

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO: 2011

	CÓDIGO	
SECTOR	01	DIRECCION SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA	01	RAMA LEGISLATIVA
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : CONCEJO MUNICIPAL -

A TRAVÉS DE ESTE PROGRAMA SE EJERCE LA FUNCIÓN LEGISLATIVA SOBRE MATERIA DE COMPETENCIA MUNICIPAL, REALIZANDO LAS SIGUIENTES ACCIONES:

.- ELEGIR AL PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL, QUIEN SUPLIRÁ LAS AUSENCIAS ABSOLUTAS MIENTRAS SE CUMPLA LA TOMA DE POSESIÓN DEL NUEVO ALCALDE, SEGÚN SE ESTABLECE EN EL ARTICULO 87 DE LA LEY ORGANICA DEL PODER PUBLICO MUNICIPAL.

.- SANCIONAR ORDENANZAS Y DICTAR ACUERDOS.

.- ESTABLECER EL REGLAMENTO DE INTERIOR Y DE DEBATES.

.- APROBAR EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y OTROS PLANES.

.- SANCIONAR LOS PLANES DE DESARROLLO URBANÍSTICOS.

.- APROBAR EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS MUNICIPALES.

.- AUTORIZAR AL ALCALDE CONSIDERANDO LA OPINIÓN DEL SÍNDICO PARA DESISTIR DE ACCIONES, RECURSOS, DICTAMENES Y RESOLUCIONES

.- ORGANIZAR TODA LA NORMATIVA REFERENTE A LA JUSTICIA DE PAZ EN EL MUNICIPIO.

.- AUTORIZAR LOS CRÉDITOS ADICIONALES AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL EJERCICIO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO.

.- ELEGIR EN LA PRIMERA SESIÓN DE CADA PERIODO MUNICIPAL O EJERCICIO ECONOMICO FINANCIERO AL PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL O EN LA SESION INMEDIATA SIGUIENTE.

.- OTORGAR LICENCIA AL ALCALDE, PARA SEPARARSE TEMPORALMENTE DE SUS FUNCIONES POR CAUSA DEBIDAMENTE JUSTIFICADA.

.- APROBAR EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL DEL MUNICIPIO Y LA ESCALA DE SUELDOS DE LOS FUNCIONARIOS.

.- NOMBRAR EL PERSONAL DE LA OFICINA DEL CONCEJO MUNICIPAL, DE LA SECRETARIA Y DEL CRONISTA DEL MUNICIPIO.

.- EJECUTAR EL PRESUPUESTO DEL CONCEJO MUNICIPAL.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO: 2011

	CÓDIGO	
SECTOR	01	DIRECCION SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA	02	CONTRALORIA MUNICIPAL
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : CONTRALORIA MUNICIPAL -

ESTE PROGRAMA ESTA ENMARcado DENTRO DE LA ESTRATEGIA DEL ÓRGANO CONTRALOR COMO ES CONTROLAR, VIGILAR Y FISCALIZAR LOS INGRESOS, LOS GASTOS Y LOS BIENES MUNICIPALES:

.- REALIZAR EL CONTROL POSTERIOR DE LOS ORGANISMOS Y ENTES DESCENTRALIZADOS DEL MUNICIPIO.

.- ELABORAR AUDITORIAS ADMINISTRATIVAS.

.- CONTROLAR, VIGILAR Y FISCALIZAR LAS OPERACIONES QUE REALICEN POR CUENTA DEL TESORO EN LOS BANCOS AUXILIARES DE LA TESORERIA NACIONAL

.- REALIZAR AUDITORIAS DE GESTIÓN.

.- ELABORAR INFORME DE EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO COMO HERRAMIENTA PRINCIPAL DE LA PLANIFICACIÓN Y CONTROL.

.- REALIZAR AUDITORIA DE BIENES, EMITIR INFORMES ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES INCLUYENDO LAS INCORPORACIONES Y DESINCORPORACIONES.

.- ORDENAR AJUSTES NECESARIOS EN LOS REGISTROS DE CONTABILIDAD DE LOS ENTES SUJETOS A SU CONTROL, CONFORME AL SISTEMA CONTABLE FISCAL DE LA REPUBLICA.

.- VIGILAR QUE LOS APORTES, SUBSIDIOS Y OTRAS TRANSFERENCIAS HECHAS POR LA REPUBLICA U ORGANOS PUBLICOS AL MUNICIPIO A SUS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DESCENTRALIZADAS SEAN UTILIZADAS PARA EL PROPÓSITO EFECTUADO.

.- ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE GASTO DE LA CONTRALORIA.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO: 2011

	CÓDIGO	
SECTOR	01	DIRECCION SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA	03	GESTIÓN MUNICIPAL
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : AUDITORÍA INTERNA - DESPACHO DEL ALCALDE - DIRECCION DE ADMINISTRACION - DIRECCION DE CONSULTORIA JURIDICA - DIRECCION DE PLANIFICACION, FORMULACION Y CONTROL DE PRESUPUESTO - DIRECCION DE REGISTRO CIVIL - DIRECCION DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y PUBLICAS - DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS - DIRECCIÓN GENERAL DE LA ALCALDIA - SINDICATURA MUNICIPAL - TESORERIA -

DIRIGIR EL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y EJERCER LA REPRESENTACIÓN DEL MUNICIPIO DESARROLLANDO ACTIVIDADES DIRIGIDAS A COORDINAR Y CONTROLAR LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DEL MUNICIPIO A TRAVES DE UN FLUJO EFECTIVO DE COMUNICACIÓN ENTRE LA RAMA EJECUTIVA, LEGISLATIVA, INSTITUCIONES, ORGANISMOS PUBLICOS Y PRIVADOS, LAS FUNCIONES DE ESTE PROGRAMA SON:

.- FORTALECER Y CONSOLIDAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA A TRAVÉS DE CAMPAÑA DE DIFUSIÓN, CAPACITACIÓN, E IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS CONCERTADOS.

.- MANTENER RELACIONES CON LOS PODERES PUBLICOS NACIONALES Y ESTADALES, ASI COMO OTRAS ENTIDADES LOCALES Y COOPERAR CON ELLOS PARA EL MEJOR CUMPLIMIENTO DE SUS FINES.

.- REALIZAR INTERACCIÓN ENTRE LA COMUNIDAD, SU ENTORNO AMBIENTAL Y SU VOCACIÓN PRODUCTIVA, PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE SOSTENIBILIDAD, JUSTICIA SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA, CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS HABITANTES EN LA CREACIÓN DE LOS NUEVOS PLANES Y PROYECTOS PARA EL MUNICIPIO.

.- CUMPLIR CON EL AMBITO JURIDICO EN EL CUAL SE DESEMPEÑA EL MUNICIPIO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PLANES OPERATIVOS.

.- PROMOVER LA INTEGRACIÓN DE TODAS LAS DIRECCIONES EN PRO DE COORDINAR ESFUERZOS QUE ESTEN ORIENTADOS A LA CONSECUCIÓN DE LAS METAS.

.- PROGRAMAR, DIRIGIR, COORDINAR, SUPERVISAR LOS SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y CORRESPONDENCIA.

.- CANALIZAR ACTIVIDADES QUE PUEDAN SER EFECTUADAS POR LA RAMA EJECUTIVA, ASESORES Y COMISIONADOS DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES DEL ALCALDE.

.- FACILITAR LA SUSBSTANCIACIÓN DE EXPEDIENTES QUE SOBRE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVAS DEBAN FORMULARSE, REQUERIDAS POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO: 2011

	CÓDIGO	
SECTOR	01	DIRECCION SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA	04	COORDINACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN Y FISCALIZACIÓN
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : DIRECCION DE HACIENDA -

GARANTIZAR EL FINANCIAMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN MUNICIPAL AÑO 2011 CON RECURSOS PROVENIENTES EN SU MAYORÍA DEL ESFUERZO PROPIO, LLEVANDO A CABO LAS SIGUIENTES ACCIONES:

.- FISCALIZAR, AUDITAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, LA EXACTITUD DE LAS DECLARACIONES Y AUTOLIQUIDACIONES.

.- DESARROLLAR PROYECTOS QUE PERMITAN OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LOS TRIBUTOS MUNICIPALES.

.- EVALUAR LOS INGRESOS PROPIOS CON EL PROPÓSITO DE DESARROLLAR VÍAS DE TRIBUTACIONES SIMPLIFICACIONES DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y FORMAS DE INCENTIVO A LOS CONTRIBUYENTES.

.- REALIZAR PROCESOS DE CONVENIO DE PAGOS DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS DE LOS CONTRIBUYENTES DE LA ALCALDIA SAN DIEGO.

.- ELABORAR, ORGANIZAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL ARCHIVO Y LA BASE DE LOS CONTRIBUYENTES, Y EFECTUAR CENSO PARA AMPLIAR EL PADRON.

.- REGISTRAR Y ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE LOS BIENES MUNICIPALES.

.- EMISIÓN DE LICENCIA PARA ACTIVIDADES ECONOMICAS, EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS Y SOLVENCIAS MUNICIPALES.

