

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**ALCALDÍA DEL MUNICIPIO AUTÓNOMO SAN DIEGO DEL ESTADO CARABOBO**  
**LLAMADO A CONCURSO ABIERTO Nº MSDCABS 004-2023**

CERRADA

El presente llamado se fundamenta a lo dispuesto en los artículos 77, 78, 79 y 80 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas.

**INFORMACIÓN GENERAL**

MECANISMO QUE RIGE SEGÚN ART. 78 numeral 2: NUMERAL 1. ACTO UNICO CON APERTURA SIMULTANEA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: "ADQUISICION DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA EN GENERAL PARA LAS DISTINTAS DIRECCIONES DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO Y SUS DEPENDENCIAS EN EL EJERCICIO ECONOMICO FINANCIERO 2023".

ACTIVIDAD: BIENES

OBJETO: "ADQUISICION DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA EN GENERAL PARA LAS DISTINTAS DIRECCIONES DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO Y SUS DEPENDENCIAS EN EL EJERCICIO ECONOMICO FINANCIERO 2023".

**DISPONIBILIDAD Y LUGAR DE RETIRO DEL PLIEGO**

Fechas	Horarios	Estado	Municipio
25/01/2023 hasta 06/02/2023	8:00 AM A 11:00 AM	CARABOBO	SAN DIEGO

Lugar: AV. INTERCOMUNAL DON JULIO CENTENO. CENTRO COMERCIAL SAN DIEGO.NIVEL MEZZANINA. LOCAL W-01. ENTRE LA URB. LA ESMERALDA Y EL MORRO II. SALON PROTOCOLAR

**INFORMACIÓN DEL COSTO DEL PLIEGO**

5.50% DEL VALOR DEL PETRO DEL MES ANTERIOR

**PERÍODO DE ACLARATORIAS**

Solicitud		Respuesta	
Fechas	Horarios	Fecha	Hora
25/01/2023 hasta 27/01/2023	9:00 A 10:00 AM	30/01/2023	3:00 PM

**ACTO DE ENTREGA DE SOBRES**

SE REALIZARÁ EL DÍA 07/02/2023 A LAS 9:00 AM EN LA SIGUIENTE DIRECCIÓN:

AV. INTERCOMUNAL DON JULIO CENTENO. CENTRO COMERCIAL SAN DIEGO.NIVEL MEZZANINA. LOCAL W-01. ENTRE LA URB. LA ESMERALDA Y EL MORRO II. SALON PROTOCOLAR

**CONDICIONES GENERALES**

Los gastos en que incurran las personas naturales o jurídicas, como consecuencia de su participación en este procedimiento, serán de su exclusiva cuenta y riesgo.

La Comisión de Contrataciones, se reserva el derecho de suspender el proceso y/o modificar esta invitación en todas o en algunas de sus partes, extendiendo plazos, suspendiendo y terminando la Contratación, sin que por ello resulte procedente reclamación de parte de los participantes.

Para solicitar el Pliego de Condiciones debe consignar Copia fotostática del RIF de la Empresa, autorización firmada por el representante legal (en caso de que no asista el representante legal), identificando la empresa o consorcio interesado (Indicando: dirección, Teléfonos, Telefax y dirección de correo electrónico), a los fines de las notificaciones a que hubiere lugar.