



DIRECCIÓN DE DESARROLLO
URBANO Y CATASTRO.

CASOS ESPECIALES CONDICIONES MÍNIMAS DE HABITABILIDAD

(EDIFICACIONES OBJETO DE EXPROPIACIÓN Y/O
INTERVENCIÓN POR EL EJECUTIVO NACIONAL)

Ciudadano (a):
Director (a) de Desarrollo Urbano y Catastro
Presente.-

De conformidad con lo establecido en el Capítulo VIII, en el Artículo 81 de la Ordenanza de Reforma a la Ordenanza Sobre Procedimientos de Construcción del Municipio San Diego, publicada en Gaceta Municipal. Numero Ordinario N° 1171 de fecha 15 de Septiembre de 2015.

Seleccione el tipo de Solicitud: URBANISMO ☐ EDIFICACIÓN ☐

Propietario del Terreno o Razón Social:		C.I. N°		R.I.F. N°	
Dirección de la Obra:		Etapa:		Sector:	
N° de Ficha Catastral:	Superficie (m²) del Terreno	Superficie (m²) de la Edificación Área Bruta de Construcción:			
Profesional Responsable:		C.I.V.	C.A.V.	Teléfono:	
Direccion del profesional responsable					
Dirección Fiscal del Propietario:				Teléfono:	

ENTREGADO POR:		FIRMA:		FECHA:	
Propietario <input type="checkbox"/>	Autorizado <input type="checkbox"/>				

ES OBLIGATORIO COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS

REQUISITOS EXIGIDOS SOLICITAR DE CERTIFICACIÓN DE TERMINACIÓN DE OBRA

1. Timbres fiscal de (0,02 U.T) y (0,30 U.T).
2. Copia del documento de propiedad (REGISTRADO) ó documento de concesión, si se trata de una parcela propiedad del municipio.
3. Certificado de Solvencia Municipal por concepto de Inmuebles urbanos a nombre del propietario(s) **VIGENTE**
4. Constancia de Inscripción Catastral a nombre del propietario (s) **VIGENTE**.
5. Copia de la última Constancia de Adecuación de las Variables Urbanas Fundamentales, correspondientes a la obra culminada, expedida por la Dirección **OBLIGATORIO**.
6. Tres (3) juegos de los planos definitivos de la obra si en esta se hubiesen producidos modificaciones menores con respecto a los planos originales debidamente firmados por cada uno de los responsables en el caso de haber surgido modificaciones que alteren de alguna forma las variables urbanas fundamentales, deberán consignar la debida constancia y planos de la mencionada modificación del proyecto.
7. Oficio de conformidad del Cuerpo de Bomberos.
8. Oficio de Conformidad del Ministerio de Sanidad (Bárbula).
9. Certificación de servicios por parte de Hidrocentro, válido para tramitar la certificación de ajuste y terminación de obra de edificación ó urbanismo y copia del recibo de pago de los derechos de incorporación.
10. Solvencias de los profesionales responsables del proyecto de edificación y/o urbanismo con sello (s) húmedo (s) del Colegio de Arquitectos de Venezuela y del Colegio de Ingenieros de Venezuela respectivamente **FILIAL CARABOBO**. En el caso de que el profesional responsable no se encuentre en su lugar de residencia debe consignar la solvencia como **PROFESIONAL TRANSEÚNTE**.
11. Constancia de pago de tasa por concepto de tramitación administrativa.
12. Cualquier otro recaudo que solicite esta Dirección, que se considere necesario para facilitar el estudio de la propuesta presentada. El cual podrá ser solicitado mientras este el proceso de revisión del expediente.
13. Los recaudos deberán estar organizados en una carpeta marrón oficio identificada y dichos recaudos deben ser foliados por el contribuyente en la parte superior derecha de cada requisito de la siguiente manera "folio uno (1)" y en orden que indica la presente planilla. **No se aceptarán otro tipo de carpeta, ni planos en fundas y/o sobres.**

NOTA:

LA OBRA DEBE ESTAR CULMINADA PARA EL MOMENTO DE LA SOLICITUD

Una vez revisada dicha solicitud el contribuyente deberá consignar un juego adicional de memoria descriptiva y de los planos solicitados.