



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE
VENEZUELA
ESTADO CARABOBO
MUNICIPIO SAN DIEGO**

**EL CONCEJO MUNICIPAL EN USO DE
SUS ATRIBUCIONES LEGALES
SANCIONA LA SIGUIENTE:**

**ORDENANZA DE REFORMA PARCIAL
DE LA ORDENANZA DEL CONSEJO
LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La presente Ordenanza del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego, atiende a la necesidad de continuar la aplicación de los principios que rigen a la Administración Pública, considerando así que dentro de la organización administrativa todas las actuaciones de quienes se encuentren en ejercicio de funciones dentro de estas instituciones públicas, deben adecuar las mismas a la normativa aplicable, por lo que la competencia representa el elemento fundamental para que dichas actuaciones permanezcan en la esfera jurídica y puedan surtir efectos. En ese sentido, el Ejecutivo Municipal tras un análisis de las funciones de la Sala Técnica del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego, observó que la normativa vigente carece de disposiciones que regulen explícitamente el desempeño del Coordinador o Coordinadora de la Sala Técnica, limitando así las actuaciones del titular del cargo. De allí que el alcance de la reforma abarca la inclusión de las funciones de esta figura, lo cual representaría la atribución de competencias, la continuidad de la función

pública y el desarrollo óptimo de la Sala Técnica del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego.

ARTÍCULO 1.- Se modifica el contenido del Artículo 9 y se crea el Parágrafo Segundo, quedando redactado de la siguiente manera:

Elección de los Consejeros

ARTÍCULO 9.- Hasta tanto no se creen nuevas Parroquias dentro de la jurisdicción del Municipio San Diego, y a los fines de garantizar la proporcionalidad y equilibrio de los voceros o voceras de los Consejos Comunales legalmente constituidos, en la elección del consejero o consejera de la única Parroquia del Municipio San Diego, se elegirá geográficamente un vocero o vocera de los Consejos Comunales, según los ámbitos de planificación que conforman la Comuna del Municipio San Diego:

1. Vocero o Vocera del Ámbito Sur: Paso Real, Los Magallanes, Ciudadela Valencey Casas, Ciudadela Valencey (Apto), Los Harales, Colinas de los Harales, Laguna Club Residencial, Condominios Villas Laguna, Complejo los Jarales, Sector los Arales, Campo Solo, Fundación Los Cedros, Primero Mayo, Los Próceres, Colinas de San Diego, El Paraíso – Altamira, Asentamiento Campesino Santa Ana, Ciudadela Enrique B. Núñez, Enmanuel, Altos de Paraíso.
2. Vocero o Vocera del Ámbito Centro A: La Esmeralda, Lomas y Altos de la Esmeralda, Colinas de San Diego II, El Pozo de la Esmeralda, Terrazas de San Diego, Urb. Morro II (Apto), Urb. Morro II (Casas), Residencias El Bosque (Morro II).



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

3. Vocero o Vocera del Ámbito Centro B: Urb. Morro I (apto), Urbanización Morro I (Casas), Valle Verde, Urbanización La Gaviota, Residencia Los Andes I y II, Yuma I, Yuma II y Villas de San Nicolás.
4. Vocero o Vocera del Ámbito Centro C: Chalets Country (Casas), Chalets Country (Edificio), Sansur (Casas), Sansur (Edificio), Conjunto Residencial Aseprovica, Conjunto Residencial El Parque, Conjunto Resd. Los Anaucos, Conjunto Residencial Orión, Conjunto Residencial San Diego Plaza, Conjunto Residencial Yuma 26, Conjunto Residencial Poblado de San Diego y Valle de Oro.
5. Vocero o Vocera del Ámbito Norte A: La Josefina I, La Josefina II, El Sancho, Valles del Norte, Camoruco, El Lambadero, La Cumaca, El Portachuelo, Parque Campestre La Cumaca, Villas de Alcalá, Villas de San Diego, Rivera Country Club, Villas de San Diego Country Club, Pie de Monte Chale, Sector La Lopera, Mini Granjas Colonia, Conjunto Residencia Casas de Campo, Villas de Campo, Sector Parcela Los Tamarindos, Conjunto Residencia El Lirial, Conjunto Resd. Los Tamarindos, Urb. El Llanito, Tiziana Villas, Mini Granjas San Diego, Conjunto Residencial Paraíso San Diego, Sector La Leonera, La Ponderosa, Villas de la Ponderosa, Sector Sabana del Medio, Conjunto Residencial Villas de San Rafael, Conjunto Residencial Las Trianas, Sector San Francisco de Cúpira, Santa Eduvigis, Monte Carmelo, Parcelamiento Los Pinos, Conjunto Resd. Aguasay, Valle Real, Cariagua, El Polvero, Conjunto Residencial Paula Berbecía, Hacienda San Antonio, Valles del Nogal, Conjunto Residencial La Fuente de San Diego Town, El Origen, Higuerote, Conjunto Residencial Agua de Canto, Fundo El Carmen, Terrazas de San Diego Country, Guardatinajas, Villa del Valle 2000, Villa del Valle 2001, Villa del Valle 2002, Conjunto Residencial Isla de Aves, El Refugio, Conjunto Residencial Villas del Rey, Villa Jardín, Villa Encantada, Trigal de San Diego, Casco de San Diego, Valles del Sol, Conjunto Residencial Las Trinitarias, Urb. Las Mercedes, La Cruz de San Diego, Las Morochas I, II, III, IV - Valle Fresco Norte - Valle Fresco Sur, Villas de la Caracara, Terranostra, Valle Arriba, El Trastorno - El Otro Lado, La Vega del Río Este.
6. Vocero o Vocera del Ámbito Norte B: Ciudad Montemayor, Los Colores (Manzana E), Villas Bahía de San Diego, Condominios Monteserino, Bosqueserino, Parqueserino, Villa Maporal, Las Majaguas, Divino Niño, Santa Marta, Monteserino 12, Villas Monterrey, Aves del Paraíso, Las Aves, Conjunto Residencial Los Faroles, Las Caobas.
7. Vocero o Vocera del Ámbito Norte C: Amazonia, Villa Paraíso I, Los Frailes, Lomas de la Hacienda, Conjunto Residencial San Francisco, Valparaíso, El Remanso, Senderos de San Diego, El Tulipán, Villaserino Country Park, Brisas de San Diego, Parcelamiento San Antonio.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los siete (7) voceros o voceras, resultantes de la escogencia por cada ámbito de planificación de la



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

Parroquia única del Municipio San Diego, elegirán de su seno un consejero o consejera ante el Consejo Local de Planificación Pública, conforme a lo previsto en la presente Ordenanza.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los urbanismos que formaren parte futura del Municipio, serán integrados en el catastro físico-social del Municipio San Diego.

