



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE
VENEZUELA
ESTADO CARABOBO
MUNICIPIO SAN DIEGO**

**EL CONCEJO MUNICIPAL
DE SAN DIEGO**

**EN USO DE SUS FACULTADES
LEGALES SANCIONA LA
SIGUIENTE:**

**ORDENANZA DE CREACIÓN DEL
INSTITUTO AUTÓNOMO DE
FUNCIÓN, MANTENIMIENTO Y
CONSERVACIÓN URBANA Y
AMBIENTAL DEL
MUNICIPIO SAN DIEGO
(I.A.M. FUMCOSANDI)**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

En fecha veintinueve (29) de noviembre del Dos Mil (2.000), fue creada mediante Ordenanza publicada en Gaceta Municipal, la Fundación para el Mantenimiento Urbano y Conservación del Municipio San Diego, dotándosele de competencias que abarcaron materias de orden ambiental, como su protección y saneamiento, hasta aquellas que con el devenir de las exigencias municipales y mediante los mecanismos establecidos, se asignaron como nuevas competencias, claramente ligadas a su objeto principal, como son la gestión y recolección de desechos sólidos, administración de parques, y todo lo relativo a la vida local que incida en el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad, en lo concerniente a espacio físico de recreación, esparcimiento y embellecimiento del Municipio San Diego.

En la actualidad se ha considerado pertinente efectuar una adecuación de su estructura organizativa a la de un Instituto Autónomo, que resulta más cónsona a las competencias que ejecuta relacionadas con el ambiente, el mantenimiento y la conservación urbana, que amerita una estructura acorde a las actividades que efectivamente ejecuta. Por ello, se propone la supresión y liquidación de la Fundación para el Mantenimiento Urbano y Conservación del Municipio San Diego y la creación del Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental (I.A.M. FUMCOSANDI), en los términos expuestos en la presente Ordenanza.

**CAPÍTULO I
DISPOSICIONES FUNDAMENTALES**

Creación del Instituto

ARTÍCULO 1.- Se crea el Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI), como persona jurídica de derecho público con personalidad jurídica y patrimonio propio, distinto e independiente del Fisco Municipal adscrito a la Dirección General de la Alcaldía del Municipio San Diego, a quien corresponde todo lo concerniente a la materia de protección, prevención, defensa y mejoramiento del ambiente, los servicios de cooperación para el saneamiento ambiental, el mantenimiento urbano del Municipio San Diego y el resguardo y mantenimiento de los parques municipales.

Autonomía

ARTÍCULO 2.- El Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI) goza de autonomía orgánica y funcional de conformidad con lo establecido en la



legislación venezolana vigente y específicamente en los términos dispuestos en esta Ordenanza.

Domicilio

ARTÍCULO 3. - El domicilio del Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI), será la ciudad de San Diego, Municipio San Diego del Estado Carabobo.

Régimen legal del personal

ARTÍCULO 4.- Los empleados del Instituto son funcionarios públicos municipales, sujetos al régimen de administración del personal previsto en la Ley del Estatuto de la Función Pública.

Ámbito competencial

ARTÍCULO 5.- El Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI), tendrá las siguientes competencias:

1. Promover todas las acciones que sean conducentes a la correcta administración, preservación y mejoramiento natural local compuesto por los ecosistemas, cuencas hidrográficas, los suelos, atmósfera y el conjunto de componentes en términos de recursos vivos terrestre o acuático y demás que hacen la comunidad biótica.
2. Realizar las acciones que sean conducentes para la conservación o logro del óptimo beneficio de calidad ambiental, promoviendo la restitución del equilibrio ecológico cuando el mismo haya sido afectado por la acción del hombre en sus diferentes manifestaciones.
3. Ejercer la vigilancia de las acciones que lleven a cabo entidades públicas o

privadas, que realicen la explotación o aprovechamiento en cualquier forma de los recursos naturales, tales como la flora, fauna, suelos o insumos energéticos y demás recursos naturales ubicados dentro del Municipio San Diego.

