

TITULO I:

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1: Apruébese la estimación de los ingresos públicos municipales para el ejercicio económico financiero 2010 en la cantidad de **Ciento Treinta y Dos Millones Setecientos Cincuenta y Dos Mil Sesenta y Nueve Bolívars Sin Céntimos (Bs.132.752.069,00)** por rubros de ingresos, de acuerdo a la distribución incorporada en el Título II "Presupuesto de Ingresos" de esta Ordenanza.

Artículo 2: Acuérdense los Créditos Presupuestarios para el ejercicio económico financiero 2010 en la cantidad de **Ciento Treinta y Dos Millones Setecientos Cincuenta y Dos Mil Sesenta y Nueve Bolívars Sin Céntimos (Bs.132.752.069,00)** asignados a los diferentes sectores, programas, proyectos, partidas, subpartidas controladas y los asignados para Gastos No Clasificados Sectorialmente, de conformidad con lo dispuesto en el Título III "Presupuesto de Gastos" de esta Ordenanza.

Artículo 3: De acuerdo al contenido del artículo 234 de la ley del Poder Público Municipal. En caso de reconducir el Presupuesto, el Ciudadano Alcalde podrá realizar la publicación en Gaceta Municipal del presupuesto reconducido con los ajustes necesarios a que hubiere lugar, y seguirán rigiendo las Disposiciones Generales de la Ordenanza de Presupuesto anterior, en cuanto apliquen las mismas, con el fin de garantizar los créditos presupuestarios necesarios para el funcionamiento de la institución, el cumplimiento de las metas y el Plan Operativo Anual. Queda entendido que los Créditos Presupuestarios asignados a los programas, subprogramas, proyectos o partidas, que hayan sido eliminados por decisión del Concejo Municipal, no podrán ser restablecidos mediante el uso de la partida denominada "Rectificaciones al Presupuesto". A estos efectos, el Concejo Municipal dentro de diez (10) días siguientes a la fecha de promulgación de esta Ordenanza, participará las correspondientes eliminaciones a la Dirección de Planificación Formulación y Control de Presupuesto y a la Contraloría Municipal.

Artículo 4: La Distribución Institucional del Presupuesto de Gastos correspondiente al ejercicio 2010 se aprobará mediante Decreto del Alcalde, y consiste en el detalle de los créditos presupuestarios acordados a las diferentes categorías presupuestarias a nivel de actividades, partidas genéricas y subpartidas específicas que sólo tendrán carácter informativo. En este sentido, se utilizará para fines administrativos, de control interno de la Alcaldía y de la Contraloría Municipal, en el programa de gastos de éstas.

Artículo 5: El Concejo Municipal, en cumplimiento de la disposición contenida en el artículo 243 de la Ley Orgánica del Poder Publico Municipal, queda facultada para establecer las normas sobre la ejecución y ordenación de los pagos, los requisitos de las mismas y cualquier otra información que fundamente dichas órdenes, para la ejecución del Presupuesto de Gastos, siempre que de antemano sea oída la opinión de la Oficina Nacional de Presupuesto.

Artículo 6: Queda facultada para la coordinación y elaboración de la programación de la ejecución física del Presupuesto de Gastos, La Dirección de Administración de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Oficina Nacional de Presupuesto y la Dirección de Contabilidad Administrativa del Ministerio de Finanzas. Dicha programación se utilizará para fines de control de gestión.

Artículo 7: Las Direcciones que conforman la Alcaldía del municipio remitirán ante la Dirección de Planificación, Formulación y Control de Presupuesto, los resultados de la ejecución física y financiera del presupuesto, los primeros quince (15) días siguientes de cada trimestre, así como sus Entes Descentralizados adscritos a la Alcaldía del Municipio San Diego, los servicios autónomos sin personalidad jurídica, aún cuando no tengan créditos acordados en la presente Ordenanza, ya que dentro de los treinta días siguientes esta Dirección remitirá a la Oficina Nacional de Presupuesto, información sobre la Evaluación Trimestral de la Gestión Municipal.

