

## **TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1.** Apruébese la estimación de los Ingresos Públicos Municipales para el ejercicio económico financiero 2.012 en la cantidad de **Trescientos Millones Seiscientos Setenta y Un Mil Trescientos Setenta y Ocho Bolívares Sin Céntimos (Bs. 300.671.378,00)** por rubros de Ingresos, de acuerdo a la distribución incorporada en el Título II “Presupuesto de Ingresos” de esta Ordenanza.

**ARTÍCULO 2.** Acuérdense los Créditos Presupuestarios para el ejercicio económico financiero 2.012 en la cantidad de **Trescientos Millones Seiscientos Setenta y Un Mil Trescientos Setenta y Ocho Bolívares Sin Céntimos (Bs. 300.671.378,00)** asignados a los diferentes sectores, programas, proyectos, partidas, genéricas, específicas y sub.- específicas y los asignados para Gastos No Clasificados Sectorialmente, de conformidad con lo dispuesto en el Título III “Presupuesto de Gastos” de esta Ordenanza.

**ARTÍCULO 3.** De acuerdo al contenido del artículo 235 de la Ley del Poder Público Municipal, en caso de reconducción del Presupuesto, el Ciudadano Alcalde ordenará su publicación en Gaceta Municipal, con los ajustes necesarios a que hubiere lugar. Durante el período de vigencia del presupuesto reconducido, seguirán rigiendo las Disposiciones Generales de la Ordenanza de Presupuesto anterior en cuanto sean aplicables. Queda entendido que los Créditos Presupuestarios asignados, en el presupuesto originario, a los programas, proyectos o

partidas, que hayan sido eliminados por decisión del Concejo Municipal, no podrán ser reestablecidos mediante el uso de la partida denominada “Rectificaciones al Presupuesto”. A estos efectos, el Concejo Municipal dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de promulgación de esta Ordenanza, participará las correspondientes eliminaciones a la Dirección de Planificación, Formulación y Control de Presupuesto y a la Contraloría Municipal.

**ARTÍCULO 4.** La Distribución Institucional del Presupuesto de Gastos correspondiente al ejercicio 2.012 de la Alcaldía del Municipio San Diego y de los entes funcionalmente descentralizados, se aprobarán mediante Decreto del Alcalde y contendrán el detalle de los créditos presupuestarios acordados a las diferentes categorías presupuestarias a nivel de actividades, partidas, genéricas, específicas y sub.- específicas. Dicha Distribución Institucional se utilizará a los fines administrativos de control interno de la Alcaldía, de los entes funcionalmente descentralizados, de la Contraloría Municipal y del Concejo Municipal, en el programa de gastos cada uno de ellos.

**ARTÍCULO 5.** El Concejo Municipal, en cumplimiento de la disposición contenida en el artículo 244 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, queda facultado para establecer las normas sobre la ejecución y ordenación de los pagos, los requisitos de las mismas y cualquier otra información que fundamente dichas órdenes, para la ejecución del Presupuesto de Gastos, siempre que previamente sea oída la opinión de la Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE).

**ARTÍCULO 6.** Quedan facultadas para la coordinación y elaboración de la programación de la ejecución física del Presupuesto de Gastos: la Dirección de Planificación, Formulación y Control de Presupuesto, la Dirección de Administración, la Dirección de Hacienda y Tesorería Municipal, conforme lo establecido en el artículo 45 del Reglamento N° 1 sobre el Sistema Presupuestario, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Oficina Nacional de Presupuesto y la Dirección de Contabilidad Administrativa del Ministerio del Poder Popular de Planificación y Finanzas. Dicha programación se utilizará para fines de control de gestión.

