



ALCALDÍA DE
SAN DIEGO
CIUDAD INTELIGENTE!

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Fecha:
Recibido Por:
Firma:

N° de Licencia de Actividades
Económicas:

PLANILLA DE SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE LA LICENCIA DE ACTIVIDADES ECONOMICAS
DATOS DEL CONTRIBUYENTE

Nombre o Razón Social:

N° de R.I.F./C.I.:

Dirección:

Municipio:

Estado:

Teléfono:

Correo Electrónico:

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombres y Apellidos:

N° de C.I./R.I.F.:

Nacionalidad: V E

Dirección:

Municipio:

Estado:

Teléfono:

Correo Electrónico:

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos:

N° de C.I./R.I.F.:

Nacionalidad: V E

Dirección:

Municipio:

Estado:

Teléfono:

Correo Electrónico:

BREVE DESCRIPCION DE LA(S) ACTIVIDAD(ES) QUE EJERCE:

REQUISITOS

1. Planilla de solicitud de renovación de la Licencia de Actividades Económicas.
2. Timbres Fiscales:
 - 2.1 Por Solicitud de la Renovación de la Licencia de Actividades Económicas: 100 U.T.
 - 2.2 Por Expedición de la renovación de la Licencia de Actividades Económicas: 100 U.T. Persona Natural / 200 U.T. Persona Juridica / 300 U.T. Persona Juridica Sector Industrial.
3. Copia fotostática de las modificaciones relevantes del acta constitutiva: Aumento de capital, ventas de acciones actualizaciones de junta directiva, cambio de denominación comercial o razón social, cambio de dirección, modificación del objeto, cambio del ejercicio económico.
4. Copia fotostática del Registro de Información Fiscal (R.I.F.) Actualizado del Contribuyente solicitante del Registro, además:
 - 4.1 Persona Jurídica: Copia del R.I.F. Actualizado y Copia de la Cédula de Identidad del Representante Legal.
 - 4.2 Persona Natural: Copia de la Cédula de Identidad del Solicitante.
5. Autorización firmada por el representante legal y sellada con Copia de la Cédula del Autorizado y Autorizatorio en caso de no ser tramitado por el Representante Legal.
6. Fotocopia de la Inscripción Catastral (ACTUALIZADA).
7. Tasa de solicitud de Renovación de la Licencia de Actividades Económicas.
8. Copia fotostática de los permisos o autorizaciones que sean de vencimiento anual, expedidos por la Administración Municipal o por cualquier otra autoridad nacional o estatal, vigentes para la fecha de solicitud.

NOTA

1. Si la Licencia a renovar tiene como actividad de Arrendamiento de Bienes Inmuebles debe anexar los documentos señalados en los números 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7.
2. Debe traer los recaudos en carpeta marrón con gancho tamaño oficio.

DECLARACIÓN JURADA: DECLARO BAJO FE DE JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTA PLANILLA ES CIERTA

FIRMA DEL REPRESENTANTE

FIRMA DEL CONSIGNATARIO

SELLO

NOTA: QUEDA ENTENDIDO QUE LOS DATOS SUMINISTRADOS SERÁN OBJETO DE REVISIÓN POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL

WWW.ALCALDIADDESANDIEGO.GOB.VE