Parágrafo Único: De conformidad con el artículo 61 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal y el artículo 38 de su Reglamento, la Dirección de Auditoría Interna evaluará la gestión de las Direcciones que componen la Administración Municipal Central a través de los indicadores de gestión que cada una de ellas haya diseñado para tal fin.

Artículo 8: Queda facultada para llevar el Sistema de Contabilidad Presupuestaria y Fiscal del Presupuesto de Gastos, La Dirección de Administración el cual debe ser compatible con la ejecución física y financiera especificando, entre otros aspectos, los compromisos y desembolsos máximos que se podrán contraer o efectuar para cada sub-periodo del ejercicio presupuestario, de conformidad con lo establecido por la Oficina Nacional de Presupuesto y la Dirección Nacional de Contabilidad Administrativa del Ministerio de Finanzas.

Artículo 9: Si durante la ejecución del presupuesto, se evidenciare una reducción en los ingresos previstos para el ejercicio, en relación con las estimaciones contenidas en la Ordenanza de Presupuesto de Ingresos y Gastos, el Alcalde ordenará los ajustes necesarios en los créditos presupuestarios acordados al presupuesto de gastos, oída las opiniones de la Dirección de Planificación, Formulación y Control de Presupuesto y de la Dirección de Administración. Asimismo, podrá solicitar al Concejo Municipal y a la Contraloría Municipal un plan de ajustes de sus gastos. Las decisiones, luego de ser aprobadas por el Concejo Municipal, deberán publicarse en Gaceta Municipal.

Artículo 10: Los créditos presupuestarios del presupuesto de gastos por programas, proyectos, partidas y demás categorías presupuestarias equivalentes, constituyen el límite máximo de las autorizaciones para gastar, no pudiéndose acordar ningún gasto para el cual no exista previsión presupuestaria. En el caso de los Movimientos de Personal (ingresos, aumentos de sueldo, sobre-tiempo, compensaciones, etc.) que signifiquen aumento de la remuneración del trabajador, previo a su inclusión en nómina, deberán ser verificados por la Dirección de Planificación, Formulación y Control de Presupuesto para comprobar si existe disponibilidad presupuestaria correspondiente.

Artículo 11: Las modificaciones presupuestarias que sean necesarias efectuar durante la ejecución del presupuesto de gastos, se registrarán de acuerdo a las siguientes normas:

a) De conformidad con lo establecido en el artículo 246 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, sólo podrán dictarse créditos adicionales al presupuesto, previa autorización del Concejo Municipal; para gastos necesarios no previstos en la Ordenanza de Presupuesto o para incrementar créditos presupuestarios insuficientes, los cuales podrán ser financiados con Disponibilidades de Caja y Banco existentes en el Tesoro Municipal no presupuestadas ni comprometidas, con aportaciones especiales acordadas por el Gobierno nacional y/o Estatal o por otros organismos; con recursos provenientes de un mayor rendimiento de los ingresos calculados en la Ordenanza de Presupuesto; con economías en los gastos previstos en la Ordenanza de Presupuesto y con otras fuentes de financiamiento que apruebe el Concejo municipal, conforme a la Ley.

b) Los traspasos de créditos presupuestarios entre partidas de una misma denominación o de diferentes denominaciones, pertenecientes a programas y sectores diferentes, cuyo monto sea mayor del veinte por ciento 20%, de los respectivos créditos originales asignados a la partida cedente o receptora, requerirán autorización del ciudadano Alcalde y del Concejo Municipal.

c) Los traspasos de créditos presupuestarios, entre partidas de una misma denominación o de diferentes denominaciones, pertenecientes a un programa o diferentes programas, a una actividad o diferentes actividades, a un proyecto o a diferentes proyectos, dentro de un mismo sector, indistintamente de que excedan o no del veinte por ciento 20% de la asignación original, de la partida cedente o receptora, no requerirán autorización del Concejo Municipal. En este caso, el traspaso, será autorizado por el Alcalde mediante resolución, de la cual deberá remitirse copia al Concejo Municipal y a la Contraloría Municipal.

