



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

**REPUBLICA BOLIVARIANA DE
VENEZUELA
ESTADO CARABOBO
MUNICIPIO SAN DIEGO**

**EL CONCEJO MUNICIPAL
SANCIONA
LA SIGUIENTE**

**ORDENANZA QUE CREA LA
OFICINA TECNICA MUNICIPAL
PARA LA REGULARIZACION DE
LA TENENCIA DE LA TIERRA DE
LOS ASENTAMIENTOS URBANOS
POPULARES UBICADOS EN EL
MUNICIPIO SAN DIEGO.**

TITULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1.- La presente Ordenanza tiene por objeto crear la Unidad Técnica Municipal para la Regularización de la Tenencia de la Tierra Urbana en el Municipio San Diego del Estado Carabobo y establecer el Procedimiento Especial de Regularización de la Tenencia de la misma.

ARTICULO 2.- La regularización de la tenencia de las tierras urbanas ocupadas por barrios y urbanizaciones populares en el Municipio San Diego, deberá garantizar la participación protagónica de las comunidades organizadas.

ARTICULO 3.- El proceso de regularización de la tenencia de las tierras urbanas previsto en la presente ordenanza, tendrá como condición previa el cumplimiento de los criterios urbanísticos establecidos en el ordenamiento jurídico vigente, y abarcará todos los terrenos municipales en los que

se encuentren asentados los barrios y urbanizaciones populares construidas sobre ellos.

ARTICULO 4.- Los beneficiarios del proceso de regularización de la tenencia de las tierras urbanas, serán aquellos ocupantes de tierras propiedad municipal o propiedad de organismos e instituciones públicas o privadas, que en forma conjunta y organizada, y previo cumplimiento de las normas jurídicas, se incorporen al Proceso de Regularización Integral de la Tenencia de la Tierra de los Asentamientos Populares Urbanos.

ARTICULO 5.- A los efectos de la presente Ordenanza se entiende por barrios y urbanizaciones populares, aquellos conglomerados humanos asentados en terrenos propiedad del Municipio, del Estado, de la Nación o de algún organismo o institución pública o privada, siempre que en él existan construidas viviendas populares o de interés social.

ARTICULO 6.- A los fines de la presente Ordenanza se entiende por Asentamientos Urbanos Populares (AUP), las comunidades populares de limitados recursos que han venido habitando en los barrios y urbanizaciones populares determinados y comprendidos en las poligonales fijadas en el artículo 43 de la presente ordenanza. Se clasifican en:

1. Barrios y Urbanizaciones, así como también en asentamientos urbanos no controlados o espontáneos.
2. Los asentamientos ubicados en las áreas cuyas condiciones específicas ameritan un tratamiento por separado



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

dentro del Plan de Desarrollo Urbano Local.

3. Asentamientos ubicados en las áreas de urbanismo progresivo y cuyos habitantes, aún cuando siendo ocupantes del suelo donde asientan sus viviendas y bienhechurías no le ha sido reconocido el derecho de propiedad del suelo en el que están construidas las mismas, no están sujetos a un Plan de Desarrollo Urbano Local.

ARTICULO 7.- Se entiende por Comité de Tierras Urbanas (CTU), los modelos de organización social, cuya finalidad o propósito es ejecutar todas aquellas acciones, tendentes a lograr que le sean transferidas, a través de la efectiva entrega de los respectivos títulos de propiedad, de la tierra urbana de un sector o comunidad. Asimismo, dichas organizaciones buscan soluciones a los problemas de tipo urbano.

TITULO II DE LA CREACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA TECNICA MUNICIPAL PARA LA REGULARIZACION DE LA TENENCIA DE LA TIERRA URBANA EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO

ARTICULO 8.- Se crea la Oficina Técnica Municipal para el inicio y desarrollo del Proceso de Regularización de la Tenencia de la Tierra en los Asentamientos Urbanos del Municipio San Diego, la cual velará y garantizará la participación protagónica de las

comunidades organizadas involucradas en el desarrollo del referido proceso.