**ARTÍCULO 7.** Las Direcciones que conforman la Alcaldía del Municipio San Diego, remitirán a la Dirección de Planificación, Formulación y Control de Presupuesto, los resultados de la ejecución física y financiera del Presupuesto, dentro de los lapsos establecidos por esta Dirección, en razón a que dentro de los treinta (30) días siguientes al vencimiento de cada trimestre, esta Dirección deberá remitir a la Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE), la información referida a la Evaluación Trimestral de la Gestión Municipal. Por otra parte, los entes funcionalmente descentralizados adscritos a la Alcaldía del Municipio San Diego, aún cuando no tengan créditos acordados en la presente Ordenanza, presentarán dicha información ante la Dirección de Planificación, Formulación y Control de Presupuesto.

**ARTÍCULO 8.** Queda facultada para llevar el Sistema de Contabilidad Presupuestaria y Fiscal del Presupuesto de Gastos, la Dirección

de Administración. Dicho sistema debe ser compatible con la ejecución física y financiera, especificando entre otros los compromisos y desembolsos máximos que se podrán contraer o efectuar para cada sub-periodo del ejercicio presupuestario, de conformidad con lo establecido por la Oficina Nacional de Presupuesto y la Dirección Nacional de Contabilidad Administrativa del Ministerio del Poder Popular de Planificación y Finanzas.

**ARTÍCULO 9.** Si durante la ejecución del presupuesto, se evidenciare una reducción en los ingresos previstos para el ejercicio, en relación con las estimaciones contenidas en la Ordenanza de Presupuesto de Ingresos y Gastos, el Alcalde ordenará los ajustes necesarios en los créditos presupuestarios acordados al presupuesto de gastos, oída las opiniones de la Dirección de Planificación, Formulación y Control de Presupuesto y de la Dirección de Administración. Así mismo, podrá solicitar al Concejo Municipal y a la Contraloría Municipal un plan de ajustes de los gastos inherentes a dichos órganos, con la finalidad de que los mismos estén en consonancia con las medidas de esta Administración Municipal.

**ARTÍCULO 10.** Los créditos presupuestarios de gastos por programas, proyectos, partidas y demás categorías presupuestarias equivalentes, constituyen el límite máximo de las autorizaciones disponibles para gastar, no pudiéndose acordar ningún gasto para el cual no exista previsión presupuestaria.

**ARTÍCULO 11.** Las modificaciones presupuestarias que sean necesarias efectuar durante la ejecución del presupuesto de

gastos, se registrarán de acuerdo a las siguientes normas:

1° De conformidad con lo establecido en el artículo 247 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, sólo podrán dictarse créditos adicionales al presupuesto mediante decreto emanado del ciudadano Alcalde y la debida autorización del Concejo Municipal; para gastos necesarios no previstos en la Ordenanza de Presupuesto o para incrementar créditos presupuestarios insuficientes, los cuales podrán ser financiados con recursos que provengan de un mayor rendimiento de los ingresos calculados en la Ordenanza de Presupuesto; en economías en los gastos que se hayan logrado o se estimen en el ingreso del ejercicio; con existencias del tesoro no comprometidas y debidamente certificadas por la Tesorería Municipal; con aportes especiales acordados por los gobiernos Nacional o estatal y con otras fuentes de financiamiento que apruebe el Concejo Municipal o Cabildo conforme a las leyes.

Cuando los créditos adicionales hayan de financiarse con economías en los gastos, estas deberán ser expresamente determinadas y se acordarán las respectivas insubsistencias o anulaciones de créditos. Se entenderán por insubsistencias, las anulaciones totales o parciales de créditos presupuestarios de programas, proyectos y partidas que reflejen economías en los gastos.

2° Los trasposos de créditos presupuestarios entre partidas de una misma denominación o de diferentes denominaciones, pertenecientes a programas y sectores diferentes, cuyo monto sea mayor del treinta por ciento (30%) de los respectivos créditos originales asignados a la

partida cedente o receptora, requerirán la autorización del ciudadano Alcalde y del Concejo Municipal. De no exceder el treinta por ciento (30%) solo será autorizado por el Alcalde.