4. Ejercer vigilancia y supervisión de todo tipo de actividad de índole urbana y/o rural cuyos procesos tecnológicos puedan afectar al ambiente en sus diferentes manifestaciones, la topografía, el paisaje, la atmósfera y/o cuyos impactos incidan directa o indirectamente en las condiciones ambientales de la población o en la calidad de vida.
5. Realizar las acciones de vigilancia, control, salvaguarda, conservación, defensa o mejoramiento de los espacios sometidos a inadecuada presión de uso, o que el mismo se destine a otro incompatible con el contexto ecológico, y respecto de especies animales cuyo hábitat pueda ser afectado por la actividad y expansión urbana, o que se hallen en condiciones de exposición a extinción, pudiendo en tales casos promover las acciones conducentes a su preservación.
6. Coordinar las actividades y funciones de los entes involucrados en el contexto urbano, con el objeto de garantizar la conservación y mejoramiento del ambiente y la calidad de vida, a fin de adecuarla a un racional uso humano dentro de los términos del desarrollo y ciudades sustentables.
7. Compatibilizar los intereses públicos y privados en materia ambiental.
8. Promover las acciones administrativas, judiciales, extrajudiciales y demás que fuesen procedentes dentro del marco de sus atribuciones, a fin de lograr la restitución del equilibrio ecológico de áreas degradadas por cualquier tipo de intervención de las actividades humanas, incluyéndose lo relacionado con similar proceder respecto de especies animales o



vegetales diezmadas por la explotación inadecuada.

9. Iniciar las acciones administrativas y judiciales, en el ámbito de su competencia, a los fines de lograr la aplicación de las respectivas sanciones, a los entes públicos o privados, personas naturales o jurídicas que infrinjan las disposiciones establecidas en el ordenamiento jurídico ambiental municipal, regional y nacional en la jurisdicción del Municipio San Diego.
10. Regular y supervisar todo lo concerniente al tratamiento, generación, manipulación, eliminación o demás formas de intervención en materia de residuos, desechos, emisiones, vertidos a cuerpos de aguas superficiales o subterráneas.
11. Implementar las acciones necesarias para controlar, regular y hacer todo tipo de seguimiento a actividades desarrolladas en el ámbito del Municipio, susceptibles de generar acción, manipulación, almacenamiento, clasificación, recolección, transporte, tratamiento, aprovechamiento, utilización y disposición final, incluyéndose la reutilización de basura o desperdicios generados, provenientes de actividades industriales, comerciales, agropecuarias, domésticas, domiciliarias o de cualquier otro tipo, no peligrosos por estar estos sujetos a normas específicas.
12. Ejercer la vigilancia del tratamiento dado a desechos u otros materiales provenientes de zonas foráneas al Municipio San Diego para ser tratados, dispuestos o manipulados en este último, debiendo en todo caso impedir cualquier forma de deterioro ambiental o de la calidad de vida.
13. Velar por la aplicación del ordenamiento jurídico sobre conservación, defensa y mantenimiento de áreas verdes públicas y ornato público.
14. Realizar, con apoyo de la Policía Municipal de San Diego y del Cuerpo de Bomberos y Administración de Emergencias de Carácter Civil del Municipio San Diego, las acciones de vigilancia, control, salvaguarda, conservación, defensa o mejoramiento de los parques municipales.
15. Controlar, vigilar y sancionar las actividades relativas a la plantación, trasplante, reforestación, poda y tala de árboles en el área urbana del Municipio San Diego, de conformidad con el ordenamiento jurídico aplicable.
16. Prestar el servicio de aseo urbano, y vigilar y controlar las actividades relacionadas con la recolección de desechos sólidos no peligrosos así como percibir las tasas por el servicio conforme a la ordenanza respectiva.
17. Prestación de los servicios públicos referidos ha alumbrado público, cementerio y distribución de agua potable para el consumo humano.
18. Aplicar el ordenamiento jurídico y las normas técnicas sobre prevención de la contaminación atmosférica de fuentes móviles de emisión, así como las emisiones, humos y olores que provoquen molestias en la comunidad o al vecindario.
19. Diseñar y promover las políticas de educación ambiental del Municipio San Diego, el mejoramiento de la calidad de vida y el cuidado de la infraestructura urbana; así mismo deberá establecer y promover conjuntamente con las escuelas e instituciones municipales, regionales, nacionales o internacionales que de manera directa o indirecta, promuevan políticas ambientalistas “La Semana de la Conservación”, la cual se celebrará la última semana del mes de junio de cada año.
20. Participar con los demás organismos competentes en los programas de



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

prevención de incendios forestales.

