

GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

DEPOSITO LEGAL PP 96-0237

Se tendrá como publicado y en vigencia, las Ordenanzas y demás instrumentos jurídicos municipales publicados en la Gaceta Municipal de San Diego, salvo disposición legal en contrario y en consecuencia, las autoridades públicas y los particulares quedan obligados a su cumplimiento.

(Artículo 9 de la Ordenanza sobre Gaceta Municipal de San Diego)

San Diego, 20 de diciembre de 2019

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO CARABOBO
MUNICIPIO SAN DIEGO**

**EL CONCEJO DEL MUNICIPIO SAN DIEGO
EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES**

PUBLICA

El Siguiete:

**ORDENANZA DE PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y
GASTOS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO DEL ESTADO
CARABOBO EJERCICIO ECONOMICO FINANCIERO 2020**



**ORDENANZA DE PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y GASTOS
MUNICIPALES DEL MUNICIPIO SAN DIEGO DEL ESTADO CARABOBO
PARA EL EJERCICIO ECONOMICO FINANCIERO 2020**

CERTIFICACIÓN

Quien suscribe, **NAIBE JOHANA RODRIGUEZ MEDINA**, titular de la Cédula de Identidad N° **V-16.401.017**; en mi condición de Secretaria del Concejo Municipal del Municipio San Diego del Estado Carabobo, designada según Acta de sesión de Instalación celebrada en fecha quince (15) de diciembre 2018, publicada en la Gaceta Municipal del Municipio San Diego N° **2339**, de fecha dieciocho (18) de diciembre de 2018; en ejercicio de la atribución conferida en el artículo 113 numeral 6 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, en concordancia con el artículo 25 numeral 6 de Reglamento Interno sobre la Organización Administrativa y de Funcionamiento del Concejo Municipal de San Diego; **CERTIFICA** que el presente instrumento jurídico junto con sus anexos, corresponden a la **ORDENANZA DE PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO DEL ESTADO CARABOBO**, sancionada por este ilustre cuerpo edilicio el día trece (13) de diciembre del año 2019.

Certificación que se expide en San Diego, Estado Carabobo, a los trece (13) días del mes de diciembre del año dos mil diecinueve (2019).


NAIBE JOHANA RODRIGUEZ MEDINA
Secretaria del Concejo Municipal del Municipio
San Diego del Estado Carabobo
Según consta en Acta de Sesión de Instalación
de fecha 15 de diciembre de 2018
Gaceta Municipal N° 2339





GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE
VENEZUELA
ESTADO CARABOBO
MUNICIPIO SAN DIEGO

EL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN
DIEGO

En uso de sus atribuciones legales.

SANCIONA

La siguiente,

**ORDENANZA DE PRESUPUESTO
ANUAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL
MUNICIPIO SAN DIEGO DEL ESTADO
CARABOBO PARA EL
EJERCICIO ECONOMICO
FINANCIERO 2020**

EXPOSICION DE MOTIVOS

La formulación de la Ordenanza de Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos para el año 2020 del Municipio San Diego, se somete a la consideración del Concejo del Municipio San Diego, de conformidad a lo previsto en los artículos 88 numeral 11 y 233 de la ley Orgánica del Poder Público Municipal.

El Plan Operativo Anual, que constituye las metas de la formulación del presupuesto, está fundamentado en la participación activa y directa de los Consejos Locales de Planificación Pública, ello de conformidad con lo previsto en el Plan Estatal de Desarrollo, en el Plan de Desarrollo Regional y en las Líneas Generales del Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación (2019-2025), también denominado "*Hacia la*

Prosperidad Económica", orientado a satisfacer las necesidades prioritarias presentadas por las ciudadanas y ciudadanos, comunidades organizadas y los consejos comunales a través de la ejecución de programas y proyectos que contribuyen a la transformación económica, social y cultural del Municipio.

La intención de la Gestión Municipal Sandiegana es aportar el mejor esfuerzo para la construcción de una Nación, donde imperen los valores y principios de desarrollo social y económico del Municipio. La gestión Municipal de San Diego parte de la comprensión sobre la necesidad de gobernar con por y para el pueblo, como máximo ideal del modelo democrático compuesto de seres humanos. En este sentido, las estrategias presupuestarias consideradas en este proyecto expresan de manera equilibrada, los objetivos, planes y políticas enfocados a contribuir con el bienestar humano, a través de la puesta en marcha de nuevas acciones, así como fortalecer y profundizar las que exitosamente se han puesto en práctica, a fin de continuar generando bienestar social y crecimiento económico dentro del Municipio.

