

Fecha:

Nro. Expediente:

SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE INSCRIPCIÓN CATASTRAL
SOLO PARA SER LLENADO POR LA OFICINA MUNICIPAL DE CATASTRO
NOTIFICACIÓN (NO APLICA PARA CENTROS COMERCIALES O APARTAMENTOS)

La Oficina Municipal de Catastro por este medio informa al ciudadano: _____
titular de la cédula Nro. V. ☐ E. ☐ _____ que de conformidad a los artículos 32 y 34 de la ley de Geografía/Cartografía y Catastro Nacional se realizará visita al inmueble durante los 3 días siguientes a la consignación de la solicitud, todo ello con la finalidad de verificar los linderos y el área de construcción del inmueble; en caso de no realizarse la mencionada visita por causas imputables al administrado, el mismo deberá renovar la solicitud por ante la Dirección.

Firma: _____ C.I.: _____

DATOS DEL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos

Domicilio:

C.I. / R.I.F.:

Teléfonos

Celular

Correo Electrónico:

Dirección del Inmueble:

Teléfonos:

(Certifico que los datos suministrados motivo de la solicitud son auténticos y pueden ser verificados)

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellido:

Cédula de Identidad:

Firma:

REQUISITOS PARA SOLICITUD DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN CATASTRAL

Inmuebles conformados por terrenos, casas, galpones no condominiales:

- 1- ☐ Planilla de solicitud
- 2- ☐ Tasa por concepto de Solicitud de Inscripción (Comprobante de pago de tasa administrativa correspondiente a la solicitud)
- 3- ☐ Fotocopia de la última Inscripción catastral del inmueble a nombre de los Propietarios y/o copia del documento de propiedad.
- 4- ☐ Croquis de Ubicación del Inmueble, indicando puntos de referencia.
- 5- ☐ De no ser el Propietario, traer Autorización y Cédula de Identidad del autorizado o poder debidamente notariado o registrado.

Inmuebles conformados por apartamentos, locales, galpones ubicados en centros comerciales:

- 1- Planilla de Solicitud.
- 2- Copia de la ficha catastral.
- 3- Autorización y Cédula de Identidad del autorizado o poder debidamente notariado o registrado.
- 4- Comprobante de pago de tasa a la solicitud administrativa correspondiente.

Timbres Fiscales:

En cumplimiento a los artículos 38 y 50 de la ley de Timbre Fiscal del Estado Carabobo Publicado en Gaceta Oficial Extraordinario N° 6559 de fecha 28 de diciembre de 2017, a partir del primero (1°) de febrero del año 2018, mediante la Secretaría de Hacienda y Finanzas del Estado Carabobo, se establece el cobro de:

- Por concepto de solicitud: 10 U.T
- Por concepto de emisión de documento: 10 U.T Personas Naturales / 50 U.T Personas Jurídicas(Comercial) / 100 U.T Personas Jurídicas (Industriales)

REQUISITOS PARA SOLICITUD DE HABILITACIÓN DE EXPEDIENTES

- 1- ☐ Cancelar 01 Unidad Tributaria por la Dirección de Hacienda.
- 2- ☐ Consignar copia del recibo de pago conjuntamente con la solicitud y los recaudos correspondientes.

La presente solicitud deberá estar acompañada de los documentos señalados y deben ser presentados en la taquilla de la Oficina Municipal de Catastro, organizados correlativamente a lo indicado en ésta planilla.