



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO CARABOBO  
MUNICIPIO SAN DIEGO**

**VICENCIO SCARANO SPISSO  
ALCALDE DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

**DECRETO N° 013-2012**

El ciudadano Alcalde del Municipio San Diego, en ejercicio de las atribuciones legales que le confiere el artículo 178, numeral 7°, de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, en concordancia con el artículo 65 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal y los artículos 20 y 21 de la Ordenanza sobre Tasas Administrativas, procede a dictar el siguiente signado Decreto N° 013-2012, en los siguientes términos:

**REGLAMENTO PARA LA RECAUDACIÓN, LIQUIDACIÓN Y EXONERACIÓN DE  
LAS TASAS POR LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE SUMINISTRO DE AGUA  
POTABLE PREVISTAS EN LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS  
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

**CAPÍTULO I  
DISPOSICIONES GENERALES**

**Objeto**

**ARTÍCULO 1.** El presente Reglamento tiene por objeto regular la tarifa por las tasas que los usuarios municipales deben pagar por los servicios administrativos de suministro de agua potable tratada y envasada en diferentes presentaciones, así como la emisión de la tarjeta de servicios municipales.

**Definiciones**

**ARTÍCULO 2.** Para los efectos de este Reglamento, se establecen las siguientes definiciones:

- a) Autoservicio: Lugar establecido para que el usuario municipal, por sí solo, realice manualmente el proceso de enjuague, llenado de agua y tapado del botellón.
- b) Botellón lleno: envase de plástico con el cuello estrecho con la identificación del municipio, que contiene agua potable para el consumo humano, debidamente sellado con tapa y fleje.
- c) Botellón vacío: envase de plástico con el cuello estrecho con la identificación del municipio, sin contenidos líquidos.
- d) Canje: la sustitución de un botellón vacío por un botellón lleno.
- e) Tapa: Pieza plástica que cierra la parte superior del botellón.
- f) Tarjeta de servicios municipales: instrumento magnético, electrónico que el usuario ha provisto con un monto para realizar los pagos correspondientes a las tasas por los servicios municipales de suministro de agua potable. Este instrumento no se considera tarjeta de crédito ni de débito, independientemente de la marca que lo respalde.
- g) Usuario Municipal. Toda persona natural o jurídica residente en jurisdicción del Municipio San Diego.

**CAPÍTULO II  
DE LA DETERMINACIÓN DE LAS TASAS**

**ARTÍCULO 3.** Se fijan las siguientes tasas para el servicio de suministro de un (01) botellón lleno:

- a) Servicio de botellón lleno suministrado en planta a usuarios residenciales, una tasa equivalente en bolívars a 0,3889 U.T.
- b) Servicio de botellón lleno suministrado en puntos de distribución a usuarios residenciales, una tasa equivalente en bolívars a 0,4262 U.T.

- c) Servicio de botellón lleno suministrado en puntos de distribución a usuarios industriales y/o comerciales, una tasa equivalente en bolívares a 0,4889 U.T.
- d) Servicio de botellón lleno suministrado a puerta de usuarios residenciales, industriales y comerciales, una tasa equivalente en bolívares a 0,4944 U.T.
- e) El autoservicio de llenado de agua del botellón, una tasa equivalente en bolívares a 0,03 U.T.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Los usuarios residenciales, podrán adquirir o canjear en el lapso de una semana, hasta cuatro (04) botellones de agua y éstos podrán ser sustituidos solo en caso de defectos o rotura. Esta sustitución del botellón vacío, por defecto o rotura, generará una tasa equivalente en bolívares a 0,40 U.T. cada uno.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** Los usuarios industriales y/o comerciales podrá adquirir o canjear en el lapso de una semana, los botellones equivalentes a su consumo interno, el cual será establecido conjuntamente con el Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental I.A.M.FUMCOSANDI. En caso de defectos o rotura la sustitución del botellón vacío, generará una tasa equivalente en bolívares a 0,45 U.T. cada uno.

**ARTÍCULO 4.** Se fijan las siguientes tasas para el servicio de canje de un (01) botellón vacío por un botellón lleno:

- a) Servicio de canje de botellón, suministrado en planta a usuarios residenciales, una tasa equivalente en bolívares a 0,0556 U.T.
- b) Servicio de canje de botellón, suministrado en puntos de distribución a usuarios residenciales, una tasa equivalente en bolívares a 0,0929 U.T.
- c) Servicio de canje de botellón, suministrado en puntos de distribución a usuarios industriales y comerciales, una tasa equivalente en bolívares a 0,1000 U.T.
- d) Servicio de canje de botellón suministrada a puerta de usuarios residenciales, industriales y comerciales, una tasa equivalente en bolívares a 0,1056 U.T.

**ARTÍCULO 5.** Por el servicio de suministro de tapas (en bolsa de veinte (20) tapas) una tasa equivalente en bolívares a 0,105 U.T.

**ARTÍCULO 6.** La liquidación y recaudación de las tasas previstas en el presente Reglamento, serán ejecutadas por el Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental I.A.M.FUMCOSANDI.

### **CAPÍTULO III DE LAS EXONERACIONES**

**ARTÍCULO 7.** Quedan exonerados del pago de las tasas previstas en este Reglamento, los órganos y entes funcionalmente descentralizados del Municipio San Diego. Igualmente gozarán de esta exoneración, los centros recreacionales infantiles, las unidades educativas de la Alcaldía del Municipio San Diego en todos sus niveles y el centro recreacional adulto mayor.

**ARTÍCULO 8.** Las Tasas establecidas en este Reglamento podrán ser exoneradas por el Presidente del Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental (I.A.M.FUMCOSANDI), mediante Resolución motivada y previa solicitud del interesado; cuando se trate de eventos deportivos, educativos, culturales y turísticos, realizados en beneficio de la población del municipio San Diego; así como eventos benéficos sin fines de lucro.

**PARAGRAFO ÚNICO.** La solicitud de exoneración prevista en este artículo, deberá realizarla el interesado por escrito ante el Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental (I.A.M.FUMCOSANDI), debiendo exponer los fundamentos de su petición; será remitido al Presidente del Instituto, quien decidirá en un plazo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción, mediante Resolución debidamente notificada.

**CAPÍTULO V**  
**DE LA TARJETA DE SERVICIOS MUNICIPALES**

**ARTÍCULO 9.** Se fija la tasa correspondiente al servicio de emisión de la tarjeta de servicios municipales, una tasa equivalente en bolívares desde 0,4444 U.T. hasta 0,7500 U.T.

**CAPÍTULO V**  
**DISPOSICIONES FINALES**

**ARTÍCULO 10.** Lo no previsto en este Reglamento será resuelto por la Junta Directiva del Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental I.A.M.FUMCOSANDI.

**ARTÍCULO 11.** El presente Reglamento entrará en vigencia a partir de la fecha de su publicación en Gaceta Municipal de San Diego.

Dado, firmado y sellado por el Ciudadano Alcalde del Municipio San Diego del Estado Carabobo, a los nueve (9) días del mes de julio del año dos mil doce (2012).

***Comuníquese y publíquese.***



VICENCIO SCARANO SPISSO  
**ALCALDE DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

VSS/MCM/LAR/VS