

OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO
ENTIDAD FEDERAL: CARABOBO
MUNICIPIO: SAN DIEGO

RESUMEN DE LAS METAS DE LA INSTITUCION A NIVEL DE SECTORES

PRESUPUESTO: 2010

Sector	Denominación	Unidad de Medida	Presupuestado	Costo Financiero
01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO			
	PLANIFICACION DE LA GESTION MUNICIPAL	INFORME	17	184,032.23
	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION MUNICIPAL	Nº DE MODULOS	4	814,282.16
	MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS DE COMPUTACION ALCALDIA Y ENTES DESCENTRALIZADOS Y RESPALDO DE LA INFORMACION	Nº MANTENIMIENTO	1212	95,980.03
	ATENDER LAS SOLICITUDES Y ASESORIAS EN MATERIA A LOS SISTEMAS DE INFORMACION Y HERRAMIENTAS INFORMATICAS MANEJADAS POR LOS USUARIOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	Nº SOLICITUDES	1410	222,564.63
	ACTUALIZACION DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	Nº ACTUALIZACIONES	4	88,353.82
	PROYECTO DE ORDENANZA DE PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO	ORDENANZA	1	78,859.08
	CONTROLAR LA EJECUCION PRESUPUESTARIA Y LOS ASPECTOS INHERENTES A LA GESTION DEL PRESUPUESTO	INFORME	4	125,368.28
	ASESORAMIENTO EN MATERIA PRESUPUESTARIA	ASESORIAS	76	19,605.06
	RENDICION DE CUENTA DE LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEMORIA Y CUENTA	INFORME	1	31,496.59
	CAPACITACION DEL PERSONAL	Nº DE CAPACITACION	2	160,144.02
	PLAN DE MIGRACION A SOFTWARE LIBRE	FASES	2	108,373.55
	RECOLECCION DE INFORMACION PARA LOS MANUALES DE NORMAS Y PROCEDIMIENTO DE LAS DIRECCIONES DE LA RAMA EJECUTIVA	LEVANTAMIENTO DE INFORMACION POR MANUALES	6	47,759.10
	REVISION DE LOS MANUALES DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS DIRECCIONES DE LA RAMA EJECUTIVA	REVISION POR MANUALES	6	40,807.12
	APROBACION DE LOS MANUALES DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS DIRECCIONES DE LA RAMA EJECUTIVA	APROBACION POR MANUAL	7	34,687.32
	DISTRIBUCION DE LOS MANUALES DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS DIRECCIONES DE LA RAMA EJECUTIVA	MANUALES	7	35,154.05
	ACTUALIZACION DE LA ESTRUCTURA GENERAL Y POSICIONAL DE LA RAMA EJECUTIVA	ORGANIGRAMAS	1	35,877.82
	ACTUALIZACION DE LAS DESCRIPCIONES DE CARGOS DE LA RAMA EJECUTIVA	MANUAL DE DESCRIPCION DE CARGO	1	32,441.99
	ASESORIAS EN MATERIA DE ORGANIZACION Y METODOS	ASESORIAS	96	38,447.01
	MANTENER Y ATENDER EL FLUJO DE COMUNICACIÓN DE LAS SOLICITUDES QUE SE REQUIERAN PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTOS	SOLICITUDES TRAMITADAS	1105	4,782,197.78
	REGISTRO DE MATRIMONIOS	NUMERO DE REGISTROS	2000	193,403.37
	REGISTRO DE DEFUNCIONES	NUMERO DE REGISTROS	600	95,555.74
	PERMISOLOGIAS	NUMERO DE REGISTROS	200	119,571.76
		NUMERO DE CONSTANCIAS	10000	135,721.20
	ANALIZAR Y EVALUAR SOLICITUDES EN SUS DIVERSAS CATEGORIAS: DECRETOS, ORDENANZAS, ACTAS, RESOLUCIONES, NOTIFICACIONES, CONTRATOS Y CONVENIOS	DOCUMENTOS	1324	289,490.31
	ANALIZAR Y EVALUAR SOLICITUDES A FIN DE EMITIR CRITERIOS SOBRE INTERPRETACIONES LEGALES, PROYECTOS VARIOS Y COMUNICACIONES DIVERSAS.	INFORMES	96	415,071.39
	CERTIFICACION DE REGISTROS	NUMERO DE CERTIFICACIONES	20000	57,923.70
	OTORGAR APORTES ECONÓMICOS A PERSONAS E INSTITUCIONES CON MIRAS A OFRECER UN BENEFICIO EN MATERIA CULTURAL, GREMIAL, SOCIAL, EDUCATIVO Y OTROS.	NUMERO DE BENEFICIADOS	705	97,323.31
	ASISTENCIA AL CIUDADANO	NUMERO DE ASESORIAS	2000	222,770.81
	COORDINAR LAS REUNIONES DEL CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA. MUNICIPAL Y LAS ASAMBLEAS CON LAS COMUNIDADES	REUNIONES Y ASAMBLEAS EFECTUADAS	18	1,387,160.83
	PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO ESTADAL DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DEL ESTADO CARABOBO.	ASISTENCIA A REUNIONES	10	189,078.80
	VISITAS A TRIBUNALES Y ORGANISMOS ADMINISTRATIVOS	ACTUACIONES	100	87,787.50
	ASESORIA JURIDICA	ASESORIA	560	425,826.46
	ELABORACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN TRIMESTRALES	INFORMES	4	26,267.06
	EJECUCIÓN DE LAS AUDITORÍAS, INSPECCIONES Y REALIZAR EXÁMENES, ESTUDIOS, ANÁLISIS E INVESTIGACIONES DE TODO TIPO Y DE CUALQUIER NATURALEZA EN LAS ÁREAS DE CONTROL INTERNO, OPERATIVAS, FINANCIERAS, DE GESTIÓN, DE OBRAS EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL.	INFORMES	68	445,343.68
	REALIZAR AUDITORÍAS DE SEGUIMIENTO A LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO.	INFORMES	8	35,303.19

OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO
 ENTIDAD FEDERAL: CARABOBO
 MUNICIPIO: SAN DIEGO

RESUMEN DE LAS METAS DE LA INSTITUCION A NIVEL DE SECTORES

PRESUPUESTO: 2010

Sector	Denominación	Unidad de Medida	Presupuestado	Costo Financiero
01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO			
	VERIFICAR LA SINCERIDAD Y EXACTITUD DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS ACTAS DE ENTREGA DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.	% DE INFORMES ELABORADOS	100	44,722.26
	DESARROLLAR LA INTERPRETACIÓN DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN TRIMESTRALMENTE A LAS DIRECCIONES DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO.	INFORMES	68	107,555.37
	REALIZAR ANÁLISIS A LOS EXPEDIENTES DE AUDITORÍA A FIN DE INVESTIGAR SOBRE LA OCURRENCIA DE HECHOS, ACTOS U OMISIONES QUE PUDIERAN OCASIONAR ALGÚN TIPO DE DAÑO AL PATRIMONIO PÚBLICO MUNICIPAL Y ELABORAR EL INFORME DE RESULTADO QUE DA POR TERMINADA LA FASE DE POTESTAD INVESTIGATIVA	% DE INFORMES ELABORADOS	100	72,272.95
	EMITIR DICTAMENES AJUSTADOS A DERECHOS QUE PUEDAN ACARREAR REPAROS O MULTAS A LOS CIUDADANOS QUE INCURRAN EN HECHOS QUE LOS HAGAN MERITORIOS DE DETERMINACIONES DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS POR HABER CAUSADO UN DAÑO AL PATRIMONIO PÚBLICO.	% DE INFORMES ELABORADOS	100	55,968.11
	REALIZAR Y PROMOVER ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL EN MATERIA DE CONTROL INTERNO Y DE GESTIÓN.	CAPACITACIÓN	18	47,169.49
	CONTROLAR, COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES Y ENTE DESCENTRALIZADOS, A FIN DE ASEGURAR SU EFICAZ FUNCIONAMIENTO, A TRAVÉS DE LA INTEGRACIÓN Y APLICACIÓN DE MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS EN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	REUNIONES	200	123,699.78
	COORDINAR PROYECTOS DE GESTIÓN CON LAS COMUNIDADES, ASOCIACIONES CIVILES, EMPRESAS PÚBLICAS, PRIVADAS, ESTADALES Y MUNICIPALES A FIN DE LOGRAR UNA MANCOMUNIDAD PARA LA EJECUCIÓN DE FUNCIONES Y ATRIBUCIONES PROPIAS DEL MUNICIPIO.	PROYECTOS DE GESTIÓN	240	129,497.63
	SALVAGUARDAR LOS BIENES MUNICIPALES Y ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	REUNIONES	8	54,338.38
	SUPERVISAR Y COORDINAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS REFERIDOS A OBRAS, BIENES Y SERVICIOS DE LA RAMA EJECUTIVA Y ENTE FUNCIONALMENTE DESCENTRALIZADOS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO, APLICANDO LOS CRITERIOS Y MECANISMOS CONTEMPLADOS EN LA LEY DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.	PROCESOS TRAMITADOS	100	177,101.26
	ELABORAR LAS PROYECCIONES DEL FLUJO DE CAJA, QUE PERMITA LA CANCELACIÓN OPORTUNA DE LOS COMPROMISOS FINANCIEROS	REPORTE	24	198,405.76
	ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO FINANCIERO DE FIDEICOMISOS (FIDES Y LAEE).	REPORTES	8	189,193.45
	GARANTIZAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS PERCIBIDOS.	INFORME	12	423,985.34
	PROMOCIÓN Y APOYO DE LA IMAGEN CORPORATIVA	ACTIVIDADES	1297	431,290.08
	DESARROLLAR CAMPANAS PUBLICITARIAS	CAMPANAS PUBLICITARIAS	32715	1,402,741.46
	CUMPLIR CON LOS DEBERES Y OBLIGACIONES LEGALES Y CONTRACTUALES	CLÁUSULAS ECONÓMICAS	10	131,821.89
		CLÁUSULAS ECONÓMICAS	10	4,061,549.00
	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE MANERA OBJETIVA	PROCESO DE EVALUACIÓN	2	59,628.54
	COORDINAR QUE EL PROCESO DE INGRESO DEL PERSONAL REQUERIDO SEA ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA LEGAL	INGRESOS	7	81,033.43
	REALIZAR LOS AJUSTES REQUERIDOS EN LAS COMPENSACIONES POR ESCALA DE SUELDOS Y SALARIOS DEL PERSONAL DE ACUERDO A LA NORMATIVA LEGAL Y CONTRACTUAL VIGENTE	AUMENTO DE SUELDO	1	28,358.12
	ANALIZAR LOS CURSOS PARA EL PERSONAL DE LA RAMA EJECUTIVA	BENEFICIARIOS	150	67,840.77
	ANALIZAR UN MECANISMO DE RETROALIMENTACIÓN ASERTIVA QUE PERMITA MEJORAR LA COMUNICACIÓN EFECTIVA	PERSONAS ATENDIDAS	250	233,245.83
	GESTIONAR OPORTUNAMENTE LOS TRÁMITES LEGALES REQUERIDOS ANTE LOS ORGANISMOS OFICIALES (I.V.S.S., BANAVIH, F.E.P.J., MINTRASS, INSAPSEL, INCES, B.C.V. Y C.G.R.)	REPORTES	62	54,205.17
	ANALIZAR PLANES DE SALUD Y SEGURIDAD LABORAL	EVENTOS	10	656,218.54
	ATENDER RECURSOS JERÁRQUICOS, REVISAR Y APROBAR DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO (RESOLUCIONES, ORDENANZAS, CONVENIOS, ETC.).	DOCUMENTOS JURÍDICOS EMITIDOS	716	97,323.31
	ORDENAR LA PUBLICACIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL.	NÚMERO DE PUBLICACIONES	181	97,323.31
	ORGANIZACIÓN Y/O ASISTENCIA EN EVENTOS DE LA SOCIEDAD CIVIL, FOMENTANDO EL INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS Y LAS RELACIONES CON LOS DIVERSOS SECTORES QUE LA CONFORMAN.	NÚMERO DE ACTIVIDADES	172	193,743.62
	ATENDER AL CIUDADANO, ORIENTARLO O ASESORARLO EN EL EJERCICIO DE SU DERECHO A PARTICIPAR EN EL CONTROL DE CIRCUNSTANCIAS O SITUACIONES IRREGULARES QUE PUEDAN PRESENTARSE DENTRO DEL EJERCICIO DE LA GESTIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, FUNDACIONES O EN CUALQUIER ENTE U ORGANISMO PÚBLICO DEPENDIENTE DEL ENTE MUNICIPAL Y LLEGAR AL CIUDADANO A TRAVÉS DE TALLERES, CHARLAS A OBJETO DE DIFUNDIR LA EXISTENCIA DEL ÓRGANO A ATENCIÓN LOGRANDO UN MAYOR ACERCAMIENTO ENTRE LOS CIUDADANOS Y EL ÓRGANO MUNICIPAL.	PERSONAS ATENDIDAS	60	157,950.55
	REALIZAR JORNADAS EDUCATIVAS Y DE DIFUSIÓN PARA DAR A CONOCER LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, A LOS CIUDADANOS QUE INTEGRAN LA COMUNIDAD Y ASÍ LOGRAR SU MAYOR	TALLERES	2	180,457.91

OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO
ENTIDAD FEDERAL: CARABOBO
MUNICIPIO: SAN DIEGO

RESUMEN DE LAS METAS DE LA INSTITUCION A NIVEL DE SECTORES

PRESUPUESTO: 2010

Sector	Denominación	Unidad de Medida	Presupuestado	Costo Financiero
01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO			
	FISCALIZAR, AUDITAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, LA EXACTITUD DE LAS DECLARACIONES Y AUTOLIQUIDACIONES Y EFECTUAR LAS DETERMINACIONES DE OFICIO CUANDO SEA PROCEDENTE.	N° DE PROCEDIMIENTOS	500	1,012,313.44
	LIQUIDAR LOS TRIBUTOS, INTERESES, SANCIONES Y OTROS ACCESORIOS, CUANDO FUERE PROCEDENTE.	LIQUIDACIONES	147000	469,193.73
	RECIBIR LAS DECLARACIONES Y SOLICITUDES QUE LOS CONTRIBUYENTES PRESENTEN COMO BASE PARA PRACTICAR LA LIQUIDACION Y/O VERIFICACIÓN.	DOCUMENTOS	8855	282,322.59
	REGISTRAR Y/O ACTUALIZAR LOS REGISTROS DE OFICIO O A LA SOLICITUD DEL INTERESADO DE LOS SUJETOS QUE DETERMINEN LAS NORMAS TRIBUTARIAS.	REGISTROS	15300	202,444.32
	REGISTRAR Y ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE LOS BIENES MUNICIPALES.	FORMULARIOS	1431	290,685.46
	ELABORAR, ORGANIZAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL ARCHIVO DE CONTRIBUYENTES.	EXPEDIENTES	14000	46,243.93
	EVALUAR LOS INGRESOS PROPIOS CON EL PROPOSITO DE DESARROLLAR VIAS DE TRIBUTACIÓN, SIMPLIFICACIÓN DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y FORMAS DE INCENTIVOS A LOS CONTRIBUYENTES.	INFORMES	14	182,782.12
	CAPACITAR AL PERSONAL Y A LOS CONTRIBUYENTES CON EL FIN DE ASEGURAR LAS ACCIONES TRIBUTARIAS CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE Celeridad, Legalidad, Eficiencia, Solvencia y Transparencia.	CURSOS	11	73,449.46
	COORDINAR LOS SISTEMAS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES PARA QUE SU EJECUCION SE REALICE CONFORME A LOS LINEAMIENTOS EMANADOS DE NORMAS Y LEYES, SUMINISTRANDO INFORMACION VERAZ PARA UNA CERTADA TOMA DE DECISIONES.	INFORMES	12	1,203,473.56
	ESTABLECER LA PROGRAMACION MENSUAL DE COMPRAS DE MATERIALES Y SUMINISTROS.	ORDENES DE COMPRA	150	741,092.59
	PRESTAR LOS SERVICIOS DE COPIADO Y ENCUADERNACION A LAS DIFERENTES DIRECCIONES	COPIAS	160	56,312.55
	EJECUTAR Y DIRIGIR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS DIFERENTES SEDES.	SERVICIOS	21	2,273,476.69
	GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FLOTA DE VEHICULOS DE LA ALCALDIA DE SAN DIEGO	UNIDADES	48	296,426.35
	GESTIONAR EL MANTENIMIENTO DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DE OFICINA Y ALOJAMIENTO	UNIDADES	12	122,599.37
	DOTAR DE MUEBLES Y EQUIPOS A TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO A FIN DE GARANTIZAR LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE MANERA CONFORTABLE	DOTACION	4	958,101.30
08	EDUCACIÓN Y CULTURA			
	CREAR E IMPLEMENTAR PLANES Y/O PROGRAMAS EDUCATIVOS	ACTIVIDADES	13	3,367,236.03
	GERENCIAR LOS PROCESOS OPERATIVOS INHERENTES AL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ADSCRITAS A LA ALCALDIA MUNICIPAL	INFORME	18	5,328,542.81
	ESTIMULAR Y APOYAR LA DIVULGACIÓN DE LA CULTURA EN SUS MANIFESTACIONES	EVENTO Y APOYO	62	544,959.62
	PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS MANIFESTACIONES CULTURALES Y ARTISTICAS	EVENTOS	1	2,500,000.00
11	DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y SERVICIOS CONEXOS			
	PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, COORDINAR, SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO SAN DIEGO, AJUSTADAS A LAS NORMATIVAS E INSTRUMENTOS JURIDICOS VIGENTES NACIONALES, REGIONALES Y MUNICIPALES.	DOCUMENTOS	2176	892,611.98
	COORDINAR, SUPERVISAR Y CONTROLAR EL MANEJO DEL CATASTRO MUNICIPAL, SIGUIENDO EL ORDENAMIENTO JURIDICO VIGENTE PARA EL REGISTRO DE INMUEBLES URBANOS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO.	DOCUMENTOS	23679	905,649.11
	PLANIFICAR, COORDINAR, INSPECCIONAR, EVALUAR Y EJECUTAR LOS PROYECTOS Y OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.	OBRAS	56	23,134,362.58
	SUPERVISAR COORDINAR Y ASISTIR EN LO REFERENTE CON LOS SERVICIOS DE INSTALACIONES DE ACUEDUCTO	INSPECCIONES	10	94,326.64
	COORDINACION Y ASISTENCIA EN TODO LO RELACIONADO CON LAS REDES DE CLOACAS EN TODO EL AMBITO DEL MUNICIPIO SAN DIEGO	INSPECCIONES	8	46,731.19
	ASISTENCIA Y ASESORAMIENTO TECNICO	ASISTENCIAS	12	166,267.11
13	PARTICIPACION CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL			
	REALIZAR JORNADAS EDUCATIVAS DE INFORMACION Y DE CONTROL DE MEDIDAS Y NORMAS HIGIENICAS EN LOS MERCADOS AL AIRE LIBRE EN FUNCION DEL MEJOR CONSUMO DE ALIMENTOS DENTRO DEL MUNICIPIO	JORNADAS	16	359,079.13
	ORGANIZAR Y EJECUTAR OPERATIVOS ALIMENTARIOS EN DIVERSAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO	OPERATIVOS	14	65,650.57
	REALIZAR INSPECCIONES A LOS DIVERSOS PUNTOS DE COMERCIO INFORMAL ORGANIZADO	INSPECCIONES	36	46,664.12
	CAPACITAR EN UN ARTE Y OFICIO PRACTICO A RESIDENTES DEL MUNICIPIO, ELEVANDO SU CALIDAD DE VIDA MEDIANTE LA GENERACION DE INGRESOS ECONOMICOS PROPIOS.	BENEFICIADOS	1300	104,475.36
	OFRECER HERAMIENTAS ORGANIZATIVAS Y DE CRECIMIENTO PERSONAL A LOS INSTRUCTORES E INSTRUCTORAS DE LOS CURSOS Y TALLERES	TALLERES	6	104,475.36