3° Los trasposos de créditos presupuestarios, entre partidas de una misma denominación o de diferentes denominaciones, pertenecientes a un programa o diferentes programas, a una actividad o diferentes actividades, a un proyecto o a diferentes proyectos, dentro de un mismo sector, indistintamente de la asignación original, de la partida cedente o receptora, no requerirán autorización del Concejo Municipal. En este caso, el traspaso, será autorizado por el Alcalde, debiendo remitir copia de la autorización al Concejo Municipal y a la Contraloría Municipal a título informativo.

4° Los trasposos de créditos presupuestarios destinados a Gastos de Inversión para incrementar el Gasto Corriente, requerirán la aprobación del Alcalde y del Concejo Municipal.

5° Los créditos presupuestarios asignados a la partida “Rectificaciones al Presupuesto”, podrán ser utilizados por el Alcalde para incrementar los créditos presupuestarios, de aquellas partidas pertenecientes a programas, proyectos y/o actividades, que resulten insuficientes durante la ejecución del presupuesto de gastos, sin la previa autorización del Concejo Municipal. El Alcalde remitirá al Concejo Municipal y a la Contraloría Municipal copia del acto administrativo que autoriza dicha rectificación, con fines informativos.

Los trasposos de los créditos presupuestarios asignados a la partida “Rectificaciones al Presupuesto”, que requieran efectuar el Concejo Municipal y la Contraloría Municipal, serán solicitados al Alcalde por las respectivas autoridades.

6° Los créditos presupuestarios asignados a la creación de partidas específicas por actividades, dentro de un mismo programa, podrán ser autorizados por el Alcalde, en el caso de los créditos presupuestarios asignados a la creación de partidas específicas de obras, se requerirá además la aprobación del Concejo Municipal de San Diego y del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego.

7° El producto de los trasposos no podrá en ningún caso destinarse a cubrir las asignaciones en el Presupuesto de Gastos, cuya tendencia haya sido la disminución de las mismas en el ejercicio económico financiero vigente, mediante otras operaciones de traspaso o declaratorias de insubsistencias.

**ARTÍCULO 12.** La relación de cargos y sus respectivos sueldos básicos que conforman el Registro de Asignación de Cargos (RAC), solo podrá modificarse, mediante resolución debidamente motivada, durante el ejercicio económico financiero vigente, por decisión del Alcalde, previa consulta de la disponibilidad presupuestaria a la Dirección de Planificación, Formulación y Control de Presupuesto.

**ARTÍCULO 13.-** Las modificaciones realizadas durante la ejecución de los presupuestos de los entes funcionalmente

descentralizados, se regirán en acuerdo a las siguientes disposiciones:

1° Los trasposos de créditos presupuestarios entre partidas de un mismo programa o actividad, de distintos programas o actividades del organismo, cuyo monto sea superior al treinta por ciento (30%) de los respectivos créditos originalmente presupuestados, deberán ser tramitados nuevamente para su aprobación ante la Junta Directiva del ente requirente y enviadas al ciudadano Alcalde para su autorización previa opinión favorable de la Dirección de Planificación, Formulación y Control Presupuestario.

2° Los trasposos de créditos presupuestarios entre partidas de un mismo programa, o actividad, proyecto o distintos programas y/o actividad del organismo, cuyo monto no supere el treinta por ciento (30%) de los respectivos créditos originalmente presupuestados, deberán ser tramitados nuevamente para su aprobación ante la Junta Directiva del organismo respectivo, luego se remitirá para su información a la Dirección de Planificación, Formulación y Control de Presupuesto de la Alcaldía.

3° Todo incremento que modifique la asignación inicial del Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos vigente del Ente involucrado, que surja como crédito adicional de cualquier fuente de financiamiento y que se requiera incorporar al presupuesto, deberá ser tramitado para su aprobación, primeramente ante la Junta Directiva respectiva, la cual lo remitirá al Alcalde para su autorización, previa opinión favorable de la Dirección de

Planificación, Formulación y Control Presupuestario de la Alcaldía.