ARTICULO 9.- La Oficina Técnica creada mediante la presente Ordenanza, tendrá las siguientes atribuciones:

1. Motivar y promover la participación ciudadana, a través de la conformación de los Comités de Tierras Urbanas, a fin de dar inicio al proceso integral de regularización de la tenencia de la tierra en los asentamientos urbanos populares del Municipio San Diego.
2. Conformar un equipo comunitario capaz de realizar el catastro físico, socioeconómico y jurídico de los inmuebles del Municipio que sean objeto de la regularización de su tenencia.
3. Crear y llevar el Registro de los Asentamientos Urbanos Populares; el referido registro contendrá, entre otros, los siguientes aspectos: Poligonal del ámbito, con toponimias referenciales de avenidas, calles, carreras, veredas, manzanas, identificación del propietario o de la propietaria, poseedor o poseedora, identificación de la parcela, uso de la misma, servicios, tipos de construcción existente en ella, situación en el proceso de regularización de tierras urbanas.
4. Realizar la inscripción y registro de información de los Comités de Tierra Urbana que



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

- se hayan conformado o que se conformen en el Municipio San Diego.
5. Recopilar y analizar información sobre la situación de la propiedad y tenencia de la tierra en los Asentamientos Urbanos Populares.
 6. Asesorar y Asistir a los distintos órganos de los Poderes Públicos que lo requieran, en las materias de su competencia, así como a todos aquellos relacionados con el proceso de regularización.
 7. Dar capacitación técnica a la comunidad organizada en Comités de Tierras Urbanas, con el propósito de que adquieran las destrezas y habilidades necesarias para ejecutar, de acuerdo con las normas establecidas por la Dirección de Ordenación Urbanística e Infraestructura de la Alcaldía, los levantamientos catastrales correspondientes, a los fines de la elaboración del diagnóstico social en cada asentamiento urbano popular y la consecuente elaboración de la Carta del Barrio, que será presentada como Ordenanza.
 8. Promover y velar por el desarrollo de los procedimientos que se inicien para la regularización de la tenencia de las tierras de propiedad privada, ocupadas por los asentamientos urbanos populares.
 9. Llevar el registro y control del desarrollo de los procedimientos administrativos o judiciales de usucapión o prescripción adquisitiva, en tierras de propiedad privada.
 10. Solicitar a los organismos y entes de la Administración Pública Nacional, Estatal y Municipal, evaluaciones, registros, apoyo técnico y logístico, y cualquier otra actuación necesaria para el cumplimiento de sus fines y de los establecidos en la presente Ordenanza.
 11. Proponer al ilustre Concejo Municipal, los ciudadanos que pudieran ser contratados como personal técnico experto o especialistas para asesorar y representar legalmente a los Comités de Tierra Urbana, organizaciones sociales y asentamientos urbanos populares.
 12. Tramitar por ante el Concejo Municipal de San Diego, en acuerdo al procedimiento establecido en el Título IV de la presente Ordenanza, las solicitudes que formulen los Comités de Tierra Urbana.
 13. Presentar Informes trimestrales de la gestión realizada, al ciudadano Alcalde, al Concejo Municipal y a los órganos con competencia en la materia que así lo requieran.
 14. Rendir cuenta anual de la gestión realizada, en forma pública.



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

15. Coordinar las actividades de su competencia, con los órganos que conforman el Sistema de Hábitat y Vivienda.
16. Las demás atribuciones que le sean conferidas por el ordenamiento jurídico aplicable.

ARTICULO 10.- La Oficina Técnica a la que se refiere el presente Título, estará integrada por un Jefe de Oficina, que será de libre nombramiento y remoción del ciudadano Alcalde; por el titular de la Dirección de Ordenación Urbanística e Infraestructura de la Alcaldía; por el Síndico Procurador Municipal, por un (1) representante designado por el Concejo Municipal y cinco (5) representantes de los Comités de Tierra Urbana del Municipio San Diego.