d) Los traspasos de créditos presupuestarios destinados a Gastos de Inversión para incrementar el Gasto Corriente, requerirán la aprobación del Alcalde y del Concejo Municipal. Esto previa justificación de los cambios de metas, economías en la ejecución de obras, logros de financiamientos en obras por parte de otras instituciones públicas o privadas, para financiar emergencias decretadas por el Alcalde, luego de agotadas las "Rectificaciones" o para aquellas necesidades de interés social que la comunidad demande.

e) Los créditos presupuestarios asignados a la partida "Rectificaciones al Presupuesto", podrán ser utilizados por el Alcalde para incrementar los créditos presupuestarios, de aquellas partidas pertenecientes a programas, proyectos y/o actividades, que resulten insuficientes durante la ejecución del presupuesto de gastos, aún en aquellas partidas que se consideren controladas, sin la previa autorización del Concejo Municipal. El Alcalde remitirá al Concejo Municipal y a la Contraloría Municipal copia de la resolución que autoriza dicha rectificación, con fines informativos.

f) Los créditos presupuestarios asignados a la creación de partidas genéricas y específicas por actividades, dentro de un mismo programa, podrán ser modificadas por el Alcalde mediante resolución, en el caso de los créditos asignados a las obras, se requerirá de la autorización del Concejo Municipal y del Concejo Local de Planificación Pública.

g) Salvo para los casos de emergencias decretadas por el Alcalde, es recomendable que el producto de los traspasos no podrá en ningún caso destinarse a cubrir las asignaciones en el Presupuesto de Gastos, cuya tendencia haya sido la disminución de las mismas en el ejercicio económico financiero vigente, mediante otras operaciones de traspaso o declaratorias de insubsistencias.

Los traspasos del tipo identificado en el literal e) que requieran efectuar el Concejo Municipal y la Contraloría Municipal, serán solicitados al Alcalde por las respectivas autoridades.

Artículo 12: En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 244 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, relativo al límite máximo a las autorizaciones disponibles para gastar, se establece la siguiente limitación referente a los traspasos para incrementar la partida 401.00.00.00 "Gastos de Personal". Toda modificación a la partida genérica 401.01.00.00 "Sueldos, Salarios y Otras Retribuciones" debe ser aprobado por el Concejo Municipal.

Artículo 13: La relación de cargos y sus respectivos sueldos básicos que conforman el Registro de Asignación de Cargos aprobado a través de la presente Ordenanza, no podrá modificarse durante el ejercicio económico financiero vigente, salvo por decisión del Alcalde, previa verificación de la Dirección de Planificación, Formulación y Control de Presupuesto, mediante resolución. Las escala de sueldos aplicables a la relación de cargos de los trabajadores del sector público del municipio serán presentados por el alcalde ante el Concejo Municipal para su aprobación.

Parágrafo único: La Dirección de Recursos Humanos efectuara la revisión y cálculo de la deuda laboral que tiene el ente con sus trabajadores, a fin de facilitar la elaboración del Registro Certificado de los pasivos laborales, en concordancia con la disposición transitoria contenida en los artículos 108 y 666 de la Ley Orgánica del Trabajo. De acuerdo a los lineamientos específicos de política presupuestaria emitidos por la Oficina Nacional de Presupuesto.

