

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

PRESUPUESTO: 2010

	CÓDIGO	
SECTOR	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA	01	RAMA LEGISLATIVA Y ORGANOS AUXILIARES
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : CONCEJO MUNICIPAL - JUNTA PARROQUIAL -

Este programa consiste en Legislar sobre materias de competencia municipal.
A tal fin cada unidad ejecutora realiza diferentes actividades, tales como:

1. Para la actividad Legislación de Instrumentos Legales cuya unidad ejecutora es el Concejo Municipal:
 - a.- Elegir al Presidente o Presidenta del Concejo Municipal, quien suplirá las ausencias absolutas mientras se cumpla la toma de posesion del nuevo Alcalde o Alcaldesa, segun se establece en el Artículo 87 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal.
 - b.- Nombrar fuera de su seno, al Secretario del Concejo Municipal.
 - c.- Sancionar ordenanzas y dictar acuerdos.
 - d.- Establecer el Reglamento de interior y debates.
 - e.- Aprobar el Plan de Desarrollo Municipal y otros planes.
 - f.- Sancionar los planes de Desarrollo Urbanísticos .
 - g.- Aprobar el presupuesto de ingresos y gastos municipales.
 - h.- Aprobar el Sistema Administrativo de personal del municipio y la escala de sueldos de los funcionarios.
 - i.- Nombrar el personal de la oficina del Concejo Municipal, de la Secretaría y del Cronista del Municipio.
 - j.- Elegir en la primera sesion de cada Periodo Municipal o Ejercicio Economico Financiero al Presidente del Concejo Municipal o en la sesion inmediata siguiente.
 - k.- Autorizar al Alcalde considerando la opinión del Síndico, para desisttir de acciones y recursos, convertir, transigir y comprometer en árbitros.
 - l.- Organizar toda la normativa referente a la justicia de paz en el Municipio.
 - m.- Otorgar licencia al Alcalde, para separarse temporalmente de sus funciones por causa debidamente justificada.
 - n.- Nombrar el personal de las oficinas del Concejo, Secretaria y Sindicatura.
 - o.- Promover los mecanismos que contribuyan legalmente, a garantizar en forma eficiente, suficiente y oportuna la participacion ciudadana en los procesos de formacion, ejecucion, control y evaluacion de la Gestion Pública Municipal.
 - p.- Autorizar los creditpos adicionales al Presupuesto de Ingresos y Gastos del Ejercicio Economico del Municipio.
 - q.- Ejecutar el presupuesto del Concejo Municipal, a traves del su presidencia.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

PRESUPUESTO: 2010

	CÓDIGO	
SECTOR	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA	02	CONTRALORÍA MUNICIPAL
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : CONTRALORIA MUNICIPAL -

El principal objetivo de este programa es controlar, vigilar y fiscalizar los Ingresos, los Gastos y los bienes municipales.

A tales fines las actividades de control y fiscalización de la Gestión Municipal, cuya unidad ejecutora es la contraloría municipal se efectúan las siguientes actividades:

- a.- Control posterior de los organismos y entes descentralizados del Municipio.
- b.- Controlar e inspeccionar los entes públicos, dependencias y organismos administrativos de la entidad con el fin de verificar la legalidad y sinceridad de sus operaciones.
- c.- Controlar, vigilar y Fiscalizar las operaciones que se realicen por cuenta del Tesoro en los bancos auxiliares de la Tesorería Nacional.
- d.- Elaborar el código de cuentas de todas las dependencias sometidas a su control, que administren, custodien o manejen fondos u otros bienes de Municipio. velar por el cumplimiento de las disposiciones establecidas en materia de contabilidad y responder las consultas que al respecto formulen.
- e.- Ordenar ajustes necesarios en los registros de contabilidad de los entes sujetos a su control, conforme al sistema contable fiscal de la República. Vigilar y fiscalizar los bancos auxiliares de la Tesorería Municipal, en cuanto a las operaciones que se realicen por cuenta del tesoro."
- f.- Vigilar que los aportes, subsidios y otras transferencias hechas por la República u organismos públicos al municipio, a sus dependencias, entidades descentralizadas y mancomunadas, que utilicen para el propósito efectuados.
- g.- Velar por la formación y actualización anual del inventario de bienes municipales.
- h.- Elaborar el proyecto de presupuesto de gasto de la contraloría.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

