



**ALCALDÍA DE
SAN DIEGO**
CIUDAD INTELIGENTE!

DIRECCIÓN DE DESARROLLO
URBANO Y CATASTRO

Fecha:

Solicitud:

Recibido por:

Firma:

PROYECTO CASO ESPECIAL

☐ Proyecto de Urbanismo☐ Proyecto de Edificación

DATOS DEL PROPIETARIO O RAZÓN SOCIAL

Propietario o Razón Social:

C.I. O R.I.F. N°:

Nº teléfono local:

E-mail:

Nº teléfono Celular:

DATOS DE LA OBRA

Dirección:

Cantidad de planos de Arquitectura:

Nº de Ficha Catastral:

Área de Terreno:

Área de Construcción:

DOCUMENTO DE RESPONSABILIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

En concordancia con el Artículo 6 de la Ordenanza de Reforma a Ordenanza Sobre Procedimientos de Construcción del Municipio San Diego, vigente, los que abajo firmamos declaramos y nos comprometemos a que la ejecución de la obra, planos y documentos elaborados y firmados por cada uno de nosotros son de nuestra exclusiva responsabilidad, así como toda aquella persona vinculada por relación de servicio a la obra indicada, de acuerdo al aspecto en el cual intervenga. Constando en ellos las Variables Urbanas Fundamentales y características de la construcción garantizando el cumplimiento de lo previsto en las Leyes, Reglamentos y Ordenanzas.

Nombres y Apellidos o Razón Social		C.I.V. o C.A.V.	C.I. o R.I.F.	Nº telefónico	Firma
Promotor:					
Financista:					
Contratista:					
Nombres y Apellidos o Razón Social		C.I.V. o C.A.V.	C.I. o R.I.F.	Nº telefónico	Firma
Responsable:					
Residente:					
Arquitectura:					
Estructura:					
Inst. Sanitarias:					
Inst. Eléctricas:					
Inst. Mecánicas:					
Sist. C. Incendios:					