4° Los traspasos de créditos presupuestarios asignados a Gastos de Inversión, para ser utilizados en otro tipo de gastos, deberán ser tramitados ante la Junta Directiva del Ente involucrado para su aprobación quién lo remitirá al ciudadano Alcalde para su autorización, previa opinión favorable de la Dirección de Planificación, Formulación y Control Presupuestario de la Alcaldía y del Consejo Local de Planificación Pública.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** En el caso previsto en los literales anteriores, el ente solicitante deberá remitir a la Dirección de Planificación, Formulación y Control de Presupuesto copia del acta de Junta Directiva en donde se aprobó dicha modificación, la certificación de las disponibilidades en caja y banco, estados de cuentas en originales con su respectivas copias, formato de la modificación presupuestaria y cualquier otro documento relacionado, solicitado o anexo, a fines que esta dirección una vez revisada y analizada la misma, proceda a su tramitación para la autorización del Alcalde.

**ARTÍCULO 14.** Tanto el Concejo Municipal de San Diego como la Contraloría del Municipio San Diego, deberán acatar las disposiciones previstas en materia de modificaciones presupuestarias, previstas en la presente Ordenanza. En tal sentido, se regirán por las siguientes disposiciones:

1° Cuando deban efectuar traspasos de créditos presupuestarios entre partidas de una misma denominación o de diferentes denominaciones, pertenecientes a un

programa o diferentes programas, a una actividad o diferentes actividades, a un proyecto o a diferentes proyectos, independientemente del monto de los respectivos créditos originales, asignados a la partida cedente o receptora, enviarán la referida modificación a la Dirección de Planificación, Formulación y Control Presupuestario de la Alcaldía, para su información y actualización.

2° Cuando necesiten efectuar traspasos de créditos presupuestarios asignados a Gastos de Inversión, para ser utilizados en otro tipo de gastos, deberán enviar la modificación en cuestión a la Dirección de Planificación, Formulación y Control Presupuestario de la Alcaldía, para su información revisión y actualización.

**Artículo 15.** La liquidación del presupuesto se hará de la siguiente manera:

1° Los créditos no comprometidos al treinta y uno (31) de diciembre de cada año, caducarán sin excepción.

2° Los gastos comprometidos y causados al treinta y uno (31) de diciembre de cada año, pero no pagados a dicha fecha, se deberán pagar en el ejercicio económico financiero siguiente con cargo a las Disponibilidades en Caja y Banco, existente a la fecha señalada.

3° Los gastos comprometidos y no causados al treinta y uno (31) de Diciembre de cada año, se imputarán a los créditos disponibles de las mismas categorías presupuestarias, partidas y sub específicas de gastos previstas en el presupuesto de gastos y aplicaciones financieras vigentes. En caso que no exista

disponibilidad presupuestaria o la misma sea insuficiente, se solicitarán las modificaciones presupuestarias pertinentes. Las modificaciones presupuestarias que se consideren a bien utilizar, deben tomar en cuenta los ajustes previstos en el Plan Operativo Institucional.

**ARTÍCULO 16.** Los proyectos de presupuesto de los organismos regidos por el Título II, Capítulo II de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Sector Público, deberán ser enviados al Alcalde a través de la Dirección de Planificación Formulación y Control de Presupuestario para su análisis y verificación durante el período de elaboración del presupuesto.

**ARTÍCULO 17.** Los créditos acordados en la Ordenanza de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la entidad, destinados a cubrir gastos de inversión, con el objeto de dar cumplimiento al artículo 231 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal y artículo 2 de la Providencia Administrativa de la Oficina Nacional de Presupuesto publicada en Gaceta Oficial del 21 de Julio de 2006, no podrán ser traspasados ni declarados insubsistentes, sin autorización del ciudadano Alcalde.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Los créditos a los que se refiere el presente artículo, que hayan sido modificados por efecto de traspasos durante la ejecución del presupuesto de gastos, deberán ser orientados hacia otros gastos de inversión, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 9 de esta Ordenanza.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Si el porcentaje de inversión es mayor al mínimo establecido

en el artículo 231 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal y se efectúan modificaciones de los créditos a los que se refiere el presente artículo, la diferencia podrá ser destinada a gastos corrientes o de funcionamiento, previa autorización del Concejo Municipal.