PARAGRAFO PRIMERO: Los representantes de los Comités de Tierra Urbana del Municipio San Diego que integrarán la Oficina Técnica Municipal, serán electos en Asambleas de Ciudadanos y Ciudadanas de los Comités en cuestión legalmente constituidos en el Municipio San Diego, los representantes en referencia serán elegidos para un período de dos (2) años, sin que ello implique dedicación exclusiva a la Oficina Técnica, ya que los mismos continuarán ejerciendo sus funciones en sus respectivos Comités de Tierra Urbana cuando sea necesario.

PARAGRAFO SEGUNDO: Los funcionarios y ciudadanos a los que se refiere el presente artículo, que integran la Oficina Técnica Municipal, constituirán la Junta Directiva de la misma.

ARTICULO 11.- La Oficina Técnica Municipal estará conformada por las siguientes unidades de apoyo funcional:

1. Unidad de la Carta del Barrio.
2. Unidad de Documentación Legal.
3. Unidad de capacitación y Adiestramiento.
4. Unidad de Levantamiento Parcelario.

PARAGRAFO PRIMERO: Los titulares de las Unidades a las que se refiere el presente artículo, así como su personal subalterno serán designados por la Junta Directiva de la Oficina Técnica Municipal.

PARAGRAFO SEGUNDO: La Oficina Técnica Municipal estará adscrita a la Dirección General de la Alcaldía del Municipio San Diego, en consecuencia se incorporará al presupuesto y a la estructura organizativa-administrativa de la Alcaldía.

ARTICULO 12.- La Junta Directiva de la Oficina Técnica Municipal determinará su régimen de funcionamiento interno, sus atribuciones, deberes y funciones, así como las de cada una de las Unidades Administrativas enumeradas en el artículo precedente, a través de la redacción y emisión de su Reglamento Interno.

TITULO III

DE LA CONFORMACION DE LOS COMITES DE TIERRAS URBANAS

ARTICULO 13.- Los Comités de Tierras Urbanas estarán integrados por un mínimo de cinco (5) personas y un máximo de siete (7) personas, que sean



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

residentes del barrio o urbanización popular cuya propiedad aspiran regularizar, los mismos serán electos en la forma prevista en el parágrafo primero del artículo 10 de la presente ordenanza.

PARAGRAFO PRIMERO: La convocatoria a la Asamblea de Ciudadanos y Ciudadanas, para la conformación de los Comités de Tierra Urbanas, deberán realizarla en acuerdo a lo previsto en el ordenamiento jurídico aplicable.

PARAGRAFO SEGUNDO: En aquellas Asambleas en las que el número de asistentes sea inferior a la mitad de las viviendas que conforman dicho barrio o urbanización popular, se hará una segunda convocatoria, la cual se instalará con los asistentes y se procederá a la elección de los miembros del Comité de Tierras Urbanas.

ARTICULO 14.- Del desarrollo de la Asamblea de Ciudadanos y Ciudadanas, se levantará un Acta que contenga la identificación detallada de los asistentes a la misma, y de los ciudadanos que resultaron electos para conformar el Comité de Tierra Urbana de dicho sector o comunidad.

ARTICULO 15.- Una vez conformado el Comité de Tierra Urbana se procederá a su inscripción por ante la Oficina Técnica Municipal para el inicio y desarrollo del Proceso de Regularización de la Tenencia de la Tierra en los Asentamientos Urbanos del Municipio San Diego.

En consecuencia y a los fines de la correspondiente inscripción, se deberá consignar por ante la Oficina Técnica Municipal copia del Acta a que se refiere

el artículo anterior y copia de las cédulas de identidad de cada uno de los ciudadanos que resultaron electos para integrar el respectivo Comité de Tierra Urbana.

ARTICULO 16.- Los miembros que conforman los Comités de Tierras Urbanas, no se considerarán funcionarios públicos y por tanto no percibirán remuneración alguna por el desempeño de sus funciones, salvo lo dispuesto en el parágrafo primero del artículo 10 de la presente ordenanza.