A través de la ejecución del presupuesto se concretarán acciones no solo que mejoren la calidad de los habitantes del Municipio San Diego, sino de los trabajadores adscritos a la gestión municipal, en sus distintas dependencias; por ello en la formulación del Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2020, se tomaron en consideración Políticas dirigidas a mejorar las condiciones socio-económicas de nuestros trabajadores (empleados, obreros y contratados).



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

En la Ordenanza de Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos para el año 2020 el Municipio San Diego desarrolla una política presupuestaria donde prevalecen los criterios de racionalización del gasto, mediante una justa distribución de los recursos, en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, solvencia, transparencia y cumplimiento de las normativas legales vigente en materia de administración financiera y presupuestaria del sector público, a tal fin la distribución de los recursos se presentan de la siguiente manera:

Gastos de Personal: Un monto de sesenta y cuatro mil ochocientos treinta y cuatro millones doscientos treinta y ocho mil seiscientos dos Bolívares con veintiséis céntimos (Bs. 64.834.238.602,26).

Materiales y Suministros y Mercancías: Un monto de cuarenta y siete mil trescientos quince millones seiscientos cuarenta y cinco mil seiscientos Bolívares con cincuenta céntimos (Bs. 47.315.645.600,50).

Servicios No Personales: Un monto de ciento trece mil ciento treinta y cinco millones doscientos cuarenta y dos mil quinientos dieciséis Bolívares con cero ocho céntimos (Bs. 113.135.242.516,08).

Activos Reales: Un monto de ciento nueve mil cuatrocientos ochenta y tres millones doscientos doce mil quinientos veintiocho Bolívares con dieciséis céntimos (Bs. 109.483.212.528,16).

Transferencias y Donaciones: Un Monto de cuatrocientos cincuenta y un mil trescientos noventa y un millones quinientos ochenta y

ocho mil cincuenta Bolívares sin céntimos (Bs.451.391.588.050,00).

Disminución de Pasivos: un monto de seiscientos seis millones de Bolívares sin céntimos (Bs. 606.000.000,00).

Rectificaciones al presupuesto: Por un monto de veinticuatro mil trescientos treinta y tres millones quinientos ochenta y cinco mil trescientos ochenta Bolívares sin céntimos (Bs. 24.333.585.380,00).

Para un total de ochocientos once mil ciento diecinueve millones quinientos doce mil seiscientos setenta y siete Bolívares sin céntimos (Bs. 811.119.512.677,00)

TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. Apruébese la estimación de los Ingresos Públicos Municipales para el ejercicio económico financiero 2020, por la cantidad de **Ochocientos Once Mil Ciento Diecinueve Millones Quinientos Doce Mil Seiscientos Setenta y Siete Bolívares sin Céntimos (Bs. 811.119.512.677,00)** por rubros de ingresos, de acuerdo a la distribución incorporada en el Título II: Presupuesto de Recursos de esta Ordenanza.

ARTÍCULO 2. Acuérdense los Créditos Presupuestarios para el ejercicio económico financiero 2020, por la cantidad **Ochocientos Once Mil Ciento Diecinueve Millones Quinientos Doce Mil Seiscientos Setenta y Siete Bolívares sin Céntimos (Bs. 811.119.512.677,00)** a los diferentes sectores, programas, proyectos, actividades y partidas, de conformidad con



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

lo dispuesto en el Título III: Presupuesto de Egresos de esta Ordenanza.

ARTÍCULO 3. De acuerdo a lo establecido en el artículo 235 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, en caso de reconducción del Presupuesto, el ciudadano Alcalde ordenará su publicación en Gaceta Municipal, con los ajustes necesarios a que hubiere lugar. Durante el período de vigencia del presupuesto reconducido, seguirán rigiendo las Disposiciones Generales de la Ordenanza de Ingresos y Gastos del Municipio San Diego, en cuanto sean aplicables.

ARTÍCULO 4. La Distribución Institucional del Presupuesto de Egresos correspondiente al ejercicio 2020 de la Alcaldía del Municipio San Diego y de los entes descentralizados funcionalmente, se aprobará mediante Decreto del Alcalde que deberá ser publicado en la gaceta municipal, y contendrá el detalle de los créditos presupuestarios acordados a las diferentes categorías presupuestarias a nivel de actividades, partidas genéricas, específicas y sub-específicas.

