

# GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

DEPOSITO LEGAL PP 96-0237

Se tendrá como publicado y en vigencia, las Ordenanzas y demás instrumentos jurídicos municipales publicados en la Gaceta Municipal de San Diego, salvo disposición legal en contrario y en consecuencia, las autoridades públicas y los particulares quedan obligados a su cumplimiento.

(Artículo 9 de la Ordenanza sobre Gaceta Municipal de San Diego)

San Diego, 19 de diciembre de 2017

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO CARABOBO  
MUNICIPIO SAN DIEGO**

**EL CONCEJO DEL MUNICIPIO SAN DIEGO  
EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES**

**PUBLICA**

El Siguiente:

**REFORMA GENERAL A LA ORDENANZA SOBRE  
COMERCIO INFORMAL DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE  
VENEZUELA  
ESTADO CARABOBO  
EL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN  
DIEGO  
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES  
LEGALES SANCIONA LA  
SIGUIENTE**

**REFORMA GENERAL A LA  
ORDENANZA SOBRE COMERCIO  
INFORMAL DEL MUNICIPIO SAN  
DIEGO**

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

El comercio informal es una actividad que ha venido en constante crecimiento no solo en el Municipio San Diego sino en toda la jurisdicción del Estado Carabobo y con ello se generan una serie de hechos en la comunidad en general relacionados a la seguridad y libre tránsito por los espacios comunes del municipio. En vista al mencionado crecimiento del comercio informal, sea hace necesario para la Administración Pública Municipal, actualizar la Ordenanza Sobre Comercio Informal a fin de adecuarla a la nueva realidad y establecer la forma en que contribuirán al gasto público.

El objeto de la Ordenanza será el regular el desarrollo de las actividades de comercio informal, ejercidas por personas naturales residentes del Municipio San Diego, en espacios públicos o privados con acceso al público, de forma permanente o eventual.

La presente Ordenanza está conformada por ocho (08) capítulos, denominados de la siguiente forma:

I. Disposiciones Generales, a través del cual se establece lo referido al objeto de la

Ordenanza, formas y categorización de los espacios del comercio informal.

II. Del Procedimiento para la obtención de la autorización del comercio informal, a través del cual se prevé lo relativo a solicitud de autorización, documentos de su recepción, subsanación, consulta a otras dependencias, aprobación, negación y vigencia y renovación de la autorización.

III. De la tasa administrativa y su forma de pago.

IV. De las facultades de verificación del cumplimiento de las obligaciones, otorgada a la Dirección de Hacienda y a la Dirección de Participación Ciudadana y Desarrollo Social.

V. De las Obligaciones y Prohibiciones

VI. De las Sanciones.

VII. De los Recursos.

VIII. Disposiciones Transitorias y Finales, a través del cual se prevé la adaptación a este instrumento jurídico por parte de los comerciantes informales, así como el lapso para la solicitud y obtención de la autorización para el ejercicio del comercio informal, además de la disposición derogatoria y la *vacatio legis* de la misma.

## **CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**Objeto**

**ARTÍCULO 1.-** La presente Ordenanza tiene por objeto regular el desarrollo de las actividades de comercio informal, ejercidas por personas naturales residentes del Municipio San Diego, en espacios públicos





o privados con acceso al público, de forma permanente o eventual, en jurisdicción del Municipio San Diego del Estado Carabobo.

## Del Comercio Informal

**ARTÍCULO 2.-** Se entiende por comercio informal toda actividad que tenga por objeto la circulación o distribución de bienes y servicios, para la obtención de ganancia o lucro, en instalaciones removibles colocadas en espacios del dominio público municipal o en propiedad privada con acceso público.

## Formas

**ARTÍCULO 3.** El comercio informal se puede realizar en las siguientes formas:

1. Comercio Informal Permanente: Ocurre cuando el comerciante informal ejerce actividades en espacios autorizados de manera permanente durante un máximo de cinco (5) días a la semana.
2. Comercio Informal Eventual: Se origina cuando el comerciante informal, en determinadas épocas del año, ejerce actividades en espacios autorizados por un periodo no superior a tres (3) meses.

## Categorización de los espacios

**ARTÍCULO 4.-** La categorización de los espacios para el ejercicio de la actividad informal, se determinará de acuerdo al tamaño de su superficie, se clasifican en:

1. TIPO A: Hasta un metro cincuenta centímetros cuadrados (1,50 Mts.<sup>2</sup>)
2. TIPO B: Hasta dos metros cuadrados (2,00 Mts.<sup>2</sup>)
3. TIPO C: Hasta tres metros cuadrados (3,00 Mts.<sup>2</sup>)
4. TIPO D: Hasta seis metros cuadrados (6,00 Mts.<sup>2</sup>)

5. TIPO E: De seis metros cuadrados (6,00 Mts.<sup>2</sup>) en adelante.

## CAPÍTULO II

### PROCEDIMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DEL COMERCIO INFORMAL

#### De la Autorización

**ARTÍCULO 5.-** Toda persona natural residente del Municipio San Diego que desee ejercer actividades relacionadas con el comercio informal en jurisdicción del Municipio San Diego, deberá solicitar y obtener de la Dirección de Hacienda Municipal la autorización de comercio informal, conforme al procedimiento previsto en esta Ordenanza.

