



## DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

### PLANILLA PARA ACTUALIZACIÓN DE DATOS

#### PERSONA JURÍDICA

Nombre o Razón Social:

Denominación Comercial:

R.I.F.:

Domicilio Fiscal:

Dirección en el Municipio:

Teléfono Móvil:

Teléfono de Oficina:

Correo Electrónico (1):

Correo Electrónico (2):

#### PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL

Nombres y Apellidos:

Cédula de Identidad:

R.I.F.:

Domicilio o Residencia Fiscal:

Teléfono Casa:

Teléfono Móvil:

Teléfono Oficina:

Correo Electrónico (1):

Correo Electrónico (2):

#### DATOS QUE DESEA ACTUALIZAR

FIRMA

SELLO

#### ESTA SECCIÓN ES PARA USO EXCLUSIVO DE LA ALCALDIA

RECIBIDO POR:

FECHA:

ACTUALIZADO POR:

FECHA:

#### recaudos a consignar

- COPIA DEL RIF Y C.I DEL REPRESENTANTE LEGAL CON ACTA DE ASAMBLEA O PODER DONDE SE DESIGNA SU REPRESENTACIÓN
- TIMBRE FISCALES ESTABLECIDOS EN LA LEY DE TIMBRES FISCALES DEL ESTADO CARABOBO.

ESTIMADO CONTRIBUYENTE A FIN DE ACTUALIZAR SUS DATOS,  
LE AGRADECEMOS LLENAR CORRECTAMENTE ESTE FORMATO Y ENTREGARLO  
PARA LOS FINES CORRESPONDIENTES POR NUESTRAS TAQUILLAS.

[WWW.ALCALDIADESANDIEGO.GOB.VE](http://WWW.ALCALDIADESANDIEGO.GOB.VE)