21. Efectuar el seguimiento y controlar la aplicación de las restricciones para la seguridad y protección ambiental vinculada a las constancias urbanísticas expedidas por las autoridades municipales y nacionales, de conformidad con lo expuesto en la Ley Orgánica de Ordenación Urbanística, y su Reglamento, e iniciar los procedimientos sancionatorios de carácter urbanístico a través de las respectivas denuncias ante la autoridad municipal competente.
22. Aplicar el ordenamiento jurídico nacional o municipal sobre instalación de medios publicitarios como vallas, avisos y pancartas.
23. Promover la participación ciudadana como auxiliares en las labores de defensa y guardería ambiental.
24. Las demás que le asigne el ordenamiento jurídico municipal, nacional y estatal.

Prestación de Servicios

ARTÍCULO 6.- La prestación de los servicios públicos municipales atribuidos al Instituto serán gestionados de los siguientes modos:

1. En forma directa por el Instituto.
2. En forma indirecta, a través de la suscripción del instrumento jurídico respectivo, con: empresas, fundaciones, cooperativas o asociaciones civiles, entes descentralizados del Municipio, u organismos o entes de carácter nacional o estatal.
3. A través de concesiones otorgadas mediante el procedimiento de contratación pública, previo cumplimiento de las exigencias de Ley.
4. Con la participación activa de las asociaciones de vecinos o consejos comunales, atendiendo a las

disposiciones constitucionales y legales establecidas a tal efecto.

PARÁGRAFO ÚNICO: Para la prestación de los servicios públicos municipales atribuidos mediante la presente Ordenanza, el Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI), contará con el apoyo de la Policía Municipal de San Diego y del Cuerpo de Bomberos y Administración de Emergencias de Carácter Civil del Municipio San Diego.

Del Cobro de las tasas

ARTÍCULO 7.- En uso de competencias atribuidas mediante esta Ordenanza, corresponderá al Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI), el ingreso del producto de la liquidación y recaudación de las tasas administrativas por concepto de las solicitudes de los servicios que preste, en la forma y procedimiento establecido en la normativa interna que al efecto se dicte.

CAPÍTULO II DEL PATRIMONIO

Patrimonio del Instituto

ARTÍCULO 8.- El patrimonio del Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI), estará representado por la totalidad de sus activos y pasivos, constituido por:

1. Las asignaciones presupuestadas anualmente contenidas en la ordenanza de ingresos y gastos públicos del Municipio San Diego del Estado Carabobo.



2. El producto de los tributos, de los ingresos que perciba por la prestación directa de los servicios y usos de sus equipos, de la ejecución de asesorías, contratos o autorizaciones administrativas, realizados para la prestación de los servicios públicos inherentes a su objeto, así como los provenientes de las sanciones por incumplimiento de lo establecido en esta Ordenanza y demás normativa aplicable.
3. Los intereses, dividendos y rentas que obtengan por cualquier título.
4. Los bienes que adquiera por cualquier título.
5. Las donaciones, auxilios, contribuciones, subvenciones, transferencias, legados, o cualquier clase de asignación lícita proveniente de personas naturales, jurídicas, entidades nacionales e internacionales, gubernamentales o no.
6. Las tasas por concepto de la prestación de servicios en las materias de su competencia, conforme a la Ordenanza respectiva.
7. Los derivados de la ejecución de convenios, pactos, acuerdos y contratos realizados por entes públicos o privados, nacionales, estatales, locales o internacionales.
8. Cualquier otro ingreso lícito.

Ingresos Ordinarios

ARTÍCULO 9.- Son ingresos ordinarios del Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI):

1. Los procedentes de las asignaciones presupuestarias de gastos municipales.

2. El cobro de las tasas por el uso de sus bienes o servicios en las materias de su competencia y los causados por concepto de sanciones impuestas.
3. Los dividendos o intereses por suscripción de capital.
4. Los demás que por razón a la materia le sean atribuidas.

Ingresos Extraordinarios

ARTÍCULO 10.- Son ingresos extraordinarios del Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI):

1. El producto del precio de venta de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Instituto.
2. Los bienes que se donaren o legaren a su favor.
3. Las contribuciones especiales.
4. Los aportes especiales que le acuerden los organismos nacionales, estatales y municipales.
5. Cualquier otro que eventualmente pudieran percibir, de esta naturaleza.