PRESUPUESTO: 2010

	CÓDIGO	
SECTOR	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA	03	GESTIÓN MUNICIPAL
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : AUDITORÍA INTERNA (I) - DESPACHO DEL ALCALDE - DIRECCION DE CONSULTORIA JURIDICA - DIRECCION DE PLANIFICACION, FORMULACION Y CONTROL DE PRESUPUESTO - DIRECCION DE RELACIONES INSTITUCIONALES - DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL - DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO - DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS - DIRECCIÓN GENERAL DE LA ALCALDIA - SINDICATURA MUNICIPAL - TESORERIA -

El principal objetivo de este programa es: Maximizar la interrelación permanente entre el Alcalde con la Rama Legislativa, Ejecutiva, Comunidad y la Sociedad Civil organizada.

Para la actividad de Dirección y Coordinación superior cuya unidad ejecutora es el Despacho del Alcalde:

a.- Canalizar actividades que puedan ser efectuadas por la Rama Ejecutiva, asesores y comisionados de acuerdo a las disposiciones del Alcalde.

b.- Mantener Relaciones Institucionales con otros organismos regionales, estatales y nacionales.

c.- Actuar como órgano de enlace y comunicación entre el Alcalde y los organismos oficiales y representantes de la sociedad civil a fin de procurar soluciones a los problemas planteados en la colectividad.

d.- Facilitar la substanciación de expedientes que sobre responsabilidad administrativa deban formularse, requeridos por las autoridades competentes.

f.- Programar, dirigir y supervisar los servicios de comunicación y correspondencia.

g.- Dirigir y coordinar la realización de los actos oficiales, y asumir las funciones relativas al otorgamiento de condecoraciones y honores. Conforme a la Ordenanza respectiva.

h.- Teniendo bajo su responsabilidad la coordinación del equipo de apoyo protocolar.

i.- Al Alcalde le corresponde entre otras funciones, dirigir el Gobierno y la Administración Municipal y Ejercer la Representación del Municipio, según lo establecido en el artículo 74 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

PRESUPUESTO: 2010

	CÓDIGO	
SECTOR	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA	04	COORDINACIÓN DE LA LIQUIDACION Y FISCALIZACION DE RECURSOS FINANCIEROS
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : DIRECCION DE HACIENDA -

El objetivo principal de este subprograma es garantizar el financiamiento del Plan de Gestión Municipal 1998 con recursos provenientes en su mayoría del esfuerzo propio.

A tal fin la unidad ejecutora lleva a cabo diferentes actividades, tales como:

1. Desarrollar proyectos que permitan optimizar los procesos de liquidación y fiscalización de los tributos municipales, efectuando para ello operativos permanentes de publicidad para fines informativos y de concientización, seguimiento individual a los contribuyentes, notificaciones rutinarias sobre la situación de solvencia de los mismos y asesoramiento de mecanismos de implementación de estímulos a los contribuyentes.
2. Desarrollar e implementar procesos orientados a efectuar auditorias y fiscalizaciones que garanticen la exactitud de los pagos de impuestos por parte de los contribuyentes, basándose en el establecimiento de estrategias de inteligencia tributaria.
3. Actualizar permanentemente la base de datos de los contribuyentes y efectuar censos para ampliar el padrón de contribuyentes.
4. Adecuar el ordenamiento legal tributario a las realidades del Municipio.
5. Registrar y controlar los bienes municipales adecuados a la normativa legal vigente.
6. Emisión de Solvencias Municipales.
7. Emisión de Licencias para actividades económicas y expendio de bebidas alcohólicas.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

PRESUPUESTO: 2010

	CÓDIGO	
SECTOR	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA	05	COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : DIRECCION DE ADMINISTRACION -

El objetivo principal de este programa 05-51 es garantizar la operatividad de cada una de las dependencias de la Alcaldía a través de la programación, ejecución y control de los gastos del Municipio.