.- ELABORACIÓN DE PERMISOS PARA LA PRESENTACIÓN DE ESPECTACULOS PUBLICOS EVENTUALES Y ESPORADICOS.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO: 2011

	CÓDIGO	
SECTOR	01	DIRECCION SUPERIOR DEL MUNICIPIO
PROGRAMA	05	DESARROLLO DE INNOVACIONES TECNOLÓGICAS Y SOPORTE TÉCNICO
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO -

PLANIFICAR, COORDINAR LA AUTOMATIZACIÓN DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO Y LOS ENTES DESCENTRALIZADOS PERMITIENDO EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS DE LA INSTITUCIÓN ENCAMINADOS AL FORTALECIMIENTO Y MULTIPLICACIÓN DE LOS POTENCIALES DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO MEDIANTE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

.- GARANTIZAR LA INTEGRIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACION DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.

.- DESARROLLAR LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL COMO LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS MODULOS SIGEM, EL PORTAL WEB, E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA EN EL REGISTRO CIVIL.

.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN DE LA ALCALDIA Y ENTES DESCENTRALIZADOS Y RESPALDO DE LA INFORMACIÓN.

.- ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES Y ASESORIAS EN MATERIA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS MANEJADAS POR LOS USUARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

.- BRINDAR SOPORTES Y ASESORIAS DE USUARIOS SIGEM, SISTEMAS DE REGISTRO REGESTA, SISTEMA ADMINISTRATIVO AGD, SISTEMAS DE NOMINAS, SISTEMA DE RECAUDACIÓN OMNIPUB.

.- ADIESTRAR Y CAPACITAR PERMANENTEMENTE A LOS USUARIOS CON EL OBJETO DE BRINDAR APOYO NECESARIO EN EL DESARROLLO DE LOS SISTEMAS.

.- ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA Y DE LAS LICENCIAS DE SOFTWARE, ANTIVIRUS BASE DE DATOS Y LOS SERVIDORES.

.- REALIZACIÓN DEL PLAN DE MIGRACIÓN DE SOFTWARE LIBRE, FASE I Y FASE II.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO: 2011

	CÓDIGO	
SECTOR	02	SEGURIDAD Y DEFENSA
PROGRAMA	01	COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD, MANTENIMIENTO DEL ORDEN PUBLICO Y DEFENSA CIVIL
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : IAMPOSAD - FUNDACION CUERPO DE BOMBEROS -

SE DESARROLLA DENTRO DE ESTE PROGRAMA ESTRATEGIAS DE PROTECCIÓN CIVIL RELACIONADAS CON LA COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD, EMERGENCIAS Y DESASTRES, MEDIANTE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

.- REGUARDO EN CUANTO A SEGURIDAD SE REFIERE DE LAS EMPRESAS, CIUDADANOS Y BIENES DEL MUNICIPIO.

.- ACTUAR COMO FUNCIONARIOS ACTIVOS DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO, CON EL OBJETO DE PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS CONCEBIDOS POR LOS ENTES CENTRALIZADOS Y DESCENTRALIZADOS DEL MUNICIPIO.

.- COLABORAR ACTIVAMENTE EN LAS ASOCIACIONES COMUNITARIAS EN PLANES Y PROGRAMAS CONJUNTOS DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y OTROS ASPECTOS RELACIONADOS CON EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES Y CALIDAD DE VIDA DE LAS COMUNIDADES.

.- REALIZAR PATRULLAJE PREVENTIVO.

.- BRINDAR INFORMACIÓN AL VISITANTE EN MATERIA DE SEGURIDAD A TRAVÉS DE UNA PLATAFORMA INFORMÁTICA QUE BRINDE LA COMUNICACIÓN VIA CORREO ELECTRONICO Y LA EXPOSICIÓN DE DENUNCIAS EN TIEMPO REAL.

.- PROTEGER VIDAS Y BIENES EN EL MUNICIPIO ANTE LA AMENAZA DE INCENDIOS O CUALQUIER TIPO DE SINIESTRO.

.- ACTUAR EN SUS AREAS DE COMPETENCIA, COMO EXPERTOS O PERITOS EN FUNCION DE AUXILIARES DE ORGANOS DE JUSTICIA Y ADMINISTRATIVOS.

.- REALIZAR ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN DE INSTALACIONES Y DE CONTROL DE OPERACIONES QUE EXPRESAMENTE LE ASIGNA LA LEGISLACIÓN.

.- PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA A LOS INSTITUTOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA ESPECIALIDAD BOMBERIL.

.- DESARROLLAR Y PLANIFICAR LA INVESTIGACIÓN EN ÁREAS CIENTÍFICAS Y EN TÉCNICAS DE BOMBEROS, DIRIGIDAS A FORTALECER LA SEGURIDAD EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS SINIESTROS, PROTECCIÓN COLECTIVA Y PERSONAL.

