastral del inmueble, a los fines de la actualización del registro catastral.

### **Constancia y Respaldo.**

**ARTÍCULO 35.-** Las personas o instituciones que desarrollen lotes de terrenos para vender por parcelas, están obligadas a entregar ante el Registro el otorgamiento de la constancia urbanística expedida por la autoridad municipal competente. Así mismo entregará a la Unidad de Catastro un respaldo digitalizado (CD) y dos (2) copias de los planos del parcelamiento.

### **Adjudicaciones.**

**ARTÍCULO 36.-** El Síndico Procurador Municipal enviará a la Unidad de Catastro una relación detallada de las adjudicaciones en venta o arrendamiento de terrenos municipales.

### **Consignación de los No Propietarios.**

**ARTÍCULO 37.-** Las personas que ocupen o detenten terrenos o bienhechurías que no sean de su propiedad deberán consignar ante la Unidad de Catastro, el documento que le acredite su derecho; en el mismo deberá indicar los linderos con coordenadas U.T.M. y medidas del inmueble, nombre, cédula de identidad y dirección del adjudicatario o propietario y cualquier otra información que ayude a la identificación de la operación y el objeto sobre el cual haya recaído.

## **CAPÍTULO III**

### **DE LAS NOTIFICACIONES, SANCIONES Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS.**

#### **SECCIÓN I DE LAS NOTIFICACIONES**

### **Notificación.**

**ARTÍCULO 39.-** Todo acto administrativo de efectos particulares deberá ser notificado al interesado de conformidad al procedimiento previsto en esta sección. La notificación deberá contener el texto íntegro del acto de indicar, si fuere el caso, los recursos que proceden con expresión de los términos para ejercerlos y de los órganos o tribunales ante los cuales deben interponerse.

Las notificaciones que no llenen todas las menciones señaladas en este artículo se considerarán defectuosas y no producirán ningún efecto, sin perjuicio de la responsabilidad personal del funcionario municipal.

### **Entrega de Notificación.**

**ARTÍCULO 40.-** La notificación se entregará en el domicilio o residencia del interesado o de su apoderado y se exigirá recibo firmado en el cual se dejará constancia de la fecha en que se realiza el acto y del contenido de la notificación, así como del nombre y cédula de identidad de la persona que la recibe.

### **Notificación Por Publicación.**

**ARTÍCULO 41.-** Cuando resulte impracticable la notificación en la forma prescrita en el artículo anterior, se procederá a notificar el acto en forma resumida mediante publicación en un diario de mayor circulación en el municipio, y en este caso se entenderá notificado el interesado, quince (15) días después de su publicación, circunstancia que se advertirá en forma expresa.

Toda notificación mediante publicación correrá a cargo del propietario y su monto se



## GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

adicionarán a la liquidación impositiva correspondiente.

### Notificación Por Errores.

**ARTÍCULO 42.-** Si sobre la base de información errónea, contenida en la notificación, el interesado hubiere intentado algún procedimiento, el tiempo transcurrido no será tomado en cuenta a los efectos de determinar el vencimiento de los plazos que le corresponden para interponer el recurso apropiado.

## SECCIÓN II DE LAS SANCIONES

### No Inscripción.

**ARTÍCULO 43.-** Los propietarios, poseedores o administradores de inmuebles que no procedieran a inscribirlos formalmente conforme a lo dispuesto en el artículo 14 de esta ordenanza, serán sancionadas según lo dispuesto en la Ordenanza de Inmuebles Urbanos.

### Datos Falsos.

**ARTÍCULO 44.-** Quienes hubieren incurrido en la presentación de datos falsos, viciados o insuficientes a los efectos de la inscripción catastral prevista en esta Ordenanza, serán sancionados con multa equivalente al doble de lo establecido para el tipo de inmueble de conformidad a lo dispuesto en la Ordenanza de Inmuebles Urbanos.

## SECCIÓN III DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

### Recomendación.

**ARTÍCULO 45.-** Contra el acto administrativo de la fijación valor del inmueble o de la imposición de las sanciones previstas en la presente Ordenanza, el interesado podrá intentar el recurso de reconsideración por escrito ante el Director de Ordenación Urbanística e Infraestructura, quien mediante Resolución motivada, podrá confirmar, revocar o modificar el acto recurrido.

El lapso para ejercer este recurso será de quince (15) días hábiles, contados a partir de la fecha de su notificación y deberá ser decidido dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de admisión del recurso de reconsideración.