ARTÍCULO 2.- Se modifica el contenido del Artículo 24, quedando redactado de la siguiente manera:

ARTÍCULO 24.- El Consejo Local de Planificación Pública para el cumplimiento de sus funciones, estará conformado por:

1. Un Presidente o Presidenta, quien por disposición constitucional es el Alcalde o Alcaldesa del Municipio San Diego, o quien haga sus funciones.
2. Los Concejales o Concejales del Municipio San Diego.
3. Un Vicepresidente o Vicepresidenta, electo o electa en el seno de los Consejeros o Consejeras de los movimientos y organizaciones sociales con presencia del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego.
4. El Presidente o Presidenta de las Juntas Parroquiales Comunal de San Diego.
5. Un Consejero o Consejera por la parroquia única existente dentro de la jurisdicción del Municipio San Diego.

6. Un Consejero o Consejera por cada uno de los movimientos y organizaciones referidas en el artículo 8 de la presente Ordenanza.

ARTÍCULO 3.- Se modifica el contenido del Artículo 32, quedando redactado de la siguiente manera:

Coordinación de Sala Técnica

ARTÍCULO 32.- La Plenaria del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego, designará un Coordinador o Coordinadora de la Sala Técnica, quien tendrá las siguientes funciones:

- 1.- Garantizar la elaboración del diagnóstico participativo del Municipio San Diego.
- 2.- Coordinar la logística necesaria que permita dar cumplimiento al empadronamiento eficiente y eficaz inmerso en el proceso de diagnóstico participativo.
- 3.- Levantar las actas de las asambleas de ciudadanos.
- 4.- Coordinar y distribuir las actividades a realizarse dentro del equipo técnico bajo su responsabilidad.
- 5.- Custodiar los sellos de la Sala Técnica.
- 6.-Elaborar la propuesta del plan de trabajo de la unidad y el cronograma de actividades.
- 7.- Todas las demás que le sean asignadas por la Plenaria o el Presidente del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego.



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

PARÁGRAFO ÚNICO: El Coordinador o Coordinadora de la Sala Técnica permanecerá en ejercicio de sus funciones por el lapso de un (1) año, pudiendo ser designado por la Plenaria para sucesivos períodos.

ARTÍCULO 4.- Se modifica el artículo 50, quedando redactado de la siguiente manera:

Derogación

ARTÍCULO 50.- Se deroga la Ordenanza sobre el Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego del Estado Carabobo, publicada en Gaceta Municipal número Extraordinario 1802, de fecha 30 de junio de 2011

Dada, firmada y sellada en el salón donde celebra sus sesiones el Concejo Municipal de San Diego, a los nueve días del mes de mayo del año 2013. Años 201° de la Independencia y 154° de la Federación.

ABG. RONALD LUGO
SECRETARIO DEL CONCEJO
MUNICIPAL DE SAN DIEGO

República Bolivariana de Venezuela, Estado Carabobo, Alcaldía del Municipio San Diego, a los nueve días del mes de mayo del año dos mil trece (2013). Año 201° de la independencia y 154° de la Federación.

PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE

JESUS MUSCARNERI
PRESIDENTE DEL CONCEJO
MUNICIPAL DE SAN DIEGO

VICENCIO SCARANO SPISSO
ALCALDE DEL MUNICIPIO
SAN DIEGO



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE
VENEZUELA
ESTADO CARABOBO**

**EL CONCEJO MUNICIPAL DE
SAN DIEGO
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES
LEGALES
SANCIONA LA SIGUIENTE:**

**ORDENANZA DEL CONSEJO LOCAL
DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA DEL
MUNICIPIO SAN DIEGO**

**CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

Objeto

ARTÍCULO 1.- La presente Ordenanza tiene por objeto crear y regular la organización y funcionamiento del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego, así como sus relaciones con las instancias y demás formas de participación popular y comunal legalmente constituida en el ámbito de la planificación pública municipal.

Principios Rectores

ARTÍCULO 2.- El Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego, además de regirse por los principios previstos en el artículo 3 de la Ley de los Consejos Locales de Planificación Pública, incorporará la participación ciudadana efectiva al proceso de la gestión pública, a los fines de asegurar una adecuada formulación, planificación, ejecución, evaluación, seguimiento y control de los planes, programas y proyectos de inversión que garanticen resultados efectivos y racionales a las necesidades reales de las comunidades, en función del desarrollo humano, social, cultural, ambiental y económico del Municipio.

**Sistema Automatizado de
Información**

ARTÍCULO 3.- A los fines de garantizar lo previsto en el artículo anterior, la Alcaldía del Municipio San Diego prestará el apoyo material a la Secretaría del Consejo Local de Planificación Pública, para la creación y sostenimiento de una plataforma electrónica de información pública de acceso ilimitado para todos los habitantes del Municipio, en relación a los instrumentos y demás mecanismos de planificación aprobados.

Naturaleza

ARTÍCULO 4.- El Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego, además de constituirse como el órgano encargado de diseñar el Plan Municipal de Desarrollo y demás planes municipales, en concordancia con los lineamientos del Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación y el resto de planes dentro del sistema de planificación pública nacional; es la instancia encargada de velar por el desarrollo humano sustentable del Municipio.

El Consejo Local de Planificación Pública, dirigirá sus esfuerzos, junto a los desplegados por las organizaciones de participación popular, comunitaria y comunal, para garantizar la armonía integral del Valle de San Diego, en lo relativo a una planificación pública realista y que preserve las características propias del Municipio.

Lineamientos Estratégicos

ARTÍCULO 5.- La actividad de planificación del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego, establecerá métodos, procedimientos e instrumentos de articulación con los planes de desarrollo de las organizaciones, instancia y sistemas de agregación comunal, los de naturaleza estatal, regional y nacional, con base a las siguientes áreas:

1. Economía local, fomento de la producción y desarrollo endógeno, mediante el apoyo, constitución y financiamiento de organizaciones socio-productivas de propiedad socio comunal.