.- PROPORCIONAR LA CONSTRUCCIÓN DE ESTACIONES AUXILIARES CON LOS FINES DE GARANTIZAR LA OPORTUNA PRESTACION DE SUS SERVICIOS.

.- ESTABLECER CONVENIOS CON LOS CUERPOS DE BOMBEROS DE LA REPUBLICA PARA LA CULMINACIÓN DEL PROCESO DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES MEDIANTE PASANTIAS Y CURSOS ESPECIALIZADOS.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO: 2011

	CÓDIGO	
SECTOR	07	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES
PROGRAMA	01	COORDINACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE Y VIALIDAD
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : VIALIDAD SAN DIEGO INST.AUT.MUNIC (VIALSANDI IAM) -

DISEÑAR Y EJECUTAR POLITICAS Y PLANES PARA DESARROLLAR LA VIALIDAD, PARA LA CORRECTA OPERATIVIDAD DE LAS MISMAS Y DE ESTA FORMA DAR MAYOR SEGURIDAD A LOS USUARIOS DE LA VIA PUBLICA Y LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE PUBLICO URBANO DE PASAJEROS PARA CONSOLIDAR LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO INTEGRAL EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO A TRAVES DE:

- .- INSTALACIÓN, REUBICACIÓN, SUPRESIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS Y SEÑALIZACIÓN DE CONTROL VIAL.
- .- PLANIFICAR Y COORDINAR LA SEÑALIZACIÓN VERTICAL DE LA INFRAESTRUCTURA VIA PEATONAL MUNICIPAL.
- .- REALIZAR LA DEMARCACIÓN Y SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL EN LA INFRAESTRUCTURA VIAL.
- .- MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA RED VIAL MUNICIPAL.
- .- REALIZAR EL INVENTARIO PERMANENTE A NIVEL DE SUBSISTEMA DE TRANSPORTE PUBLICO, POR PUESTO Y TAXIS CON REVISIÓN DE LAS RUTAS PRESTADAS, A FIN DE QUE PERMITA MONITOREAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN CADA UNO DE ESTOS ASPECTO PARA LA PLANIFICACIÓN, CONTROL Y FISCALIZACIÓN EN EL ÁREA DE TRANSPORTE PUBLICO.
- .- MANTENER Y CONTROLAR LAS RUTAS COMUNITARIAS GRATUITAS COMPLEMENTARIAS A LAS RUTAS DE TRANSPORTE PUBLICO, PARA SERVIR A LOS SECTORES DESASISTIDOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE EN EL MUNICIPIO.
- .- REALIZACIÓN DE TRASLADOS ADICIONALES PARA DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO Y DE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.
- .- COORDINACIÓN DE RUTAS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE UNIVERSITARIO.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO: 2011

	CÓDIGO	
SECTOR	08	EDUCACION
PROGRAMA	01	PLANIFICACION Y CONTROL DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA -

ESTE PROGRAMA SE ENCARGA DE ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES EDUCACIONALES CON EL FIN DE ESTIMULAR LA INICIATIVA DOCENTE, LA ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE Y LA COOPERACION DENTRO DE LA COMUNIDAD QUE CONFORMA EL MUNICIPIO, PARA ASI MEJORAR EL NIVEL DE VIDA Y LA FORMACIÓN DE LOS CIUDADANOS, MEDIANTE LAS SIGUIENTES ACCIONES:

- .- PROMOVER E INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ACADEMICAS DE LOS DOCENTES Y ALUMNOS DE LAS ESCUELAS MUNICIPALES.
- .- IMPLEMENTAR ACTIVIDADES EXTRA-ACADEMICAS Y ASISTENCIALES PARA LOS DOCENTES Y ALUMNOS DE LAS ESCUELAS MUNICIPALES.
- .- DESARROLLAR PLANES EDUCATIVOS QUE PERMITAN LA FORMACION INTEGRAL DEL CIUDADANO E IMPULSAR EL NIVEL COMPETITIVO DE LOS ESTUDIANTES EN ESCENARIOS REGIONALES.
- .- AMPLIAR PROGRAMAS DE EXTENSIÓN PARA QUE LOS ESCOLARES, DISFRUTEN DE VISITAS GUIADAS A LOS CENTROS HISTÓRICOS Y DE RECREACIÓN.
- .- COOPERAR EN LA REALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DIRIGIDOS A SATIFASCER LAS NECESIDADES DE LOS NIÑOS DE MADRES TRABAJADORAS Y NIÑOS DE EDUCACION ESPECIAL.
- .- VIGILAR QUE LOS ESPACIOS EDUCATIVOS RECIBAN DOTACIÓN Y ADECUADO MANTENIMIENTO.
- .- REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE INDOLE CONSERVACIONISTA ENMARCADAS EN LAS BRIGADAS ECOLÓGICAS.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO: 2011