#### Solicitud de Autorización

**ARTÍCULO 6.-** La autorización de comercio informal deberá solicitarse por escrito, en el formulario que al efecto autorice y elabore la Dirección de Hacienda Municipal.

El formulario contendrá:

1. Forma del comercio informal a ejercer.
2. Identificación de la persona o las personas que ejercerán y lugar de residencia.
3. Identificación, nacionalidad y dirección de los solicitantes.
4. Ubicación exacta del espacio en el cual se instalará.
5. Indicación de la dimensión del espacio que será ocupado.
6. Rubro de la actividad a ejercer.
7. Periodo y horario de trabajo.



## Documentos a consignar

**ARTÍCULO 7.-** Con la solicitud de autorización de comercio informal, se deberán presentar los siguientes requisitos:

1. Fotocopia de la Cédula de Identidad del solicitante.
2. Constancia de residencia del Municipio San Diego.
3. Dos (2) fotografías tamaño carnet fondo blanco del solicitante.
4. Copia del Registro de Información Fiscal (R.I.F.) del solicitante actualizado.
5. Carta donde conste la autorización por parte de la comunidad, consejo comunal y/o propietario del espacio en el cual se instalará el comercio informal.
6. Copia simple del certificado de manipulación de alimentos y/o certificado de salud del solicitante y de quienes laborarán en el comercio informal, siempre y cuando la naturaleza de la actividad lo requiera.
7. Pago de la tasa de solicitud de autorización para el ejercicio de actividades de comercio informal.
8. Copia del pago de la tasa de aseo urbano vigente.

## De la recepción

**ARTÍCULO 8.-** La recepción de la solicitud de la autorización de comercio informal se llevará a cabo a través de la Dirección de Hacienda del municipio San Diego. De cumplir con los recaudos exigidos para su presentación, se procederá a numerarla por orden de ingreso, dejando constancia de la fecha de recepción y se extenderá un comprobante al solicitante, con identificación del número y la fecha en la cual se le informará sobre su petición dentro del plazo indicado en esta ordenanza.

## Subsanación

**ARTÍCULO 9.-** En caso de no cumplir con los requisitos y documentos exigidos para su presentación, el funcionario actuante informará al solicitante sobre las omisiones observadas, a fin de que sean subsanadas en un plazo de quince (15) días continuos contados a partir del día siguiente que conste su notificación.

## Consulta a otras dependencias

**ARTÍCULO 10.-** Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección de Hacienda consultará con las dependencias con competencia en ordenación urbanística, vialidad, ambiente y/o bomberos, a fin de determinar la conveniencia o no de la instalación del comercio informal a los fines de soportar la aprobación o negativa de la instalación del mismo.

Igualmente deberá solicitar a la Dirección de Participación Ciudadana y Desarrollo Social la realización de un informe social con respecto a la factibilidad de la instalación del comercio informal, como requisitos indispensable para ser otorgada la autorización.

## Aprobación o negativa

**ARTÍCULO 11.-** La Dirección de Hacienda aprobará o negará la solicitud para el ejercicio de actividades de comercio informal mediante acto motivado.

## Vigencia

**ARTÍCULO 12.-** La autorización de comercio informal permanente otorgada tendrá vigencia máxima de un (1) año, contado a partir de la fecha de expedición de la misma.

La vigencia de la autorización de comercio informal eventual no podrá exceder de tres (3) meses o el tiempo determinado en ésta.





# GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

## Renovación

**ARTÍCULO 13.-** La autorización de comercio informal permanente podrá ser renovada antes de la culminación del período respectivo. Con la solicitud de la renovación a que se refiere el presente artículo, se deberán presentar los documentos señalados en el artículo 7 de la presente Ordenanza.

## CAPÍTULO III DE LA TASA ADMINISTRATIVA

### Tasas

**ARTÍCULO 14.-** La solicitud de la autorización para el comercio informal, ya sea permanente o eventual, así como su renovación, causará una tasa de acuerdo a la categorización de los espacios para el ejercicio de la actividad establecido en el artículo 4 de la presente Ordenanza, serán las establecidas en la Ordenanza de Tasas Administrativas.