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

2. Ordenamiento territorial y de infraestructuras.
3. Desarrollo Social y humano.
4. Institucional.
5. Participación ciudadana y protagónica.
6. Ordenación urbanística en relación a la actividad de la construcción.
7. Otras que se consideren de prioridad para el Municipio.

Lugar de Sesiones

ARTÍCULO 6.- El Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego, se reunirá en la sede que disponga la autoridad respectiva de la Alcaldía del Municipio San Diego, pudiendo realizar las reuniones en un lugar diferente, por acuerdo de la mayoría de los miembros presentes en la reunión que la anteceda.

Definiciones

ARTÍCULO 7.- Las definiciones previstas en el artículo 5 de la Ley de los Consejos Locales de Planificación Pública, así como las establecidas en el artículo 5 de la Ley Orgánica de Planificación Pública y Popular, se consideran parte integrante del articulado de esta Ordenanza, siempre que las mismas sean adecuadas al ámbito territorial y funcional del Municipio San Diego.

Elección

ARTÍCULO 8.- El Municipio San Diego, está organizado en sectores participativos, a los fines de la elección de los consejeros o consejeras por los movimientos y organizaciones vecinales existentes en el Municipio. Articuladas a un Consejo Comunal, previo registro en el Ministerio del Poder Popular, con competencias en la materia. Los sectores participativos comprenderán las siguientes áreas:

1. Educación, Cultura y Artesanía.
2. Deporte y Recreación.
3. Desarrollo Social, Salud y Atención a la Mujer y a la Familia.
4. Servicios Públicos y Seguridad.
5. Ambiente, Ecología y Turismo.
6. Infraestructura y Planificación del Urbanismo.

7. Producción, Industria y/o Actividades de Comercio.

PARÁGRAFO ÚNICO: A los fines particulares del Municipio, se entiende por Comuna, el espacio geográfico conformado por los Sectores Sur, Centro A, Centro B, Centro C, Norte A, Norte B y Norte C.

Elección de los consejeros

ARTÍCULO 9.- Hasta tanto no se creen nuevas Parroquias dentro de la jurisdicción del Municipio San Diego, y a los fines de garantizar la proporcionalidad y equilibrio de los voceros o voceras de los Consejos Comunales legalmente constituidos, en la elección del consejero o consejera de la única Parroquia del Municipio San Diego, se elegirá geográficamente un vocero o vocera de los Consejos Comunales, según los ámbitos de planificación que conforman la Comuna del Municipio San Diego:

1. Vocero o Vocera del Ámbito Sur:

Paso Real, Los Magallanes, Ciudadela Valencey Casas, Ciudadela Valencey (Apto), Los Harales, Colinas de los Harales, Laguna Club Residencial, Condominios Villas Laguna, Complejo los Jarales, Sector los Arales, Campo Solo, Fundación Los Cedros, Primero Mayo, Los Próceres, Colinas de San Diego, El Paraíso – Altamira, Asentamiento Campesino Santa Ana, Ciudadela Enrique B. Núñez, Enmanuel, Altos de Paraíso.

2. Vocero o Vocera del Ámbito Centro

A: La Esmeralda, Lomas y Altos de la Esmeralda, Colinas de San Diego II, El Pozo de la Esmeralda, Terrazas de San Diego, Urb. Morro II (Apto), Urb. Morro II (Casas), Residencias El Bosque (Morro II).



3. Vocero o Vocera del Ámbito Centro

B: Urb. Morro I (apto), Urbanización Morro I (Casas), Valle Verde, Urbanización La Gaviota, Residencia Los Andes I y II, Yuma I, Yuma II y Villas de San Nicolás.

4. Vocero o Vocera del Ámbito Centro

C: Chalets Country (Casas), Chalets Country (Edificio), Sansur (Casas), Sansur (Edificio), Conjunto Residencial Aseprovica, Conjunto Residencial El Parque, Conjunto Resd. Los Anaucos, Conjunto Residencial Orión, Conjunto Residencial San Diego Plaza, Conjunto Residencial Yuma 26, Conjunto Residencial Poblado de San Diego y Valle de Oro.

5. Vocero o Vocera del Ámbito Norte

A: La Josefina I, La Josefina II, El Sancho, Valles del Norte, Camoruco, El Lambadero, La Cumaca, El Portachuelo, Parque Campestre La Cumaca, Villas de Alcalá, Villas de San Diego, Rivera Country Club, Villas de San Diego Country Club, Pie de Monte Chale, Sector La Lopera, Mini Granjas Colonia, Conjunto Residencia Casas de Campo, Villas de Campo, Sector Parcela Los Tamarindos, Conjunto Residencia El Lirial, Conjunto Resd. Los Tamarindos, Urb. El Llanito, Tiziana Villas, Mini Granjas San Diego, Conjunto Residencial Paraíso San Diego, Sector La Leonera, La Ponderosa, Villas de la Ponderosa, Sector Sabana del Medio, Conjunto Residencial Villas de San Rafael, Conjunto Residencial Las Trianas, Sector San Francisco de Cúpira, Santa Eduvigis, Monte Carmelo, Parcelamiento Los Pinos, Conjunto Resd. Aguasay, Valle Real, Cariagua, El Polvero, Conjunto Residencial Paula

Berbecía, Hacienda San Antonio, Valles del Nogal, Conjunto Residencial La Fuente de San Diego Town, El Origen, Higuerote, Conjunto Residencial Agua de Canto, Fundo El Carmen, Terrazas de San Diego Country, Guardatinajas, Villa del Valle 2000, Villa del Valle 2001, Villa del Valle 2002, Conjunto Residencial Isla de Aves, El Refugio, Conjunto Residencial Villas del Rey, Villa Jardín, Villa Encantada, Trigo de San Diego, Casco de San Diego, Valles del Sol, Conjunto Residencial Las Trinitarias, Urb. Las Mercedes, La Cruz de San Diego, Las Morochas I, II, III, IV - Valle Fresco Norte - Valle Fresco Sur, Villas de la Caracara, Terranostra, Valle Arriba, El Trastorno - El Otro Lado, La Vega del Río Este.

6. Vocero o Vocera del Ámbito Norte B:

Ciudad Montemayor, Los Colores (Manzana E), Villas Bahía de San Diego, Condominios Monteserino, Bosqueserino, Parqueserino, Villa Maporal, Las Majaguas, Divino Niño, Santa Marta, Monteserino 12, Villas Monterrey, Aves del Paraíso, Las Aves, Conjunto Residencial Los Faroles, Las Caobas.

