



DIRECCIÓN DE DESARROLLO
URBANO Y CATASTRO

Fecha:

N° de Expediente:

Recibido por:

Firma:

PROYECTO DE EDIFICACIÓN DERIVADO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

☐

Proyecto de Edificación

☐

Urbanismo

☐

Caso Especial

DATOS DEL PROPIETARIO O RAZÓN SOCIAL

Propietario o Razon Social:

C.I. O R.I.F. N°:

N° teléfono local:

E-mail:

N° teléfono Celular:

DATOS DE LA OBRA

Dirección:

Área de Terreno:

Área neta de Construcción:

Área bruta de Construcción:

N° de Inscripción Catastral:

Fecha:

Trim:

Nro:

Asiento:

Matrícula:

Libro Folio:

Superficie m²:

Cantidad de Planos de Arquitectura:

DOCUMENTO DE RESPONSABILIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

En concordancia con el Artículo 6 de la Ordenanza de Reforma a la Ordenanza Sobre Procedimientos de Construcción del Municipio San Diego, vigente, los que abajo firmamos declaramos y nos comprometemos a que la ejecución de la obra, planos y documentos elaborados y firmados por cada uno de nosotros son de nuestra exclusiva responsabilidad, así como toda aquella persona vinculada por relación de servicio a la obra indicada, de acuerdo al aspecto en el cual intervenga. Constando en ellos las Variables Urbanas Fundamentales y características de la construcción garantizando el cumplimiento de lo previsto en las Leyes, Reglamentos y Ordenanzas.

Nombres y Apellidos o Razón Social		C.I.V. o C.A.V.	C.I. o R.I.F.	N° telefónico	Firma
Promotor:					
Financista:					
Contratista:					
Nombres y Apellidos o Razón Social		C.I.V. o C.A.V.	C.I. o R.I.F.	N° telefónico	Firma
Responsable:					
Residente:					
Arquitectura:					
Estructura:					
Inst. Sanitarias:					
Inst. Eléctricas:					
Inst. Mecánicas:					
Sist. C. Incendios:					

LA SOLICITUD DE PROYECTO TENDRÁ QUE ESTAR ACOMPAÑADA DE LOS SIGUIENTES RECAUDOS

1. TIMBRES FISCALES:
- * POR CONCEPTO DE SOLICITUD PERSONA NATURAL Y JURÍDICA 10 U.T.
 - * POR EXPEDICIÓN (RESOLUCIÓN) :
 - PERSONA NATURAL 10 U.T.
 - PERSONA JURÍDICA COMERCIAL 50 U.T.
 - PERSONA JURÍDICA INDUSTRIAL 100 U.T.
 - * PLANOS (SÓLO ARQUITECTURA) :
 - PERSONA NATURAL : 1er. PLANO - 10 U.T. PLANOS ADICIONALES - 5 U.T.
 - PERSONA JURÍDICA COMERCIAL: 1er. PLANO - 50 U.T. PLANOS ADICIONALES - 5 U.T.
 - PERSONA JURÍDICA INDUSTRIAL: 1er. PLANO - 100 U.T. PLANOS ADICIONALES - 5 U.T.
2. Copia del documento de propiedad REGISTRADO ó Documento de Concesión si se trata de una parcela propiedad del Municipio, Estado ó de la Nación.
3. Constancia de Inscripción Catastral a nombre del (los) propietario(s) **VIGENTE**.
4. Certificación de Solvencia Municipal por concepto de inmuebles urbanos a nombre del (los) propietario(s) **VIGENTE**.
5. Certificado de Revisión de Proyectos **SIN REPAROS** emitido por el Cuerpo de Bomberos del Municipio San Diego.
6. Certificación de factibilidad de servicios de (Agua, Cloacas, Electricidad, Gas y Telecomunicaciones) emitida por los organismos competentes con sellos húmedos. Adicionalmente o constancia de poder suministrárselos por cuenta propia aprobada por los organismos competentes con sellos. Adicionalmente deben consignar la aprobación de la dotación diaria aprobada por INSALUD.
7. Solvencias de los profesionales responsables del proyecto de edificación y/o urbanismos con sello(s) húmedos(s) del Colegio de Arquitectos de Venezuela y del Colegio de Ingenieros de Venezuela respectivamente **FILIAL CARABOBO**. En el caso de que cualquiera de los profesionales responsables no se encuentre en su lugar de residencia debe consignar la solvencia de PROFESIONAL TRANSEÚNTE.
8. Estudio de suelo **OBLIGATORIO "solo quedan exentos la Viviendas Unifamiliares"**.
9. Estudio de Impacto Ambiental y Acreditación Técnica emitida por el Ministerio del Poder Popular para el Ambiente **OBLIGATORIO**.
10. Estudio del Impacto Vial "aplica para Proyectos de urbanismo comerciales, industriales, educativos y asistenciales" **solo están exentos las Viviendas Unifamiliares**.
11. Copia digital del proyecto en archivo DWG (AUTOCAD).
12. Constancia de pago de tasa por concepto de tramitación administrativa.
13. Documento de responsabilidad técnica profesional (En la planilla).
14. Cualquier otro recaudo que solicite esta Dirección , que se considere necesario para facilitar el estudio de la propuesta presentada; dicho recaudo podrá ser solicitado mientras el expediente se encuentra en proceso de revisión.
15. Los recaudos deberán estar organizados en una carpeta marrón oficio identificada por el contribuyente en la parte superior derecha de cada requisito de la siguiente manera "Folio uno (1)" y en el orden que indica la presente planilla. No se aceptaran recaudos, planos y memorias descriptivas en fundas o sobres. Los Planos y Memorias no se foliaran.
16. **En el caso de los desarrollos Urbanísticos.** Deben incluirse un (1) plano de urbanismo, zonificación, vialidad, instalaciones sanitarias, eléctricas, gas doméstico y de cualquier otro servicio, con indicación de los usos, áreas y dimensiones de las parcelas resultantes especificando las parcelas destinadas a uso público, los ríos, quebradas, cursos de agua, torres y líneas eléctricas, y sus respectivos retiros para efectos de construcción y edificación. los planos de vialidad deben indicar las secciones y perfiles, el diseño del pavimento, la incorporación a las vías existentes, la vialidad matriz, de acuerdo con la Ordenanza de Zonificación del Plan de Desarrollo Urbano Local del Área Urbana del Municipio San Diego y el trazado y características de las vías secundarias propuestas.

