

## PLANILLA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS

### PERSONA JURÍDICA

Nombre o Razón Social:

Denominación Comercial:

R.I.F.:

Domicilio Fiscal:

Dirección en el Municipio:

Teléfono Móvil:

Teléfono de Oficina:

Correo Electrónico (1):

Correo Electrónico (2):

### PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL

Nombres y Apellidos:

Cédula de Identidad:

R.I.F.:

Domicilio o Residencia Fiscal:

Teléfono Casa:

Teléfono Móvil:

Teléfono Oficina:

Correo Electrónico (1):

Correo Electrónico (2):

\_\_\_\_\_  
FIRMA

**PARA LOS FINES CORRESPONDIENTES POR NUESTRAS TAQUILLAS.  
LE AGRADECEMOS LLENAR CORRECTAMENTE ESTE FORMATO Y ENTREGARLO  
ESTIMADO CONTRIBUYENTE A FIN DE ACTUALIZAR SUS DATOS.**

ESTADO CARABOBO  
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO  
OFICINA MUNICIPAL DE CATASTRO

COPIA CERTIFICADA DE DOCUMENTO

Ciudadano (a):

**Director (a) de Desarrollo Urbano y Catastro**

Presente.-

De conformidad con lo establecido en los Artículos 2 Y 59 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos publicada en Gaceta Oficial N° 2.818 Extraordinario del 1 de Julio de 1981 y el artículo 31 de la Ordenanza Sobre Tasas Administrativas; me dirijo a usted con el propósito de solicitar **COPIAS** correspondientes al siguiente expediente solicitado:

N° Expediente: \_\_\_\_\_

del inmueble ubicado:

\_\_\_\_\_

Permiso bajo el N° \_\_\_\_\_ en fecha \_\_\_\_\_

Motivo de la solicitud:

\_\_\_\_\_

Propietario del Terreno o Razón Social:

C.I.N°:

R.I.F. N°:

Dirección del Propietario:

Teléfono:

**REQUISITOS EXIGIDOS**

1. Timbres Fiscales:

En cumplimiento a los artículos 38 y 50 de la ley de Timbre Fiscal del Estado Carabobo Publicado en Gaceta Oficial Extraordinario N° 6559 de fecha 28 de diciembre de 2017, a partir del primero (1°) de febrero del año 2018, mediante la Secretaria de Hacienda y Finanzas del Estado Carabobo, se establece el cobro de:

- Por concepto de solicitud: 10 U.T

- Por concepto de emisión de documento: 10 U.T Personas Naturales / 50 U.T Personas Jurídicas(Comercial) / 100 U.T Personas Jurídicas (Industriales)

2. Oficio de solicitud.

3. Copia del recibo de pago de la tasa administrativa correspondiente a la Solicitud según cantidad de Folios.

**NOTA: TODOS LOS RECAUDOS DEBEN VENIR EN SU RESPECTIVA CARPETA MARRÓN TAMAÑO OFICIO, CON GANCHO, ORGANIZADOS CON RESPECTO A LA NUMERACIÓN DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS.**

**Certifico que los datos suministrados son auténticos y pueden ser verificados:**

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

Nombre y Apellido:

Cédula de Identidad:

Firma:

**"Toda solicitud debe contener los requisitos completos, no hay excepción".**