A tal fin la unidad efectúa diferentes actividades, tales como:

1. Programar y controlar los gastos del Municipio en función de los ingresos recibidos con relación a sus planes operativos.
2. Velar por la correcta aplicación y utilización de las asignaciones presupuestarias.
3. Producir Estados Financieros, Contables y de Ejecución Presupuestaria, de conformidad con los lineamientos, disposiciones y ordenamientos legales que regulan la materia.
4. Analizar y registrar los ingresos del Municipio de Acuerdo a las normas y procedimientos vigentes.
5. Analizar y seleccionar las alternativas de compras del Municipio, llevando estricto control previo y posterior acerca de la administración de los bienes y servicios adquiridos.
6. Garantizar la funcionabilidad todos los equipos y de los servicios generales y administrativos de las instalaciones de la sede.
7. Mantener un registro de proveedores de la Alcaldía actualizado a fin de proveer una sólida base de datos como soporte de los procesos de contratación de obras, servicios y adquisición de bienes.
8. Mantener registro de acreencias del municipio.
9. Conciliar las cuentas bancarias y mantener registro actualizados día a día de las disponibilidades de efectivo.
10. Evaluar la calidad y productividad del plan administrado de salud que ampara a los trabajadores de la Alcaldía de San Diego.

El objetivo principal de este programa 05-52 es garantizar la dotación de materiales e insumos de oficina a las diferentes dependencias de la Alcaldía para el normal desarrollo de sus actividades.

A tal fin la unidad efectúa diferentes actividades, tales como:

1. Adquisición de equipos menores e insumos de oficina.
2. Elaborar programas de necesidades de insumos de oficina por dirección.
3. Mantener un almacén completamente equipado evitando el riesgo de posibles insuficiencias.
4. Distribución de los insumos a cada una de las dependencias.
5. Realizar un estudio de las necesidades por dependencia para determinar las deficiencias de equipos y mobiliario estrictamente indispensables para su funcionamiento.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

PRESUPUESTO: 2010

	CÓDIGO	
SECTOR	01	DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA	05	COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA :

6. Lleva a cabo procesos de adquisición y entrega e instalación de mobiliarios y equipos.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

PRESUPUESTO: 2010

	CÓDIGO	
SECTOR	02	SEGURIDAD Y DEFENSA
PROGRAMA	01	COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO DEL ORDEN PÚBLICO
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : IAMPOSAD -

Para la División de Administración:

Con el fin de cumplir con lo establecido en la Ordenanza Municipal que rige al Instituto Autónomo Policía de San Diego, la Dirección General a través de la División de Administración tiene como meta fundamental poner en práctica las actividades que regulan la Organización y Funcionamiento de la Policía Municipal y la prestación de los servicios policiales dentro del Municipio San Diego del Estado Carabobo, mediante la Vigilancia, Actuación y Control de actividades relativas a las materias de competencia Municipal establecidas en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela y demás leyes, reglamentos y Ordenanzas establecidos, al igual que contribuir con su acción a la prevención y coerción de los delitos y faltas, aunado al resguardo en cuanto a seguridad se refiere de las empresa, ciudadanos y bienes del Municipio San Diego. Es por ello que se hace necesario de: Dirigir, coordinar y ejecutar los servicios administrativos de Gastos de Personal. Contar con un Recurso Humano activo, con vocación de servicio a la comunidad del municipio, altamente capacitado y con ejercicio y actuación enmarcada en la normativa prevista en la Ley. Actuar como funcionarios activos de desarrollo social y comunitario, con el objeto de participar en los programas concebidos por los entes centralizados y descentralizados del Municipio San Diego, colaborar activamente en las Asociaciones Comunitarias, en planes y programas conjuntos de prevención, seguridad y otros aspectos relacionados con el mejoramiento de las condiciones y calidad de vida de las comunidades. Dirigir, coordinar y ejecutar los servicios administrativos, presupuestarios y contables de la Institución.

La adquisición de Equipos y Materiales son importantísimas dentro de la creación de un ambiente de trabajo que le permita al funcionario realizar sus actividades de una manera más confortable y de acuerdo a las necesidades primordiales que existan. Coordinar y postular a los funcionarios a cursos de capacitación y adiestramiento que permitan adquirir conocimientos aplicables a sus labores.

