



ALCALDÍA DE
SAN DIEGO
CIUDAD INTELIGENTE

DIRECCIÓN DE DESARROLLO
URBANO Y CATASTRO

Fecha:

Solicitud:

Recibido por:

Firma:

CERTIFICACIÓN DE TERMINACIÓN DE OBRA (HABITABILIDAD)

☐

Urbanismo

☐

Edificación

Ciudadano (a):

Director (a) de Desarrollo Urbano y Catastro

Presente.-

De conformidad con lo establecido en el Artículo 95 de la Ley Orgánica de Ordenación Urbanística en concordancia con el Artículo 57 de la Ordenanza de Reforma a la Ordenanza sobre Procedimientos de Construcción del Municipio San Diego.

Nosotros:

En condición de Propietario(s) y _____ en carácter de profesional de la obra destinada a URBANISMO, ubicada en:

Propietario del Terreno ó Razón Social:

C.I. N°:

RIF N°:

Teléfono:

Dirección de la obra:

Etapas:

Área Específica:

Área neta de Construcción:

Área no computable (Ver artículos 268 o 269 PDUL):

Área Bruta de Construcción:

N° Ficha Catastral:

Cantidad de Planos Modificados de Arquitectura:

Superficie (m²) objeto de solicitud:

Terreno solicitado:

Construcción solicitada:

Profesional Responsable:

C.I.V.

C.A.V.

Teléfono:

Entregado Por:

Firma:

Fecha:

WWW.ALCALDIADESANDIEGO.GOB.VE

REQUISITOS EXIGIDOS PARA SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE TERMINACIÓN DE OBRA

1. TIMBRES FISCALES:
 - * POR CONCEPTO DE SOLICITUD PERSONA NATURAL Y JURÍDICA 10 U.T.
 - * POR EXPEDICIÓN (RESOLUCIÓN) :
 - PERSONA NATURAL 10 U.T.
 - PERSONA JURÍDICA COMERCIAL 50 U.T.
 - PERSONA JURÍDICA INDUSTRIAL 100 U.T.
 - * PLANOS (SÓLO ARQUITECTURA) :
 - PERSONA NATURAL : 1er. PLANO - 10 U.T. PLANOS ADICIONALES - 5 U.T.
 - PERSONA JURÍDICA COMERCIAL: 1er. PLANO - 50 U.T. PLANOS ADICIONALES - 5 U.T.
 - PERSONA JURÍDICA INDUSTRIAL: 1er. PLANO - 100 U.T. PLANOS ADICIONALES - 5 U.T.
2. UNA (01) COPIA DEL DOCUMENTO DE PROPIEDAD DEL TERRENO, DEBIDAMENTE REGISTRADO.
3. CERTIFICACIÓN DE SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE, A NOMBRE DEL PROPIETARIO, POR CONCEPTO DEL INMUEBLE EN CUESTIÓN.
4. CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN CATASTRAL DEL TERRENO VIGENTE A NOMBRE DEL PROPIETARIOS (S).
5. COPIA DE LA ÚLTIMA CONSTANCIA DE ADECUACIÓN DE VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES, CORRESPONDIENTE A LA OBRA CULMINADA.
6. TRES EJEMPLARES DE LOS PLANOS DEFINITIVOS DE LA OBRA SI EN ESTA SE HUBIESEN PRODUCIDO MODIFICACIONES MENORES CON RESPECTO A LOS PLANOS ORIGINALES DEBIDAMENTE FIRMADOS POR CADA UNO DE LOS PROFESIONALES RESPONSABLES, EN EL CASO DE HABER SURGIDO MODIFICACIONES QUE ALTEREN DE ALGUNA FORMA LAS VARIABLE S URBANAS FUNDAMENTALES DEBERÁN CONSIGNAR LA DEBIDA CONSTANCIA Y PLANOS DE LA MENCIONADA MODIFICACIÓN DE PROYECTO APROBADA.
7. OFICIO DE CONFORMIDAD DEL CUERPO DE BOMBEROS.
8. OFICIO DE CONFORMIDAD DEL MINISTERIO DE SANIDAD (BÁRBULA).
9. CERTIFICACIÓN DE SERVICIO POR PARTE DE HIDROCENTRO - VALIDO PARA TRAMITAR LA CERTIFICACIÓN DE AJUSTE Y TERMINACIÓN DE OBRA DE EDIFICACIÓN O URBANISMO Y COPIA DEL RECIBO DE PAGO DE LOS DERECHOS DE INCORPORACIÓN.
10. SOLVENCIA DEL COLEGIO DE INGENIEROS DEL ESTADO CARABOBO O POR EL COLEGIO DE ARQUITECTOS DE VENEZUELA FILIAL CARABOBO, CON SELLO HÚMEDO DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA OBRA.
11. COMPROBANTE DE PAGO POR LA TASA ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE.
12. CUALQUIER OTRO RECAUDO QUE SOLICITE ÉSTA DIRECCIÓN, TENDIENTE A FACILITAR EL ESTUDIO REQUERIDO.

NOTAS:

- o **LA OBRA DEBE ESTAR CULMINADA PARA EL MOMENTO DE LA SOLICITUD.**
- o **TODOS LOS RECAUDOS DEBEN VENIR EN SU RESPECTIVA CARPETA MARRÓN TAMAÑO OFICIO, CON GANCHO, ORGANIZADOS CON RESPECTO A LA NUMERACIÓN DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS.**

Una vez revisada dicha solicitud el contribuyente deberá consignar un juego adicional de memoria descriptiva y de los planos solicitados.