Dicha distribución institucional se utilizará a los fines administrativos de control interno de la Alcaldía, de los entes descentralizados funcionalmente, de la Contraloría Municipal y del Concejo Municipal, en el programa de egresos de cada uno de ellos.

La distribución financiera que se le asignará mensualmente a la Alcaldía, Entes Descentralizados, Contraloría Municipal y al Concejo Municipal, será su dozavo respectivo siempre y cuando los recursos financieros recaudados por ingresos

propios en el mes cubra dicha distribución y en el caso que dichos recursos no se logren se le aplicará la proporción porcentual que se le asignó en el Presupuesto 2020.

ARTÍCULO 5 Quedan facultadas para la coordinación y elaboración de la programación de la ejecución física y financiera del Presupuesto de Egresos: La Dirección de Planificación y Presupuesto, la Dirección de Administración, la Dirección de Administración Tributaria y Tesorería Municipal, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE) y la Dirección de Contabilidad Administrativa del Ministerio del Poder Popular de Planificación y Finanzas. Dicha programación se utilizará para fines de control de gestión.

ARTÍCULO 6. Las Direcciones y los entes descentralizados funcionalmente adscritos a la Alcaldía del Municipio San Diego, remitirán a la Dirección de Planificación y Presupuesto, la información referida a la evaluación trimestral de la gestión municipal, dentro de los cinco (05) días siguientes al vencimiento de cada trimestre, a los fines de ser remitida a la Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE).

PARÁGRAFO ÚNICO. Los entes descentralizados funcionalmente adscritos a la Alcaldía del Municipio San Diego, deberán además presentar la información referida a este artículo a la Contraloría Municipal San Diego.

ARTÍCULO 7. Queda facultada para llevar el Sistema de Contabilidad Presupuestaria y Fiscal del Presupuesto de Egresos, la Dirección de Administración. Dicho sistema debe ser compatible con la ejecución física



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

y financiera, especificando entre otros los compromisos y desembolsos máximos que se podrán contraer o efectuar para cada sub-período del ejercicio presupuestario, de conformidad con lo establecido por la Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE).

PARAGRAFO ÚNICO. Atendiendo al principio de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, el Director de Administración, podrá centralizar la ejecución de aquellos gastos destinados a la dotación de materiales y suministros, servicios básicos, conservación y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, a objeto de controlar y optimizar los referidos gastos.

ARTÍCULO 8. Si durante la ejecución del presupuesto, se evidenciare una reducción en los recursos previstos para el ejercicio, en relación con las estimaciones contenidas en la Ordenanza de Presupuesto de Ingresos y Gastos del Municipio de San Diego para el ejercicio fiscal 2020, el Alcalde ordenará los ajustes necesarios en los créditos presupuestarios acordados al presupuesto de egresos, oída las opiniones de la Dirección de Planificación y Presupuesto y de la Dirección de Administración.

Asimismo, podrá solicitar al Concejo Municipal y a la Contraloría Municipal, un plan de ajuste de los egresos inherentes a dichos órganos, con la finalidad de que los mismos estén en consonancia con las medidas de esta Administración Municipal.

ARTÍCULO 9. Los créditos presupuestarios de gastos por programas, proyectos, partidas y demás categorías presupuestarias equivalentes, constituyen el límite máximo de las autorizaciones

disponibles para gastar, no pudiéndose acordar ningún gasto para el cual no exista previsión presupuestaria.

ARTÍCULO 10. Las modificaciones presupuestarias que sean necesarias efectuar durante la ejecución del presupuesto de gastos, se regirán de acuerdo a las siguientes normas:

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 247 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, sólo podrán dictarse créditos adicionales al presupuesto a solicitud del ciudadano Alcalde mediante Decreto y la debida autorización del Concejo Municipal de San Diego para gastos necesarios no previstos en la Ordenanza de Presupuesto o para incrementar créditos presupuestarios insuficientes, los cuales podrán ser financiados con:

a. Recursos que provengan de un mayor rendimiento de los ingresos calculados en esta Ordenanza, certificados por la Tesorería Municipal.

b. Economías en los gastos que se hayan logrado o se estimen en el ingreso del ejercicio.

c. Existencias del tesoro no comprometidas y debidamente certificadas por Tesorería Municipal.

d. Aportes especiales acordados por el Gobierno Nacional o Estatal y con otras fuentes de financiamiento que apruebe el Concejo Municipal de San Diego, conforme a las leyes.