**ARTÍCULO 18.** El Alcalde podrá delegar en el Director General o en cualquier otro Funcionario de Alto Nivel de la Alcaldía, exceptuando al Director de Planificación, Formulación y Control de Presupuesto, cuando lo considere conveniente, mediante Resolución motivada, la tramitación de las modificaciones presupuestarias a los créditos asignados a las partidas y distribuidos a nivel de actividades, sub-partidas: genéricas, específicas y sub-específicas; ello de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la presente Ordenanza.

**ARTÍCULO 19.** En atención a lo dispuesto en el Artículo 62, segundo aparte de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, el Alcalde, por órgano de la Dirección de Planificación, Formulación y Control de Presupuesto, deberá enviar dentro de los sesenta (60) días siguientes a la aprobación de la Ordenanza de Presupuesto de Ingresos y Gastos Municipales, ejemplares de la Ordenanza de Presupuesto, elaborados conforme al Instructivo No. 21 de la Oficina Nacional de Presupuesto, a través del Vice-Presidente Ejecutivo de la República, a la Asamblea Nacional, al Consejo Federal de Gobierno, al Ministerio del Poder Popular de Planificación y Finanzas y a la Oficina Nacional de Presupuesto, a los fines informativos correspondiente.

**ARTÍCULO 20.** Las solicitudes de modificaciones presupuestarias deben señalar el efecto financiero y el de las metas asignadas a la correspondiente categoría presupuestaria, requisitos sin los cuales los órganos o la Dirección de Planificación, Formulación y Control de Presupuesto, no podrá aprobar ni tramitarlas, ante ninguna instancia del Municipio.

**ARTÍCULO 21.** A los fines del cumplimiento de las reglas de disciplina fiscal, los órganos y entes ejecutores del presupuesto, deberán cumplir con las normas previstas en el Reglamento N° 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público sobre el Sistema Presupuestario, y a tal efecto deben tomar las previsiones y ordenarán lo conducente para la mayor eficiencia de la ejecución del presupuesto del ejercicio fiscal correspondiente al año 2.012.

**ARTÍCULO 22.** Los órganos o entes adscritos a la Alcaldía del Municipio San Diego, deberán remitir a la Dirección de Planificación, Formulación y Control de Presupuesto, la información de la ejecución de las metas y volúmenes de trabajo ejecutados, con los análisis respectivos, justificando debidamente las diferencias observadas en relación a lo presupuestado, si las hubiere. En todo caso se regirá por el instructivo que a efecto del cierre presupuestario, dicte la Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE).

**ARTÍCULO 23.** La presente Ordenanza de Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos Municipales de entrará en vigencia el primero de Enero del año 2012.

Dada, firmada y sellada en el Salón donde realiza sus sesiones el Concejo Municipal de San Diego, Nueve (09) días del mes de Diciembre del año dos mil once (2.011). Año 200° de la Independencia y 152° de la Federación.

**VICENTE SCARANO MONTICELLI  
PRESIDENTE DEL CONCEJO  
MUNICIPAL DE SAN DIEGO**

**ABG. RONALD LUGO  
SECRETARIO DEL CONCEJO  
MUNICIPAL DE SAN DIEGO**

República Bolivariana de Venezuela. Estado Carabobo. Alcaldía del Municipio San Diego, a los Nueve (09) días del mes de Diciembre del año dos mil once (2.011). Año 200° de la Independencia y 152° de la Federación.

**PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE**

**VICENCIO SCARANO SPISSO  
ALCALDE DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**