Para el Departamento de Informática:

Generar un site en donde se proyecte nuestra Institución y brinde información al visitante en materia de seguridad, de igual forma garantizar una plataforma que brinde al usuario la posibilidad de comunicarse vía correo electrónico y exponer sus denuncias en tiempo real. Con la aplicación de dicha plataforma se pretende dar a conocer toda la organización policial, de tal forma que se le brinde al visitante un cúmulo de información acerca de la seguridad del Municipio San Diego.

Para el Departamento de Patrullaje:

El objetivo principal del patrullaje consiste en la prevención y disminución del índice delictivo, mediante la realización de funciones de seguridad, defensa y protección de las empresas, ciudadano común y sus bienes de la mejor manera posible.

Para el Departamento de Servicios Generales:

Tiene por objetivo principal mantener en óptimo estado las instalaciones y equipos de oficina y alojamiento donde funciona el institución se hace necesario la dotación constante de materiales, repuestos, equipos y accesorios que permitan llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos.

Para el Departamento de Relaciones a la Comunidad:

Tiene la finalidad de promover acercamientos constantes entre la comunidad y la policia, creando un sentido de pertenencia y respeto de la comunidad hacia su policia municipal.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

PRESUPUESTO: 2010

	CÓDIGO	
SECTOR	02	SEGURIDAD Y DEFENSA
PROGRAMA	02	PROTECCION CIVIL
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : FUNDACION CUERPO DE BOMBEROS -

El objetivo principal de este programa es la prevención y protección contra incendios y otros siniestros, así como la investigación del origen y causas de los mismos, y la promoción de medidas tanto preventivas como de mitigación de dichos siniestros. De igual forma, se busca la implementación de estrategias a fines de formar a la comunidad para atender emergencias o desastres y/o la prevención de estos.

Para el cumplimiento de los objetivos del programa la unidad ejecutora efectúa diferentes actividades, tales como:

1. Proteger vidas y bienes en el Municipio ante la amenaza de incendios o cualquier tipo de siniestros.
2. Desarrollar y planificar la investigación en áreas científicas y en técnicas de bomberos, dirigidas a fortalecer la seguridad en materia de prevención de riesgos, siniestros y protección colectiva y personal contra incendios y otras calamidades.
3. Proporcionar la construcción de estaciones auxiliares con los fines de garantizar la oportuna prestación de sus servicios.
4. Velar por mantener actualizado el inventario de riesgo que pudiese presentarse en el Municipio.
5. Actuar, en sus áreas de competencias, como expertos o peritos en función de auxiliares de órganos de justicia.
6. Actuar, en sus áreas de competencia, como expertos o peritos en función de auxiliares de los órganos administrativos.
7. Realizar actividades de inspección de instalaciones y de control de operaciones que expresamente le asigna la legislación vigente que rige la materia.
8. Prestar asistencia técnica a los institutos de formación profesional y técnicos superiores en la especialidad bomberil.
9. Establecer convenios con los cuerpos de bomberos de la república para la culminación del proceso de formación de sus aspirantes mediante la programación de pasantías y de cursos especializados.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

PRESUPUESTO: 2010

	CÓDIGO	
SECTOR	07	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES
PROGRAMA	01	COORDINACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y VIALIDAD EN EL MUNICIPIO
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : VIALSANDI IAM -

Vialidad de San Diego Instituto Autónomo (Vialsandi IAM), es un instituto Autónomo Municipal encargado de velar por la ejecución y desarrollo de la vialidad y el transporte público urbano del Municipio San Diego, cuya data de creación corresponde a la fecha 13 de mayo de 2005, mediante Gaceta Municipal N° 447 Extraordinaria de la misma fecha. A este organismo compete la ejecución de las actividades presupuestadas inicialmente para la Dirección y Coordinación de Transporte y Vialidad de la Alcaldía del Municipio San Diego, específicamente dentro del sector Transporte y Comunicación, que comprendía el diseño y la ejecución de las políticas y planes para desarrollar el transporte y la vialidad, que por iniciativa del ciudadano Alcalde y en aras de la importancia de la materia y su impacto social a favor de la comunidad de San Diego se transformó en Instituto Autónomo Municipal, para de esta forma lograr además la obtención de fuentes de financiamiento para su desarrollo efectivo.