2. Cuando los créditos adicionales hayan de financiarse con economías en los gastos, estos deberán ser expresamente determinados y se acordarán las respectivas insubsistencias o anulaciones de créditos. Se entenderán por



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

insubsistencias, las anulaciones totales o parciales de créditos presupuestarios de programas, subprogramas, proyectos y partidas que reflejen economías en los gastos.

3. Los traspasos de créditos presupuestarios entre partidas de una misma denominación o de diferentes denominaciones, pertenecientes a un programa y sectores diferentes, requerirán la autorización del Alcalde.

4. Los traspasos de créditos presupuestarios, entre partidas de una misma denominación o de diferentes denominaciones, pertenecientes a un programa o diferentes programas, a una actividad o diferentes actividades, a un proyecto o a diferentes proyectos, dentro de un mismo sector, cuyo monto sea mayor o igual al treinta por ciento (30%) de los respectivos créditos originales asignados a la partida cedente o receptora requerirán autorización del Alcalde.

5. Los traspaso de crédito presupuestarios, entre partidas de una misma denominación o de diferentes denominaciones, pertenecientes a un programa o diferentes programas, a una actividad o diferentes actividades, a un proyecto o a diferentes proyectos, dentro de un mismo sector, en caso de no exceder el treinta por ciento (30%), requerirán la autorización del Alcalde.

6. Cuando las modificaciones presupuestarias impliquen incremento del gasto corriente en detrimento del gasto de capital, requerirán la autorización del Alcalde y del Concejo Municipal de San Diego, y deberán ser justificadas por el solicitante ante la Dirección de Planificación y Presupuesto.

7. De acuerdo a lo establecido en el Artículo 241 de la ley Orgánica del Poder

Público Municipal, los créditos presupuestarios asignados a la partida Rectificaciones al Presupuesto, podrán

ser utilizados por el Alcalde para incrementar los créditos presupuestarios de aquellas partidas pertenecientes a programas, proyectos y/o actividades, que resulten insuficientes durante la ejecución del presupuesto de egresos, el Alcalde deberá remitir al Concejo Municipal y a la Contraloría Municipal copia del Decreto que autoriza dicha Rectificación, solo con fines informativos.

Salvo casos de omisión importantes en partidas presupuestarias, los recursos de este crédito no podrán destinarse a crear nuevos créditos ni cubrir gastos cuyas asignaciones hayan sido disminuidas por los mecanismos formales de modificaciones presupuestarias. No se podrán decretar créditos para rectificaciones de presupuesto ni estos podrán ser incrementados mediante traspaso de créditos.

8. Los créditos presupuestarios asignados a la creación de partidas específicas por actividades, dentro de un mismo programa, serán autorizados por el Alcalde.

9. Los créditos presupuestarios asignados a la creación de partidas específicas de obras o reorientación de los recursos asignados al presupuesto de inversión, se requerirán la autorización tanto del Alcalde y del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio de San Diego.

PARAGRAFO ÚNICO. Las solicitudes de modificaciones presupuestarias, previstas en los numerales anteriores, deberán señalar el efecto financiero y el de las metas asignadas a la correspondiente categoría presupuestaria, de lo contrario los órganos o la Dirección de Planificación y



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

Presupuesto, no podrán aprobarlas ni tramitarlas, ante ninguna instancia del Municipio San Diego.

ARTÍCULO 11. La relación de cargos y sus respectivos sueldos básicos que conforman el Registro de Asignación de Cargos (RAC) de la Alcaldía, Órganos y Entes Descentralizados, y que forma parte integrante de esta Ordenanza, solo podrá modificarse por decisión del Alcalde mediante Decreto debidamente motivado, durante el ejercicio económico financiero vigente, previa consulta de la disponibilidad presupuestaria a la Dirección de Planificación y Presupuesto.

ARTÍCULO 12. Las modificaciones realizadas durante la ejecución de los presupuestos de los entes descentralizados funcionalmente se regirán además, por las siguientes disposiciones:

1. Los traspasos de créditos presupuestarios entre partidas de un mismo programa o actividad, de distintos programas o actividades del organismo, cuyo monto sea superior al treinta por ciento (30%) de los respectivos créditos originalmente presupuestados, deberán ser tramitados para su aprobación ante la Junta Directiva del ente requirente y enviadas al Alcalde para su autorización, previa opinión favorable de la Dirección de Planificación y Presupuesto.