### Del pago de la tasa

**ARTÍCULO 15.-** El pago de la tasa administrativa establecida en el artículo anterior, deberá realizarse al momento de la solicitud de la respectiva autorización por ante las oficinas recaudadoras de la Alcaldía del Municipio San diego.

## CAPÍTULO IV DE LAS FACULTADES DE VERIFICACION

### Facultades de verificación

**ARTÍCULO 16.-** La Dirección de Hacienda podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de lo previsto en la presente Ordenanza y en otras disposiciones legales relativas a su objeto y constatar la veracidad del contenido de las declaraciones presentadas por el

contribuyente. Además, de emitir las autorizaciones respectivas para el ejercicio del comercio informal y la determinación y aplicación de sanciones en caso del incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta Ordenanza.

### Facultades de la Dirección de Participación Ciudadana y Desarrollo Social

**ARTÍCULO 17.-** La Dirección de Participación Ciudadana y Desarrollo Social de la Alcaldía del Municipio San Diego, tendrá las siguientes facultades:

1. Verificar el cumplimiento de las formalidades para el ejercicio del comercio informal establecidas en esta Ordenanza.
2. Practicar inspecciones en los espacios donde se realice el comercio informal.
3. Emitir el informe social donde se establezca si el solicitante de la autorización cumple con los requisitos exigidos para el ejercicio del comercio informal.

## CAPÍTULO V DE LAS OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES

### Obligaciones

**ARTÍCULO 18.-** Los comerciantes informales están obligados a:

1. Portar un carnet y un chaleco de identificación como comerciante informal del Municipio San Diego cuando desarrollen sus actividades.
2. Utilizar las estructuras, toldos o vehículos autorizados para la realización su actividad.
3. Recolectar, en envases o bolsas, todo tipo de desechos o basura



# GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

originado por el desarrollo de sus actividades, y colocarlo en el lugar estipulado por el organismo competente.

4. Pagar la tasa de aseo urbano mensualmente.
5. Cumplir con el horario establecido en la Autorización.

## Pago de Impuesto sobre actividades económicas

**ARTÍCULO 19.-** Quienes realicen actividades de comercio informal están sujetos al pago del Impuesto sobre Actividades Económicas, por lo que deberán proceder a presentar las declaraciones, autoliquidar y pagar el mencionado impuesto de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza sobre Actividades Económicas, de Industria, Comercio, Servicio o de índole similar del Municipio San Diego.

## Obligación de los ciudadanos y ciudadanas, consejos comunales o la comunidad organizada

**ARTÍCULO 20.-** Las ciudadanas y ciudadanos, así como los consejos comunales o la comunidad organizada del Municipio San Diego, tienen el deber y el derecho a participar a las autoridades competentes cualquier situación que vaya en detrimento de los principios de convivencia ciudadana y del orden público establecidos en la legislación vigente en la que incurran toda persona natural o jurídica que realice comercio informal.

## Prohibiciones

**ARTÍCULO 21.-** Se prohíbe a las personas autorizadas para el ejercicio de cualquier actividad de comercio informal, lo siguiente:

1. Reubicar la instalación sin la respectiva autorización.

2. El traspaso de la autorización o de la instalación a terceras personas.
3. Dar a la instalación, un uso distinto al autorizado.
4. Funcionar sin el respectivo permiso sanitario, cuando fuere exigido.
5. Ejercer la actividad de comercio informal, como intermediario de otras personas naturales o jurídicas.

## CAPÍTULO VI DE LAS SANCIONES

### Tipos de sanciones

**ARTÍCULO 22.-** Sin perjuicio de lo establecido en otras disposiciones legales, las contravenciones a esta Ordenanza, serán sancionadas con:

1. Multas.
2. Suspensión definitiva de la autorización.
3. Retención preventiva de la mercancía.

### Consideraciones en la aplicación de sanciones

**ARTÍCULO 23.-** Para la imposición de las multas y otras sanciones, se considerará:

1. La mayor o menor gravedad de la falta.
2. Las circunstancias atenuantes o agravantes.
3. Los antecedentes del infractor con relación al cumplimiento de las disposiciones de esta Ordenanza y demás normas y regulaciones aplicables.

### Sanción por realizar comercio informal sin la respectiva Autorización

**ARTÍCULO 24.-** El ejercicio de las actividades reguladas en la presente Ordenanza, sin la obtención de la





correspondiente autorización, dará derecho a las autoridades municipales competentes de imponer una multa equivalente a quinientas unidades tributarias (500 U.T.), desalojo a los infractores en forma inmediata y/o cualquier otra sanción que considere la Dirección de Hacienda Municipal, según las circunstancias atenuantes o agravantes que concurran en el caso.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** El costo que genere al Municipio el desalojo y remoción de las instalaciones usadas ó utilizadas para el ejercicio de la actividad de comercio informal a que se refiere el presente artículo, serán por cuenta del infractor.

