



DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
URBANO Y CATASTRO

Fecha:
Solicitud:
Recibido por:
Firma:

CERTIFICACIÓN DE HABITABILIDAD PERMISOS CLASE [A] MODIFICACIÓN/AMPLIACIÓN

Ciudadano (a):  
**Director (a) de Desarrollo Urbano y Catastro**  
Presente.-

De conformidad con lo establecido en el Artículo 95 de la Ley Orgánica de Ordenación Urbanística.

Nosotros: \_\_\_\_\_

En condición de propietarios y \_\_\_\_\_ en carácter profesional  
de la obra destinada a modificación y/o ampliación ubicada en \_\_\_\_\_

Propietario ó Razón Social:		C.I.N°:	R.I.F N°:
Dirección de la Edificación:			Teléfono:
Tipo de Obra:	Fecha de Inicio:	Tiempo estimado de Construcción:	
Área Neta de Construcción:		Área Bruta de Construcción:	
N° de Ficha Catastral:	Cantidad de Planos de Arquitectura :	Superficie M2: Objeto de Solicitud	
Profesional Responsable:	C.I.V.:	C.A.V.:	Teléfono:
Dirección del profesional responsable:			

Entregado Por:	Firma:	Fecha:
----------------	--------	--------

**REQUISITOS EXIGIDOS PARA SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE HABITABILIDAD PERMISOS CLASE "A"**  
**MODIFICACIÓN Y/O AMPLIACIÓN**

01. TIMBRES FISCALES:

\* POR CONCEPTO DE SOLICITUD PERSONA NATURAL Y JURÍDICA 10 U.T.

\* POR EXPEDICIÓN (RESOLUCIÓN) : - PERSONA NATURAL 10 U.T.  
- PERSONA JURÍDICA COMERCIAL 50 U.T.  
- PERSONA JURÍDICA INDUSTRIAL 100 U.T.

\* PLANOS (SÓLO ARQUITECTURA) :

- PERSONA NATURAL : 1er. PLANO - 10 U.T. PLANOS ADICIONALES - 5 U.T.  
- PERSONA JURÍDICA COMERCIAL: 1er. PLANO - 50 U.T. PLANOS ADICIONALES - 5 U.T.  
- PERSONA JURÍDICA INDUSTRIAL: 1er. PLANO - 100 U.T. PLANOS ADICIONALES - 5 U.T.

02. UNA (01) COPIA DEL DOCUMENTO DE PROPIEDAD, DEBIDAMENTE REGISTRADO O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO O ENFITEUSIS CON MENSURA CATASTRAL VIGENTE, SI SE TRATA DE UN TERRENO PROPIEDAD DEL MUNICIPIO, ESTADO O DE LA NACIÓN.

03. CERTIFICACIÓN DE SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE, A NOMBRE DEL PROPIETARIO, POR CONCEPTO DE INMUEBLES URBANOS.

04. CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN CATASTRAL VIGENTE A NOMBRE DEL PROPIETARIO.

05. COPIA DEL PERMISO CLASE "A" MODIFICACIÓN Y/O AMPLIACIÓN, EXPEDIDA POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO.

06. DOS (02) EJEMPLARES DE LOS PLANOS DEFINITIVOS DE LA OBRA. **SI EN ESTA SE HUBIESEN PRODUCIDO MODIFICACIONES CON RESPECTO A LOS PLANOS ORIGINALES.** DEBIDAMENTE FIRMADOS POR LOS PROFESIONALES RESPONSABLES.

07. SOLVENCIA DE HIDROCENTRO O DEL ADMINISTRADOR DE POZO PROFUNDO.

08. SOLVENCIA DE CORPOELEC. (PARA RESIDENCIAL CONSIGNAR CONTRATO)

09. OFICIO DE CONFORMIDAD DEL CUERPO DE BOMBEROS. (CUANDO SE TRATE DE CENTRO COMERCIALES E INDUSTRIALES)

10. SOLVENCIA DEL COLEGIO DE INGENIEROS DEL ESTADO CARABOBO O DEL COLEGIO DE ARQUITECTOS DE VENEZUELA FILIAL CARABOBO, CON SELLO HÚMEDO DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA OBRA.

11. COMPROBANTE DE PAGO DE TASA ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE.

12. CUALQUIER OTRO RECAUDO QUE SOLICITE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO TENDIENTE A FACILITAR EL ESTUDIO REQUERIDO.

**NOTA:**

**TODOS LOS RECAUDOS DEBEN VENIR EN SU RESPECTIVA CARPETA MARRÓN TAMAÑO OFICIO, CON GANCHO, ORGANIZADOS CON RESPECTO A LA NUMERACIÓN DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS.**

***Una vez revisada dicha solicitud el contribuyente deberá consignar un juego adicional de memoria descriptiva y de los planos solicitados.***