

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO AUTÓNOMO SAN DIEGO DEL ESTADO CARABOBO
LLAMADO A CONCURSO ABIERTO Nº MSDCABS 013-2017

CERRADA

El presente llamado se fundamenta a lo dispuesto en los artículos 77, 78, 79 y 80 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas.

INFORMACIÓN GENERAL

MECANISMO QUE RIGE SEGÚN ART. 78 numeral 2: NUMERAL 1. ACTO UNICO CON APERTURA SIMULTANEA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ADQUISICION DE TONER (ORIGINAL Y GENERICO), CARTUCHOS DE TINTA, CINTAS DE IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS Y OTROS INSUMOS DE COMPUTACION PARA LAS DISTINTAS DIRECCIONES DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO.

ACTIVIDAD: BIENES

OBJETO: ADQUISICION DE TONER (ORIGINAL Y GENERICO), CARTUCHOS DE TINTA, CINTAS DE IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS Y OTROS INSUMOS DE COMPUTACION PARA LAS DISTINTAS DIRECCIONES DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO.

DISPONIBILIDAD Y LUGAR DE RETIRO DEL PLIEGO

Fechas	Horarios		Estado	Municipio
15/03/2017 hasta 24/03/2017	08:30 AM - 11:30 AM	01:00 PM - 03:30 PM	CARABOBO	SAN DIEGO

Lugar: AV DON JULIO CENTENO, VIA DE SERVICIO ENTRE LA URB. EL MORRO II Y LA URB. LA ESMERALDA, C.C. SAN DIEGO (ANTIGUO FIN DE SIGLO) LOCAL W-01, SAN DIEGO, ESTADO CARABOBO.

INFORMACIÓN DEL COSTO DEL PLIEGO

30.000,00 BSF.

PERÍODO DE ACLARATORIAS

Solicitud			Respuesta	
Fechas	Horarios		Fecha	Hora
15/03/2017 hasta 17/03/2017	08:30 AM - 11:30 AM	01:00 PM - 03:30 PM	20/03/2017	03:00 PM

ACTO DE ENTREGA DE SOBRES

SE REALIZARÁ EL DÍA 27/03/2017 A LAS 10:00 AM EN LA SIGUIENTE DIRECCIÓN:

AV DON JULIO CENTENO, VIA DE SERVICIO ENTRE LA URB. EL MORRO II Y LA URB. LA ESMERALDA, C.C. SAN DIEGO (ANTIGUO FIN DE SIGLO) LOCAL W-01, SAN DIEGO, ESTADO CARABOBO.

CONDICIONES GENERALES

Los gastos en que incurran las personas naturales o jurídicas, como consecuencia de su participación en este procedimiento, serán de su exclusiva cuenta y riesgo.

La Comisión de Contrataciones, se reserva el derecho de suspender el proceso y/o modificar esta invitación en todas o en algunas de sus partes, extendiendo plazos, suspendiendo y terminando la Contratación, sin que por ello resulte procedente reclamación de parte de los participantes.

Para solicitar el Pliego de Condiciones debe consignar Copia fotostática del RIF de la Empresa, autorización firmada por el representante legal (en caso de que no asista el representante legal), identificando la empresa o consorcio interesado (Indicando: dirección, Teléfonos, Telefax y dirección de correo electrónico), a los fines de las notificaciones a que hubiere lugar.