La denominación de las metas del Instituto obedece a las contrataciones efectivamente acordadas y el desarrollo de las actividades que conforman su objeto, atendiendo a todas sus áreas de atención (vialidad y transporte público Municipal).

La denominación de las metas del Instituto obedece a las contrataciones efectivamente acordadas y el desarrollo de las actividades que conforman su objeto, atendiendo a todas sus áreas de atención (vialidad y transporte público Municipal).

Las Unidades de Medida acordadas atienden a las circunstancias particulares de cada meta y la forma en que éstas han de cuantificarse en su concreción.

Las Metas Programadas se refieren a la cuantificación de actividades a desarrollar por cada meta, vale decir, el estimado de metas a cumplir cuantificable.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

PRESUPUESTO: 2010

	CÓDIGO	
SECTOR	08	EDUCACIÓN Y CULTURA
PROGRAMA	01	PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA -

El objetivo principal de este programa es la organización, desarrollo y difusión de la Educación y la Cultura, a través de programas destinados a estimular la iniciativa docente, la creatividad cultural y la cooperación dentro de las comunidades que conforman nuestro Municipio, para así mejorar el nivel de vida y la formación de los ciudadanos.

A tal fin la unidad ejecutora efectúa diferentes actividades, tales como:

1. Afianzar los lazos con los entes educativos tendientes a mejorar la calidad de la enseñanza.
2. Promover e incentivar la participación en actividades académicas de los docentes y alumnos en las Escuelas Municipales.
3. Implementar actividades extra-académicas, deportivas y asistenciales para los docentes y alumnos de las Escuelas Municipales.
4. Desarrollar planes educativos que permitan la formación integral del ciudadano e impulsar el nivel competitivo de los estudiantes en escenarios regionales.
5. Estimular contactos de niños, adolescentes y adultos con el hecho cultural y presentación de obras de teatro y agrupaciones musicales.
6. Apoyo a las fiestas tradicionales del Municipio.
7. Enseñanza en artes.
8. Promover la divulgación de Productos Artísticos.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

PRESUPUESTO: 2010

	CÓDIGO	
SECTOR	08	EDUCACIÓN Y CULTURA
PROGRAMA	02	PLANIFICACION Y DIFUSION CULTURAL DEL MUNICIPIO
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : FUNDACION FESTIVALES DE SAN DIEGO -

El objetivo principal de este programa es Promover y Fomentar el desarrollo científico, cultural y artístico del Municipio a través de la planificación, organización y aplicación de programas que permitan favorecer, divulgar y consolidar los valores éticos, morales y culturales de todos los habitantes del municipio.

A tal fin la unidad ejecutora efectúa diferentes actividades, tales como:

1. Promover en el Municipio el desarrollo de las actividades recreativas, culturales, científicas, religiosos y de entretenimiento y artísticas propias.
2. Favorecer las creaciones de valores culturales y desarrollo de las actividades e investigaciones que aseguren la manifestación y divulgación de esos valores en la ciudadanía.
3. Realización de una política cultural de carácter popular y participativa, orientadas a proteger y estimular las creaciones culturales del municipio.
4. Promoción, defensa y preservación del patrimonio histórico, arqueológico, documental y artístico del municipio.
5. Estimular las actividades del municipio, tendentes a la formación y fomento de las artes plásticas, teatro, música, danza, cine y demás manifestaciones recreativas, culturales, científicas, religiosas, y de entretenimiento.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

PRESUPUESTO: 2010

	CÓDIGO	
SECTOR	11	DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y SERVICIOS CONEXOS
PROGRAMA	01	HUMANIZACION DEL MUNICIPIO
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : DIRECCION DE ORDENACIÓN URBANISTICA E INFRAESTRUCTURA -

Los Objetivos principales de este programa son:

1. Formular y Ejecutar una política de desarrollo urbano que contribuya a la humanización del Municipio a través de la implementación de un adecuado proceso de planificación urbanística dirigida a la ordenación y acondicionamiento del espacio urbano, a través de la implementación del Plan de Desarrollo Urbano Local, en el cual se controlará eficazmente el crecimiento espacial del Municipio.