### Jerarquía.

**ARTÍCULO 46.-** Contra la decisión del funcionario señalado en el artículo anterior, el interesado podrá interponer Recurso Jerárquico por ante el Alcalde, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la notificación de la decisión recaída sobre el recurso de reconsideración interpuesto. El Alcalde deberá decidir el Recurso Jerárquico dentro del lapso de treinta (30) días hábiles siguientes a la fecha de admisión del recurso, mediante Resolución motivada.

### Trámite.

**ARTÍCULO 47.-** Los recursos administrativos serán tramitados de conformidad al procedimiento establecido en la Ordenanza de Hacienda pública Municipal o en su defecto, en la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos.



## GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

### **Solicitud de Gracia.**

**ARTÍCULO 48.-** Cuando los interesados admitan haber incurrido en alguna falta o en incumplimiento de las obligaciones que les impone esta Ordenanza o sus reglamentos y puedan probar que han procedido de buena fe, el Alcalde podrá rebajar por vía de gracia, la sanción hasta en un setenta y cinco por ciento (75%) de su monto. Este recurso se tramitará en la forma prevista en la sección de Recursos administrativos de esta Ordenanza y/o en la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos y la determinación o resolución que lo decida no es susceptible de ser impugnada por vía administrativa ni contenciosa.

## **CAPÍTULO IV DISPOSICIONES FINALES.**

### **Ámbito.**

**ARTÍCULO 49.-** La Administración declarará implantar el catastro en su ámbito territorial por acto administrativo de carácter general.

### **Conservación del Cálculo.**

**ARTÍCULO 50.-** La formación y conservación del catastro es competencia del Poder Nacional y de los Municipios en su ámbito territorial. El Municipio constituye la unidad orgánica catastral y ejecutará sus competencias de conformidad con las políticas y planes nacionales.

### **Incorporación de los Municipios.**

**ARTÍCULO 51.-** El Instituto de Geografía de Venezuela Simón Bolívar, velará por el cumplimiento de las disposiciones de la Ley con respecto a la Ordenanza en el ámbito municipal a los fines de asegurar la

incorporación de los municipios al proceso de formación y conservación del catastro en el respectivo municipio.

### **Mesura.**

**ARTÍCULO 52.-** De los trabajos del catastro de medida sobre los bienes y predios que ejecute el municipio o cualquier otra persona, naturales o jurídicos, se ejecutarán de conformidad a las disposiciones contenidas en la Ley de Geografía Cartografía y Catastro Nacional.

### **Certificación.**

**ARTÍCULO 53.-** La Unidad de Catastro expedirá la certificación de documentos catastrales para el propietario, poseedor u ocupante del inmueble, según el caso, y para el registro catastral llevado por el Instituto Geográfico de Venezuela Simón Bolívar, respectivamente.

### **Base de Cálculo.**

**ARTÍCULO 54.-** La Unidad de Catastro fijará la base de cálculo para la determinación del valor catastral del inmueble, de conformidad con las variables, normas técnicas de valoraciones establecidas o evaluadas por el Instituto Geográfico de Venezuela Simón Bolívar.

### **Tasas.**

**ARTÍCULO 55.-** Las certificaciones y copias de documentos catastrales, así como el suministro de información de dichos documentos a los interesados, se regirán de conformidad a lo dispuesto en la Ordenanza de Tasas Administrativas.





## GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

### **Reglamento.**

**ARTÍCULO 56.-** La presente Ordenanza podrá ser reglamentada total o parcialmente por el Alcalde, sin alterar su espíritu, razón o propósito.

**ARTÍCULO 57.-** La presente ordenanza entrará en vigencia a partir de su publicación en Gaceta Municipal.

Dada, firmada y sellada en el Salón donde realiza sus sesiones el Concejo Municipal de San Diego, a los veintiuno días del mes de Diciembre del año Dos Mil Cinco. Año 195 de la Independencia y 146° de la Federación.



**ABOG. RONALD LUGO**  
**SECRETARIO DEL CONCEJO**  
**MUNICIPAL**

República Bolivariana de Venezuela.  
Estado Carabobo. Alcaldía del Municipio  
San Diego, a los veintiuno días del mes  
de Diciembre del año dos mil cinco. Año  
195° de la Independencia y 146° de la  
Federación.

**PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE**



**JESUS MUSCARNERI**  
**PRESIDENTE DEL CONCEJO**  
**MUNICIPAL**



**VICENCIO SCARANO SPISSO**  
**ALCALDE DEL MUNICIPIO SAN**  
**DIEGO**