	CÓDIGO	
SECTOR	09	CULTURA
PROGRAMA	01	PLANIFICACIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL DEL MUNICIPIO
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA -

LE CORRESPONDE A ESTE PROGRAMA GARANTIZAR EL DESARROLLO, LA PROMOCIÓN Y EL FOMENTO DE LAS DISTINTAS MANIFESTACIONES CULTURALES DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE:

.- DESARROLLAR LAS ARTES PLASTICAS, TEATRO, MÚSICA, DANZA, CINE Y DEMÁS MANIFESTACIONES RECREATIVAS.

.- DIFUSIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS MUNICIPALES A TRAVÉS DE EVENTOS CHARLAS, CURSOS, EXPOSICIONES Y EN GENERAL ESPECTACULOS PUBLICOS.

.- PROMOVER LAS ACTIVIDADES DE LOS ARTISTAS RESIDENTES EN EL MUNICIPIO Y ADELANTAR PROGRAMAS QUE PERMITAN DOTAR A ESTOS ESPACIOS PARA LAS MANIFESTACIONES Y EXPOSICIONES DE SUS EXPRESIONES ARTISTICAS.

.- ESTIMULAR LA CREACION DE VALORES CULTURALES Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN QUE ASEGUEN LA MANIFESTACION Y DIVULGACIÓN DE ESOS VALORES DE LA CIUDADANIA.

.- PROMOCIÓN, DEFENSA Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO, DOCUMENTAL Y ARTISTICO DEL MUNICIPIO.

.- IMPULSAR EL DESARROLLO DEL TURISMO EN EL MUNICIPIO.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO: 2011

	CÓDIGO	
SECTOR	11	DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y SERVICIOS CONEXOS
PROGRAMA	01	PROYECTOS, CONSTRUCCIONES, MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS; DESARROLLO, CONTROL URBANO Y CATASTRO
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO - DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA -

ESTE PROGRAMA SE DESARROLLA A TRAVÉS DE:

.- PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO URBANO AJUSTADAS A LA NORMATIVA E INSTRUMENTOS JURIDICOS VIGENTES.

.- SUPERVISAR, COORDINAR, CONTROLAR Y DIRIGIR EL CATASTRO MUNICIPAL SIGUIENDO EL ORDENAMIENTO JURIDICO Y VIGENTE PARA EL REGISTRO DE INMUEBLES URBANOS.

.- INSPECCIONAR, PLANIFICAR Y EJECUTAR LOS PROYECTOS Y OBRAS PUBLICAS.

.- LLEVAR A CABO PROGRAMAS Y PROYECTOS ENFOCADOS A CONTINUAR CON EL CRECIMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO, CUMPLIENDO RESPONSABLEMENTE CON LA COMPETENCIA DE MANTENER, AMPLIAR Y CONSTRUIR OBRAS PUBLICAS QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES BASICAS Y REQUERIMIENTOS PRIORITARIOS DE LA COMUNIDAD SANDIEGANA PARA AUMENTAR SU NIVEL DE CALIDAD DE VIDA.

.- INCENTIVAR NUEVAS INVERSIONES, REGULAR EL CRECIMIENTO URBANO Y EJERCER ACCIONES DE CONTROL, ESTIMULAR LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS INMOBILIARIOS.

.- ELABORAR LOS PLANES Y PROGRAMAS POR MEDIO DE CONTRATACIONES EXTERNA Y ELABORAR EL PROYECTO, LA INSCRIPCIÓN DE INMUEBLES Y CALCULO DE DEUDA POR EJECUCIÓN DIRECTA.

.- REVISAR Y ACTUALIZAR EL PLAN DE DESARROLLO URBANO LOCAL DEL MUNICIPIO PARA ADECUAR LA ZONIFICACIÓN Y VIGENCIA A LA DINÁMICA URBANA ACTUAL.

.- MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE DRENAJES DE LAS AGUAS PLUVIALES EN TODO EL MUNICIPIO.

.- REVISAR Y EVALUAR LOS PROYECTOS DE RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN DE LAS AGUAS SERVIDAS Y PLUVIALES.

.- SUPERVISAR COORDINAR Y ASISTIR EN LO REFERENTE CON LOS SERVICIOS DE INSTALACIONES DE ACUEDUCTOS, CLOACAS A TRAVÉS DE LAS INSPECCIONES.

