

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**ALCALDÍA DEL MUNICIPIO AUTÓNOMO SAN DIEGO DEL ESTADO CARABOBO**  
**LLAMADO A CONCURSO ABIERTO Nº MSDCA-IAMPOSAD 002-2013**

CERRADA

El presente llamado se fundamenta a lo dispuesto en los artículos 77, 78, 79 y 80 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas.

**INFORMACIÓN GENERAL**

MECANISMO QUE RIGE SEGÚN ART. 78 numeral 2: NUMERAL 2. ACTO UNICO CON APERTURA DIFERIDA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: CONTRATACION DEL SERVICIO DE BONO DE ALIMENTACION (TARJETAS ELECTRONICAS) PARA EL PERSONAL QUE LABORA EN EL INSTITUTO AUTONOMO MUNICIPAL POLICIA DE SAN DIEGO, EDO. CARABOBO.

ACTIVIDAD: SERVICIOS

OBJETO: CONTRATACION DEL SERVICIO DE BONO DE ALIMENTACION (TARJETAS ELECTRONICAS) PARA EL PERSONAL QUE LABORA EN EL INSTITUTO AUTONOMO MUNICIPAL POLICIA DE SAN DIEGO, EDO. CARABOBO.

**DISPONIBILIDAD Y LUGAR DE RETIRO DEL PLIEGO**

Fechas	Horarios		Estado	Municipio
14/11/2013 hasta 22/11/2013		2:15 PM / 4:30 PM	CARABOBO	SAN DIEGO

Lugar: AV. DON JULIO CENTENO, C.C. SAN DIEGO (ANTIGUO FIN DE SIGLO), SALON PROTOCOLAR DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO.

**INFORMACIÓN DEL COSTO DEL PLIEGO**

SIN COSTO

**PERÍODO DE ACLARATORIAS**

Solicitud			Respuesta	
Fechas	Horarios		Fecha	Hora
15/11/2013 hasta 19/11/2013		2:15 PM / 4:30 PM	21/11/2013	3:30 PM

**ACTO DE ENTREGA DE SOBRES**

SE REALIZARÁ EL DÍA 25/11/2013 A LAS 2:30 PM EN LA SIGUIENTE DIRECCIÓN:

AV. DON JULIO CENTENO, C.C. SAN DIEGO (ANTIGUO FIN DE SIGLO), SALON PROTOCOLAR DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO.

**CONDICIONES GENERALES**

Los gastos en que incurran las personas naturales o jurídicas, como consecuencia de su participación en este procedimiento, serán de su exclusiva cuenta y riesgo.

La Comisión de Contrataciones, se reserva el derecho de suspender el proceso y/o modificar esta invitación en todas o en algunas de sus partes, extendiendo plazos, suspendiendo y terminando la Contratación, sin que por ello resulte procedente reclamación de parte de los participantes.

Para solicitar el Pliego de Condiciones debe consignar Copia fotostática del RIF de la Empresa, autorización firmada por el representante legal (en caso de que no asista el representante legal), identificando la empresa o consorcio interesado (Indicando: dirección, Teléfonos, Telefax y dirección de correo electrónico), a los fines de las notificaciones a que hubiere lugar.