REQUISITOS EXIGIDOS PARA PRESENTAR PROYECTO CASO ESPECIAL

1. Copia del Documento de propiedad debidamente registrado o copia del contrato de arrendamiento o documento de concesión, si se trata de una parcela propiedad del Municipio.
2. Constancia de inscripción catastral del terreno **ACTUALIZADA**.
3. Certificación de Solvencia Municipal vigente por concepto de Impuesto sobre Inmuebles Urbanos **ACTUALIZADA**.
4. Certificación de factibilidad de suministro de los Servicios Públicos (Aguas, Cloacas, Electricidad y Gas) por los organismos competentes o constancia de poder suministrárselos por cuenta propia, aprobada por los organismos competentes, con sellos húmedos.
5. Certificación de Bomberos de revisión de proyectos.
6. Solvencia del Colegio de Ingenieros del **Estado Carabobo** y del Colegio de Arquitectos de Venezuela, **filial Carabobo**, con sello húmedo.
7. Documento de responsabilidad técnica y profesional. (En la planilla).
8. Una (1) copia de Memoria descriptiva de arquitectura indicando, **en el caso de edificaciones**, descripción de ubicación y del terreno, cuadro de áreas de cada nivel, retiros, número de puestos de estacionamiento, tipología de vivienda, altura, etc, en el **caso de los urbanismos** todos lo anterior además de los usos propuestos, cuadro de áreas computables y no computables, cuando se trate de parcelas de equipamientos o de posterior construcción determinar las características constructivas que se permitirán en cada parcela, secciones viales, áreas y servicios públicos, y cualquier otro aspecto que sirva para la comprensión del proyecto.
9. Un juego de copia de cálculos y memorias de estructura, instalaciones eléctricas, sanitarias, mecánicas y de seguridad y prevención de incendios y cualquier otro cálculo que previsto en el proyecto en concordancia con las normas Covenin aplicables según sea el caso.
10. Estudio geológico del terreno, cuando se trate de edificaciones que se vayan a desarrollar en terrenos con condiciones especiales.
11. Un (1) Juego de Plano de Ubicación y Situación.
12. Un (1) Juego de plano Topográfico del Terreno Original a escala indicando puntos de referencia, ríos, quebradas, cursos de agua, vegetación mayor, torre de electricidad, líneas de alta tensión y vías próximas con el perfil vial existente y cualquier otra característica que posea el terreno, así como también Un (1) Juego de plano de topografía modificada, ambas en coordenadas UTM de cartografía nacional con el estudio de pendientes en caso de que las características del mismo lo ameriten.
13. **En el caso de los Desarrollos Urbanísticos**, deben incluirse un (1) plano de urbanismo, zonificación, vialidad, instalaciones sanitarias, eléctricas, gas doméstico y de cualquier otro servicios con indicación de los usos, áreas y dimensiones de las parcelas resultantes, especificando las parcelas destinadas a uso público, los ríos, quebradas, cursos de agua, torres y líneas de electricidad, y sus respectivos retiros para efectos de construcción y edificación. Los planos de vialidad deben indicar las secciones y perfiles, el diseño del pavimento, la incorporación a las vías existentes, la vialidad matriz, de acuerdo con la Ordenanza de Zonificación del Plan de Desarrollo Urbano Local del Área Urbana del Municipio San Diego y el trazado y características de las vías secundarias propuestas.
14. **Para las edificación** deberá consignar un (1) juego de Plano de arquitectura, estructura e instalaciones eléctricas, mecánicas y de seguridad, sanitarias de gas doméstico por tubería y prevención de incendios indicando las plantas de la obra indicando retiros con respecto a los linderos de la parcela y a la vialidad, niveles, dimensión, uso o destino de cada espacio, ejes de la estructura, fachadas y cortes con indicación de altura y número de niveles o plantas, así como el alineamiento con las vías más próximas. Igualmente el plano de estacionamiento con indicación de numero de puestos y sus dimensiones y su espacio de maniobra. Los planos de estructura e instalaciones y servicios deberán concordar con los planos de arquitectura.
15. **Estudio de Impacto Ambiental y acreditación técnica por parte del Ministerio Popular para el Ambiente.**
16. **Estudio de Impacto vial cuando se trate de desarrollos que contemplen actividades capaces de generar los viajes vehiculares que afecten la capacidad de diseño y funcionamiento de las vías contiguas.**
17. **Los planos y documentos deben estar debidamente firmados por cada profesional responsable.**
18. **Copia digital del proyecto.**
19. Constancia de pago de tasa por concepto de tramitación administrativa.
20. Copia de consulta preliminar o anteproyecto.
21. **TIMBRES FISCALES:**
 - * POR CONCEPTO DE SOLICITUD PERSONA NATURAL Y JURÍDICA 10 U.T.
 - * POR EXPEDICIÓN (RESOLUCIÓN) :
 - PERSONA NATURAL 10 U.T.
 - PERSONA JURÍDICA COMERCIAL 50 U.T.
 - PERSONA JURIDICA INDUSTRIAL 100 U.T.
 - * PLANOS (SÓLO ARQUITECTURA) :
 - PERSONA NATURAL : 1er. PLANO - 10 U.T. PLANOS ADICIONALES - 5 U.T.
 - PERSONA JURÍDICA COMERCIAL: 1er. PLANO - 50 U.T. PLANOS ADICIONALES - 5 U.T.
 - PERSONA JURIDICA INDUSTRIAL: 1er. PLANO - 100 U.T. PLANOS ADICIONALES - 5 U.T.

NOTA: TODOS LOS RECAUDOS DEBEN VENIR EN SU RESPECTIVA CARPETA MARRÓN TAMAÑO OFICIO, CON GANCHO, ORGANIZADOS CON RESPECTO A LA NUMERACIÓN DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS.
Una vez revisada dicha solicitud el contribuyente deberá consignar un juego adicional de memoria descriptiva y de los planos solicitados.