ARTICULO 17.- Los Comités de Tierras Urbanas, tendrán las siguientes atribuciones:

1. Promover la adopción de decisiones por parte de la comunidad y mantenerla informada permanentemente sobre los asuntos inherentes a la materia.
2. Crear comisiones dentro de las comunidades que representan, a los fines de facilitar la ejecución de sus funciones.
3. Redactar el Reglamento Interno, que regulará lo referido a su organización y funcionamiento.
4. Elaborar, involucrando en ello a la comunidad respectiva y promoviendo la participación de la misma, la Carta del Barrio a la que se refiere el Capítulo I del Título V de la Ley Especial de Regularización Integral de la Tenencia de la Tierra de los Asentamientos Urbanos Populares.
5. Elaborar y llevar el Registro inicial de propietarios y/o poseedores de viviendas,



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

- edificaciones y bienhechurías en las comunidades o sectores que representan.
6. Elaborar el registro inicial de parcelas y usos de las mismas en las comunidades o sectores que representan.
 7. Proponer las áreas de usos reservados no modificables, que serán determinados en el ordenamiento natural básico a ser suscrito y aprobado por la comunidad que representa.
 8. Realizar la sectorización de la zona, catastro popular y censo respectivo, con la ayuda y en coordinación con otros órganos municipales competentes.
 9. Elaborar el plan de ordenación urbano básico del sector o comunidad que representa, en coordinación y con la asistencia de otros órganos competentes, a fin de incorporarlo a la Carta del Barrio.
 10. Presentar la documentación necesaria ante los organismos competentes, a los fines de lograr la regularización de la tenencia de la tierra.
 11. Planificar y ejecutar planes y proyectos de transformación integral del hábitat, en coordinación con los organismos competentes y con el asesoramiento de la Oficina Técnica Municipal.
 12. Ejercer el control, en coordinación con otras organizaciones sociales, sobre la ejecución de las políticas públicas, relacionadas con los asentamientos urbanos populares.

13. Propiciar la articulación de los Comités de Tierras Urbanas con las actividades y funciones que realizan los Consejos Comunales.
14. Las demás que les confieran las leyes, ordenanzas y otros instrumentos jurídicos aplicables.

TITULO IV DEL PROCEDIMIENTO PARA LA REGULARIZACION DE LA TENENCIA DE LA TIERRA EN LOS ASENTAMIENTOS URBANOS POPULARES.

ARTICULO 18.- Para solicitar la regularización de la propiedad de la tierra, las personas naturales que sean beneficiarias, en acuerdo a los términos expuestos en el artículo 4 de la presente ordenanza, y que se encuentren debidamente inscritas en el correspondiente Comité de Tierra Urbana del sector donde residen, deberán formular la referida solicitud por escrito a la Oficina Técnica Municipal para el inicio y desarrollo del Proceso de Regularización de la Tenencia de la Tierra en los Asentamientos Urbanos del Municipio San Diego. Dicha Oficina tramitará ante la Sindicatura y el Concejo Municipal la solicitud de regularización de la tenencia de la tierra urbana formulada.

PARAGRAFO UNICO: En aquellos casos en que las personas naturales interesadas deséen obviar la autoridad del Comité de Tierra Urbana del sector donde residen, podrán solicitar la regularización de la tenencia de la tierra, demostrando la propiedad de sus bienhechurías por ante la Oficina Técnica Municipal, la cual seguirá el procedimiento establecido para ello, en los artículos siguientes.



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

ARTICULO 19.- Los ciudadanos que por intermedio o no de los Comités de Tierras Urbanas, soliciten la regularización de la tenencia de ejidos y terrenos de propiedad municipal, sólo cancelarán por concepto de dicha venta o adjudicación, la cantidad de UN BOLIVAR (Bs. 1,00) por metro cuadrado; ello con base a un justiprecio social en beneficio de la comunidad y de acuerdo con lo previsto en la ley que rige la materia. Se exceptúan del beneficio del justiprecio aquí establecido, los inmuebles propiedad del municipio y los ejidos, cuyas bienhechurías estén destinadas al comercio.