7. Vocero o Vocera del Ámbito Norte C:

Amazonia, Villa Paraíso I, Los Frailes, Lomas de la Hacienda, Conjunto Residencial San Francisco, Valparaíso, El Remanso, Senderos de San Diego, El Tulipán, Villaserino Country Park, Brisas de San Diego, Parcelamiento San Antonio.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los siete (7) voceros o voceras, resultantes de la escogencia por cada ámbito de planificación de la Parroquia única del Municipio San Diego, elegirán de su seno un consejero o consejera ante el Consejo Local de Planificación Pública,



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

conforme a lo previsto en la presente Ordenanza.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los urbanismos que formaren parte futura del Municipio serán integrados en el catastro físico-social del Municipio San Diego.

Del Registro

ARTÍCULO 10.- El registro de las organizaciones sectoriales, deberá realizarse ante el Secretario o Secretaria del Consejo Local de Planificación Pública, mediante la presentación de los siguientes requisitos:

1. Acta Constitutiva.
2. Libro de actas de reuniones y de asambleas.
3. Constancia de la última elección de su Junta Directiva.
4. Registro ante el Poder Popular con competencia en la materia.
5. Listado actualizado de sus integrantes, contentiva de nombres y apellidos, cédula de identidad, dirección y teléfono.

CAPÍTULO II DE LOS CONSEJEROS O CONSEJERAS DE LOS MECANISMOS PARA SU ELECCIÓN

Sección Primera

De los Consejeros o Consejeras

De los Consejeros participativos

ARTÍCULO 11.- Los Consejeros o Consejeras electos por los sectores participativos, previstos en el artículo 8 de la presente Ordenanza, son los portavoces calificativos dentro del Consejo Local de Planificación Pública, de las agrupaciones y demás instancias de participación no comunitaria que hacen vida activa dentro del Municipio, compartiendo intereses y objetivos comunes e integrados por sectores sociales, gremiales, productivos, culturales, entre otros.

De los Consejeros portavoces

ARTÍCULO 12.- Los Consejeros o Consejeras electos por cada Consejo de Planificación Comunal existentes en el Municipio, deberán acreditar ante la Secretaria del Consejo Local de Planificación Pública, la credencial que los identifique como portavoces del Consejo de Planificación Comunal. Igualmente, deberán presentar:

1. Copia del registro ante el Ministerio del Poder Popular con competencia para las Comunas, del procedimiento de inscripción formal de la Comuna a la que conforma el Consejo de Planificación.
2. Copia de la Carta Fundacional de la Comuna, donde formalmente se establezca la constitución del Consejo de Planificación Comunal.
3. Copia del acta de votación donde el Consejo de Planificación Comunal ha resuelto la elección del vocero ante el Consejo Local de Planificación Pública.

Obligaciones de los Consejeros

ARTÍCULO 13.- Los consejeros o consejeras, están obligados a cumplir con sus funciones, en beneficio de los intereses colectivos, debiendo mantener una vinculación permanente y rendición de cuenta anual a los ciudadanos, a las organizaciones comunales y sectoriales, así como suministrar información oportuna de las actividades del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego.

Prohibición para ser Consejeros o Consejeras

ARTÍCULO 14.- No podrán postularse para Consejeros o Consejeras los funcionarios públicos nacionales, estatales o municipales, tanto fijos como contratados, con cargo directivo o de confianza. A los efectos de optar a ser Consejero o Consejera de las instancias del Poder Popular o de los sectores participativos no comunitarios, el funcionario público que conforme dichas organizaciones e



instancias deberá desincorporarse de sus funciones.

Alcance de la vocería

ARTÍCULO 15.- La condición de miembro ante el Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego, le otorga al respectivo Consejero o Consejera, la vocería de las instancias del Poder Popular, sectores participativos y organizaciones comunitarias, y por tanto, está facultado para deliberar, votar, tomar decisiones en su nombre y rendir cuentas a dichas instancias y organizaciones.

Carácter no funcional de los Consejeros

ARTÍCULO 16.- La condición de miembro calificado del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego, no le otorga al Consejero o consejera electo, el carácter de funcionario público en todo lo concerniente al régimen de la función pública. Así mismo, el ejercicio de las funciones públicas que desempeñe en su condición de miembro, tendrá carácter de ad honorem.

PARÁGRAFO ÚNICO: No obstante, el presupuesto destinado para el funcionamiento del órgano, contemplará una partida para asignar un mínimo de cinco unidades tributarias (5 U.T.), a los Consejeros o Consejeras de las instancias del Poder Popular y de los movimientos y organizaciones sociales por su asistencia a las reuniones, previa convocatoria, por conceptos de viáticos, a los solos fines de compensar gastos de alimentación y transporte, inherente al cumplimiento de sus funciones.

Pérdida de la Condición de Consejero o Consejera y Revocatoria

ARTÍCULO 17.- La condición de Consejero del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego, se pierde en los siguientes casos:

1. Por incumplimiento reiterado de sus funciones.

2. Por inasistencia injustificada a tres (03) reuniones consecutivas o a seis (06) reuniones alternas, en el curso de un (01) año, del respectivo Consejo Local de Planificación Pública.
3. Cuando fuere condenado penalmente, mediante sentencia definitivamente firme.
4. Cuando haya sido sancionado por infracción cometida contra los derechos y garantías consagradas en las Leyes, esta Ordenanza y su reglamento.

Los Consejeros o Consejeras a nivel municipal de los diferentes movimientos y organizaciones sociales, podrán ser revocados en sus funciones mediante la realización de una asamblea de ciudadanos, cumpliendo las formalidades establecidas en esta Ordenanza para su elección y en la Ley que regula la participación ciudadana. En el caso de los Consejeros previstos en los numerales 1 y 3 del artículo 24 de la presente Ordenanza, sólo podrán ser revocados de conformidad a lo establecido en el artículo 72 de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.

De la Inhibición

ARTÍCULO 18.- Los miembros del Consejo Local de Planificación Pública deberán inhibirse de las deliberaciones donde, por la materia abordada, lo enmarque dentro de las causales previstas en la legislación administrativa sobre inhibiciones y recusaciones.

