



DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
URBANO Y CATASTRO

Fecha:	
Solicitud:	
Recibido por:	
Firma:	

CONSTANCIA DE ADECUACIÓN DE VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES

<input type="checkbox"/> Proyecto Edificación	<input type="checkbox"/> Proyecto de Urbanismo	<input type="checkbox"/> Caso Especial
---	--	--

DATOS DEL PROPIETARIO O RAZÓN SOCIAL

Propietario o Razón Social:	
C.I. o R.I.F. N°:	N° teléfono
E-mail:	Cantidad de planos de Arquitectura:

DATOS DE LA OBRA

Dirección de Parcela:		Área neta de construcción :						
		Área bruta de construcción:						
Ficha Catastral	Datos del documento del inmueble							
	Fecha	Trim	Nro.	Asiento	Mátrícula	Libro Folio	Superficie m <sup>2</sup>	Tiempo estimado de la obra
Nota								

DOCUMENTO DE RESPONSABILIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

En concordancia con el Artículo 6 de la Ordenanza Sobre Procedimientos de Construcción del Municipio San Diego, vigente, los que abajo firmamos declaramos y nos comprometemos a que la ejecución de la obra, planos y documentos elaborados y firmados por cada uno de nosotros son de nuestra exclusiva responsabilidad, así como toda aquella persona vinculada por relación de servicio a la obra indicada, de acuerdo al aspecto en el cual intervenga. Constando en ellos las Variables Urbanas Fundamentales y características de la construcción garantizando el cumplimiento de lo previsto en las Leyes, Reglamentos y Ordenanzas.

Nombres y Apellidos o Razón Social	C.I.V. o C.A.V.	C.I. o R.I.F.	N° telefónico	Firma
Promotor:				
Financista:				
Contratista:				
Nombres y Apellidos o Razón Social	C.I.V. o C.A.V.	C.I. o R.I.F.	N° telefónico	Firma
Responsable:				
Residente:				
Arquitectura:				
Estructura:				
Inst. Sanitarias:				
Inst. Eléctricas:				
Inst. Mecánicas:				
Sist. C. Incendios:				

## **LA SOLICITUD DE PROYECTO TENDRÁ QUE ESTAR ACOMPAÑADA DE LOS SIGUIENTES RECAUDOS**

### 1. TIMBRES FISCALES:

\* POR CONCEPTO DE SOLICITUD PERSONA NATURAL Y JURÍDICA 10 U.T.

\* POR EXPEDICIÓN (RESOLUCIÓN):  
- PERSONA NATURAL 10 U.T.  
- PERSONA JURÍDICA COMERCIAL 50 U.T.  
- PERSONA JURÍDICA INDUSTRIAL 100 U.T.

\* PLANOS (SÓLO ARQUITECTURA) :

- PERSONA NATURAL : 1er. PLANO - 10 U.T. PLANOS ADICIONALES - 5 U.T.  
- PERSONA JURÍDICA COMERCIAL: 1er. PLANO - 50 U.T. PLANOS ADICIONALES - 5 U.T.  
- PERSONA JURÍDICA INDUSTRIAL: 1er. PLANO - 100 U.T. PLANOS ADICIONALES - 5 U.T.

2. Copia del documento de propiedad **REGISTRADO** ó Documento de Concesión si se trata de una parcela propiedad del Municipio, Estado o la Nación.
3. Constancia de Inscripción Catastral a nombre del propietario(s) **VIGENTE**.
4. Certificación de Solvencia Municipal por concepto de inmuebles urbanos a nombre del (los) propietario(s) **VIGENTE**.
5. Certificación de Revisión de Proyectos **SIN REPAROS** emitido por el Cuerpo de Bomberos del Municipio San Diego.
6. Certificación de factibilidad de servicios (Agua, Cloacas, Electricidad, Gas y Telecomunicaciones) emitida por los organismos competentes o constancia de poder suministrárselos por cuenta propia aprobada por los organismos competentes con sellos húmedos. Adicionalmente deben consignar la aprobación de la dotación diaria aprobada por INSALUD.
7. Solvencia de los profesionales responsables del proyecto de edificación y/o urbanismo con sello(s) húmedo(s) del Colegio de Arquitectos de Venezuela y del Colegio de Ingenieros de Venezuela respectivamente **FILIAL CARABOBO**. En el caso de que cualquiera de los profesionales responsables no se encuentre en su lugar de residencia debe consignar la solvencia como PROFESIONAL TRANSEUNTE.
8. Estudio de suelo **OBLIGATORIO** "solo quedan exentos la Viviendas Unifamiliares".
9. Estudio de Impacto Ambiental y Acreditación Técnica emitida por el Ministerio del Poder Popular para el Ambiente **OBLIGATORIO**.
10. Estudio de Impacto Vial "aplica para Proyectos de Urbanismos, Comerciales, Industriales, Educativos y Asistenciales" solo están exentos las Viviendas Unifamiliares.
11. Copia digital del proyecto en archivo DWG (Autocad) **OBLIGATORIO**.
12. Constancia de pago de tasa por concepto de tramitación administrativa.
13. Documento de responsabilidad técnica profesional (En esta planilla).
14. Cualquier otro recaudo que solicite esta Dirección, que se considere necesario para facilitar el estudio de la propuesta presentada, dicho recaudo podrá ser solicitado mientras el expediente se encuentre en proceso de revisión.
15. Los recaudos deberán estar organizados en una carpeta marrón oficio identificada y dichos recaudos deben ser foliados por el contribuyente en la parte superior derecha de cada requisito de la siguiente manera "Folio uno (1)" y en el orden que indica la presente planilla. Los Planos y Memoria no se foliarán. No se aceptarán recaudos, planos y memorias descriptivas en fundas o sobres.