Artículo 14: Las modificaciones realizadas durante la ejecución de los presupuestos de los entes descentralizados funcionalmente sin fines empresariales, se regirán en acuerdo a las siguientes disposiciones:

a) Los traspasos de créditos presupuestarios entre partidas de un mismo programa o actividad, de distintos programas o actividades del organismo, cuyo monto sea superior al veinte por ciento (20%) de los respectivos créditos originalmente aprobados, de su presupuesto, deberán ser tramitadas por ante la Dirección de Planificación, Formulación

y Control de Presupuesto de la Alcaldía, para ser aprobadas por el ciudadano Alcalde. Dichos movimientos presupuestarios deberán ser informados al Concejo Municipal, de acuerdo a lo establecido en los artículos 52 y 64 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público.

b) Los trasposos de créditos presupuestarios entre partidas de un mismo programa, o actividad, proyecto o distintos programas y/o actividad del organismo, cuyo monto no supere el veinte por ciento (20%) de los respectivos créditos originalmente aprobados, deberán ser aprobados por el Directorio o Junta Directiva del organismo respectivo. Para luego ser presentado para su tramitación y aprobación por parte la Dirección de Planificación, Formulación y Control de Presupuesto de la Alcaldía.

c) Todo crédito adicional que modifique la asignación inicial del Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos 2010 del Ente involucrado, y que surja como producto de nuevas fuentes de financiamiento y que se requiera incorporar, deberá ser tramitado por ante la Dirección de Planificación, Formulación y Control de Presupuesto de la Alcaldía de San Diego, para ser aprobado por el ciudadano Alcalde.

d) Los incrementos de los créditos presupuestarios que involucre la partida 401.00.00.00 "Gastos de Personal". Específicamente la partida genérica 401.01.00.00 "Sueldos, Salarios y Otras Retribuciones", deberán ser tramitados por ante la Dirección de Planificación, Formulación y Control de Presupuesto de la Alcaldía y aprobados por el Alcalde.

e) Los trasposos de créditos presupuestarios asignados a Gastos de Inversión, para ser utilizados en otro tipo de gastos, deberán ser tramitados ante la Dirección de Planificación, Formulación y Control de Presupuesto de la Alcaldía y aprobados por el Alcalde, previa justificación.

Parágrafo Único: En el caso previsto en el literal c) del presente artículo, el ente en cuestión deberá remitir ante la Dirección de Planificación, Formulación y Control de Presupuesto copia del acta de Junta Directiva en donde se aprobó dicha incorporación, la certificación de las disponibilidades de caja y banco, estados de cuentas originales, la modificación presupuestaria y cualquier otro documento relacionado, solicitado o anexo, a fines que esta dirección una vez revisada y analizada la misma, proceda a su aprobación.

Artículo 15: Tanto el Concejo Municipal como la Contraloría del Municipio San Diego, deberán acatar las disposiciones previstas en materia de modificaciones presupuestarias, consagradas en la presente Ordenanza. En tal sentido, se regirán por las siguientes disposiciones:

a) Cuando los órganos municipales a que se refiere el presente artículo, deban efectuar trasposos de créditos presupuestarios, entre partidas de una misma denominación o de diferentes denominaciones, pertenecientes a un programa o diferentes programas, a una actividad o diferentes actividades, a un proyecto o a diferentes proyectos, cuyo

monto sea mayor del veinte por ciento 20%, de los respectivos créditos originales asignados a la partida cedente o receptora, enviarán la referida modificación a la Dirección de Planificación, Formulación y Control Presupuestario de la Alcaldía, para su información y revisión.

b) Cuando los órganos municipales a que se refiere el presente artículo, necesiten efectuar traspasos de créditos presupuestarios asignados a Gastos de Inversión, para ser utilizados en otro tipo de gastos deberán enviar la modificación en cuestión a la Dirección de Planificación, Formulación y Control Presupuestario de la Alcaldía, para su información y revisión. No se requerirá la remisión de la modificación presupuestaria en referencia, cuando se trate de cambios de metas.