Deberes de los Consejeros

ARTÍCULO 19.- Los Consejeros y Consejeras tendrán los siguientes deberes:

1. Velar por el cumplimiento de la misión y funciones del Consejo Local de Planificación Pública, conforme a lo dispuesto en la Constitución, las Leyes, esta Ordenanza y su Reglamento.
2. Participar activamente mediante el aporte de ideas, experiencias y criterios, en el logro de los fines que corresponden al Consejo Local de



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

Planificación Pública del Municipio San Diego.

3. Asesorar y mantener una vinculación permanente con las organizaciones de las cuales son voceros, atender sus opiniones, sugerencias, solicitudes e informarlos sistemáticamente sobre su gestión.
4. Rendir cuenta anual de su gestión al sector del cual son voceros.
5. Asistir puntualmente a las reuniones del Consejo Local Planificación Pública y de sus Comisiones.
6. Informar por escrito al Presidente o Presidenta, por órgano de la Secretaría del Consejo Local de Planificación Pública, su inasistencia a las correspondientes reuniones del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego o de sus comisiones, con no menos de veinticuatro (24) horas de anticipación, salvo los casos fortuitos o de fuerza mayor.
7. Cumplir todas las funciones que le sean encomendadas.

Derechos de los Consejeros

ARTÍCULO 20.- Los Consejeros y Consejeras tendrán los siguientes derechos:

1. Solicitar y recibir la información pertinente, oportuna y confiable, por parte de la Secretaría Administrativa del Consejo Local de Planificación Pública, en las materias de sus competencias.
2. Solicitar, obtener y hacer uso del derecho de palabra en los términos que establece esta Ordenanza y su Reglamento.
3. Realizar propuestas ante el Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego, que beneficie al sector que representa.
4. Aprobar o rechazar propuestas que sean presentadas ante el Consejo Local

de Planificación Pública del Municipio San Diego.

5. Solicitar y recibir asistencia técnica necesaria, que les permitan facilitar el cumplimiento de los deberes y tareas de su competencia.

Sección Segunda

De la elección de los Consejeros o Consejeras

Elección de los Consejeros

ARTÍCULO 21.- Los Consejeros o Consejeras del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego, por los movimientos y organizaciones previstos en los artículos 8 y 11 de la presente Ordenanza, sin menoscabo de las normas que regulan el sufragio y la participación política, serán electos según el siguiente procedimiento por:

1. Cada movimiento u organización social que hacen vida en el Municipio San Diego, debidamente articulada a un consejo comunal de su ámbito geográfico donde se desenvuelve y registrada en el Ministerio del Poder Popular con competencia en la materia de participación ciudadana, elegirá en la respectiva asamblea de ciudadanos y ciudadanas del movimiento u organización social respectiva.
2. Reunidos en Asamblea Municipal de voceros o voceras, cada movimiento u organización social que hacen vida en el Municipio San Diego, elegirá de su seno al Consejero o Consejera ante el Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego.

Registro de los Movimientos y Organizaciones Sociales

ARTÍCULO 22.- Los movimientos y organizaciones sociales mencionadas en el numeral 1 del artículo anterior, deberán registrarse ante la Secretaría del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego, previo registro de la organización ante



el Ministerio del Poder Popular con competencia en la materia, en un lapso de treinta (30) días hábiles, contados a partir de la publicación de la presente Ordenanza en la Gaceta Municipal de San Diego.

Estos movimientos y organizaciones, luego de realizar su inscripción, en un lapso de quince (15) días deberán convocar y promocionar la fecha de la realización de la Asamblea Municipal, en la cual se elegirán a los consejeros o consejeras referidos en el numeral 2 del artículo 21.

Duración de las funciones de Consejero o Consejera

ARTÍCULO 23.- Los Consejeros o Consejeras electos a nivel municipal de las diferentes organizaciones y movimientos sociales, durarán dos (2) años en sus funciones, pudiendo ser reelectos o reelectas inmediatamente. La duración del periodo del resto de Consejeros o Consejeras se regirá según lo dispuesto en la Ley respectiva.

CAPÍTULO III DE LA INTEGRACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DEL CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA

Sección Primera Integración y funciones de la Plenaria

Integración

ARTÍCULO 24.- El Consejo Local de Planificación Pública para el cumplimiento de sus funciones, estará conformado por:

1. Un Presidente o Presidenta, quien por disposición constitucional es el Alcalde o Alcaldesa del Municipio San Diego, o quien haga sus funciones.
2. Los Concejales o Concejales del Municipio San Diego.
3. Un Vicepresidente o Vicepresidenta, electo o electa en el seno de los Consejeros o Consejeras de los movimientos y organizaciones sociales

con presencia del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego.

4. El Presidente o Presidenta de las Juntas Parroquiales Comunal de San Diego.
5. Un Consejero o Consejera por la parroquia única existente dentro de la jurisdicción del Municipio San Diego.
6. Un Consejero o Consejera por cada uno de los movimientos y organizaciones referidas en el artículo 8 de la presente Ordenanza.

Organización del Consejo Local de Planificación Pública

ARTÍCULO 25.- El Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego, tendrá como instancia de deliberación y aprobación a la Plenaria.

El Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego, a los efectos de su organización, estará conformado por:

1. Un Presidente o Presidenta.
2. Un Vicepresidente o Vicepresidenta.
3. La Plenaria.
4. Un Secretario o Secretaria.
5. Una Sala Técnica.
6. Comisiones de Trabajo.

Funciones del Consejo Local de Planificación Pública

ARTÍCULO 26.- La Plenaria del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego, estará conformada por todos los integrantes establecidos en el artículo anterior de la presente Ordenanza y para el cumplimiento de sus funciones le corresponde:

1. Impulsar la coordinación y participación ciudadana y protagónica en la formulación, ejecución, seguimiento, evaluación y control del Plan Municipal de Desarrollo, así como de otros planes, programas y acciones que se ejecuten en el Municipio San Diego.
2. Garantizar que el Plan Municipal de Desarrollo esté debidamente articulado con el Plan Estatal de Desarrollo,