2. Llevar a cabo programas y proyectos enfocados a continuar con el crecimiento urbano del Municipio, cumpliendo responsablemente con la competencia de mantener, ampliar y construir obras públicas que respondan a las necesidades básicas y requerimientos prioritarios de la comunidad sandiegana para aumentar su nivel de calidad de vida.

3. Realizar actividades para mejorar y actualizar el registro de los inmuebles del Municipio San Diego, el cual incluye la descripción en el aspecto físico, jurídico y valorativo, estableciendo así, los valores referenciales, utilizados para el cálculo de los impuestos relacionados con los inmuebles urbanos con la finalidad de lograr una recaudación más efectiva.

A tal fin la Dirección de Ordenamiento Urbanístico e Infraestructura efectúa diferentes actividades, tales como:

a. Incentivar más y nuevas inversiones, regular el crecimiento urbano y ejercer acciones de control más coherentes y estimular la recaudación de impuestos inmobiliarios y efectuar mayor control sobre su pago.

b. Producir nuevos instrumentos normativos urbanísticos y efectuar la primera fase del Catastro Urbano.

c. Elaborar los planes y programas por medio de Contratación externa y elaborar el proyecto, la inscripción de inmuebles y cálculo de deuda por ejecución directa.

d. Efectuar campañas publicitarias que estimulen al contribuyente a pagar sus impuestos.

e. Revisar y actualizar el Plan de Desarrollo Urbano Local del Municipio, para adecuar la zonificación vigente a la dinámica urbana actual y futura.

f. Programar y mantener actualizada la base de datos Catastral del Municipio.

g. Coordinar actividades con organismos nacionales y regionales que puedan aportar información para actualizar y enriquecer la base de datos catastral.

h. Coordinar y agilizar los procesos de suministro de información a las dependencias y usuarios que así lo requieran.

i. Elaborar la planta de valores de inmuebles del Municipio y su correspondiente resolución.

j. Avalúos para la recaudación fiscal.

k. Planificar coordinar y ejecutar la elaboración y actualización de la nomenclatura de los inmuebles del Municipio.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

PRESUPUESTO: 2010

	CÓDIGO	
SECTOR	11	DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y SERVICIOS CONEXOS
PROGRAMA	02	COORDINACION Y CONTROL DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTOS, CLOACAS Y DRENAJES DE AGUAS PLUVIALES
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : DIRECCION DE AGUAS -

1. Revisar y evaluar los proyectos de recolección y disposición de las aguas servidas y pluviales llevados a cabo en el Municipio.
2. Supervisar el Proyecto del drenaje superficial en el Casco Central del Pueblo de San Diego.
3. Gestionar ante los organismos competentes los recursos pluviales ubicadas en el Noreste del Valle de San Diego y el margen izquierdo del Río San Diego.
4. Gestionar ante los organismos competentes los recursos de las aguas pluviales, precipitadas en la microcuenca del sector ubicado en la parte central y oeste del Valle de San Diego, hasta disponerlas en el margen derecho del Caño Quigua y finalmente al Lago de Valencia.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

PRESUPUESTO: 2010

	CÓDIGO	
SECTOR	11	DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y SERVICIOS CONEXOS
PROGRAMA	03	CONSERVACION DEFENSA Y MEJORAMIENTO AMBIENTAL
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : FUMCOSANDI -

Este programa garantiza la conservación, defensa y mejoramiento del ambiente en beneficio del mejoramiento de la calidad de vida del Municipio San Diego.

