

ESTADO CARABOBO  
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO  
OFICINA MUNICIPAL DE CATASTRO

MENSURA DE TERRENO

Ciudadana:  
**Directora de Desarrollo Urbano y Catastro**  
Presente.-

De conformidad con lo establecido en el Artículo 29 de la Ley de Geografía, Cartografía y Catastro Nacional; me dirijo a usted con el propósito de solicitar MENSURA DE TERRENO de un terreno de mi propiedad, cuyas características se describen a continuación:

DATOS DEL PROPIETARIO

Propietario del Terreno o Razón Social:	C.I.Nº:	R.I.F. Nº:
Dirección del Propietario:		Teléfono:
Dirección en el Municipio:		
Motivo:		

UBICACIÓN DEL TERRE

Dirección del inmueble a mensurar:

ÁREA  
(m<sup>2</sup>):

Nº INSCRIPCION  
CATASTRAL:

LINDEROS

Norte:

Sur:

Este:

Oeste:

(Certifico que los datos suministrados son auténticos y pueden ser verificados)

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellido:

Cédula de Identidad:

Firma:

La presente solicitud deberá estar acompañada de los documentos señalados y deben ser presentados en la taquilla de la Oficina Municipal de Catastro, organizados correlativamente a lo indicado en esta planilla.

## REQUISITOS DE LA MENSURA DEL TERRENO

- 1- ☐ Una (01) copia del documento de propiedad del terreno objeto del estudio debidamente registrado.
- 2- ☐ Constancia de inscripción catastral del terreno vigente.
- 3- ☐ Certificación de solvencia municipal vigente, a nombre del/los propietarios.
- 4- ☐ Dos (02) copias del borrador del documento a ser protocolizado, donde se especifiquen coordenadas U.T.M. de cartografía nacional, áreas, linderos y nomenclatura de la(s) parcela(s) resultante(s) de acuerdo al plano consignado; debidamente firmado por el propietario(s) y el profesional responsable de su elaboración.
- 5- ☐ Una copia del levantamiento topográfico del terreno a escala y en coordenadas U.T.M., indicando ubicación, identificación, áreas, linderos, puntos de referencia, vegetación mayor, ríos, quebradas, cursos de agua, torres de electricidad, líneas de alta tensión y vías cercanas.
- 6- ☐ Una copia digital del levantamiento del terreno (CD).
- 7- ☐ Comprobante de pago de tasa administrativa correspondiente.
- 8- ☐ Cualquier otro recaudo que solicite la dirección de desarrollo urbano y catastro tendiente a facilitar el estudio solicitado.
- 9- ☐ De no ser propietario, traer Autorización y Cédula de identidad del autorizado o poder debidamente notariado o registrado.
- 10- ☐ Timbres fiscales:

En cumplimiento a los artículos 38 y 50 de la ley de Timbre Fiscal del Estado Carabobo Publicado en Gaceta Oficial Extraordinario N° 6559 de fecha 28 de diciembre de 2017, a partir del primero (1°) de febrero del año 2018, mediante la Secretaría de Hacienda y Finanzas del Estado Carabobo, se establece el cobro de:

- Por concepto de solicitud: 10 U.T

- Por concepto de emisión de documento: 10 U.T Personas Naturales / 50 U.T Personas Jurídicas(Comercial) / 100 U.T Personas Jurídicas (Industriales)

Tiempo del proceso: Veinte (20) días hábiles.

Nota: Todos los recaudos deben ser entregados en carpeta de fibra marrón, ordenados según la numeración de los requisitos y foliados a doble cara.

**La presente solicitud deberá estar acompañada de los documentos señalados y deben ser presentados en la taquilla de la Oficina Municipal de Catastro, organizados correlativamente a lo indicado en esta planilla.**

[WWW.ALCALDIADESANDIEGO.GOB.VE](http://WWW.ALCALDIADESANDIEGO.GOB.VE)