- Planes de Desarrollo de las Comunas y los planes Comunitarios de Desarrollo de los Consejos Comunales.
3. Promover y aprobar los procesos de descentralización y transferencia de competencias y servicios desde el Municipio hacia las comunas, los consejos comunales y las organizaciones sociales, de acuerdo con lo establecido en la ley respectiva.
 4. Crear programas permanentes de capacitación dirigidos a elevar el conocimiento de los ciudadanos y ciudadanas acerca de las políticas públicas y el ejercicio de los Poderes Públicos.
 5. Formular y promover los proyectos de inversión para el Municipio ante el Consejo Estatal de Planificación y Coordinación de Políticas Públicas, el Distrito Motor de Desarrollo y el Consejo Federal de Gobierno.
 6. Promover y coordinar con los consejos comunales el diagnóstico participativo con el propósito de determinar las necesidades, problemas, potencialidades y aspiraciones del Municipio, en cuanto a inversión se refiere.
 7. Garantizar el proceso de formulación del presupuesto de inversión municipal, se realice mediante el mecanismo del presupuesto participativo.
 8. Realizar seguimiento, evaluación y control a la ejecución del Plan Municipal de Desarrollo.
 9. Impulsar la coordinación con otros Consejos Locales de Planificación Pública para coadyuvarse en la definición, instrumentación y evaluación para planes para el desarrollo de mancomunidades, solicitando, en su caso, la intervención de los poderes nacionales, de los estados y de los gobiernos de las comunas para tales efectos.
 10. Elaborar y aprobar los planes y proyectos destinados a la dotación de obras y servicios esenciales en las comunidades de menor desarrollo relativo, a ser propuestos ante el Consejo Federal de Gobierno.
 11. Atender cualquier información atinente a sus competencias que solicite el gobierno nacional, estatal, municipal, comunal y comunitario, sobre la situación socioeconómica del Municipio.
 12. Coordinar ante el Consejo Municipal de Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes, en todo lo referente a las políticas de desarrollo.
 13. Elaborar un banco de proyectos que contenga información acerca de los recursos reales y potenciales existentes en el Municipio.
 14. Promover ante los gobiernos comunitarios, comunales, local, estatal y nacional, gestiones que permitan la creación de la infraestructura tecnológica, informativa y comunicacional, que amerite el establecimiento de gobiernos, electrónicos que sirva de medio para el acceso a los servicios del Municipio, así como para la toma de decisiones, de los ciudadanos y ciudadanas.
 15. Promover, a nivel municipal, los planes de seguridad y defensa en coordinación con los organismos nacionales respectivos.
 16. Establecer acuerdos y convenios con las instituciones de la República en las áreas que requiera el Consejo Local de Planificación Pública.
 17. Discutir y aprobar el sistema de información sobre la caracterización de los planes y presupuestos del Municipio.
 18. Aprobar el proyecto de presupuesto para gastos de funcionamiento del Consejo Local de Planificación Pública.



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

19. Discutir y aprobar el Plan Operativo Anual del Consejo Local de Planificación Pública.
20. Estudiar y emitir opinión sobre el Plan Operativo Anual del Municipio, previo a su aprobación por parte del Alcalde.
21. Discutir y aprobar el Reglamento Interno de Funcionamiento.
22. Las demás que establezcan las leyes y reglamentos.

Sección Segunda

Del Presidente o Presidenta y del Vicepresidente o Vicepresidenta

Atribuciones del Presidente o Presidenta

ARTÍCULO 27.- Corresponde al Presidente o Presidenta del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego, lo siguiente:

1. Convocar y dirigir las reuniones de la Plenaria del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego.
2. Proponer el orden del día y aplicar las reglas de debate establecidas en el Reglamento Interno de Funcionamiento del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego.
3. Cumplir y hacer cumplir los acuerdos y resoluciones emanados de la Plenaria.
4. Suscribir, con el Vicepresidente o Vicepresidenta y el secretario o secretaria, los acuerdos y resoluciones aprobados en la Plenaria.
5. Proponer junto con el Vicepresidente o Vicepresidenta, ante el Concejo Municipal de San Diego, el proyecto de presupuesto para gastos de funcionamiento del Consejo Local de Planificación Pública.
6. Presentar ante la Plenaria el Proyecto del Plan Operativo Anual del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego.

7. Rendir cuentas públicas anualmente, en conjunto con el Vicepresidente o Vicepresidenta, de la labor realizada por el Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego.
8. Presentar a comienzos de cada año ante la Plenaria, tanto la metodología como el plan para la realización del diagnóstico participativo.
9. Remitir para la consideración de la Dirección de Planificación, Formulación y Control de Presupuesto de la Alcaldía del Municipio San Diego, la propuesta del plan de Inversión Municipal elaborado por el Consejo Local de Planificación Pública y posteriormente enviarla al Concejo Municipal de San Diego, para ser sometida a su análisis y consideración.
10. Las Demás que se le asignen la Plenaria y el Reglamento.

Atribuciones del Vicepresidente o Vicepresidenta

ARTÍCULO 28.- Corresponde al Vicepresidente o Vicepresidenta del Consejo Local de Planificación Pública:

1. Suplir las ausencias temporales del Presidente o Presidenta, de acuerdo a lo establecido en esta Ordenanza.
2. Suscribir, con el Presidente o Presidenta y el secretario o secretaria, los acuerdos y resoluciones aprobadas en la Plenaria.
3. Elaborar, junto con el Presidente o Presidenta, el Proyecto de Presupuesto Anual de gastos de funcionamiento del Consejo Local de Planificación Pública.
4. Convocar a la Plenaria del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego.
5. Cualquier otra que le asignen la Plenaria y el Reglamento.

Sección Tercera

Del Secretario o Secretaria

Del Secretario o Secretaria



ARTÍCULO 29.- El Secretario o Secretaria del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego, será designado o designada fuera de su seno por la Plenaria del Consejo Local de Planificación Pública, durará un año en sus funciones, pudiendo ser ratificado o ratificada por el mismo periodo; contará con el personal de apoyo necesario para el cumplimiento de sus atribuciones, y tendrá como funciones las siguientes:

1. Difundir los acuerdos y decisiones de la Plenaria del Consejo Local de Planificación Pública, debiendo rendir cuenta ante el Presidente o Presidenta, Vicepresidente o Vicepresidenta y a la Plenaria.
2. Realizar seguimiento a la ejecución de los acuerdos y decisiones de la Plenaria del Consejo Local de Planificación Pública, debiendo rendir cuenta ante el Presidente o Presidenta, Vicepresidente o Vicepresidenta y a la Plenaria.
3. Verificar e informar el quórum al comienzo de cada sesión.
4. Leer todos los documentos que le sean requeridos por el presidente o presidenta durante las reuniones.
5. Elaborar, bajo la dirección del Presidente o Presidenta, la agenda de reuniones, la cuenta y el orden del día.
6. Redactar las Actas de las sesiones.
7. Suscribir, junto al Presidente o Presidenta, Vicepresidente o Vicepresidenta, las certificaciones correspondientes a las actuaciones del Consejo Local de Planificación Pública.
8. Llevar el control de asistencia de las o los integrantes a las reuniones de la Plenaria.
9. Proveer a las o los integrantes del Consejo Local de Planificación Pública, los documentos de identificación que los acrediten como consejeros o consejeras.