Sistema de control

ARTÍCULO 11.- El Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI), estará sometido al sistema de control previsto en la Ordenanza de la Contraloría del Municipio San Diego del Estado Carabobo y en la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, en cuanto sea aplicable, así como las disposiciones contenidas en textos normativos que regulen el patrimonio público municipal.



CAPÍTULO III DE LA ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN

De su organización

ARTÍCULO 12.- El Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI), contará con una junta directiva y unidades administrativas que conforman su estructura operacional.

PARÁGRAFO ÚNICO: La determinación de las funciones a desarrollar por cada uno de las unidades que conforman la estructura administrativa y operacional del Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI), se registrará por lo previsto en el reglamento interno que se dicte al efecto.

De la Junta Directiva

ARTÍCULO 13.- La Dirección y Administración del Instituto estará a cargo de una Junta Directiva, que constituye su máxima autoridad y estará conformada por el Presidente del Instituto, quien ejercerá a su vez la Presidencia de la Junta Directiva y dos (02) Directores Principales, todos con sus respectivos suplentes, los cuales serán de libre nombramiento y remoción del Alcalde, quien fijará además la remuneración del Presidente.

De las designaciones

ARTÍCULO 14.- Corresponderá al Alcalde del Municipio San Diego el nombramiento de los miembros de la Junta Directiva del Instituto, con sus respectivos suplentes, los cuales serán elegidos para un período de cuatro (4) años y podrán ser ratificados por

un período igual, sin perjuicio de que puedan ser removidos libremente por el Alcalde en cualquier momento.

De las sesiones

ARTÍCULO 15.- La Junta Directiva del Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI), sesionará en forma ordinaria una (1) vez al mes y extraordinariamente cuando sea necesario, previa convocatoria del Presidente.

Del quórum

ARTÍCULO 16.- El quórum de validez para las sesiones de la Junta Directiva del Instituto, se conformará con la presencia del presidente o de quien haga sus veces y al menos uno (01) de los directores principales o su suplente y las decisiones se considerarán válidamente aprobadas cuando cuenten con el voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.

Naturaleza de las decisiones

ARTÍCULO 17.- Las decisiones adoptadas por el Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI), constituyen actos administrativos y como tal se encuentran sujetos al procedimiento que de la misma naturaleza corresponda, conforme a la Ley.

De las causas de inhibición

ARTÍCULO 18.- Los miembros de la Junta Directiva del Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI), deberán inhibirse del conocimiento y decisión del asunto cuya competencia les atribuye esta Ordenanza, en los siguientes casos:



1. Cuando personalmente, o bien su cónyuge o algún pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, tuvieren interés en el asunto.
2. Cuando tuvieren amistad o enemistad manifiesta con cualquiera de las personas interesadas que intervengan en el asunto.
3. Cuando hubieren manifestado anticipadamente su opinión, de modo que se pudiera prejuzgar ya la resolución del asunto.
4. Cuando tuvieren relación de servicio o de subordinación con cualquiera de los directamente interesados en el asunto de que se trate.

PARÁGRAFO ÚNICO: El procedimiento de inhibición se tramitará y decidirá, en cuanto fuere aplicable, conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos.

Atribuciones de la Junta Directiva

ARTÍCULO 19.- Son Atribuciones de la Junta Directiva del Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI):

