

## RECAUDOS PARA PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN

LAS EMPRESAS QUE PUEDEN CONSIGNAR LOS SIGUIENTES RECAUDOS: C.A., S.A.,  
COOPERATIVA, S.R.L., FIRMA

### PERSONAL:

- 1.- DOCUMENTO CONSTITUTIVO, ACTAS DE ASAMBLEAS Y PUBLICACIONES (EN CASO DE QUE EXISTAN MODIFICACIONES).
- 2.- BALANCE GENERAL DEL ÚLTIMO EJERCICIO ECONÓMICO Y ESTADO DE RESULTADOS.
- 3.- DECLARACIÓN DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA (I.S.L.R.).
- 4.- REGISTRO DE INFORMACIÓN FISCAL (R.I.F. ACTUALIZADO).
- 5.- INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE CONTRATISTAS, NIVEL DE CONTRATACIÓN Y CAPACIDAD FINANCIERA (OBLIGATORIO).
- 6.- NÚMERO DE INSCRIPCIÓN LABORAL O SOLVENCIA LABORAL.
- 7.- CÉDULA DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL.
- 8.- SOLVENCIA MUNICIPAL DEL DOMICILIO DE LA EMPRESA.

## OBSERVACIONES

- \* LA RECEPCION DE DOCUMENTOS SERÁN DE LUNES A VIERNES DE 8:00AM A 11:00 AM Y DE 1:00PM A 3:00 PM
- \* LOS REACUDOS DEBEN ESTAR VIGENTES Y COMPLETOS.
- \* DEBERAN TRAER LOS DOCUMENTOS (COPIA) EN UNA CARPETA Y CONSIGNARLOS EN EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DIRECCION DE ADMINISTRACION.
- \* LAS EMPRESAS QUE PRESENTEN LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE CONTRATISTAS DEBE ESTAR EN ESTATUS CALIFICADO PARA CONTRATAR CUALQUIER MONTO (OBLIGATORIO).
- \* LAS EMPRESAS EN ESTATUS INSCRITA Y ACTUALIZADA PUEDEN CONTRATAR SOLO HASTA 4000 UT PARA BIENES Y SERVICIOS; Y 5000 UT PARA OBRAS.

Correo Institucional: [compras@alcaldiadesandiego.gob.ve](mailto:compras@alcaldiadesandiego.gob.ve), [comprasalcaldiadesandiego@gmail.com](mailto:comprasalcaldiadesandiego@gmail.com)

Av. Intercomunal Don Julio Centeno. Centro Comercial San Diego. Nivel Mezzanina, Local W-01. Entre la Urbanización La Esmeralda y Urbanización el Morro II