

PLANILLA PARA ACTUALIZACIÓN DE DATOS

PERSONA JURÍDICA

Nombre o Razón Social:

Denominación Comercial:

R.I.F.:

Domicilio Fiscal:

Dirección en el Municipio:

Teléfono Móvil:

Teléfono de Oficina:

Correo Electrónico (1):

Correo Electrónico (2):

PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL

Nombres y Apellidos:

Cédula de Identidad:

R.I.F.:

Domicilio o Residencia Fiscal:

Teléfono Casa:

Teléfono Móvil:

Teléfono Oficina:

Correo Electrónico (1):

Correo Electrónico (2):

FIRMA

**ESTIMADO CONTRIBUYENTE A FIN DE ACTUALIZAR SUS DATOS,
LE AGRADECEMOS LLENAR CORRECTAMENTE ESTE FORMATO Y ENTREGARLO
PARA LOS FINES CORRESPONDIENTES POR NUESTRAS TAQUILLAS.**



DIRECCIÓN DE DESARROLLO
URBANO Y CATASTRO
OFICINA MUNICIPAL DE CATASTRO

CÓDIGO CATASTRAL

Efed	Mun	Parr	Amb	Sec	Man	Par	Sbp	Niv	Und

Nro. Inscripción:
CDE-

Fecha:

INSCRIPCIÓN DE CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO**DATOS DEL OCUPANTE**

Nombre y Apellido / Razón Social:

C.I. / R.I.F.:

Dirección de Habitación:

Oeste:

N° Cívico:

Correo Electrónico:

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre y Apellido / Razón Social:

C.I. / R.I.F.:

Teléfonos:

Correo Electrónico:

Dirección de Habitación:

Tipo: Casa

☐

Casa-Quinta

☐

Galpón

☐

Local Comercial

☐

Otro

☐

Especifique:

Residencial

☐

Educacional

☐

Comercial

☐

Residencial-Comercial

☐

Tipos de Comercio:

Áreas: Terreno (que ocupa):

Residencial:

Comercial:

DATOS DE INMUEBLE**DATOS DE LA CONSTRUCCIÓN**

Fecha	Número	Folio	Protocolo	Tomo	Superficie (m ²)	Valor Transacción (bs)	Frente (m ²)	Fondo (m ²)
Fecha	N°. de Inscripción	Asiento Registral	Matricula N°.	Libro de Folio Real	Superficie (m ²)	Valor Transacción (Bs.)		

LINDEROS DEL INMUEBLE

Norte:

m²

Sur:

m²

Este:

m²

Oeste:

m²

Yo: _____ Declaro, que en mi opinión el valor actual del inmueble de mi propiedad antes descrito es
(Bs.: _____) Compuesto de las siguientes partes:

Valor del Terreno (En Letras):

Bs.

Valor Bienhechurías (en letras):

Bs.

Valor Total (en letras):

Bs.

Igualmente declaro que los datos del inmueble y propiedad suministrada en esta planilla son ciertos, por lo que cualquier irregularidad suministrada será objeto de sanción, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 63 de la Ley de Geografía, Cartografía y Catastro Nacional.

NOTIFICACIÓN (NO APLICA PARA CENTROS COMERCIALES O APARTAMENTOS)

La Oficina Municipal de Catastro por este medio informa al ciudadano: _____

titular de la cédula Nro. V. ☐ E. ☐ _____ que de conformidad a los artículos 32 y 34 de la ley de Geografía/Cartografía y Catastro Nacional se realizará visita al inmueble durante los 3 días siguientes a la consignación de la solicitud, todo ello con la finalidad de verificar los linderos y el área de construcción del inmueble; en caso de no realizarse la mencionada visita por causas imputables al administrado, el mismo deberá renovar la solicitud por ante la Dirección.

C.I.: _____ Firma: _____

REQUISITOS PARA INSCRIPCIONES DE CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO

- 1- ☐ Planilla de Solicitud de Certificado de Empadronamiento.
- 2- ☐ Documento de propiedad notariado o título supletorio de las bienhechurías.
- 3- ☐ Copia de la cédula de identidad del ocupante.
- 4- ☐ Carta de residencia del Concejo Comunal o Constancia de Residencia emitida por el Registro Civil.
- 5- ☐ Croquis de ubicación del inmueble indicando:
 - Área de Bienhechurías.
 - Área del terreno que ocupa.
 - Área comercial (si posee).
- 6- ☐ En caso de ser persona jurídica copia del Registro de comercio, R.I.F. actualizado y copia de la cédula de identidad del representante legal.
- 7- ☐ En caso de ser sucesión: copia de la cédula de identidad de los herederos, R.I.F. actualizado de la sucesión y declaración sucesoral.
- 8- ☐ En caso de existir liquidación o partición de bienes, presentar el respectivo documento debidamente registrado.
- 9- ☐ Autorización y cédula de identidad del autorizado en caso de no ser el ocupante del inmueble. Debidamente notariada o registrada.
- 10- ☐ Comprobante de pago de tasa administrativa correspondiente a la solicitud.
- 11- ☐ Timbres Fiscales:
 - En cumplimiento a los artículos 38 y 50 de la ley de Timbre Fiscal del Estado Carabobo Publicado en Gaceta Oficial Extraordinario N° 6559 de fecha 28 de diciembre de 2017, a partir del primero (1°) de febrero del año 2018, mediante la Secretaria de Hacienda y Finanzas del Estado Carabobo, se establece el cobro de:
 - Por concepto de solicitud: 10 U.T
 - Por concepto de emisión de documento: 10 U.T Personas Naturales / 50 U.T Personas Jurídicas(Comercial) / 100 U.T Personas Jurídicas (Industriales)

La presente solicitud deberá estar acompañada de los documentos señalados y deben ser presentados en la taquilla de la Oficina Municipal de Catastro, organizados correlativamente a lo indicado en ésta planilla.

WWW.ALCALDIADESANDIEGO.GOB.VE