PRESUPUESTO: 2010

Sector	Denominación	Unidad de Medida	Presupuestado	Costo Financiero
13	PARTICIPACION CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL			
	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA SAN DIEGO COMUNITARIO, EL CUAL A TRAVES DEL ACOMPAÑAMIENTO PROMOVERA LA PARTICIPACION CIUDADANA, ENTRE ESTE ENTE Y LAS COMUNIDADES PERMITTIENDONOS UNA ATENCION INTEGRAL Y DIRECTA.	REPORTES	102	429,078.66
	PROMOVER JORNADAS DE ATENCION INTEGRAL A LA COMUNIDAD A TRAVES DEL PROGRAMA LA ALCALDIA EN TU COMUNIDAD.	OPERATIVOS	10	398,455.52
	ELABORAR LOS INFORMES SOCIALES QUE SE REQUIEREN PARA CANALIZAR LAS AYUDAS ECONOMICAS ANTE LOS ORGANOS INTERNOS O EXTERNOS COMPETENTES.	INFORMES	672	88,468.98
	ASEGURAR LA PROTECCION EN CASO DE AMENAZA O VIOLACION DE LOS DERECHOS Y GARANTIAS DE UNO O VARIOS NIÑOS,NIÑAS Y ADOLESCENTES INDIVIDUALMENTE CONSIDERADOS	PERSONAS ATENDIDAS	1600	307,550.63