



ALCALDÍA DE  
**SAN DIEGO**  
¡CIUDAD INTELIGENTE!

ESTADO CARABOBO  
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO  
OFICINA MUNICIPAL DE CATASTRO

## PLANILLA PARA ACTUALIZACIÓN DE DATOS

### PERSONA JURÍDICA

Nombre o Razón Social:

Denominación Comercial:

R.I.F.:

Domicilio Fiscal:

Dirección en el Municipio:

Teléfono Móvil:

Teléfono de Oficina:

Correo Electrónico (1):

Correo Electrónico (2):

### PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL

Nombres y Apellidos:

Cédula de Identidad:

R.I.F.:

Domicilio o Residencia Fiscal:

Teléfono Casa:

Teléfono Móvil:

Teléfono Oficina:

Correo Electrónico (1):

Correo Electrónico (2):

FIRMA

**ESTIMADO CONTRIBUYENTE A FIN DE ACTUALIZAR SUS DATOS,  
LE AGRADECEMOS LLENAR CORRECTAMENTE ESTE FORMATO Y ENTREGARLO  
PARA LOS FINES CORRESPONDIENTES POR NUESTRAS TAQUILLAS.**

[WWW.ALCALDIADESANDIEGO.GOB.VE](http://WWW.ALCALDIADESANDIEGO.GOB.VE)

### CÓDIGO CATASTRAL

Efed	Mun	Parr	Amb	Sec	Man	Par	Sbp	Niv	Und

Nro. Inscripción:  
CDE-

Fecha:

## INSCRIPCIÓN DE CERTIFICADO DE OCUPACION DE HECHO

### DATOS DEL OCUPANTE

Nombre y Apellido / Razón Social:

C.I. / R.I.F.:

Dirección de Habitación:

Teléfono:

Correo Electrónico:

### DATOS DEL INMUEBLE

Asentamiento Popular

Sector:

Manzana:

Calle:

Nº Vivienda:

Tiempo de Ocupación:

Fecha de Ocupación:

Área Residencial: Sí ☐ No ☐

Área Comercial: Sí ☐ No ☐

Área Residencial y Comercial: Sí ☐ No ☐

Especifique comercio:

Área Terreno:

Área de Const. Residencial:

Área de Contruc. Comercial:

### CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

**Paredes:** Bloque de Cemento: ☐ Adobe ☐ Tapia ☐ Bahareque ☐ Otro ☐

**Techo:** Concreto Armado ☐ Metálico ☐ Madera ☐ Caña Brava ☐ Zinc ☐ Otro ☐

**Pisos:** Cemento ☐ Baldosa ☐ Madera ☐ Cerámica ☐ Granito ☐ Tierra ☐ Otro ☐

### EXISTENCIA DE SERVICIOS DE LA VIVIENDA

Cloacas Sí ☐ No ☐ Acueducto Sí ☐ No ☐ Electricidad Sí ☐ No ☐

Teléfono Sí ☐ No ☐ Cable Tv Sí ☐ No ☐ Internet Sí ☐ No ☐

### LINDEROS ACTUALES

Por el Norte el terreno mide \_\_\_\_\_ metros

Por el Sur el terreno mide \_\_\_\_\_ metros

Por el Este el terreno mide \_\_\_\_\_ metros

Por el Oeste el terreno mide \_\_\_\_\_ metros

Yo: \_\_\_\_\_ Declaro, que en mi opinión, el valor actual del inmueble que ocupo es

(Bs.: ) Compuesto de las siguientes partes:

Valor del Terreno (En Letras): \_\_\_\_\_ Bs.

Valor Bienhechurías (en letras): \_\_\_\_\_ Bs.

Valor Total (en letras): \_\_\_\_\_ Bs.