10. Poseer una data actualizada y custodiar el archivo del Consejo Local de Planificación Pública.
11. Llevar el control de los documentos que ingresen o sean remitidos por Secretaría.
12. Registrar a las organizaciones vecinales, comunitarias y sectoriales que participen en el Consejo Local de Planificación Pública.
13. Cualquier otra que le asigne la Plenaria del Consejo Local de Planificación Pública.

Sección Cuarta De la Sala Técnica

Sala Técnica

ARTÍCULO 30.- La Sala Técnica del Consejo Local de Planificación Pública, estará conformada por un equipo multidisciplinario de tres (3) ciudadanos y ciudadanas habitantes del Municipio San Diego, seleccionados o seleccionadas mediante concurso público según lo dispuesto en la legislación respectiva en materia de concursos, con criterios y experiencias en el área requerida. En los criterios para la selección, el Jurado deberá establecer un baremo donde se otorgará prevalencia a la experiencia profesional frente al conocimiento académico teórico.

Duración de los miembros de la Sala Técnica

ARTÍCULO 31.- Los miembros de la Sala Técnica tendrán una duración en el ejercicio de sus funciones de cuatro (4) años y podrán ser seleccionados o seleccionadas por un periodo adicional.

Coordinación de Sala Técnica

ARTÍCULO 32.- La Plenaria del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego, designará un Coordinador o Coordinadora de la Sala Técnica, quien tendrá las siguientes funciones:

- 1.- Garantizar la elaboración del diagnóstico participativo del Municipio San Diego.



2.- Coordinar la logística necesaria que permita dar cumplimiento al empadronamiento eficiente y eficaz inmerso en el proceso de diagnóstico participativo.

3.- Levantar las actas de las asambleas de ciudadanos.

4.- Coordinar y distribuir las actividades a realizarse dentro del equipo técnico bajo su responsabilidad.

5.- Custodiar los sellos de la Sala Técnica.

6.-Elaborar la propuesta del plan de trabajo de la unidad y el cronograma de actividades.

7.- Todas las demás que le sean asignadas por la Plenaria o el Presidente del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego.

PARÁGRAFO ÚNICO: El Coordinador o Coordinadora de la Sala Técnica permanecerá en ejercicio de sus funciones por el lapso de un (1) año, pudiendo ser designado por la Plenaria para sucesivos períodos.

ARTÍCULO 33.- La Plenaria del Consejo Local de Planificación Pública escogerá un Jurado fuera de su seno, en un lapso no mayor de treinta (30) días continuos a partir de la fecha de su instalación; quienes, una vez juramentada, procederán a establecer las bases, baremos y convocatoria del concurso, contando con un lapso de treinta (30) días continuos para la escogencia de los integrantes de la Sala Técnica. El concurso se iniciará mediante convocatoria pública que asegure la libertad e igualdad de concurrencia de los aspirantes. La selección de los integrantes de la Sala Técnica se realizará mediante concurso público de credenciales.

Composición y requisitos para ser miembros del jurado

ARTÍCULO 34.- El Jurado de la Sala Técnica, estará conformado por tres (3) ciudadanos o ciudadanas, de conformidad con lo previsto en la Ley respectiva. Deberán ser mayores de edad, no ser funcionario o funcionarias públicos, habitante del Municipio

San Diego y cumplir con los requisitos previstos en el artículo 19 de la Ley Orgánica de los Consejos Locales de Planificación Pública.

Comisión de Servicio como apoyo a la Sala Técnica

ARTÍCULO 35.- Basado en el ejercicio del principio de cooperación entre los entes públicos, el Alcalde o la Alcaldesa previa solicitud de la Plenaria del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego, tramitará ante el organismo respectivo de la comisión de servicio de funcionarias o funcionarios públicos para apoyar el trabajo de la Sala Técnica, de acuerdo con lo establecido en la normativa legal vigente.

La Sala Técnica podrá solicitar la colaboración ad-honorem, bien sea permanente o como invitados especiales, de aquellos especialistas en determinada materia, o de instituciones públicas y privadas que puedan prestar su colaboración en cuanto a la misión del Consejo Local de Planificación Pública.

Funciones de la Sala Técnica

ARTÍCULO 36.- La Sala Técnica tendrá las siguientes funciones:

1. Diseñar e implementar la metodología para la formulación, ejecución, seguimiento, evaluación y control del Plan Municipal de Desarrollo, así como otros planes, programas, proyectos y actividades que se ejecuten en el Municipio San Diego.
2. Seleccionar los mecanismos que permitan facilitar al Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego, el cumplimiento de sus objetivos.
3. Apoyar a los ciudadanos y ciudadanas, Consejos Comunales, a las instancias del Poder Popular, movimientos sociales y organizaciones sociales de acuerdo a su competencia.



4. Asesorar a los Consejos Comunales en el diseño y presentación de proyectos comunitarios.
5. Ejercer, junto a las contralorías sociales, mecanismos de supervisión y control de todas las obras que, provenientes del presupuesto de inversión del Municipio y de otras provenientes de entes descentralizados, que se realicen en el Municipio San Diego.
6. Proveer la información integral automatizada, con el propósito de asegurar información sectorial necesaria para la planificación, el control de gestión y la participación de la comunidad organizada.
7. Coordinar y garantizar con el soporte técnico necesario la elaboración del diagnóstico participativo del Municipio.
8. Diseñar y presentar ante la Plenaria del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego, el informe técnico de la evaluación y seguimiento a los planes, programas, proyectos, actividades y políticas públicas municipales.
9. Realizar el seguimiento a los planes, programas, proyectos, actividades y políticas públicas municipales.
10. Garantizar con soporte técnico el diseño y coordinación del Proyecto de Plan Municipal de Desarrollo.
11. Realizar informe detallado de las supervisiones físicas de los proyectos evaluados en la sede técnica y presentarlo ante la Plenaria del Consejo Local de Planificación Pública.
12. Cualquier otra que le asigne la Plenaria.