1. Ejercer en su carácter de máxima autoridad, la suprema vigilancia, inspección y fiscalización de las actividades que desarrolle el Instituto en cumplimiento de sus atribuciones.
2. Aprobar el reglamento interno que determine la estructura, organización, competencia y funcionamiento de las direcciones o unidades operativas del Instituto.
3. Autorizar la celebración de compromisos financieros para la adquisición de bienes y servicios relacionados con asuntos propios del Instituto y suscripción de contratos que tengan por objeto la construcción, mantenimiento o conservación.
4. Aprobar las normas y manuales sobre procedimientos internos del Instituto y las relacionadas con el establecimiento de un sistema integrado de control interno.
5. Discutir y aprobar el proyecto de presupuesto del Instituto que habrá de remitirse a la Alcaldía para su discusión y aprobación final.
6. Aprobar, comprobar o modificar los planes y proyectos que le sometan a su consideración, oída la opinión del presidente del Instituto.
7. Autorizar el uso de las reservas del Instituto para cumplir compromisos o atender contingencias de éste.
8. Autorizar al presidente, para que ordene los ajustes necesarios, en los créditos presupuestarios, para el caso de que durante la ejecución presupuestaria del Instituto, se evidenciare una reducción de los ingresos previstos para el ejercicio fiscal correspondiente.
9. Coadyuvar, dentro del ámbito de su competencia, con la realización de las obras e instalaciones realizadas en el Municipio San Diego, de conformidad con los lineamientos del plan de gestión municipal.
10. Certificar los proyectos para la realización de obras que puedan afectar el mantenimiento o conservación urbana.
11. Autorizar al presidente del Instituto para designar apoderados judiciales, con indicación expresa de las facultades a otorgar.
12. Certificar la determinación de los cargos que serán de libre nombramiento y remoción a solicitud del presidente del Instituto.
13. Proponer el régimen de tasas del Instituto por concepto de la prestación de servicios municipales al Alcalde, a los fines legales consiguientes.



14. Elaborar el informe de gestión anual para someterlo a la consideración de la Dirección General de la Alcaldía del Municipio San Diego.
15. Crear, cuando lo estime conveniente, comisiones con el objeto de recabar y recibir asesoría especial en el cumplimiento del objeto y actividades del Instituto.
16. Cumplir y hacer cumplir la Constitución de la República, la del Estado Carabobo, las Leyes, Reglamentos, Decretos y Resoluciones emanados de las autoridades nacionales o estatales; así como, los instrumentos jurídicos que conforman el ordenamiento jurídico del Municipio San Diego.
17. Discutir y aprobar las normas relativas al funcionamiento del Instituto que constituirán el reglamento interno necesario para el desarrollo de sus competencias, en el marco del propósito y razón de la normativa de la presente Ordenanza.
18. Las demás previstas en esta Ordenanza y en el ordenamiento jurídico municipal.

Facultad para sancionar

ARTÍCULO 20.- El Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI), queda facultado para imponer sanciones a los infractores, según el grado y tipo de contravención al ordenamiento jurídico, de conformidad a lo dispuesto en las leyes nacionales en materia ambiental aplicable y el ordenamiento jurídico municipal.

De la falta absoluta

ARTÍCULO 21.- A los fines de esta Ordenanza, se considerará falta absoluta de los miembros que integran la Junta Directiva las siguientes: la renuncia, remoción, muerte o enfermedad que lo

inhabiliten permanentemente para el ejercicio de sus funciones o la ausencia injustificada a más de tres (3) reuniones ordinarias o extraordinarias de la Junta Directiva, declarada por el presidente.

De producirse o ser declarada la falta absoluta del director principal respectivo, el presidente convocará a su suplente, hasta tanto no sea provisto el cargo por el Alcalde del Municipio San Diego.

De la falta temporal

ARTÍCULO 22.- Se considerará falta temporal de los miembros que integran la Junta Directiva del Instituto la ausencia justificada al menos una (1) reunión ordinaria o extraordinaria de la Junta Directiva, declarada por el presidente. Ante la ausencia temporal de un miembro integrante de la Junta Directiva, deberá convocarse de inmediato a su suplente.

Atribuciones del presidente

ARTÍCULO 23.- Son atribuciones del Presidente de la Junta Directiva:

1. Ejercer la representación legal del instituto y en consecuencia su vocería oficial.
2. Convocar y presidir las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Directiva.
3. Delegar en funcionarios del instituto, aquellas atribuciones propias que crea conveniente para el mejor desempeño de su gestión, previa aprobación de la Junta Directiva.
4. Presentar formalmente el proyecto de presupuesto del Instituto, ante la Alcaldía del Municipio San Diego, una vez que haya sido discutido y aprobado por la Junta Directiva.
5. Definir de conformidad con los lineamientos establecidos por la Unidad de Administración, los traspasos entre



