



## PLANILLA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS

### PERSONA JURÍDICA

Nombre o Razón Social:

Denominación Comercial:

R.I.F.:

Domicilio Fiscal:

Dirección en el Municipio:

Teléfono Móvil:

Teléfono de Oficina:

Correo Electrónico (1):

Correo Electrónico (2):

### PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL

Nombres y Apellidos:

Cédula de Identidad:

R.I.F.:

Domicilio o Residencia Fiscal:

Teléfono Casa:

Teléfono Móvil:

Teléfono Oficina:

Correo Electrónico (1):

Correo Electrónico (2):

\_\_\_\_\_  
FIRMA

**PARA LOS FINES CORRESPONDIENTES POR NUESTRAS TAQUILLAS.  
LE AGRADECEMOS LLENAR CORRECTAMENTE ESTE FORMATO Y ENTREGARLO  
ESTIMADO CONTRIBUYENTE A FIN DE ACTUALIZAR SUS DATOS.**



Nro. Expediente:

ESTADO CARABOBO  
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO  
OFICINA MUNICIPAL DE CATASTRO

SOLICITUD DE NOMENCLATURA VIGENTE

Solicitud de Servicio dirigido a:

DATOS DEL PROPIETARIO

Nombre y Apellido / Razón Social:

Dirección:

C.I. / R.I.F.:

Teléfonos:

Celular:

Correo Electrónico:

DATOS DEL INMUEBLE

Dirección del Inmueble:

Teléfonos:

Nombre del Representante:

Cédula de Identidad:

Dirección:

Teléfonos:

E-mail:

REQUISITOS PARA SOLICITUD DE NOMENCLATURA VIGENTE

- 1- ☐ Planilla de Solicitud.
- 2- ☐ Copia de la ficha catastral actualizada.
- 3- ☐ Autorización y cédula de identidad del autorizado o poder debidamente notariado o registrado.
- 4- ☐ Copia de Recibo de Pago de Tasa Administrativa correspondiente ( 0,05 U.T. Art.: 16 Numeral D ).
- 5- ☐ Copia de Recibode Pago de Servicio de Hidrocentro. (Opcional)
- 6- ☐ Duración del Trámite 6 días hábiles.
- 7- ☐ Comprobante de pago de tasa administrativa correspondiente a la solicitud.
- 8- ☐ Timbres Fiscales:

En cumplimiento a los artículos 38 y 50 de la ley de Timbre Fiscal del Estado Carabobo Publicado en Gaceta Oficial extraordinario N° 6559 de fecha 28 de diciembre de 2017, a partir del primero (1°) de febrero del año 2018, mediante la Secretaria de Hacienda y Finanzas del Estado Carabobo, se establece el cobro de:

- Por concepto de solicitud: 10 U.T
- Por concepto de emisión de documento: 10 U.T Personas Naturales / 50 U.T Personas Jurídicas(Comercial) / 100 U.T Personas Jurídicas (Industriales)