

PLANILLA PARA ACTUALIZACIÓN DE DATOS

PERSONA JURÍDICA

Nombre o Razón Social:	
Denominación Comercial:	R.I.F.:
Domicilio Fiscal:	
Dirección en el Municipio:	
Teléfono Móvil:	Teléfono de Oficina:
Correo Electrónico (1):	Correo Electrónico (2):

PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL

Nombres y Apellidos:		
Cédula de Identidad:	R.I.F.:	
Domicilio o Residencia Fiscal:		
Teléfono Casa:	Teléfono Móvil:	Teléfono Oficina:
Correo Electrónico (1):	Correo Electrónico (2):	

\_\_\_\_\_  
FIRMA

**ESTIMADO CONTRIBUYENTE A FIN DE ACTUALIZAR SUS DATOS,  
LE AGRADECEMOS LLENAR CORRECTAMENTE ESTE FORMATO Y ENTREGARLO  
PARA LOS FINES CORRESPONDIENTES POR NUESTRAS TAQUILLAS.**



ALCALDÍA DE  
**SAN DIEGO**  
CIUDAD INTELIGENTE!

ESTADO CARABOBO  
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO  
OFICINA MUNICIPAL DE CATASTRO

Fecha:

Nro. Expediente:

## SOLICITUD DE CAMBIO DE PROPIETARIO

### SOLO PARA SER LLENADO POR LA OFICINA MUNICIPAL DE CATASTRO

La Oficina Municipal de Catastro por este medio informa al ciudadano: \_\_\_\_\_ titular de la cédula Nro. V. ☐ E. ☐ \_\_\_\_\_ que de conformidad a los artículos 32 y 34 de la ley de Geografía/Cartografía y Catastro Nacional se realizará visita al inmueble durante los 3 días siguientes a la consignación de la solicitud, todo ello con la finalidad de verificar los linderos y el área de construcción del inmueble; en caso de no realizarse la mencionada visita por causas imputables al administrado, el mismo deberá renovar la solicitud por ante la Dirección.

Firma: \_\_\_\_\_ C.I.: \_\_\_\_\_

### DATOS DEL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos

Domicilio:

C.I. / R.I.F.:

Teléfonos

Celular

Correo Electrónico:

### DATOS DE INMUEBLE

Dirección del Inmueble:

Teléfonos:

(Certifico que los datos suministrados motivo de la solicitud son auténticos y pueden ser verificados)

### REQUISITOS PARA SOLICITUD DE CAMBIO DE PROPIETARIO

- 1- ☐ Planilla de solicitud.
- 1- ☐ Tasa por concepto de solicitud de inscripción.
- 2- ☐ Fotocopia de Documento de propiedad debidamente registrado y copia de la última ficha si posee.
- 3- ☐ Fotocopia de Cédula de identidad de los propietarios.
- 4- ☐ Croquis de ubicación del Inmueble, indicando puntos de referencia.
- 5- ☐ Plano en coordenadas UTM y el soporte digital (CD) en caso de terrenos vacantes.
- 6- ☐ En caso de ser persona jurídica copia del registro de comercio R.I.F. actualizado y copia de la Cédula de Identidad del representante legal.
- 7- ☐ En caso de ser Sucesión: copia de la cédula de Identidad de los herederos, R.I.F. actualizado de la sucesión y declaración sucesoral.
- 8- ☐ En caso de existir liquidación o partición de bienes, presentar el respectivo documento debidamente registrado.
- 9- ☐ De no ser propietario, traer Autorización y Cédula de identidad del autorizado o poder debidamente notariado o registrado.
- 10- ☐ Timbres fiscales (Comprobante de pago de tasa administrativa correspondiente a la solicitud):

En cumplimiento a los artículos 38 y 50 de la ley de Timbre Fiscal del Estado Carabobo Publicado en Gaceta Oficial Extraordinario N° 6559 de fecha 28 de diciembre de 2017, a partir del primero (1°) de febrero del año 2018, mediante la Secretaría de Hacienda y Finanzas del Estado Carabobo, se establece el cobro de:

- Por concepto de solicitud: 10 U.T

- Por concepto de emisión de documento: 10 U.T Personas Naturales / 50 U.T Personas Jurídicas (Comercial) / 100 U.T Personas Jurídicas (Industriales)

- 11- ☐ Planilla de Actualización de datos.

**La presente solicitud deberá estar acompañada de los documentos señalados y deben ser presentados en la taquilla de la Oficina Municipal de Catastro, organizados correlativamente a lo indicado en esta planilla.**

### REQUISITOS PARA SOLICITUD DE HABILITACIÓN DE EXPEDIENTES

- 1- ☐ Cancelar 01 Unidad Tributaria por la Dirección de Hacienda.
- 2- ☐ Consignar copia de recibo de pago conjuntamente con la solicitud y los recaudos correspondientes.

**La presente solicitud deberá estar acompañada de los documentos señalados y deben ser presentados en la taquilla de la Oficina Municipal de Catastro, organizados correlativamente a lo indicado en esta planilla.**