

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO AUTÓNOMO SAN DIEGO DEL ESTADO CARABOBO
LLAMADO A CONCURSO ABIERTO Nº MSDCABS 021-2017

CERRADA

El presente llamado se fundamenta a lo dispuesto en los artículos 77, 78, 79 y 80 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas.

INFORMACIÓN GENERAL

MECANISMO QUE RIGE SEGÚN ART. 78 numeral 2: NUMERAL 1. ACTO UNICO CON APERTURA SIMULTANEA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ADQUISICION DE PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA PARA LAS DISTINTAS DIRECCIONES DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

ACTIVIDAD: BIENES

OBJETO: ADQUISICION DE PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA PARA LAS DISTINTAS DIRECCIONES DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

DISPONIBILIDAD Y LUGAR DE RETIRO DEL PLIEGO

Fechas	Horarios		Estado	Municipio
28/06/2017 hasta 10/07/2017	08:30 AM - 11:30 AM	01:00 PM - 03:30 PM	CARABOBO	SAN DIEGO

Lugar: AV DON JULIO CENTENO, VIA DE SERVICIO ENTRE LA URB. LA ESMERALDA Y LA URB. EL MORRO II, C.C. SAN DIEGO (ANTOGUO FIN DE SIGLO) LOCAL W-01, SAN DIEGO, ESTADO CARABOBO

INFORMACIÓN DEL COSTO DEL PLIEGO

30000,00

PERÍODO DE ACLARATORIAS

Solicitud			Respuesta	
Fechas	Horarios		Fecha	Hora
28/06/2017 hasta 30/06/2017	08:30 AM - 11:30 AM	01:00 PM - 03:30 PM	03/07/2017	03:00 PM

ACTO DE ENTREGA DE SOBRES

SE REALIZARÁ EL DÍA 11/07/2017 A LAS 09:00 AM EN LA SIGUIENTE DIRECCIÓN:

AV DON JULIO CENTENO, VIA DE SERVICIO ENTRE LA URB. LA ESMERALDA Y LA URB. EL MORRO II, C.C. SAN DIEGO (ANTOGUO FIN DE SIGLO) LOCAL W-01, SAN DIEGO, ESTADO CARABOBO

CONDICIONES GENERALES

Los gastos en que incurran las personas naturales o jurídicas, como consecuencia de su participación en este procedimiento, serán de su exclusiva cuenta y riesgo.

La Comisión de Contrataciones, se reserva el derecho de suspender el proceso y/o modificar esta invitación en todas o en algunas de sus partes, extendiendo plazos, suspendiendo y terminando la Contratación, sin que por ello resulte procedente reclamación de parte de los participantes.

Para solicitar el Pliego de Condiciones debe consignar Copia fotostática del RIF de la Empresa, autorización firmada por el representante legal (en caso de que no asista el representante legal), identificando la empresa o consorcio interesado (Indicando: dirección, Teléfonos, Telefax y dirección de correo electrónico), a los fines de las notificaciones a que hubiere lugar.