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

- programas, proyectos y partidas presupuestarias.
6. Ordenar, los ajustes necesarios en los créditos presupuestarios, con la debida autorización de la Junta Directiva, para el caso de que durante la ejecución presupuestaria del instituto se evidenciare una reducción de los ingresos previstos para el ejercicio fiscal correspondiente.
 7. Presentar ante el órgano de adscripción de la Alcaldía del Municipio San Diego, trimestralmente un informe de gestión de las actividades del instituto.
 8. Ejecutar las políticas administrativas y financieras que fije el Ejecutivo Municipal a través del órgano de adscripción.
 9. Designar, remover y destituir al personal, sujetándose a las normas previstas sobre la materia.
 10. Ejercer la máxima autoridad en materia de administración de personal y definir, en el manual correspondiente, los cargos que sean de libre nombramiento y remoción, y los de carrera, para lo cual requerirá la aprobación de la Junta Directiva del Instituto.
 11. Otorgar previo cumplimiento de las formalidades de ley, los contratos para la adquisición de bienes y servicios relacionados con asuntos propios del instituto.
 12. Velar por la conservación, custodia y mejoramiento de los bienes del Instituto.
 13. Suscribir todos los contratos y convenios que celebre el instituto y en especial, los que tengan por objeto el mantenimiento o conservación urbana del Municipio San Diego; previo cumplimiento de las formalidades de Ley.
 14. Disponer los gastos y ordenar los pagos, conforme a lo establecido en los respectivos manuales de normas y procedimientos que a tal efecto elabore el instituto, de acuerdo a las previsiones de Ley.
 15. Canalizar las inquietudes y reclamos de la comunidad, en las materias de su competencia; y, mantenerla informada de los avances y soluciones que se desprenden de la gestión y diligencia del instituto.
 16. Conocer de las inhibiciones de los directores principales de la Junta Directiva y sus suplentes.
 17. Cumplir y hacer cumplir la Constitución, las leyes, reglamentos, decretos y resoluciones emanadas de las autoridades nacionales o estatales; así como, los instrumentos jurídicos que conforman el ordenamiento jurídico del Municipio San Diego.
 18. Ejercer todas las atribuciones inherentes a su cargo, en el marco de la competencia prevista en esta Ordenanza, las que le asigne la junta directiva y las establecidas por el ordenamiento jurídico nacional, estatal y municipal aplicable.

Falta absoluta del presidente

ARTÍCULO 24.- Se consideran causas de falta absoluta del Presidente del Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI), la renuncia, remoción, muerte o enfermedad, que lo inhabilite permanentemente para el ejercicio del cargo.

Falta temporal del presidente

ARTÍCULO 25.- Las ausencias temporales del Presidente del Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI), serán suplidas por la persona que designe el Alcalde. Cuando la falta temporal se hubiere prolongado por más de sesenta (60) días continuos, la Junta Directiva,



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

previo análisis de las circunstancias expresas que constituyan las razones de la ausencia, declararán la falta absoluta.

La declaración de la falta absoluta del Presidente, trae como consecuencia la designación de un nuevo Presidente nombrado por el Alcalde.

CAPÍTULO IV DEL SISTEMA DE CONTROL

Del control de tutela

ARTÍCULO 26.- Corresponderá a la Dirección General de la Alcaldía del Municipio San Diego, como órgano de adscripción y dentro de sus facultades de control de tutela sobre el Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI), lo siguiente:

1. Definir la política a desarrollar a cuyo efecto formulará las directrices generales que sean necesarias.
2. Ejercer permanentemente funciones de coordinación, supervisión, control y adecuación de las actuaciones conforme a los lineamientos de la planificación centralizada.
3. Evaluar en forma continua el desempeño y los resultados de la gestión del instituto e informar sobre ello oportunamente al Alcalde del Municipio San Diego.
4. Ser informado permanentemente acerca de la ejecución de los planes y requerir dicha información cuando lo considere oportuno.
5. Las demás que determinen las leyes nacionales, ordenanzas y reglamentos aplicables.

De los órganos de control fiscal

ARTÍCULO 27.- El Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI), estará sujeto a los siguientes órganos de control:

1. Contraloría General de la República.
2. Contraloría Municipal de San Diego.
3. Unidad de Auditoría Interna del ente.

De la auditoría interna

ARTÍCULO 28.- El Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI), creará, mantendrá e implementará su propio sistema de control interno, de conformidad con las directrices establecidas en la norma que rige la materia, para asegurar con ello el cumplimiento de sus fines y metas, a través de la Unidad de Auditoría Interna correspondiente, que queda plenamente facultada para evaluar las acciones administrativas, para el cumplimiento del sistema de control interno aprobado, bajo los principios de economía, eficacia, efectividad, transparencia, calidad e impacto de su gestión.