ARTICULO 20.- Para aquellas bienhechurías que estén dedicadas parcialmente al comercio y parcialmente a viviendas, previamente certificadas por el Comité de Tierra Urbana del respectivo sector, el justiprecio se establecerá conforme a lo previsto en la Ordenanza de Ejidos y demás Bienes Inmuebles del Municipio San Diego.

ARTICULO 21.- El escrito de solicitud deberá contener lo siguiente:

1. Nombres, apellidos, estado civil, profesión u oficio, dirección, nacionalidad y cédula de identidad del solicitante o representante legal del mismo.
2. Indicaciones precisas de la ubicación, dimensiones, linderos y demás características generales que identifiquen o describan la parcela y las mejoras construidas en ella.
3. Croquis de ubicación.
4. Indicación de los datos del respectivo contrato de

arrendamiento o de adjudicación en arrendamiento, si fuere el caso.

5. Número e identificación completa de las personas que integran el grupo familiar del solicitante, si fuere el caso.
6. Constancia de ingresos mensuales o anuales.

ARTICULO 22.- Los recaudos o documentos que deben anexarse a la solicitud mencionada en el artículo anterior, son:

1. Fotocopia de la cédula de identidad vigente del solicitante.
2. Constancia de residencia, expedida por la Asociación de Vecinos del sector correspondiente.
3. Documentos de las bienhechurías.

ARTÍCULO 23.- Recibida la solicitud a que se refiere el artículo 18 de la presente ordenanza, la Oficina Técnica Municipal, antes de tramitar la misma, procederá a sustanciar el expediente respectivo, con los siguientes recaudos:

1. Escrito de solicitud, presentada en los términos previstos en el artículo 19 del presente instrumento.
2. Información sobre la condición jurídica de la parcela sobre la cual se solicita la regularización de la propiedad, indicando la cualidad o condición de su tenencia, incluyendo los datos de protocolización.
3. Informe sobre las características físicas de la parcela, número catastral, situación, medida, descripción del relieve y condiciones del suelo.



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

PARAGRAFO UNICO: La Oficina Técnica Municipal procederá a tramitar la solicitud formal por ante la Sindicatura y el Concejo Municipal, agrupando las solicitudes y los expedientes por sectores geográficos, representados éstos por Comités de Tierras Urbanas. En ese sentido y a los fines previstos en el artículo 24 de esta ordenanza, remitirá todos los expedientes sustanciados que correspondan a un sector determinado, con un resumen que deberá especificar:

1. Cantidad total de parcelas.
2. Identificación completa de los beneficiarios.
3. Cantidad de expedientes.
4. Cualquier otra información que considere conveniente, a los fines propuestos.

ARTICULO 24.- La Oficina Técnica Municipal remitirá el Resumen referido en el párrafo único del artículo anterior, conjuntamente con los expedientes sustanciados que correspondan a un sector determinado, a la Sindicatura Municipal, quien deberá emitir dictamen sobre la procedencia o no de la regularización de la tenencia de la tierra solicitada, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de recepción del resumen y de los expedientes con sus recaudos o anexos.

ARTÍCULO 25.- En caso de emitir dictamen favorable al solicitante sobre la regularización de la tenencia de la tierra, el Sindico Procurador Municipal enviará su pronunciamiento, el referido resumen y los expedientes con sus respectivos anexos a la Oficina Técnica Municipal. Una vez recibida la información y documentos en referencia en la Oficina Técnica Municipal, ésta procederá a

remitirla al Concejo Municipal quien revisará las solicitudes presentadas, pudiendo este, dar aprobación o no a la regularización de la tenencia de la tierra solicitada.

ARTICULO 26.- Una vez recibida en la Secretaría del Concejo Municipal las recomendaciones emitidas por la Dirección de Consultoría del Cuerpo Legislativo, el órgano edilicio en pleno decidirá sobre la aprobación o no de la regularización solicitada, en una sola discusión.