Artículo 16: El registro de las etapas del gasto debe seguir el siguiente tratamiento:

a) Los créditos no comprometidos al treinta y uno (31) de diciembre de cada año, caducarán sin excepción.

b) Los créditos comprometidos y causados al treinta y uno (31) de diciembre de cada año, pero no pagados a dicha fecha, se deberán cancelar en el ejercicio económico financiero siguiente con cargo a las Disponibilidades de Caja y Banco, sin la necesidad de una nueva imputación presupuestaria.

c) Los compromisos no causados al treinta y uno (31) de Diciembre de cada año, se registrarán afectando las correspondientes asignaciones presupuestarias del ejercicio económico financiero siguiente, utilizando la misma imputación afectada en el año anterior, independientemente de la fuente que se utilizó. Se deben afectar preferentemente las asignaciones del ejercicio económico financiero siguiente que tengan la fuente Ordinaria.

d) En los casos de que la asignación en el ejercicio económico financiero 2010, contenga la fuente Programas y Proyectos, ésta solo se utilizara para registrar compromisos de igual fuente, inclusive los que provengan de compromisos no causados en el año 2009 de programas y proyectos, de crédito interno y de crédito externo.

e) En caso de que no exista la disponibilidad o la misma sea insuficiente en los créditos presupuestarios del año 2010, para registrar los compromisos no causados del año 2009, se tramitarán las modificaciones que se requieran necesarias para incrementar la disponibilidad de las partidas del año 2010. La imputación receptora de los créditos modificados, debe ser igual a la que señala el compromiso no causado, a los fines de permitir la afectación correspondiente. Las modificaciones presupuestarias que se consideren a bien utilizar deben tomar en cuenta los ajustes que deben operar en el Plan Operativo Institucional.

f) Los créditos de la partida presupuestaria **4.01 Gastos de Personal del año 2009**, no se afectarán debido a que los actos de disposición que originaron el registro de los

compromisos, por la naturaleza del gasto, se causaron al final del ejercicio financiero 2009.

g) En el caso de la partida presupuestaria **4.02 Materiales y Suministros**, se imputarán a los créditos del año 2010, los compromisos no causados hasta el 31 de diciembre del año 2009, inclusive.

h) Los créditos del año 2010 de la partida presupuestaria **4.03 "Servicios no Personales"**, no se afectarán con compromisos del 2009, cuyos contratos correspondan a servicios básicos o de consumo periódico, debido a que al final del ejercicio 2009, deben estar totalmente registrados como causados.

i) Se imputarán a los créditos de la partida presupuestaria **4.04 "Activos Reales"** del año 2010, sólo los compromisos no causados al 31 de Diciembre del 2009.

Parágrafo Primero: Los compromisos en los cuales sólo se tengan registrados como causados el anticipo y/o entregas parciales, se afectará el crédito del año 2009, con los compromisos no causados.

Parágrafo Segundo: En el caso de los servicios básicos y gastos por condominio, la disponibilidad presupuestaria se registrará como causada hasta conocer los resultados de la conciliación, la cual se deberá efectuar e informar en un plazo de treinta (30) días hábiles.

Parágrafo Tercero: Los compromisos válidamente adquiridos, cuya recepción del bien o del servicio no ocurra durante el ejercicio económico financiero en el cual se formalizó, afectarán los créditos presupuestarios del ejercicio económico financiero en el cual se causen. A los fines de la imputación presupuestaria de dichos compromisos, el Alcalde, siempre y cuando disponga de las existencias en el Tesoro, remitirá al Concejo Municipal, dentro de los treinta (30) días de iniciado el ejercicio, una solicitud de crédito adicional, acompañada de una relación de los compromisos antes mencionados.

Artículo 17: Se requerirá la imputación a una partida especial para el pago de obligaciones incluidas en algunos de los siguientes casos:

a) Las obligaciones no canceladas durante el año siguiente al cierre del ejercicio presupuestario en el cual fueron causadas, y aquellas cuyo reconocimiento administrativo de deuda, hayan sido dictadas por el Alcalde, mediante resolución motivada.

b) Los originados en sentencia judicial, pasados en autoridad de cosa juzgada, reconocidos administrativamente.

c) Reintegros que deba efectuar el Fisco Municipal. El cierre del ejercicio presupuestario no implica la anulación de los actos administrativos que originaron los contratos formalizados hasta ese momento.