De los resultados de la gestión

ARTÍCULO 29.- El resultado de las actuaciones de fiscalización que realice la Contraloría General de la República, así como la Contraloría Municipal de San Diego o la Unidad de Auditoría Interna respecto al Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI), en virtud de sus competencias, deberá ser informado al Alcalde, a la Dirección General como órgano de adscripción y a la Junta Directiva del Instituto.

CAPÍTULO V DEL PRESUPUESTO



Elaboración

ARTÍCULO 30.- Para la elaboración y ejecución del presupuesto de cada ejercicio fiscal, el Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI), estará sujeto al cumplimiento de las disposiciones contenidas en las leyes y reglamentos sobre la elaboración y ejecución de presupuesto, en cuanto sean aplicables.

Del proyecto de presupuesto

ARTÍCULO 31.- A los efectos de garantizar la autonomía funcional del ejercicio de sus competencias, el Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI) preparará cada año su proyecto de presupuesto de gastos, el cual le será remitido al ejecutivo municipal, para su incorporación en el respectivo proyecto de Ordenanza de Presupuesto, que someterá a consideración del Concejo Municipal de San Diego.

La ejecución del presupuesto del Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI) estará sujeta a los controles establecidos en la Ordenanza respectiva.

Del informe de gestión

ARTÍCULO 32.- El Presidente del Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI) remitirá al órgano de adscripción, información periódica de la gestión presupuestaria.

Del ejercicio presupuestario

ARTÍCULO 33.- El ejercicio presupuestario del Instituto Autónomo de Función,

Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI), se iniciará el día primero (01) de enero de cada año y culminará el día treinta y uno (31) de diciembre de cada año.

Aplicación preferente

ARTÍCULO 34.- Las normas de la presente Ordenanza se aplicarán con preferencia a las establecidas en cualquier otra ordenanza o instrumento jurídico municipal relacionado con la materia.

CAPÍTULO VI

DISPOSICIONES TRANSITORIAS, DEROGATORIAS Y FINALES.

De la potestad reglamentaria

ARTÍCULO 35.- El Alcalde en forma directa o conjuntamente con la junta directiva del Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI), dictará mediante decreto el reglamento de la presente Ordenanza.

De la disolución y liquidación

ARTÍCULO 36.- Con la entrada en vigencia de la presente Ordenanza, deberá procederse a la disolución y liquidación de la Fundación para el Mantenimiento Urbano y Conservación del Municipio San Diego, proceso que el Alcalde reglamentará por Decreto.

Disposición derogatoria

ARTÍCULO 37.- Con la entrada en vigencia de la presente Ordenanza queda derogada la Ordenanza publicada en Gaceta Municipal Número Extraordinario, de fecha 29 de noviembre de 2000, mediante la cual se crea la Fundación para el Mantenimiento Urbano y Conservación del Municipio San Diego.



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

De la vigencia

ARTÍCULO 38.- La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir de su publicación en la Gaceta Municipal de San Diego, y el giro administrativo y operacional del Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI) iniciará el primero (01) de enero de 2012, fecha en la cual deberá concluirse la disolución y liquidación de la Fundación o en la fecha posterior que se indique en el Decreto que al efecto se dicte.

Dada, firmada y sellada en el salón donde celebra sus sesiones el Concejo Municipal de San Diego. En San Diego, a los veintisiete (27) días del mes septiembre del año dos mil once (2011). Año 201° de la Independencia y 152° de la Federación.

**ABG. RONALD LUGO
SECRETARIO DEL CONCEJO
MUNICIPAL DE SAN DIEGO**

República Bolivariana de Venezuela, Estado Carabobo, Alcaldía del Municipio San Diego, a los veintisiete (27) días del mes de septiembre del año dos mil once (2011). Año 201° de la Independencia y 152° de la Federación.

PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE

**VICENTE SCARANO MONTICELLI
PRESIDENTE DEL CONCEJO
MUNICIPAL DE SAN DIEGO**

**VICENCIO SCARANO SPISSO
ALCALDE DEL MUNICIPIO
SAN DIEGO**