2. Los traspasos de créditos presupuestarios entre partidas de un mismo programa, o actividad, proyecto o distintos programas y/o actividad del organismo, cuyo monto no supere el treinta por ciento (30%) de los respectivos créditos originalmente presupuestados, deberán ser tramitados para su aprobación ante la Junta Directiva del organismo respectivo,

debiendo remitir copia a la Dirección de Planificación y Presupuesto, solo con fines informativos.

3. Todo incremento que modifique la asignación inicial del Presupuesto Anual de Recursos y Egresos vigente del ente involucrado, que surja como crédito adicional de cualquier fuente de financiamiento y que se requiera incorporar al presupuesto, deberá ser tramitado para su autorización ante la Junta Directiva respectiva, la cual lo remitirá al Alcalde para su aprobación, previa opinión favorable de la Dirección de Planificación y Presupuesto.

4. Los traspasos de créditos presupuestarios asignados a Gastos de Inversión, para ser utilizados en otro tipo de gastos, requerirán de la opinión favorable de la Dirección de Planificación y Presupuestario y del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego.

PARÁGRAFO ÚNICO. En el caso previsto en el numeral 4, al momento de solicitar crédito adicional con recursos provenientes de la Alcaldía de San Diego, el ente requirente deberá remitir a la Dirección de Planificación y Presupuesto, solicitud de Modificación presupuestaria donde se exponga de manera clara y concisa las causas que la motivan. Una vez revisada y analizada la misma, la Dirección de Planificación y Presupuesto procederá a su tramitación para la obtención de la opinión favorable del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego. Obtenida la aprobación del Consejo Local de Planificación Pública del Municipio San Diego, el ente solicitante deberá remitir copia del Acta de Junta Directiva en donde se aprobó dicha modificación, la certificación de las disponibilidades en caja



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

y banco, estados de cuentas en originales con su respectivas copias, estados financieros, informe de la modificación presupuestaria y cualquier otro documento relacionado, solicitado o anexo, a fines de incorporar los recursos presupuestarios en el presupuesto vigente.

ARTÍCULO 13. Tanto el Concejo Municipal como la Contraloría del Municipio San Diego, deberán acatar las disposiciones previstas en materia de modificaciones presupuestarias, establecidas en la presente Ordenanza. En tal sentido, se regirán además por las siguientes disposiciones:

1. Cuando deban efectuar traspasos de créditos presupuestarios entre partidas de una misma denominación o de diferentes denominaciones, pertenecientes a un programa o diferentes programas, a una actividad o diferentes actividades, a un proyecto o a diferentes proyectos, independientemente del monto de los respectivos créditos originales, asignados a la partida cedente o receptora, enviarán la referida modificación a la Dirección de Planificación y Presupuesto.
2. Cuando se requieran efectuar traspasos de créditos presupuestarios asignados a Gastos de Inversión, para ser utilizados en otro tipo de gastos, deberán enviar la modificación en cuestión a la Dirección de Planificación y Presupuestario.
3. Los traspasos de créditos presupuestarios que requiera efectuar el Concejo Municipal o la Contraloría Municipal, serán solicitados por sus autoridades al Alcalde, a los fines de su debido procesamiento y actualización del Presupuesto de Ingresos y Gastos del Municipio.

ARTÍCULO 14. La liquidación del presupuesto se hará de la siguiente manera:

1. Los créditos no comprometidos al treinta y uno (31) de diciembre de cada año, pasarán a las disponibilidades de caja y banco.
2. Los gastos causados y no pagados al treinta y uno (31) de diciembre de cada año, se pagarán en el ejercicio económico financiero siguiente con cargo a las disponibilidades de caja y banco, existente a la fecha señalada.
3. Los gastos comprometidos y no causados al treinta y uno (31) de diciembre de cada año, se imputarán a los créditos disponibles de las mismas categorías presupuestarias, partidas y sub-específicas de gastos previstos en el presupuesto de gastos y aplicaciones financieras vigentes. En caso que no exista disponibilidad presupuestaria o sea insuficiente, se solicitarán las modificaciones presupuestarias pertinentes.

ARTÍCULO 15. Los proyectos de presupuesto de los organismos descentralizados deberán ser remitidos para su análisis y verificación al Alcalde a través de la Dirección de Planificación y Presupuesto, durante el periodo de elaboración del presupuesto. Una vez aprobado los presupuestos de los entes, deberán notificar la distribución del gasto a la Junta Directiva para su respectiva aprobación.