PARAGRAFO UNICO: El Concejo Municipal celebrará sesiones extraordinarias para aprobar las solicitudes de regularización efectuadas por los Comités de Tierras Urbanas.

ARTICULO 27.- El Concejo Municipal aprobará la venta de las parcelas cuya regularización haya sido solicitada por la Oficina Técnica Municipal, a través de Acuerdo aprobado por la mayoría de sus integrantes.

ARTÍCULO 28.- El Acuerdo del Concejo Municipal a que se refiere el artículo anterior, se remitirá a la Sindicatura Municipal, quien procederá a elaborar los respectivos documentos de venta y a notificar del contenido del mismo a la Oficina Técnica Municipal, y ésta al respectivo Comité de Tierra Urbana.

ARTÍCULO 29.- Los documentos de venta a que se refiere el artículo precedente deberán contener las siguientes especificaciones:

1. Nombres, apellidos, nacionalidad, estado civil,



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

- cédula de identidad y domicilio del beneficiario de la adjudicación.
2. Identificación completa y detallada del Alcalde.
 3. Indicación detallada de los números de Actas y fechas de las sesiones en que la solicitud de regularización fue aprobada.
 4. Ubicación y número catastral de la parcela objeto de la venta.
 5. Superficie, medidas y linderos de la parcela.
 6. Uso de la parcela objeto de la adjudicación.
 7. Precio de venta de la parcela.
 8. Número del comprobante de pago del precio total de la venta.
 9. Cualquier otra cláusula o previsión que el Alcalde o el Concejo Municipal estime procedente y necesario incluir en el documento.

ARTICULO 30.- La persona beneficiaria de la adjudicación de la parcela, deberá consignar el precio total de la venta por ante las Oficinas Receptoras de Fondos Municipales, dentro de los treinta (30) días continuos siguientes a la fecha de notificación del Acuerdo a que se refiere el artículo 28 de la presente ordenanza.

ARTICULO 31.- El Alcalde procederá a otorgar y protocolizar la venta de la parcela respectiva por ante el Registro Inmobiliario que corresponda, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de consignación del precio total de la venta a que se refiere el artículo anterior.

ARTÍCULO 32.- Cuando la Sindicatura Municipal dictamine sobre la improcedencia de la solicitud de regularización de la tenencia de la tierra, ésta devolverá a la Oficina Técnica Municipal los recaudos y documentos a que se refiere el artículo 24 de la presente ordenanza, conjuntamente con su pronunciamiento.

El pronunciamiento de la Sindicatura Municipal deberá estar lo suficientemente fundamentado y explícito, a los fines de que la persona interesada y el Comité de Tierra Urbana respectivo, puedan, sin que se genere duda alguna, proceder a subsanar los errores u omisiones cometidos, o proceda a interponer los recursos contenciosos administrativos correspondientes, según sea el caso.

PARAGRAFO UNICO: En caso de que se trate de errores u omisiones cometidos en la tramitación de la solicitud, el interesado o en su defecto, el Comité de Tierra Urbana procederá a subsanarlos en un lapso de treinta (30) días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la improcedencia o negativa, según sea el caso.

ARTICULO 33.- Cuando sea el Concejo Municipal quien no apruebe la adjudicación o regularización solicitada, éste devolverá los recaudos y documentos recibidos conjuntamente con el Acuerdo que niega la adjudicación, a la Sindicatura Municipal, a los fines que ésta cumpla con lo previsto en el artículo 32 de la presente ordenanza.

TITULO V DISPOSICIONES FINALES



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

ARTICULO 34.- La presente ordenanza beneficiará a los propietarios de mejoras, bienhechurías o construcciones destinadas a uso residencial o de vivienda, que se encuentre en un solo lote o parcela. En caso de constatarse que una sola persona es propietario de dos o más inmuebles de los referidos, se aplicarán las disposiciones de este instrumento a la que constituya su vivienda principal. La adjudicación o regularización de la tenencia de la tierra en la que se encuentren ubicados los demás inmuebles, se regirán por los procedimientos establecidos en la Ordenanza de Ejidos y demás Bienes Inmuebles del Municipio San Diego.