A tal fin el Instituto Autónomo Municipal de Conservación Ambiental de San Diego efectúa las siguientes actividades:

1. Propiciar el correcto aprovechamiento de los recursos naturales disponibles en el Municipio.
2. Promover la actuación en el municipio de organismos de regionales o nacionales de competencia en materia ambiental.
3. Prevenir, controlar y sancionar la formación de fuentes de contaminación en el municipio.
4. Efectuar estudios e investigaciones relacionadas con la problemática ambiental.
5. Estimular, fomentar y propiciar la formación de grupos interesados en la conservación del ambiente.
6. Embellecer y mejorar edificaciones y obras civiles a fin de conservarlos en condiciones adecuadas para su funcionamiento.
7. Embellecer y mejorar bienes del dominio publico a fin de mejorar su aspecto físico, estético y ambiental.
8. Supervisar y fiscalizar la ejecución de contratos de servicios de conservación, reparación y mejoramiento de obras e inmuebles públicos municipales.
9. Aumentar el volumen del servicio de agua a través de la aplicación de programas de concientización ciudadana acerca del uso y control de tomas ilegales y de la coordinación con organismos competentes a fin de mejorar las condiciones de prestación del servicio.
10. Efectuar mantenimiento de las instalaciones y control del uso del cementerio municipal.
11. Garantizar la calidad de prestación del servicio de alumbrado público.
12. Fiscalizar el cumplimiento de las rutas de recolección de desechos sólidos.
13. Contribuir con el mantenimiento de infraestructuras que garanticen un mejor servicio de cloacas, drenajes y acueductos del Municipio.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

PRESUPUESTO: 2010

	CÓDIGO	
SECTOR	12	SALUD
PROGRAMA	01	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : FUNDACION SALUD PARA TODOS SAN DIEGO -

Este programa consiste en prestar una asistencia medica integral a la comunidad donde se pueda controlar y mejorar la salud, logrando así una población saludable, contribuyendo con la disminución de los problemas de mortalidad/morbilidad y desnutrición en la población.

A tal fin la Fundación para el Mejoramiento o Protección de la Salud del Municipio San Diego efectúa las siguientes actividades:

1. Contratación de personal medico y paramédico; adquisición de equipos y ampliación consultorios.
2. Realización de exámenes medico de despistaje de enfermedades como el Cáncer, Hipertensión Arterial, Enfermedades Infecto contagiosas, Diabetes, etc.
3. Coordinar acuerdos con Odontólogos, Bioanalistas y Médicos Especialistas con aportes de la Fundación para otorgar descuentos importantes en estos servicios.
4. Diseñar, elaborar y difundir cuñas promocionando el programa de medicamentos con descuentos, al igual que Laboratorio y Servicios Odontológicos.
5. Desarrollar programas orientados a educar al individuo para la prevención de enfermedades.
6. Implementar acciones para abaratar el costo de los fármacos.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

PRESUPUESTO: 2010

	CÓDIGO	
SECTOR	13	PARTICIPACION CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA	01	DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA POBLACION
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL -

La Dirección de Participación Ciudadana y Desarrollo Social como parte del compromiso asumido por el Alcalde, para dar cumplimiento a los principios establecidos en la Constitución y en la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, ha asumido el reto de impulsar de una manera directa y efectiva el rol protagónico de los ciudadanos residentes de este municipio a través de programas y políticas que nos permitan una mayor participación ciudadana y eficiente distribución de los recursos para alcanzar una mejor calidad de vida.

Los principales objetivos de este programa son:

Garantizar una eficiente inversión de los recursos, proporcionando ayudas de carácter social a las familias sandieganos.

Apoyar a los grupos familiares del municipio San Diego a través de un acompañamiento social que estimule y promueva la participación de cada uno de sus integrantes.

Promover el cumplimiento de las disposiciones legales relacionadas con la familia así como el funcionamiento de las instituciones que presten servicios dirigidos a las familias.

Desarrollar una estrategia mediante la cual esta Dirección acerque sus servicios a la comunidad para propiciar una atención integral y directa.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

PRESUPUESTO: 2010

	CÓDIGO	
SECTOR	13	PARTICIPACION CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA	02	FOMENTO DEL DEPORTE EN EL MUNICIPIO
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : IAMDESANDI -

Este programa consiste en brindar a la poblacion del Municipio la posibilidad de realizar actividades deportivas adecuadas a sus necesidades y requerimientos.