ARTÍCULO 16. Los créditos acordados en la Ordenanza de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la entidad, destinados a cubrir gastos de inversión, con el objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 231 de la Ley Orgánica el Poder Público



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

Municipal y al artículo 51 de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Sector Público, no podrán ser traspasados ni declarados insubsistentes, sin autorización del Alcalde.

PARÁGRAFO PRIMERO. Los créditos a los que se refiere el presente artículo, que hayan sido modificados por efecto de traspasos durante la ejecución del presupuesto de egresos, deberán ser orientados hacia otros gastos de inversión, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 9 de esta Ordenanza.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Si el porcentaje de inversión es mayor al mínimo establecido en el artículo 231 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal y se efectúan modificaciones de los créditos a los que se refiere el presente artículo, la diferencia podrá ser destinada a gastos corrientes o de funcionamiento, previa autorización del Concejo Municipal

ARTÍCULO 17. El Alcalde podrá delegar en el Director General de Operaciones o en el Director de Planificación y Presupuesto, la tramitación de las modificaciones presupuestarias a los créditos asignados a las partidas y distribuidos a nivel de actividades, sub-partidas: genéricas, específicas y sub-específicas; ello de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la presente Ordenanza.

ARTÍCULO 18. En atención a lo dispuesto en el Artículo 72 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, el Alcalde, por órgano de la Dirección de Planificación y Presupuesto, remitirá dentro de los treinta (30) días siguientes a la aprobación de la Ordenanza de Presupuesto de Ingresos y Gastos del Municipio San Diego para el ejercicio fiscal

2020, elaborada conforme al instructivo N° 21 de la Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE) a través del Vice-Presidente Ejecutivo de la República, un ejemplar a la Asamblea Nacional, al Consejo Federal de Gobierno, al Ministerio del Poder Popular de Planificación y Finanzas y a la Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE), a los fines informativos correspondientes.

ARTÍCULO 19. A los fines del cumplimiento de las reglas de disciplina fiscal, los órganos y entes ejecutores del presupuesto, deberán cumplir con las normas previstas en el Reglamento N° 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público sobre el Sistema Presupuestario debiendo tomar las previsiones y ordenar lo conducente para la mayor eficiencia de la ejecución del presupuesto del ejercicio fiscal correspondiente al año 2020.


ARTÍCULO 20. Los órganos o entes adscritos a la Alcaldía del Municipio San Diego, deberán remitir a la Dirección de Planificación y Presupuesto, la información de la ejecución de las metas y volúmenes de trabajo ejecutados, con los análisis respectivos, justificando debidamente las diferencias observadas en relación a lo presupuestado, si las hubiere. En todo caso se registrará por el instructivo que al efecto del cierre presupuestario, dicte la Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE).


ARTÍCULO 21. La presente Ordenanza de Presupuesto de Ingresos y Gastos del Municipio de San Diego, entrará en vigencia a partir del primero (1°) de enero del año 2020.



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

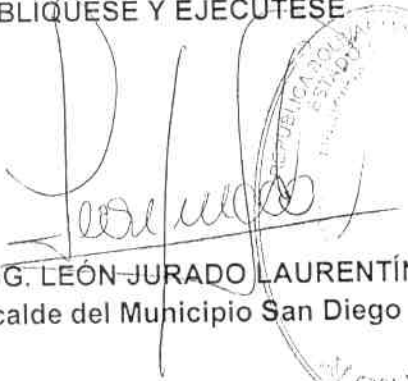
Dada, firmada y sellada en el Salón donde realiza sus sesiones el Concejo Municipal de San Diego, a los trece (13) días del mes de diciembre del año dos mil diecinueve (2019). Año 209° de la Independencia y 160° de la Federación.


JUAN RAMON RODRIGUEZ MATOS
Presidente del Concejo Municipal
del Municipio San Diego


NAIBE YOHANA RODRIGUEZ MEDINA
Secretaria del Concejo Municipal

República Bolivariana de Venezuela.
Estado Carabobo. Alcaldía del Municipio
San Diego, a los trece (13) días de
diciembre del año dos mil diecinueve
(2019). Año 209° de la Independencia y
160° de la Federación.

PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE


ABG. LEÓN JURADO LAURENTÍN
Alcalde del Municipio San Diego