**Sanción por incumplimiento de cualquier otro deber**

**ARTÍCULO 25.-** El comerciante informal que incumpla con cualquiera otra obligación o deber establecido en esta Ordenanza será sancionado con multa que oscilará entre cincuenta unidades tributarias (50 U.T.) y cien unidades tributarias (100 U.T.), y/o cualquier otra sanción que considere la Dirección de Hacienda Municipal, según las circunstancias atenuantes o agravantes que concurran en el caso.

**Revocatoria de la Autorización**

**ARTÍCULO 26.-** La autorización para la colocación y uso de instalaciones en los términos y condiciones establecidas en la presente Ordenanza, podrá ser revocada por la Dirección de Hacienda Municipal mediante Resolución motivada, en cualquier tiempo, por las causas siguientes:

1. Por incumplimiento de las condiciones y exigencias establecidas en esta Ordenanza.

2. El ejercicio de la actividad en zonas, sectores, rutas u horarios no permitidos.
3. La venta, circulación y/o distribución de cualquier mercancía, servicio y/o producto que atente contra el orden público, la moral o las buenas costumbres.
4. En el caso de detectarse falsedad o fraude, en los datos suministrados a las autoridades Municipales para la obtención de la respectiva autorización.
5. Cuando se diere a la instalación un uso diferente al autorizado.
6. Cuando la instalación fuere explotada por persona diferente a la debidamente autorizada.
7. Cuando se detecte que la instalación ha sido abandonada, dando mal aspecto a la ciudad, sin cumplir el objeto otorgado.
8. Cuando se detectase que la instalación ha sido cedida o traspasada.
9. La reincidencia en la comisión de infracciones a la presente ordenanza.

## CAPÍTULO VII DE LOS RECURSOS

**Impugnación de los Actos Administrativos**

**ARTÍCULO 27.-** Los actos administrativos autorizatorios o sancionatorios de carácter particular emanados de la Dirección de Hacienda Municipal, podrán ser impugnados mediante el ejercicio de los recursos establecidos en la Ordenanza de la Hacienda Pública Municipal de San Diego Estado Carabobo, el Código Orgánico Tributario o en la Ley Orgánica de





# GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

Procedimientos Administrativos, atendiendo a la naturaleza del acto recurrido.

## CAPÍTULO VIII DISPOSICIONES TRANSITORIAS Y FINALES

**Simplificación de trámites administrativos**

**Artículo 28.-** En virtud de lo previsto en la Ley sobre Simplificación de Trámites Administrativos, la Dirección de Hacienda podrá eximir al contribuyente de consignar los documentos que reposen en sus expedientes.

**Decretos de Regulación**

**ARTÍCULO 29.-** El Alcalde o Alcaldesa establecerá mediante Decreto, las normativas que regulen lo referente a las características del carnet y chaleco, además, de las estructuras o toldos que van a usar los comerciantes informales para el ejercicio de su actividad.

**Lapso para que los comerciantes se adapten a lo establecido en esta Ordenanza**

**Artículo 30.-** Los comerciantes informales, propietarios o poseedores de instalaciones para la fecha de entrada en vigencia de la presente Ordenanza, deberán adaptarse a lo previsto en ella. A tal efecto, deberán solicitar y obtener la autorización prevista en esta Ordenanza, dentro del lapso de sesenta (60) días continuos, contados a partir de la fecha de entrada en vigencia de la misma.

**Vigencia**

**ARTÍCULO 31.-** La presente Ordenanza entrará en vigencia el primero (1º) de Enero de 2018.

**Derogatoria**

**ARTÍCULO 32.-** Se deroga la Ordenanza sobre Comercio Informal del Municipio

San Diego, publicada en Gaceta Municipal de San Diego, N° 781 Extraordinario, de fecha veintidós (22) de Diciembre de 2006.

Dada firmada y sellada en el salón donde realiza sus sesiones el Concejo Municipal de San Diego, a los diecinueve (19) días de diciembre de dos mil diecisiete (2017). Año 207º de la Independencia y 158º de la Federación.

VICENTE SCARANO-MONTICELLI  
PRESIDENTE DEL CONCEJO  
MUNICIPAL DE SAN DIEGO

ABG. LUIS SAAVEDRA  
SECRETARIO DEL CONCEJO  
MUNICIPAL

República Bolivariana de Venezuela.  
Estado Carabobo. Municipio San Diego, a los diecinueve (19) días de diciembre de dos mil diecisiete (2017). Año 207º de la Independencia y 158º de la Federación.

**PUBLÍQUESE Y EJECUTESE**

ABG. LEÓN JURADO LAURENTÍN  
ALCALDE DEL MUNICIPIO SAN  
DIEGO