.- SUPERVISAR Y COORDINAR TRABAJOS PARA EVITAR POSIBLES INUNDACIONES PROVOCADAS POR LOS RIOS DEL MUNICIPIO.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO: 2011

	CÓDIGO	
SECTOR	12	SALUD
PROGRAMA	01	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : FUNDACION SALUD PARA TODOS SAN DIEGO -

ESTE PROGRAMA CONSISTE EN PRESTAR UNA ASISTENCIA MÉDICA INTEGRAL A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO SAN DIEGO DONDE SE PUEDA CONTROLAR Y MEJORAR LA SALUD, LOGRANDO ASÍ UNA POBLACIÓN SALUDABLE MEDIANTE LOS SIGUIENTES PROGRAMAS:

- .- PROGRAMA DE ATENCIÓN MÉDICA SECUNDARIA Y MEDICINA PREVENTIVA Y SOCIAL.
- .- PRESTAR A LA COMUNIDAD ATENCIÓN DE EMERGENCIAS LAS 24 HORAS DEL DÍA.
- .- EVALUACIÓN DE PROGRAMAS EDUCATIVOS QUE ORIENTEN A LA PREVENCIÓN EN SALUD.
- .- CONTROLAR Y ANALIZAR PROCESOS DEL ÁREA DE MEDICINA OCUPACIONAL.
- .- ORGANIZAR CONSULTAS MATERNO INFANTIL PREVENTIVAS COMO: CONTROL DE NIÑOS SANOS, CONTROL DE EMBARAZO Y LACTANCIA MATERNA.
- .- PROMOVER EN LA CONSULTA DE INMUNIZACIONES LA APLICACIÓN DE DOSIS Y REFUERZO NECESARIOS TANTO EN LA POBLACIÓN PEDIÁTRICA COMO ADULTA.
- .- CONTROLAR LOS FACTORES DE RIESGOS QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO DE ENFERMEDADES DEL CORAZÓN.
- .- EVALUAR LAS PATOLOGÍAS RELACIONADAS CON EL TRABAJADOR DE LA ALCALDÍA Y LOS ENTES DESCENTRALIZADOS EN LO CONCERNIENTE A EVALUACIONES PREVENTIVAS Y CURATIVAS CUMPLIENDO CON LA LOPCYMAT.
- .- PROPORCIONAR A LA COMUNIDAD ASISTENCIA INTEGRAL EN MATERIA ODONTOLÓGICA TANTO AL ADULTO COMO AL NIÑO EN EDAD ESCOLAR.
- .- PROGRAMAR LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES MÉDICOS DE DESPISTAJES DE ENFERMEDADES.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO: 2011

	CÓDIGO	
SECTOR	13	PARTICIPACION CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA	01	IMPULSO Y FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS CIUDADANOS
SUBPROGRAMA		
UNIDAD EJECUTORA : CMDNNASD - DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL - FMPNNASD - FUNDACION SAN DIEGO PARA LOS NIÑOS - IAMDESANDI -		

.- ESTE PROGRAMA ESTA DESTINADO A IMPULSAR UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES QUE PERMITAN PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS, LA INCLUSIÓN SOCIAL Y EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS CIUDADANOS, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS. LAS ACCIONES SON LAS SIGUIENTES:

.- IMPULSAR DE UNA MANERA DIRECTA Y EFECTIVA EL ROL PROTAGÓNICO DE LOS CIUDADANOS RESIDENTES EN EL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE POLÍTICAS QUE PERMITAN UNA MAYOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y UNA DISTRIBUCIÓN MÁS EFICIENTE Y EQUITATIVA DE LOS RECURSOS.

.- REALIZAR LOS PROGRAMAS SOCIO-ALIMENTARIOS Y DE CAPACITACIÓN DE ARTES Y OFICIOS PRÁCTICOS CON LA FINALIDAD, POR UN LADO, DE GARANTIZAR EL ABASTECIMIENTO Y EL CONTROL DE LOS ALIMENTOS, POR EL OTRO, AUMENTAR LA PREPARACIÓN DEL CAPITAL HUMANO DEL MUNICIPIO.

.- GARANTIZAR A TODOS LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE SE ENCUENTRAN EN LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO SAN DIEGO, EL EJERCICIO Y DEL DISFRUTE PLENO Y EFECTIVO DE LA DEFENSA DE SUS DERECHOS Y GARANTIAS, A TRAVES DE LA PROTECCION INTEGRAL QUE EL MUNICIPIO COMO UNIDAD PRIMARIA DEL ESTADO, LA SOCIEDAD CIVIL Y LA FAMILIA DEBEN BRINDARLES DESDE EL MOMENTO DE SU CONCEPCIÓN.