### **PARA EL CASO DE PROYECTOS DE EDIFICACIÓN Y CASO ESPECIAL.**

1. Un (1) juego de planos topográficos del terreno original a escala indicando puntos de referencia, ríos, quebradas, cursos de agua, vegetación mayor, torre de electricidad, líneas de alta tensión y vías próximas con el perfil existente, debe proyectar además una ubicación relativa del terreno con respecto al sector donde se implanta la propuesta y cualquier otra característica que posea el terreno, así como también un (1) juego de topografía modificada con el perfil vial que la corresponda, ambas en coordenadas REGVEN de cartografía nacional con el estudio de pendientes en caso de que las características del mismo lo ameriten. Dichos planos deben estar debidamente firmados por el propietario y el Topógrafo.
2. Una (1) copia de memorias descriptivas de **ARQUITECTURA** describiendo ubicación geográfica, titularidad, superficie, linderos generales y particulares, topografía, vegetación, descripción del proyecto, vialidades y accesos, revisión y aplicación de variables establecidas en la Ley Orgánica de Ordenación Urbanística para EDIFICACIONES, cuadro de áreas computables y no computables, Cálculo de áreas brutas y netas de **UBICACIÓN Y CONSTRUCCIÓN**, planos y especificaciones técnicas de posibilidades de crecimiento progresivo de la edificación (**AMPLIACIÓN**) y cualquier otro aspecto que el profesional responsable considere necesario para la comprensión del proyecto. Debidamente firmadas y selladas por el propietario y el Arquitecto responsable.
3. Una (1) copia de Cálculos y Memorias Descriptivas de estructuras, instalaciones sanitarias, sistema de gas, debidamente firmados y sellados por el propietario y el Ingeniero Civil responsable.
4. Una (1) copia de Cálculos y Memorias Descriptivas de instalaciones eléctricas, voz y data, debidamente firmados y sellados por el propietario y el Ingeniero Electricista responsable.
5. Una (1) copia de Cálculos y Memorias Descriptivas de instalaciones mecánicas y prevención de incendios y sistema de aires acondicionados, debidamente firmados y sellados por el propietario y el Ingeniero Mecánico responsable.
6. Un (1) juego de planos de arquitectura indicando en las plantas aplicación de retiros, afectaciones y perfiles viales, accesos, áreas de servicio, norte, medidas y linderos, identificación de espacios, en fachadas y cortes indicar alturas de los diferentes espacios y volúmenes, todos los planos deben estar a escala e identificados en su respectivo cajetín y deben estar debidamente firmado por el propietario y el Arquitecto responsable.
7. Un (1) juego de planos de **ESTRUCTURA** y un juego de planos de instalaciones sanitarias, debidamente firmado por el propietario y el Ingeniero Civil responsable.
8. Un (1) juego de planos de instalaciones eléctricas y un (1) juego de planos del sistema de voz y data, debidamente firmado y sellado por el propietario y el Ingeniero Electricista responsable.
9. Un (1) juego de planos de instalaciones mecánicas de prevención de incendios y un (1) juego del sistema de aires acondicionados, debidamente firmados y sellado por el propietario y el Ingeniero Civil responsable.

### **EN EL CASO DE LOS DESARROLLOS URBANÍSTICOS.**

Deben incluirse un (1) plano de urbanismo, zonificación, vialidad, instalaciones sanitarias, eléctricas, gas domestico y de cualquier otro servicio con indicación de los usos, áreas y dimensiones de las parcelas resultantes, especificando las parcelas destinadas a uso público, los ríos, quebradas, cursos de agua, torres y líneas electricidad, y sus respectivos retiros para efectos de construcción y edificación. Los planos de vialidad deben indicar las secciones y perfiles, el diseño del pavimento, la incorporación de vías existentes, la vialidad matriz, de acuerdo con la Ordenanza de Zonificación del Plan de Desarrollo Urbano Local del Área Urbana del Municipio San Diego y el trazado y características de las vías secundarias propuestas.

1. Una copia (1) de memorias descriptivas de arquitectura (**CARTILLA DE URBANISMO**) describiendo ubicación geográfica, titularidad, superficie, linderos generales y particulares, topografía, vegetación, descripción del proyecto, vialidades y accesos, revisión y aplicación de variables establecidas en la Ley Orgánica de Ordenación Urbanística para urbanismo, cuadros de áreas, descripción de los equipamientos públicos y privados, **cuadro de variables urbanas fundamentales para las parcelas que conforman el expediente**, cuadro de asignación de puestos de estacionamiento a cada unidad de vivienda, local y/u oficina, cronograma de ejecución, etapas de construcción, materiales y acabados, descripción y cálculo de las áreas de servicio, aplicación de retiros por zonas de restricción de uso y cualquier otro aspecto que el profesional responsable considere necesario para la comprensión del proyecto. Debidamente firmados y sellados por el propietario y el arquitecto responsable.
2. Un (1) juego de cálculos y memorias descriptivas de proyectos de hidráulicos "Acueductos, Cloacas y Drenaje"; proyecto eléctrico "Acometida y canalización eléctrica", sistema de gas domestico, voz y data "Telecomunicaciones" y cualquier otro cálculo previsto en el proyecto. Debidamente firmados y sellados por el propietario y los profesionales responsables de acuerdo a su especialidad.

**Una vez revisada dicha solicitud el contribuyente deberá consignar un juego adicional de memoria descriptiva y de los planos solicitados.**