Artículo 18: Todo compromiso adquirido por cualquier órgano o ente del Gobierno Municipal, sea éste Alcaldía, Concejo Municipal, Contraloría Municipal y Entes Descentralizados, sin que existan créditos presupuestarios disponibles, es nulo y acarrea responsabilidad penal, civil y administrativa, según los casos, al funcionario que lo autorice, y sin que sirvan de excusas órdenes superiores, contrarias a la presente disposición.

Artículo 19: Los proyectos de presupuesto de los organismos regidos por el Capítulo II de la Ley Orgánica de Administración Financiera deberán ser enviados al Alcalde a través de la Dirección de Planificación, Formulación y Control de Presupuesto para su análisis y verificación durante el período de elaboración del presupuesto.

Artículo 20: Los créditos acordados en la Ordenanza de Presupuesto de Ingresos y gastos de la entidad, destinados a cubrir gastos de inversión, con el objeto de dar cumplimiento al artículo 230 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal y artículo 2 de la Providencia Administrativa de la Oficina Nacional de Presupuesto publicada en Gaceta Oficial del 21 de Julio de 2006, no podrán ser traspasados ni declarados insubsistentes, sin autorización del ciudadano Alcalde.

Parágrafo Primero: A los efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 230 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, Se entiende por gasto de inversión o de Formación de Capital los créditos presupuestarios asignados a diferentes categorías programáticas de la presente Ordenanza de Presupuesto, que se destinen a financiar la Construcción, ampliación, mantenimiento y reparación de Obras Municipales que incrementen la vida útil de los bienes de capital y que se ejecuten directamente por el municipio, mediante la utilización de recursos Propios entre los cuales se encuentran: recursos humanos, materiales y otros insumos y servicios ,adquiridos o contratados por el Organismo.

Parágrafo Segundo: Los créditos a los que se refiere el presente artículo, que hayan sido modificados por efecto de traspasos durante la ejecución del presupuesto de gastos, deberán ser orientados hacia otros gastos de inversión, ampliamente identificados en el parágrafo primero, con el fin de mantener el porcentaje establecido en el citado artículo de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal y el artículo 52 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público.

Parágrafo Tercero: Si el porcentaje de inversión es mayor al mínimo establecido en el artículo 230 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal y se efectúan modificaciones de los créditos a los que se refiere el presente artículo, la diferencia podrá ser destinada a gastos corrientes o de funcionamiento, previa autorización del Concejo Municipal.

Artículo 21: El Alcalde podrá delegar en el Director de Planificación, Formulación y Control de Presupuesto o en el Director que él mismo haya designado para tal fin mediante resolución y cuando lo considere conveniente, la tramitación y aprobación de las modificaciones presupuestarias a los créditos asignados a las partidas y distribuidos a nivel de actividades, sub-partidas: genéricas, específicas y sub-específicas; ello de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la presente Ordenanza.

Artículo 22: En atención a lo dispuesto en el Artículo 62 segundo aparte de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, el Alcalde, por órgano de la Dirección de Planificación, Formulación y Control de Presupuesto deberá enviar, dentro de los sesenta (60) días siguientes a la aprobación de la Ordenanza de Presupuesto de Ingresos y Gastos Municipales, ejemplares de la Ordenanza de Presupuesto, elaborados conforme al instructivo No. 21 de la Oficina Nacional de Presupuesto, a través del Vice-Presidente Ejecutivo de la República, a la Asamblea Nacional, al Consejo Federal de Gobierno, al Ministerio de Planificación y Desarrollo y a la Oficina Nacional de Presupuesto, a los fines informativos correspondiente.

Artículo 23: La presente Ordenanza entrará en vigencia el Primero de Enero del año 2010.

Dada, firmada y sellada en el Salón donde celebra sus sesiones el Concejo Municipal. En San Diego a los Días del Mes de Diciembre del Año 2009. Año de la Independencia y de la Federación.

VICENTE SCARANO.

Presidente del Concejo Municipal de San Diego

RONALD LUGO

Secretario de la Cámara Municipal