.- BRINDAR UNA SEGURIDAD SOCIAL Y ATENCIÓN DE NECESIDADES BASICAS A LOS NIÑOS, NIÑAS, Y DE ADULTOS MAYOR DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS, A TRAVÉS DE ASISTENCIA SOCIAL POR MEDIO DE DONACIONES, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SOLICITANTE, AYUDAS ECONÓMICAS, COMPLEMENTOS DE CIRUGIAS, EQUIPOS MÉDICOS, EXAMENES DE LABORATORIOS, CONSULTAS MEDICAS, MEDICINAS, BOLSAS DE COMIDA, ORGANIZACIÓN DE LOS PASEOS VACACIONALES, ENTREGA DE LOS KIT ESCOLARES A LOS NIÑOS, OTORGAR DONACIONES A INSTITUCIONES DE PROTECCIÓN SIN FINES DE LUCRO.

.- OFRECER LA OPORTUNIDAD DE PARTICIPAR EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS A FIN DE EXPLORAR SUS INCLINACIONES DEPORTIVAS Y CAPTACIÓN DE TALENTOS DEPORTIVOS QUE SERVIRÁ DE BASE PARA LA INCORPORACIÓN DE LOS MISMOS A LAS RESERVAS DEPORTIVAS REGIONALES Y NACIONALES, ASÍ COMO TAMBIÉN VELAR POR EL MANTENIMIENTO DE LAS DIFERENTES CANCHAS DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO: 2011

	CÓDIGO	
SECTOR	13	PARTICIPACION CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA	02	CONSERVACIÓN, DEFENSA Y MEJORAMIENTO AMBIENTAL
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : FUMCOSANDI -

ESTE PROGRAMA TIENE COMO PROPÓSITO GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO URBANO, CONSERVACIÓN, DEFENSA DEL MEDIO AMBIENTE Y DE LOS RECURSOS NATURALES Y EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS SANDIEGANOS.

.- CONSERVAR Y MEJORAR EL ALUMBRADO Y EL SERVICIO ELÉCTRICO DE LAS ÁREAS PUBLICAS.

.- OPTIMIZAR LA CONSERVACIÓN, MEJORA Y MANTENIMIENTO DE LAS AREAS PUBLICAS TALES COMO: AREAS VERDES, SISTEMAS DE DRENAJE Y CASCO HISTÓRICO DEL MUNICIPIO SAN DIEGO.

.- PROMOVER ACCIONES CONDUCENTES A LA CONSERVACIÓN PROTECCIÓN, DEFENSA Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y CONTROLES QUE PERMITAN EL MANTENIMIENTO DE LOS ESPACIOS NATURALES.

.- PROMOVER ACCIONES CONDUCENTES A LA CONSERVACIÓN Y MEJORAS DE ÁREAS VERDES, RECREATIVAS, DEPORTIVAS EN EL MUNICIPIO.

.- VIGILANCIA Y CONTROL DEL SERVICIO QUE PRESTA LA EMPRESA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS.

.- EFECTUAR ESTUDIOS E INVESTIGACIONES RELACIONADAS CON LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL.

.- EFECTUAR MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y CONTROL DEL USO DEL CEMENTERIO MUNICIPAL.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO: 2011

	CÓDIGO	
SECTOR	13	PARTICIPACION CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA	03	REPRESENTACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LAS COMUNIDADES
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : JUNTA PARROQUIAL DE SAN DIEGO - SALA TECNICA -

TIENE COMO PROPÓSITO EJECUTAR Y CUMPLIR UNA SERIE DE ACCIONES QUE PERMITAN INTEGRAR A LAS COMUNIDADES A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL Y DE MEJORAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS LOCALES.

.- LOGRAR QUE TODAS LAS COMUNIDADES ESTEN ORGANIZADAS Y QUE GOCEN DE UN CONSEJO COMUNAL, ASÍ COMO TAMBIÉN CONTROLAR Y ASESORAR A LAS ASOCIACIONES DE VECINOS PARA QUE ESTEN REGISTRADAS.

.- PROMOVER LOS MECANISMOS QUE CONTRIBUYAN LEGALMENTE A GARANTIZAR EN FORMA EFICIENTE Y OPORTUNA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN, EJECUCIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN.

.- ASESORAR A LAS COMUNIDADES PARA LA CONFORMACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LAS JUNTAS COMUNALES.

.- OPTIMIZAR EL TRÁMITE DE LAS GESTIONES REALIZADAS POR LAS JUNTAS PARROQUIALES EN FUNCIÓN DE PRESTAR UN SERVICIO A LOS VECINOS, ASOCIACIONES DE VECINOS Y OTRAS ORGANIZACIONES EXISTENTES EN LA PARROQUIA.