CAPÍTULO IV DE LAS REUNIONES Y DELIBERACIONES DEL CONSEJO

LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

Convocatoria

ARTÍCULO 37.- Las sesiones de la Plenaria del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego, serán convocadas por el Presidente o Presidenta, Vicepresidente o Vicepresidenta o por solicitud del treinta por ciento (30%) de los integrantes que lo conforman. En ausencia del Presidente o Presidenta, serán convocadas por el Vicepresidente o Vicepresidenta.

De las Reuniones

ARTÍCULO 38.- El Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego, se reunirá en Plenaria de manera ordinaria y pública por lo menos una vez al mes y de manera extraordinaria de acuerdo con las necesidades del Municipio. Las reuniones ordinarias serán convocadas por lo menos con cinco (5) días hábiles de anticipación y para las extraordinarias, por lo menos, con veinticuatro (24) horas de antelación.

Lugar de la Plenaria

ARTÍCULO 39.- La plenaria del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego, se celebrará en el lugar acordado por la mayoría de los miembros presentes en la sesión que anteceda.

Decisiones del Consejo Local de Planificación Pública

ARTÍCULO 40.- Las decisiones que se acuerden en la Plenaria del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego, se tomarán por la mayoría calificada, conformada por las dos terceras (2/3) partes de sus miembros. Corresponde al Presidente o Presidenta garantizar el cumplimiento de las decisiones aprobadas. En caso de incumplimiento, cualquier interesado podrá acudir ante los Organismos competentes para solicitar el acatamiento de las decisiones del Consejo Local de Planificación Pública.



CAPÍTULO V **DEL PLAN Y PRESUPUESTO DE** **INVERSIÓN MUNICIPAL Y DEL** **PROCESO DEL PRESUPUESTO** **PARTICIPATIVO**

Del Plan y el Presupuesto de Inversión **Municipal Anual**

ARTÍCULO 41.- El Plan y el Presupuesto de Inversión Municipal Anual es el resultado de los requerimientos formulados en el Plan Municipal del Desarrollo, los planes de desarrollo de las comunas, por los consejos comunales y las organizaciones del Poder Popular, a través del proceso de formación del presupuesto participativo, según lo establecido en la Ley Orgánica del Poder Público Municipal.

Orientación del Presupuesto

ARTÍCULO 42.- El Presupuesto de Inversión Municipal Anual financiará el Plan de Inversión Municipal, el cual está dirigido al desarrollo humano, social, cultural, tecnológico, urbano y económico del Municipio San Diego.

Proyectos

ARTÍCULO 43.- En el caso de que los programas y/o proyectos presentados por el Consejo Local de Planificación Pública, no cubran el monto total establecido para el Presupuesto de Inversión Municipal Anual, el Alcalde o Alcaldesa propondrá proyectos enmarcados dentro de los principios establecidos por la Ley de los Consejos Locales de Planificación Pública para ser ejecutados dentro del Plan de Inversión Municipal.

Formulación del Plan y el Presupuesto de **Inversión Municipal Anual**

ARTÍCULO 44.- El Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego, formulará el Plan de Inversión Municipal Anual de acuerdo con las necesidades presentadas por los Consejos

Comunales, las comunas y los movimientos y organizaciones sociales producto del diagnóstico participativo y las políticas de inversión del Municipio San Diego.

La formulación deberá hacerse antes del 30 de septiembre de cada año. El alcalde o la Alcaldesa presentará ante el Concejo Municipal del Municipio San Diego, el Plan de Inversión Municipal Anual contenido en el Proyecto de Ordenanza de Presupuesto de Ingresos y Gastos del Municipio para su aprobación.

Previsión Presupuestaria

ARTÍCULO 45.- Corresponde al Alcalde o Alcaldesa y al Concejo Municipal de San Diego, tomar las previsiones presupuestarias que garanticen el funcionamiento del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego.

CAPÍTULO VI **DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

Relegitimación

ARTÍCULO 46.- Los consejeros y consejeras de los movimientos y organizaciones sociales del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego, serán relegitimados conforme al proceso establecido en esta Ordenanza dentro del lapso de treinta (30) días siguientes a la entrada en vigencia del presente instrumento.

Reglamento del Consejo

ARTÍCULO 47.- El Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego, adecuará su Reglamento Interno y de Debates dentro de los cuarenta y cinco (45) días siguientes a la publicación de la presente Ordenanza en la Gaceta Municipal de San Diego.

Aplicación de otras normas

ARTÍCULO 48.- En todo lo no previsto expresamente en esta Ordenanza se aplicarán



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

las disposiciones contenidas en el ordenamiento jurídico vigente.

Disolución de los Consejos Parroquiales

ARTÍCULO 49.- Quedan disueltos, una vez publicada en la Presente Ordenanza en Gaceta Municipal, los Consejos Parroquiales que fuera creado, según disposición del artículo 41 de Ordenanza anterior del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego. El personal y los bienes que hayan sido dispuestos para el funcionamiento de los Consejos Parroquiales, pasarán bajo la responsabilidad de la Alcaldía del Municipio San Diego, garantizándole la estabilidad y permanencia a los trabajadores y trabajadoras que hayan sido contratados para tal fin.

Derogación

ARTÍCULO 50.- Se deroga la Ordenanza sobre el Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego del Estado Carabobo, publicada en Gaceta Municipal número Extraordinario 1802, de fecha 30 de junio de 2011.

Vigencia

ARTÍCULO 51.- La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir de su publicación en la Gaceta Municipal de San Diego del Estado Carabobo.

Dada, firmada y sellada en el salón donde celebra sus sesiones el Concejo Municipal de San Diego, a los nueve días del mes de mayo del año 2013. Años 201° de la Independencia y 154° de la Federación.

**ABG. RONALD LUGO
SECRETARIO DEL CONCEJO
MUNICIPAL DE SAN DIEGO**

República Bolivariana de Venezuela, Estado Carabobo, Alcaldía del Municipio San Diego, a los nueve días del mes de mayo del año dos mil trece (2013). Año 201° de la independencia y 154° de la Federación.

PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE

**JESUS MUSCARNERI
PRESIDENTE DEL CONCEJO
MUNICIPAL DE SAN DIEGO**

**VICENCIO SCARANO SPISSO
ALCALDE DEL MUNICIPIO
SAN DIEGO**