ARTICULO 35.- Quien desee enajenar la parcela a un tercero, deberá ofrecerla en primera instancia al Municipio, a los fines de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 19 de la Ley Especial de Regularización Integral de la Tenencia de la Tierra de los Asentamientos Urbanos Populares.

Recibida la oferta del interesado, el Alcalde deberá responderle dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la misma. Transcurrido dicho lapso sin dar respuesta oportuna, se tendrá como desistido por parte del Municipio, su derecho de preferencia.

ARTICULO 36.- Con respecto a la usucapión, para la regularización o adjudicación de la propiedad de la tierra privada, se fija un lapso de diez (10) años de posesión para su procedencia, de conformidad con el espíritu de la Ley Especial de Regularización Integral de la Tenencia de la Tierra de los Asentamientos Urbanos Populares.

En tal sentido, los juicios de usucapión que se encuentren bajo la aplicación de la presente ordenanza, se seguirán por el procedimiento breve, previsto en el Título XII del Libro IV del Código de Procedimiento Civil.

ARTÍCULO 37.- Toda persona natural o jurídica, de manera individual o colectiva, integrante de una comunidad, tiene el derecho de conocer e intervenir en los procedimientos y resultados de las inspecciones realizadas por las dependencias técnicas que ejercen funciones inspectoras y contralores en el proceso de regularización de la tierra que se lleven a cabo en los asentamientos urbanos populares del cual forma parte.

ARTÍCULO 38.- Se protege la propiedad familiar tanto en las uniones de derecho como en las uniones estables de hecho, y en caso de existir conflicto de intereses entre los padres y las madres que habiten con sus hijos e hijas, la regularización de la tenencia de la tierra deberá atender al principio de protección del interés superior del niño, niña y adolescente previsto en la ley que rige la materia.

ARTÍCULO 39.- La Dirección de Infraestructura y Ordenación Urbanística de la Alcaldía suministrará todo el apoyo necesario para la expedición de planos mensuras y material cartográfico que requiera la Oficina Técnica Municipal.

ARTÍCULO 40.- Cuando mediante el catastro popular, los comités de tierra hagan levantamiento parcelario, la Oficina Técnica Municipal los presentará la Dirección de Infraestructura y Ordenación Urbanística de la Alcaldía,



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

quien tendrá la obligación de certificarlos, previa a la revisión Técnica que se le haga.

ARTÍCULO 41.- Los solicitantes de adjudicación de los ejidos y terrenos de propiedad Municipal, beneficiados por la presente ordenanza sólo cancelarán por concepto de tasas administrativas el veinte por ciento (20%) del monto que correspondería pagar y quedan exonerados de cualquier deuda que por concepto de impuesto, antes de la regularización, pese sobre el inmueble adjudicado. Se hace la salvedad que la presente disposición es sólo para los trámites tendentes a la transferencia de la titularidad de la tierra.

ARTÍCULO 42.- La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir de su publicación en la Gaceta Municipal del Municipio San Diego.

ARTICULO 43.- Los barrios, urbanizaciones y asentamientos urbanos populares en los que se iniciará el proceso de regularización de la tierra urbana, serán los comprendidos en las poligonales y coordenadas que a continuación se anexan:

Dada firmada y sellada en el salón donde celebra sus Sesiones el Ilustre Concejo Municipal de San Diego, a los 08 días del mes de febrero del año Dos Mil Siete. Años 196 de la Independencia y 148 de la Federación.

**VICENTE A SCARANO M
PRESIDENTE DEL CONCEJO
MUNICIPAL DE SAN DIEGO**

**RONALD LUGO
SECRETARIO DE CAMARA
MUNICIPAL**

República Bolivariana de Venezuela,
Estado Carabobo, Alcaldía del Municipio
San Diego. A los 08 días del mes de
febrero de 2007.

PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE

**VICENCIO SCARANO SPISSO
ALCALDE DEL MUNICIPIO SAN
DIEGO**