.- INCREMENTAR LA ATENCIÓN A LOS VECINOS ANTE LOS DIFERENTES PROBLEMAS PLANTEADOS, OFRECERLES ASESORIA LEGAL, DAR EL MAYOR NUMERO DE RESPUESTA EN RELACIÓN A LOS SERVICIOS PUBLICOS DE LA COMUNIDAD MEDIANTE LAS DIFERENTES COMISIONES DE TRABAJO.

.- GARANTIZAR EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PUBLICA.

.- PRESENTAR PROPUESTAS Y ORIENTAR EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO HACIA LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LAS COMUNIDADES.

.- CALCULAR EL ÍNDICE DE BIENESTAR HUMANO MUNICIPAL PARA SER USADO COMO BASE DE LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, A FIN DE RESOLVER LOS PROBLEMAS DE LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.

.- REALIZAR CONJUNTAMENTE CON LOS CONSEJOS COMUNALES EL LEVANTAMIENTO DEL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO CON EL PROPÓSITO DE DETERMINAR LAS NECESIDADES, DEMANDAS, POTENCIALIDADES, ASPIRACIONES DE CADA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO.

.- ELABORAR EL MAPA DE NECESIDADES DEL MUNICIPIO SAN DIEGO.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO: 2011

	CÓDIGO	
SECTOR	14	SEGURIDAD SOCIAL
PROGRAMA	01	PROTECCIÓN SOCIAL DEL TRABAJADOR
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS -

ESTE PROGRAMA CUMPLE CON ACCIONES QUE VAN EN BENEFICIO DEL CAPITAL HUMANO ELEMENTO FUNDAMENTAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL MUNICIPIO SAN DIEGO TALES COMO:

- .- DAR CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES QUE RIGEN LAS RELACIONES LABORALES LEYES, REGLAMENTOS, ORDENANZAS, DECRETOS Y RESOLUCIONES.
- .- ESTABLECER POLITICAS DE SEGURIDAD LABORAL Y DE SALUD.
- .- ORGANIZAR JORNADAS MÉDICAS DE SALUD PREVENTIVAS COMO OFTALMOLÓGICAS, ODONTOLÓGICAS, EXAMENES DE LABORATORIO Y VACUNACIONES ENTRE OTRAS.
- .- DESARROLLO DE PLANES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN.
- .- CUMPLIR CON LOS BENEFICIOS DE LA CONTRATACIÓN COLECTIVA A LOS FINES DE LA CORRECTA APLICACIÓN Y EJECUCION.
- .- GESTIONAR OPORTUNAMENTE LOS TRÁMITES LEGALES REQUERIDOS ANTES LOS ORGANISMOS OFICIALES.
- .- REALIZAR MECANISMOS DE RETROALIMENTACIÓN ASERTIVAS QUE PERMITAN MEJORAR LA COMUNICACIÓN EFECTIVA.
- .- MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS EN CUANTO A LAS NUEVAS PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DE LOS ENTES GUBERNAMENTALES BAJO LOS LINEAMIENTOS EMANADOS Y PROCESAR DOCUMENTACION EN LOS LAPROS ESTABLECIDOS POR CADA ENTE GUBERNAMENTAL.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO: 2011

	CÓDIGO	
SECTOR	15	GASTOS NO CLASIFICADOS SECTORIALMENTE
PROGRAMA	01	GASTOS NO CLASIFICADOS PROPIOS
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : DESPACHO DEL ALCALDE -

ESTE PROGRAMA ABARCA LA SIGUIENTE ACTIVIDAD ASIGNADA AL DESPACHO DEL ALCALDE COMO ES DE ADMINISTRAR LOS RECURSOS DE LA PARTIDA RECTIFICACIONES AL PRESUPUESTO PARA CUBRIR LOS GASTOS IMPREVISTOS, Y LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS AL SECTOR PUBLICO PARA ATENDER LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

ORDENANZA DE PRESUPUESTO: 2011

	CÓDIGO	
SECTOR	15	GASTOS NO CLASIFICADOS SECTORIALMENTE
PROGRAMA	02	SERVICIOS DE LA DEUDA PUBLICA
SUBPROGRAMA		

UNIDAD EJECUTORA : DIRECCION DE ADMINISTRACION -

SE INCLUYE EN ESTE PROGRAMA LAS ASIGNACIONES DE RECURSOS AL SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA DE MANERA DE SOLVENTAR PARCIALMENTE LAS OBLIGACIONES CONTRAIDAS EN EJERCICIOS ANTERIORES.