Adicionalmente se deben consignar en carpeta separada a la de los recaudos, los planos y memorias descriptivas referentes al proyecto solicitado ordenados e identificados por especialidad en una carpeta marrón oficio, así mismo se deben identificar cual sería la carpeta que contenga los juegos de planos y memorias que se anexaran al expediente de la Alcaldía y cual es la carpeta que contenga los planos y memorias que se le entregaran al contribuyente. Dicho planos serán los siguientes:

PARA EL CASO DE PROYECTOS EDIFICACIÓN Y CASO ESPECIAL.

1. Un (1) juego de planos topográficos del terreno original, un (1) plano situación y ubicación a escala indicando puntos de referencia, ríos, quebradas, cursos de agua, vegetación mayor, torre de electricidad, líneas de alta tensión y vías próximas con el perfil existente, debe proyectar además una ubicación relativa del terreno con respecto al sector donde se implanta la propuesta y cualquier otra característica que posea el terreno, así como también un (1) juegos de topografía modificada con el perfil vial que le corresponda, ambas en coordenadas REGVEN de cartografía nacional con el estudio de pendientes en caso de que las características del mismo lo ameriten Dichos planos deben estar debidamente firmados por el propietario y el Topógrafo.
2. Una (1) copia de Memoria Descriptiva "ARQUITECTURA" describiendo ubicación geográfica, titularidad, superficie, linderos generales y particulares, topografía, vegetación, descripción del proyecto, vialidades y accesos, revisión y aplicación de variables establecidas en la Ley Orgánica de Ordenación Urbanística para **EDIFICACIONES**, cuadro de áreas computables y no computables. Cálculo de áreas brutas y netas de **UBICACIÓN Y CONSTRUCCIÓN**, planos y especificaciones técnicas de posibilidades de crecimiento progresivo de la edificación (**AMPLIACIÓN**) y cualquier otro aspecto que el profesional responsable considere necesario para la comprensión del proyecto. Debidamente firmados y sellados por el propietario y el Arquitecto responsable .
3. Una (1) copia de Cálculos y Memorias Descriptivas de estructura, instalaciones sanitarias, sistema de gas debidamente firmados y sellados por el propietario y el Ingeniero Civil responsable.
4. Una (1) copia de Cálculos y Memorias Descriptivas de instalaciones eléctricas, voz y data debidamente firmados y sellado por el propietario y el Ingeniero Electricista responsable.
5. Una (1) copia de Cálculos y Memorias Descriptivas de instalaciones mecánicas y prevención de incendios y sistemas de aires acondicionados, debidamente firmados y sellados por el propietario y el Ingeniero Mecánico responsable.
6. Un (1) juego de planos de arquitectura indicando en las plantas aplicación de los retiros, afectaciones y perfiles viales, accesos, áreas de servicio, norte, medidas y linderos, identificación de espacios, en fachadas y cortes indicando alturas de los diferentes espacios y volúmenes, todos los planos deben estar a escala e identificados en su respectivo cajetín y deben estar debidamente firmados por el propietario y por el arquitecto responsable.
7. Un (1) juego de planos de Estructura y dos (2) juegos de planos de instalaciones sanitarias debidamente firmadas y selladas por propietario y el ingeniero civil responsable.
8. Un (1) juego de planos e instalaciones eléctricas y un (1) juegos de planos de sistema de voz y data debidamente firmados y sellado por el propietario y el ingeniero electricista responsable.
9. Un (1) juego de planos e instalaciones mecánicas de prevención de incendio y un (1) juego de sistema de aires acondicionados debidamente firmados y sellado por el propietario y el Ingeniero Civil responsable.

Nota Una vez revisada dicha solicitud el contribuyente deberá consignar un juego adicional de memoria descriptiva y de los planos solicitados.