**Igualmente declaro que los datos del inmueble suministrados en esta planilla son ciertos, por lo que cualquier irregularidad suministrada será objeto de sanción, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 63 de la Ley de Geografía, Cartografía y Catastro Nacional.**

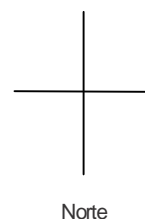
### NOTIFICACIÓN (NO APLICA PARA CENTROS COMERCIALES O APARTAMENTOS)

La Oficina Municipal de Catastro por este medio informa al ciudadano: \_\_\_\_\_

titular de la cédula Nro. V. ☐ E. ☐ \_\_\_\_\_ que de conformidad a los artículos 32 y 34 de la ley de Geografía/Cartografía y Catastro Nacional se realizará visita al inmueble durante los 3 días siguientes a la consignación de la solicitud, todo ello con la finalidad de verificar los linderos y el área de construcción del inmueble; en caso de no realizarse la mencionada visita por causas imputables al administrado, el mismo deberá renovar la solicitud por ante la Dirección.

C.I.: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

IDENTIFIQUE A SU VECINO EN LOS LADOS DERECHO, IZQUIERDO Y FONDO TOMANDO  
COMO REFERENCIA EL FRENTE DE SU VIVIENDA CON LA CALLE DE ACCESO



Croquis de Ubicación

### CERTIFICACION DE LINDEROS

Nosotros los vecinos abajo firmantes estamos conformes con las Medidas y Linderos señalados en este Documento.

Ubicación Vecinal por Linderos	Nombre y Apellido	C.I.	Firma
Vecino Lado Derecho:			
Vecino Lado Izquierdo:			
Vecino Fondo:			

Bajo fé juramento declaro que los datos suministrados son auténticos y pueden ser verificados, además  
requiero, que el CERTIFICADO DE OCUPACIÓN DE HECHO en cuanto aplique, sea emitido a nombre de:

\_\_\_\_\_  
Nombre

\_\_\_\_\_  
Cédula de Identidad

Solicitante:

Firma:

Fecha:

## REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN DE CERTIFICADO DE OCUPACIÓN DE HECHO

- 1- ☐ Planilla de Solicitud de Certificado de Ocupación de Hecho.
- 2- ☐ Copia de la cédula de identidad del ocupante.
- 3- ☐ Carta de residencia emitida por Consejo Comunal o la Dirección de Desarrollo Social y Participación Ciudadana.
- 4- ☐ Croquis de ubicación del inmueble indicando:
  - Área de Bienhechurías.
  - Área del terreno que ocupa.
  - Área comercial (si posee).
- 5- ☐ En caso de ser persona jurídica copia del Registro de comercio, R.I.F. actualizado y copia de la cédula de identidad del representante legal.
- 6- ☐ En caso de ser sucesión: copia de la cédula de identidad de los herederos, R.I.F. actualizado de la sucesión y declaración sucesoral.
- 7- ☐ Autorización y cédula de identidad del autorizado en caso de no ser el ocupante del inmueble. Debidamente notariada o registrada.
- 8- ☐ Comprobante de pago de tasa administrativa correspondiente a la solicitud.
- 9- ☐ **Timbres Fiscales**

**En cumplimiento a los artículos 38 y 50 de la ley de Timbre Fiscal del Estado Carabobo Publicado en Gaceta Oficial Extraordinario N° 6559 de fecha 28 de diciembre de 2017, a partir del primero (1°) de febrero del año 2018, mediante la Secretaria de Hacienda y Finanzas del Estado Carabobo, se establece el cobro de:**

**- Por concepto de solicitud: 10 U.T**

**- Por concepto de emisión de documento: 10 U.T Personas Naturales / 50 U.T Personas Jurídicas(Comercial) / 100 U.T Personas Jurídicas (Industriales)**

**LA PRESENTE SOLICITUD DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DE LOS DOCUMENTOS SEÑALADOS Y DEBEN SER PRESENTADOS EN LA TAQUILLA ÚNICA.**

**NOTA: TODOS LOS RECAUDOS DEBEN VENIR EN SU RESPECTIVA CARPETA MARRÓN TAMAÑO OFICIO, CON GANCHO, ORGANIZADOS CON RESPECTO A LA NUMERACIÓN DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS**