



DIRECCIÓN DE DESARROLLO
URBANO Y CATASTRO

Fecha:
Solicitud:
Recibido por:
Firma:

SELLADO EXTRAORDINARIO DE PLANOS

Ciudadano (a):

Director (a) de Desarrollo Urbano y Catastro

Presente.-

De conformidad con lo establecido en el Artículos 2 y 59 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos publicada en Gaceta Oficial N° 2.818 Extraordinario del 1 de Julio de 1981 y el artículo 36 de la Ordenanza Sobre Tasas Administrativas; me dirijo a usted con el propósito de solicitar el **SELLADO** adicional de _____ ejemplares de cada plano, correspondiente al Proyecto destinado a:

Proyecto:

Dirección del Inmueble:

Permiso N°: _____ en fecha : _____

Motivo de la solicitud:

Propietario del Terreno o Razón Social:

C.I.N°:

R.I.F. N°:

Dirección del Propietario:

Teléfono:

Correo Electrónico:

REQUISITOS EXIGIDOS

1. TIMBRES FISCALES 20 U.T.
2. SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE DEL SOLICITANTE, POR CONCEPTO DE INMUEBLES URBANOS.
3. LOS PLANOS A SELLAR DEBEN ESTAR FIRMADOS POR EL PROPIETARIO.
4. COPIA DE LA RESOLUCIÓN BAJO LA CUAL SE APROBÓ EL PROYECTO A SELLAR.
5. COPIA DEL RECIBO DE PAGO DE LA TASA ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE.

NOTA: TODOS LOS RECAUDOS DEBEN VENIR EN SU RESPECTIVA CARPETA MARRÓN TAMAÑO OFICIO, CON GANCHO,

ORGANIZADOS CON RESPECTO A LA NUMERACIÓN DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS.

Una vez revisada dicha solicitud el contribuyente deberá consignar un juego adicional de memoria descriptiva y de los planos solicitados.