A tal fin el Instituto Municipal del Deporte de San Diego efectúa las siguientes actividades:

1. Ofrecer al niño la oportunidad de participar en las diferentes actividades deportivas y recreativas, a fin de explorar sus inclinaciones deportivas.
2. Incorporar el mayor número de niños a los procesos de captación de talentos deportivos, que servirán de base para la incorporacion de los mismos a las reservas deportivas regionales y/o nacionales.
3. Brindar la oportunidad a la escuela para lograr una proyección deportiva escolar.
4. Incorporar el mayor número de niños de los sectores populares a la práctica sistemática de los deportes.
5. Enseñar a los niños conocimientos básicos sobre los deportes de baloncesto, béisbol, fútbol de salón, volibol y fútbol.
6. Aplicar el Programa Deporte y Salud dirigido a personas de la tercera edad en las urbanizaciones que dispongan de espacio o área apropiada.
7. Brindar asistencia técnica a las personas que hacen ejercicios en los parques o áreas acondicionadas.
8. Motivar a los vecinos a la formación de los comités deportivos, a través de la asociación de vecinos del sector.
9. Registrar la conformación de organizaciones afines al deporte vecinal.
10. Inducir a los profesores de educación física a implementar estructuras deportivas escolares.
11. Fomentar el espíritu de competencia deportiva.
12. Garantizar el óptimo funcionamiento de las instalaciones y canchas deportivas del Municipio.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

PRESUPUESTO: 2010

	CÓDIGO	
SECTOR	13	PARTICIPACION CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA	03	FORTALECIMIENTO SOCIO ECONOMICO DE LA COMUNIDAD
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : FUNDACION SAN DIEGO PARA LOS NIÑOS -

Los principales objetivos de la Fundación San Diego para los niños son:

1. Organizar y ejecutar actividades recreativas y fiestas infantiles.
2. Elaborar, promocionar, ejecutar programas de asistencia social a las familias de escasos recursos, fundamentalmente el desarrollo e implantación de programas dirigidos a niños y adolescentes.
3. Brindar asitencia social por medio de ayuda economica al adulto mayor.
4. Brindar asistencia social por medio de donaciones medicas.
5. Brindar asistencia social por medio de donativos.
6. Brindar asistencia social por medio de donacion a instituciones y/o organismos sin fines de lucro.
7. Fomentar el desarrollo y puesta en marcha de centros multihogares para la atencion de niños de cero (0) a seis (6) años.
8. Mantenimiento de Centros Multihogares para la atencion de niños de cero (0) a seis (6) años.
9. Realizar dotacion de uniformes para niños y niñas de los Multihogares.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

PRESUPUESTO: 2010

	CÓDIGO	
SECTOR	13	PARTICIPACION CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA	04	SERVICIO DE PROTECCION INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : CMDNASD -

El objetivo de este programa es garantizar a todos los niños y adolescentes que se encuentran en la jurisdicción del Municipio San Diego, el ejercicio y el disfrute pleno y efectivo de la defensa de sus derechos y garantías, a través de la protección integral que el municipio como unidad primaria del Estado, la sociedad civil y la familia deben brindarles desde el momento de su concepción.

Para ello se lleva a cabo lo siguiente:

1. Diseñar, promover y fortalecer políticas, programas y proyectos que consoliden el Sistema de Protección dentro del Municipio San Diego.
2. Promover en el seno del Gobierno Municipal la adopción de políticas y programas que propicien el robustecimiento del sistema de protección.
3. Formular programas cogestionarios con instituciones públicas o privadas, nacionales o internacionales y con personas naturales para fortalecer al sistema de protección, a la familia como espacio para un buen ejemplo y la sana convivencia, inculcando a los padres, representantes y responsables la obligación de educar a sus hijos.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

PRESUPUESTO: 2010

	CÓDIGO	
SECTOR	15	GASTOS NO CLASIFICADOS SECTORIALMENTE
PROGRAMA	01	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : DESPACHO DEL ALCALDE -

Este programa tiene como finalidad la utilización de creditos presupuestarios que permitirán atender los gastos imprevistos que se presenten en el transcurso del ejercicio, para la República, los Estados y los Municipios de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente.