

GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

DEPOSITO LEGAL PP 96-0237

Se tendrá como publicado y en vigencia, las Ordenanzas y demás instrumentos jurídicos municipales publicados en la Gaceta Municipal de San Diego, salvo disposición legal en contrario y en consecuencia, las autoridades públicas y los particulares quedan obligados a su cumplimiento.

(Artículo 9 de la Ordenanza sobre Gaceta Municipal de San Diego)

San Diego, 14 de octubre de 2020

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

ESTADO CARABOBO

MUNICIPIO SAN DIEGO

EL CONCEJO DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES

PUBLICA

El Siguiende:

**REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE TASAS
ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO
(REIMPRESION POR ERROR MATERIAL)**



CERTIFICACIÓN

Quien suscribe, **NAIBE YOHANA RODRIGUEZ MEDINA**, venezolana, de estado civil casada, de este domicilio y titular de la cédula de identidad N° V- 16.401.017, procediendo en mi carácter de Secretaria del Concejo Municipal de San Diego, designada mediante designada mediante Acuerdo N° 155-2019, publicado en Gaceta Municipal Número Ordinario 2778 de fecha diecinueve (19) de diciembre de 2019, debidamente facultado por el Presidente del Concejo Municipal de San Diego **CONCEJAL JUAN RAMÓN RODRÍGUEZ MATOS**, en la cual se autoriza a este Órgano Auxiliar para su expedición. Certifico que la presente. Reforma de la Ordenanza Sobre Tasas Administrativas del Municipio San Diego, (REIMPRESIÓN POR ERROR MATERIAL), copia fiel y exacta de su original que reposa en los archivos del Concejo Municipal de San Diego.

En San Diego, a los diecisiete (14) días del mes de octubre del 2020.

Atentamente.

NAIBE YOHANA RODRÍGUEZ
SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL
Según Acuerdo N° 155-2019, de fecha 19-12-2019,
Publicado en Gaceta Municipal Número Ordinario 2778.



NYR/ejc



REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE
VENEZUELA
ESTADO CARABOBO
MUNICIPIO SAN DIEGO

EL CONCEJO MUNICIPAL
DE SAN DIEGO

En uso de sus atribuciones legales

SANCIONA

La siguiente

**REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE
TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO
SAN DIEGO DEL ESTADO
CARABOBO**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El dieciocho (18) de agosto de 2020, en el expediente signado con el número 19-0333, la Sala Constitucional del Tribunal Supremo de Justicia, dicta la Sentencia 118, a través de la cual, ordena a la Máxima Autoridad del Municipio San Diego del estado Carabobo, adherirse al Acuerdo Nacional de Armonización Tributaria Municipal, dictado en el marco del Consejo Bolivariano de Alcaldes y Alcaldesas de la República Bolivariana de Venezuela.

Así las cosas, más allá de las consideraciones constitucionales y legales que resulten aplicables, con el propósito de adecuar el contenido de la Ordenanza sobre Tasas Administrativas del Municipio San Diego, a las disposiciones del Acuerdo antes referido, el Ejecutivo Municipal de San Diego, estando dentro del lapso establecido a tales efectos, presenta la reforma parcial de la misma, de conformidad con lo establecido en el numeral 12 del artículo 88 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal.

En atención al Acuerdo Nacional de Armonización Tributaria Municipal, esta reforma pretende ajustar el monto de las tasas administrativas al criptoactivo Petro, como

unidad de cuenta para el cálculo de las mismas, entendiendo que las mismas serán cobradas y pagadas, en su equivalente en Bolívares.

Por último, se efectuaron correcciones y mejoras en la redacción del articulado del texto normativo, a los fines de coadyuvar a una adecuada aplicación y comprensión de la normativa tributaria municipal.

ARTÍCULO 1.- Se incorporan dos (2) artículos dentro del Título III "**De las Tasas Administrativas**", los cuales pasan a ser los artículos 14 y 15, quedando redactados de la siguiente manera:

Del cálculo de las tasas administrativas

Artículo 14.- Las tasas señaladas en la presente Ordenanza se calcularán multiplicando el valor nominal del Petro por el valor porcentual o factor proporcional establecido para cada caso.

De la cotización

Artículo 15.- Cuando las tasas y multas establecidas en esta Ordenanza estén expresadas en la unidad de cuenta Petro, se tomará en cuenta el valor publicado para el último día del mes inmediatamente anterior.

ARTÍCULO 2.- Se reforma el artículo 14, el cual pasa a ser el artículo 16, quedando redactado de la siguiente manera:

Copias y certificaciones

Artículo 16.- Las personas interesadas en la obtención de copias y certificaciones de documentos, deberán pagar las siguientes tasas:

1. Licencias de Actividades Económicas (permanente, eventual o transeúnte): 1% del valor del Petro.
2. Autorizaciones para el Expendio de Bebidas Alcohólicas: 1% del valor del Petro.
3. Expedientes Administrativos de los procedimientos realizados por la Administración Tributaria Municipal: 0,18% del valor del Petro, por folio.



REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

4. Recibos de pago de cualquier tributo: 0,27% del valor del Petro.
5. Copia simple de documentos: 0,14% del valor del Petro, por cada folio.
6. Certificaciones de planillas de pago: 0,27% del valor del Petro, por cada una.
7. Certificaciones de información catastral sobre un inmueble, nomenclatura vigente, oficios a los registros, bancos y otros: 1% del valor del Petro, por cada una.
8. Certificaciones de gravámenes fiscales: 0,27% del valor del Petro, por cada una.
9. Servicio de fotocopiado: 0,14% del valor del Petro, por cada página.
10. Solicitud de copia y certificación de cualquier otro documento no indicado en forma expresa en la relación precedente causará una tasa de: 1,10% del valor del Petro, por cada folio.

ARTÍCULO 3.- Se reforma el artículo 15, el cual pasa a ser el artículo 17, quedando redactado de la siguiente manera:

De los contratos

Artículo 17.- La tramitación y elaboración de contratos sobre inmuebles municipales, causará una tasa, conforme a la clasificación siguiente:

Por la tramitación:

1. Contratos de arrendamiento: 1,10% del valor del Petro.
2. Contratos de compra-venta: 1,10% del valor del Petro.
3. Contratos de arrendamiento con opción a compra: 1,15% del valor del Petro.
4. Convenios Especiales: 1,15% del valor del Petro.
5. Contratos de alianza estratégica: 1,15% del valor del Petro.
6. Contratos de comodato: 1,15% del valor del Petro.
7. Contratos de concesión de uso: 1,15% del valor del Petro.
8. Contratos de guarda y custodia: 1,15% del valor del Petro.

Por la elaboración:

1. Contratos de arrendamiento: 1% del valor del Petro, en el área urbana, por cada contrato.
2. Contratos de compra-venta: 1% del valor del Petro, por cada contrato.
3. Contratos de arrendamiento con opción a compra: 1% del valor del Petro, por cada contrato.
4. Convenios Especiales: 1% del valor del Petro por cada contrato.
5. Contratos de alianza estratégica: 1% del valor del Petro, por cada contrato.
6. Contratos de comodato: 1% del valor del Petro, por cada contrato.
7. Contratos de concesión de uso: 1% del valor del Petro.
8. Contratos de guarda y custodia: 1% del valor del Petro, por cada contrato.

ARTÍCULO 4.- Se reforma el artículo 16, el cual pasa a ser el artículo 18, quedando redactado de la siguiente manera:

Del Ejercicio de actividades económicas

Artículo 18.- Los trámites relacionados con el ejercicio de actividades económicas generarán el pago de las siguientes tasas:

1. Solicitud de Registro de Contribuyentes sin Licencia: 8% del valor del Petro.
2. Renovación del Registro de Contribuyentes sin Licencia: 5,50% del valor del Petro.
3. Modificación del Registro de Contribuyentes sin Licencia: 8% del valor del Petro.
4. Solicitud de Cierre de Ejercicio de Actividad Económica de Contribuyentes sin Licencia: 3% del valor del Petro.
5. Solicitud de Licencia de Actividades Económicas Permanente: 8% del valor del Petro.
6. Solicitud de Licencia de Actividades Económicas Transeúnte: 8% del valor del Petro.
7. Solicitud de Licencia de Actividades Económicas Eventual: 8% del valor del Petro.



REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

8. Renovación de la Licencia de Actividades Económicas Permanente o Transeúnte: 5,50% del valor del Petro.
9. Reimpresión de la Licencia de Actividades Económicas: 3% del valor del Petro.
10. Modificación de la Licencia de Actividades Económicas: 8% del valor del Petro.
11. Suspensión Temporal de la Licencia de Actividades Económicas: 5,50% del valor del Petro.
12. Cese de Actividad Económica: 3% del valor del Petro.

ARTÍCULO 5.- Se reforma el artículo 17, el cual pasa a ser el artículo 19, quedando redactado de la siguiente manera:

Ejercicio de propaganda y publicidad comercial

Artículo 19.- Las solicitudes referentes al ejercicio de Propaganda y Publicidad Comercial en jurisdicción del Municipio San Diego, generarán el pago de las siguientes tasas:

1. Solicitud de Inscripción en el Registro de Empresas Publicitarias: 4% del valor del Petro.
2. Solicitud de Renovación del Registro de Empresas Publicitarias: 3% del valor del Petro.
3. Solicitud de Desincorporación del Registro de Empresas Publicitarias: 1,35% del valor del Petro.
4. Solicitud de la Autorización de Propaganda y Publicidad Comercial Permanente: 5,50% del valor del Petro.
5. Solicitud de la Autorización de Propaganda y Publicidad Comercial Eventual: 4% del valor del Petro.
6. Solicitud de Renovación de la Autorización de Propaganda y Publicidad Comercial: 3% del valor del Petro.
7. Solicitud de modificación del medio publicitario: 4% del valor del Petro.
8. Solicitud de Retiro de Propaganda y Publicidad Comercial: 3% del valor del Petro.
9. Reimpresión de la Autorización de Propaganda y Publicidad Comercial: 3% del valor del Petro.

ARTÍCULO 6.- Se reforma el artículo 18, el cual pasa a ser el artículo 20, quedando redactado de la siguiente manera:

Ejercicio de expendio de bebidas alcohólicas

Artículo 20.- Las solicitudes referentes al ejercicio del Expendio de Bebidas Alcohólicas en jurisdicción del Municipio San Diego, generarán el pago de las siguientes tasas:

1. Solicitud de Inscripción en el Registro Municipal de Expendios de Bebidas Alcohólicas: 14% del valor del Petro.
2. Solicitud de la Autorización para el Expendio de Bebidas Alcohólicas Permanente: 80% del valor del Petro.
3. Solicitud de la Autorización para el Expendio de Bebidas Alcohólicas Temporal en Espectáculos Públicos: 7% del valor del Petro, por día y punto de expendio.
4. Solicitud de la Autorización para el Expendio de Bebidas Alcohólicas Temporal con el objeto de promocionar productos: 3% del valor del Petro, por día y punto de expendio.
5. Renovación de la Autorización para el Expendio de Bebidas Alcohólicas Permanente: 27% del valor del Petro.
6. Modificación de la Autorización para el Expendio de Bebidas Alcohólicas por Traslado: 80% del valor del Petro.
7. Modificación de la Autorización para el Expendio de Bebidas Alcohólicas por Transformación: 80% del valor del Petro.
8. Modificación de la Autorización para el Expendio de Bebidas Alcohólicas por Traspaso de Fondos de Comercio y Cambio de Administrador: 27% del valor del Petro.
9. Modificación de la Autorización para el Expendio de Bebidas Alcohólicas por Cambio de Denominación o Razón Social: 27% del valor del Petro.
10. Modificación de la Autorización para el Expendio de Bebidas Alcohólicas por Fraccionamiento de Barra: 27% del valor del Petro, por concesionario.
11. Modificación de la Autorización para el Expendio de Bebidas Alcohólicas por



REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

- Arrendamiento de Fondos de Comercio:
27% del valor del Petro.
12. Suspensión Temporal o cese de la Autorización para el Expendio de Bebidas Alcohólicas: 7% del valor del Petro.
 13. Reimpresión de la Autorización para el Expendio de Bebidas Alcohólicas: 3% del valor del Petro.

ARTÍCULO 7.- Se reforma el artículo 19, el cual pasa a ser el artículo 21, quedando redactado de la siguiente manera:

Solicitudes referidas a espectáculo públicos
Artículo 21.- Las solicitudes referentes a la realización de Espectáculos Públicos en jurisdicción del Municipio San Diego, generarán el pago de las siguientes tasas:

1. Solicitud de inscripción en el Registro Municipal de Espectáculos Públicos Permanente: 7% del valor del Petro.
2. Solicitud de Renovación del Registro Municipal de Espectáculos Públicos Permanente: 5,50% del valor del Petro.
3. Solicitud de Desincorporación del Registro Municipal de Espectáculos Públicos Permanente: 3% del valor del Petro.
4. Solicitud del Permiso para la presentación de Espectáculos Públicos Eventuales y Esporádicos: 14% del valor del Petro.

ARTÍCULO 8.- Se reforma el artículo 20, el cual pasa a ser el artículo 22, quedando redactado de la siguiente manera:

Trámites relacionados con vehículos

Artículo 22.- Los trámites realizados ante la Administración Tributaria Municipal concernientes a las obligaciones adquiridas por el derecho de propiedad de vehículos de tracción mecánica, generarán el pago de las siguientes tasas:

1. Solicitud de inscripción en el Registro Municipal de Vehículos: 0,55% del valor del Petro.
2. Solicitud de transmisión de propiedad del vehículo: 0,40% del valor del Petro.
3. Solicitud de modificación o actualización de datos de los vehículos registrados: 0,40% del valor del Petro.

4. Solicitud de Desincorporación del Registro Municipal de Vehículos: 0,40% del valor del Petro.

ARTÍCULO 9.- Se reforma el artículo 21, el cual pasa a ser el artículo 23, quedando redactado de la siguiente manera:

Trámites relacionados con el comercio informal

ARTÍCULO 23.- La solicitud de la autorización para el comercio informal, ya sea permanente o eventual, así como su renovación, causará una tasa, de acuerdo a la categorización de los espacios para el ejercicio de la actividad establecido Ordenanza sobre Comercio Informal, quedando de la siguiente manera:

1. Tipo A: 3% del valor del Petro.
2. Tipo B: 5,50% del valor del Petro.
3. Tipo C: 8% del valor del Petro.
4. Tipo D: 17% del valor del Petro.
5. Tipo E: 16% del valor del Petro.

La presente tasa irá aumentando en 3% del valor del Petro por cada metro cuadrado, a partir de los seis metros cuadrados (6,00 Mts²).

ARTÍCULO 10.- Se reforma el artículo 22, el cual pasa a ser el artículo 24, quedando redactado de la siguiente manera:

Otras solicitudes y solvencias

Artículo 24.- Se establecen las siguientes tasas, para los servicios administrativos prestados por la Administración Tributaria Municipal, en atención a las solicitudes que se indican a continuación:

1. Solicitud de Permiso sobre Apuestas Lícitas: 8% del valor del Petro.
2. Solicitud de Solvencia Municipal: 1,35% del valor del Petro.
3. Constancia de No Contribuyente: 1,35% del valor del Petro.
4. Constancia de Contribuyente: 1,35% del valor del Petro.
5. Planilla de declaración de inmuebles urbanos: 0,027% del valor del Petro.

ARTÍCULO 11.- Se reforma el contenido y la numeración del articulado del Capítulo IV "De



REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

las Tasas Administrativas por trámites relacionados con Arquitectura, Urbanismo y Construcción en general", quedando redactado y numerado de la siguiente manera:

CAPÍTULO IV DE LAS TASAS ADMINISTRATIVAS POR TRÁMITES RELACIONADOS CON ARQUITECTURA, URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN EN GENERAL

De la tramitación

Artículo 25.- Los interesados en la tramitación de aquellos asuntos sobre servicios administrativos relacionados con Arquitectura, Urbanismo y construcciones en General, que requieran sustanciación por parte de la Dirección de Desarrollo Urbano y Catastro de la Alcaldía de San Diego, deberán pagar una tasa de conformidad a lo establecido en el presente Capítulo.

SECCIÓN I DE LOS SERVICIOS PRESTADOS EN MATERIA DE DESARROLLO Y CONTROL URBANO

De la forma de Cálculo

Artículo 26.- En los casos que los factores indicados en la presente ordenanza, se indique la nomenclatura M²AB, se hace referencia a los Metros Cuadrados de Área bruta del Inmueble en consideración.

Ejemplo aplicable para el cobro las tasas formuladas en base al Área Bruta:
 $\text{Proporción Petro} \times \text{M}^2 \text{AB} \times 2\% = \text{Tasa a pagar}$

De las Tasas por Servicio de revisión y otorgamiento de permisos para nuevos proyectos de Construcción

Artículo 27.- Las Tasas por Servicio de revisión y otorgamiento de permisos para nuevos proyectos de Construcción, se calcularán conforme a lo siguiente:

Servicio de revisión y otorgamiento de permisos para nuevos proyectos de Construcción	Tasa en Petro (Ptr)
Vivienda Cualquier Naturaleza	0,30 Ptr x M ² AB x 2%
Oficinas	0,40 Ptr X M ² AB X 2%
Establecimientos Comerciales	0,40 Ptr X M ² AB X 2%
Establecimientos Mixtos (Comerciales y Oficinas)	0,50 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Asistenciales Privadas	0,40 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Industriales	0,60 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones destinadas a Estacionamientos	0,50 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Culturales, Filantrópicas, Educativas y Religiosas	0,50 Ptr X M ² AB X 2%
Vialidad Urbana	0,30 Ptr X M ² AB X 2%
Vialidad Rural	0,30 Ptr X M ² AB X 2%
Instalación de Antena de Comercialización, Radio Base, Cuando el área sea menor a 100m ²	6 Ptr
Instalación de Antena de Comercialización, Radio Base, Cuando el área sea mayor a 100m ²	10 Ptr
Instalación de Valla Publicitaria 8x10m	4 Ptr X M ² AB X 2%
Instalación de Valla Publicitaria Menor A 8x10m	2 Ptr X M ² AB X 2%
Instalación de Valla Publicitaria Tipo Chupeta	1 Ptr X M ² AB X 2%

PARÁGRAFO ÚNICO. – El Área Bruta de las Vallas Publicitaria va referida a la base y Pantalla de esta.



REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

De las Tasas por Servicio de Revisión y otorgamiento de permisos para Proyectos de Ampliaciones, Modificaciones mayores y/o reforzamiento estructural

Artículo 28.- Las Tasas por Servicio de Revisión y otorgamiento de permisos para Proyectos de Ampliaciones, Modificaciones mayores y/o reforzamiento estructural, se calcularán conforme a lo siguiente:

Servicio De Revisión Y Otorgamiento De Permisos Para Proyectos De Ampliaciones, Modificaciones Mayores Y/O Reforzamiento Estructural	Tasa En Petro (Ptr)
Vivienda Cualquier Naturaleza	0,30 Ptr X M ² AB X 2%
Oficinas	0,40 Ptr X M ² AB X 2%
Establecimientos Comerciales	0,40 Ptr X M ² AB X 2%
Establecimientos Mixtos (Comerciales y Oficinas)	0,50 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Asistenciales Privadas	0,40 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Industriales	0,60 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Destinadas a Estacionamientos	0,50 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Culturales, Filantrópicas, Educativas Y Religiosas	0,50 Ptr X M ² AB X 2%
Vialidad Urbana	0,30 Ptr X M ² AB X 2%
Vialidad Rural	0,30 Ptr X M ² AB X 2%
Instalación de Antena de Comercialización, Radio Base Cuando el área sea menor a 100m ²	4 Ptr
Instalación de Antena de Comercialización, Radio Base Cuando el área sea mayor a 100m ²	8 Ptr
Instalación de Valla Publicitaria 8x10m	3 Ptr X M ² AB X 2%
Instalación de Valla Publicitaria Menor A 8x10m	1.50 Ptr X M ² AB X 2%
Instalación de Valla Publicitaria Tipo Chupeta	1 Ptr X M ² AB X 2%

PARÁGRAFO ÚNICO. – El Área Bruta de las Vallas Publicitaria va referida a la base y Pantalla de esta.

De las tasas para permiso para proyectos de reparaciones menores

Artículo 29.- La Tasa por Revisión y Aprobación de permisos para proyectos tales como pintura, herrería, frisos, mampostería y otros, que afecten físicamente el valor de Conjunto, la visual o incorpore volumetría al inmueble se calculara conforme a lo siguiente:

Permiso para proyectos de reparaciones menores	Tasa en Petro (Ptr)
Vivienda Cualquier Naturaleza	0,15 Ptr x M ² AB x 2%
Oficinas	0,20 Ptr X M ² AB X 2%
Establecimientos Comerciales	0,20 Ptr X M ² AB X 2%
Establecimientos Mixtos (Comerciales y Oficinas)	0,25 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Asistenciales Privadas	0,40 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Industriales	0,30 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Destinadas a Estacionamientos	0,25 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Culturales, Filantrópicas, Educativas y Religiosas	0,25 Ptr X M ² AB X 2%
Limpieza de Terrero	0,30 Ptr X M ² AB X 2%
Cierre Perimetral	0,30 Ptr X M ² AB X 2%
Vialidad Urbana	0,30 Ptr X M ² AB X 2%
Vialidad Rural	0,30 Ptr X M ² AB X 2%
Reparación de Antena de Comercialización, Radio Base, Cuando el área sea menor A 100m ²	3 Ptr
Reparación de Antena de Comercialización, Radio Base, Cuando el área sea mayor a 100m ²	5 Ptr
Demolición	0,20 Ptr X M ² A DEMOLER X 2%



REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

De las Tasas por Servicio de Valuación y otorgamiento de constancias ocupacional no permisadas previamente

Artículo 30.- Las Tasas por Servicio de Valuación y otorgamiento de constancias ocupacional no permisadas previamente, se calculará conforme a lo siguiente:

Permiso para proyectos de reparaciones menores	Tasa en Petro (Ptr)
Vivienda Cualquier Naturaleza	0,40 Ptr x M ² AB x 2%
Oficinas	0,50 Ptr X M ² AB X 2%
Establecimientos Comerciales	0,60 Ptr X M ² AB X 2%
Establecimientos Mixtos (Comerciales y Oficinas)	0,55 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Asistenciales Privadas	0,50 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Industriales	0,80 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Destinadas a Estacionamientos	0,70 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Culturales, Filantrópicas, Educativas y Religiosas	0,70 Ptr X M ² AB X 2%

De las Tasas por el Servicio de Revisión y otorgamiento de Constancia Ocupacional permisadas previamente

Artículo 31.- Las Tasas por el Servicio de Revisión y otorgamiento de Constancia Ocupacional permisadas previamente, se calcularán conforme a lo siguiente:

Permiso para proyectos de reparaciones menores	Tasa en Petro (Ptr)
Vivienda Cualquier Naturaleza	0,30 Ptr x M ² AB x 2%
Oficinas	0,40 Ptr X M ² AB X 2%
Establecimientos Comerciales	0,40 Ptr X M ² AB X 2%
Establecimientos Mixtos (Comerciales y Oficinas)	0,50 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Asistenciales Privadas	0,40 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Industriales	0,60 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Destinadas a Estacionamientos	0,50 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Culturales, Filantrópicas, Educativas y Religiosas	0,50 Ptr X M ² AB X 2%

De las Tasas por servicio de Revisión y otorgamiento de Conformidad de Uso

Artículo 32.- De las Tasas por servicio de Revisión y otorgamiento de Conformidad de Uso, se calcularán conforme a lo siguiente:

Área de Construcción del Inmueble	Tasa/M ² en Petro (Ptr)
0 M2 HASTA 50 M2	0,2 Ptr
51 M2 HASTA 100 M2	0,3 Ptr
101 M2 HASTA 200 M2	0,4 Ptr
201 M2 HASTA 500 M2	0,5 Ptr
501 M2 HASTA 1000 M2	0,6 Ptr
1001 M2 EN ADELANTE	0,2 Ptr * M2 Adicional del Local

De las tasas por Servicio de Inspección de Obras

Artículo 33.- Las Tasas por Servicio de Inspección de Obras, se calcularán conforme a lo siguiente:

Servicio de Inspección de Obras	Tasa en Petro (Ptr)
Vivienda Unifamiliar o Bifamiliar	0,25*0,40 P x M ² AB x 2%
Vivienda Multifamiliar	0,25*0,50 P x M ² AB x 2%
Edificaciones para Comercios y Oficinas	0,25*0,60 P x M ² AB x 3%
Edificaciones Industriales	0,25*0,70 P x M ² AB x 3%
Edificaciones Asistenciales Privadas	0,25*0,60 P x M ² AB x 3%
Edificaciones para Estacionamientos	0,25*0,70 P x M ² AB x 3%
Edificaciones Educativas	0,25*0,60 P x M ² AB x 3%
Edificaciones Culturales, Filantrópicas, Educativas y Religiosas	0,25*0,60 P x M ² AB x 3%
Urbanismos	0,25*1 P x M ² AB x 5%



REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

Certificación de ocupación de territorio

Artículo 34.- Cuando se trate de certificación de ocupación de territorio la solicitud causará una tasa de 50% de Petro.

De los Planos

Artículo 35.- Cuando se trate de la solicitud de copia simple y/o sellado extraordinario de plano causará una tasa de 5,5% del valor del Petro.

Permiso para Rotura de Acera y Calzada

Artículo 36.- Cuando se trate de Permiso para Rotura de Acera y Calzada causará una tasa del 5% del costo de la Obra.

SECCIÓN II DE LOS SERVICIOS PRESTADOS EN MATERIA DE CATASTRO

De las tasas de tramitación de inmuebles

Artículo 37.- Se establecen las siguientes Tasas para los servicios administrativos catastrales que se indican a continuación:

1. Solicitud de tramitación catastral por concepto de Inscripción:

TIPO DE INMUEBLE)	TASA
RESIDENCIAL VACANTE (ND-ZRU)	0,05 PTR
RESIDENCIAL CONSTRUIDO	0,04 PTR
RESIDENCIALES CONSTRUIDOS (CONDOMINIALES)	0,04 PTR
COMERCIAL/ INDUSTRIAL (CONSTRUIDOS O VACANTES)	0,028 PTR
COMERCIAL/INDUSTRIAL (CONDOMINIALES)	0,1 PTR
EDUCACIONAL-ASISTENCIAL	0,075 PTR

2. Solicitud de tramitación catastral por concepto de actualización y transacción de Inmuebles:

ACTUALIZACIÓN DE INMUEBLES	
TIPO DE INMUEBLE	TASA
RESIDENCIAL VACANTE (ND-ZRU)	0,03 PTR
RESIDENCIAL CONSTRUIDO	0,028 PTR
COMERCIAL/ INDUSTRIAL (CONSTRUIDOS O VACANTES)	0,06 PTR
EDUCACIONAL-ASISTENCIAL	0,035 PTR
COMERCIAL/INDUSTRIAL (CONDOMINIALES)	0,050 PTR

CAMBIO DE PROPIETARIO DE INMUEBLES	
TIPO DE INMUEBLE	TASA
RESIDENCIAL VACANTE (ND-ZRU)	0,03 PTR
RESIDENCIAL CONSTRUIDO	0,028 PTR
COMERCIAL/ INDUSTRIAL (CONSTRUIDOS O VACANTES)	0,06 PTR
EDUCACIONAL-ASISTENCIAL	0,035 PTR
COMERCIAL/INDUSTRIAL (CONDOMINIALES)	0,05 PTR

TRANSACCIÓN DE INMUEBLES	
TIPO DE INMUEBLE	TASA
RESIDENCIAL VACANTE (ND-ZRU)	0,05 PTR
RESIDENCIAL CONSTRUIDO	0,05 PTR
COMERCIAL/ INDUSTRIAL (CONSTRUIDOS O VACANTES)	0,05 PTR
EDUCACIONAL-ASISTENCIAL	0,05 PTR
COMERCIAL/INDUSTRIAL (CONDOMINIALES)	0,05 PTR

NOTIFICACIÓN: 0,05 PTR



REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

Artículo 38.- Si por razones imputables al contribuyente no es posible el acceso al inmueble objeto de la solicitud, el interesado deberá pagar el monto equivalente 0,2 Petros, a los fines de realizar la segunda visita, este procedimiento solo podrá realizarse en dos oportunidades.

Mensuras sobre terrenos municipales

Artículo 39.- Las mensuras realizadas por la autoridad competente sobre terrenos municipales, con el fin de la tramitación de las solicitudes según las disposiciones de las Ordenanzas respectivas, causarán una Tasa de acuerdo a la siguiente escala:

Para mensura de terrenos municipales urbanos:

ÁREA DE TERRENO	TASA
HASTA 1000 M ²	0,0014 PTR por M ²
DE 1001 M ² HASTA 3000 M ²	0,0007 PTR por M ²
DE 3001 M ² HASTA 5000 M ²	0,0005 PTR por M ²
DE 5001 M ² EN ADELANTE	0,00017 PTR por M ²

Mensuras sobre terrenos particulares realizadas por el municipio

Artículo 40.- Las Mensuras sobre Terrenos particulares realizadas por el Municipio, a solicitud de parte interesada, causará para los terrenos urbanos, la siguiente escala fraccionada y progresiva sobre el área desarrollable de terreno:

ÁREA DE TERRENO	TASA
HASTA 3000 M ²	0,00033 PTR por M ²
DE 3001 M ² HASTA 5000 M ²	0,00021 PTR por M ²
DE 5001 M ² HASTA 10000 M ²	0,00021 PTR por M ²
DE 10001 M ² HASTA 30000 M ²	0,00016 PTR por M ²
DE 30001 M ² HASTA 60000 M ²	0,00009 PTR por M ²
DE 60001 M ² EN ADELANTE	0,00005 PTR por M ²

Mensuras presentadas por particulares ante la Dirección de Desarrollo Urbano y Catastro

Artículo 41.- Las mensuras realizadas por particulares a los terrenos urbanos privados y presentadas ante la Dirección de Desarrollo Urbano y Catastro de la Alcaldía del Municipio San Diego, para su revisión y aprobación, causará una tasa de acuerdo a la siguiente escala fraccionada y progresiva sobre el área desarrollable de terreno:

ÁREA DE TERRENO	TASA
HASTA 3000 M ²	0,00048 PTR por M ²
DE 3001 M ² HASTA 5000 M ²	0,00045 PTR por M ²
DE 5001 M ² HASTA 10.000 M ²	0,00030 PTR por M ²
DE 10.001 M ² HASTA 30.000 M ²	0,00013 PTR por M ²
DE 30.001 M ² HASTA 60.000 M ²	0,00008 PTR por M ²
DE 60.001 EN ADELANTE.	0,00006 PTR por M ²

Integración y subdivisión de parcela

Artículo 42.- Los cambios de estructura parcelaria por integraciones de parcela o por subdivisión de parcelas, causará la siguiente tasa: 0,02 Petros.

SECCIÓN III DE LOS SERVICIOS PRESTADOS EN MATERIA DE AVALÚOS

Servicios de avalúos

Artículo 43.- Se establecen las siguientes Tasas para los servicios administrativos catastrales que se indican a continuación:

1. Avalúos de bienes inmuebles privados, según tarifa vigente de la Sociedad de Ingenieros Tasadores de Venezuela. (SOITAVE).
2. Avalúos de bienes inmuebles de propiedad municipal: 3/1.000 sobre el valor del inmueble.



REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

ARTÍCULO 12.- Se reforma el artículo 50, el cual pasa a ser el artículo 44, quedando redactado de la siguiente manera:

Inspecciones, permiso y visto bueno ambiental

Artículo 44.- Toda solicitud de afectación de recursos naturales renovables, cuando las mismas cumplan con lo establecido en las leyes y ordenanzas, causará las siguientes tasas:

1. Por inspecciones a efectos de tala y poda dentro del inmueble: 2% del valor del Petro.
2. Por solicitud de permiso para tala y poda dentro del inmueble: 1% del valor del Petro.
3. Cuando se trate de obtención de visto bueno ambiental en cualquiera de sus categorías, para apertura de pozo, tramitación de licencia de actividad económica o uso conforme, para ubicación de elementos publicitarios, entre otros, será el siguiente:

Clasificación de Servicio de Vista Bueno Ambiental	
DE 0 M ² A 250 M ²	4% del valor PTR
DE 251 M ² A 500 M ²	7% del valor PTR
DE 501 M ² A 1000 M ²	10% del valor PTR
DE 1001 M ² A 3000 M ²	12% del valor PTR
MAYOR DE 3000 M ²	15 % del valor PTR

ARTÍCULO 13.- Se reforma el artículo 51, el cual pasa a ser el artículo 45, quedando redactado de la siguiente manera:

De las solicitudes de explotación de los Servicios de transporte

Artículo 45.- Las solicitudes presentadas ante Vialidad de San Diego Instituto Autónomo Municipal (VIALSANDI IAM), referidas a la explotación de los servicios de transporte, causará una tasa de acuerdo a la siguiente tarifa:

1. Solicitud de permiso para explotación del servicio de transporte terrestre de pasajeros: 0,27% del valor del Petro.
2. Expedición de certificación de registro de servicios para el otorgamiento de concesión de transporte por puesto y colectivo urbano de pasajeros: 5,50% del valor del Petro, anual.
3. Expedición de certificación de registro de servicios para el otorgamiento de concesión o permiso de operación de transporte público de taxis o libres: 3% del valor del Petro, anual.
4. Autorización de extensión o modificación de rutas en los contratos de concesiones de transporte colectivo urbano de pasajeros: 3% del valor del Petro, anual.
5. Otorgamiento de avales de circulación: 3% del valor del Petro, anual por ruta.
6. Demarcación de pavimento en zonas reservadas o de prohibición de estacionamiento de vehículo sobre la vía pública o privada: 0,22% del valor del Petro.
7. Autorización sobre avisos en zonas reservadas: 0,40% del valor del Petro, anual.
8. Autorización para zonas reservadas, como terminales urbanos, suburbanos y extraurbanos: 1,35% del valor del Petro, anual cada uno.
9. Revisión de Taxi: 0,53% del valor del Petro, anual.
10. Revisión de Minibús y autobús: 1% del valor del Petro, anual.
11. Solicitud de localización de paradas de transporte público: 0,27% del valor del Petro, anual.
12. Solicitud para localización de estacionamiento público de vehículos: 0,27% del valor del Petro, anual por metro cuadrado (M2).

ARTÍCULO 14.- Se reforma el artículo 52, el cual pasa a ser el artículo 46, quedando redactado de la siguiente manera:

Uso del auditorio y/o salón protocolar

Artículo 46.- Quien solicite el uso del Auditorio y/o Salón Protocolar de la Alcaldía del CONCE



REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

Municipio San Diego, deberá pagar una tasa administrativa de hasta 27% del valor del Petro por día, las cuales serán fijadas por el Alcalde, tomando en consideración la naturaleza del evento.

ARTÍCULO 15.- Se reforma el artículo 53, el cual pasa a ser el artículo 47, quedando redactado de la siguiente manera:

Monitoreo y alerta

Artículo 47.- Por los servicios administrativos prestados en atención al monitoreo y alerta, se pagará la tasa anual de hasta 0,53% del valor del Petro, por servicio; que será establecida mediante Reglamento dictado por el ciudadano Alcalde del Municipio San Diego.

ARTÍCULO 16.- Se reforma el artículo 54, el cual pasa a ser el artículo 48, quedando redactado de la siguiente manera:

Servicios en los cementerios

Artículo 48.- Se establecen las siguientes tasas por la emisión de la autorización para los siguientes servicios en los cementerios del Municipio San Diego:

1. Por inhumaciones: 8% del valor del Petro.
2. Por exhumaciones: 10% del valor del Petro.
3. Por traslados a otros cementerios: 10% del valor del Petro.
4. Constancia de inhumación o exhumación: 1% del valor del Petro.
5. Remodelación de panteón: 8% del valor del Petro.
6. Ampliación de la fosa a dos o más puestos, cada una: 8% del valor del Petro.

ARTÍCULO 17.- Se incorpora un nuevo artículo dentro del Título III "**De las Tasas Administrativas**", Capítulo VII "**De las Tasas Administrativas por otros conceptos**", el cual pasa a ser el artículo 49, quedando redactado de la siguiente manera:

Alquileres de Espacios en los Parques Municipales

Artículo 49.- Los piñateros ubicados en los Parques Municipales serán usados de forma temporaria exclusiva y deberán pagar una Tasa Administrativa de 10% del valor del Petro.

ARTÍCULO 18.- Se reforma el artículo 55, el cual pasa a ser el artículo 50, quedando redactado de la siguiente manera:

Habilitación de Documentos

Artículo 50.- Se establece para la habilitación de documentos las tasas correspondientes a los siguientes trámites:

1. Solicitud de habilitación de emisión de documento: 1,35% del valor del Petro.
2. Habilitación de copias certificadas de expedientes: 5,50% del valor del Petro.

ARTÍCULO 19.- Se reforma el artículo 56, el cual pasa a ser el artículo 51, quedando redactado de la siguiente manera:

Definición y clasificación de tasas

Artículo 51.- A efectos de la presente Ordenanza, serán consideradas tasas, al pago realizado por los contribuyentes a efectos de la prestación de los servicios no emergentes en los cuales se propicie la movilización de equipos y personal del Cuerpo de Bomberos y Bomberas y Administración de Emergencias de Carácter Civil del Municipio San Diego. Los servicios no emergentes que generan estas tasas serán:

1. Estudios Técnicos: 8% del valor del Petro.
2. Inspecciones, revisiones, prueba de equipos, dispositivos y otros: 11% del valor del Petro.
3. Actualización de documentos, sellos adicionales: 14% del valor del Petro.
4. Reposición de cualquier tipo de documento: 15% del valor del Petro.
5. Captura o sometimiento de animales peligrosos, solo en empresa privada: 16% del valor del Petro.
6. Certificación para buhoneros, ventorrillos, ventas ambulantes de comestibles, con



REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

dispositivo de combustión o calentamiento:
17% del valor del Petro.

7. Certificación de Bomberos emitida por treinta (30) días de vigencia y solo durante el mes de diciembre de cada año, por inspección a puntos de venta de fuegos artificiales permitidos por la autoridad correspondiente: 20% del valor del Petro.
8. Revisión de un plan de emergencia: 21% del valor del Petro.
9. Certificación de unidades de transporte de materiales reactivos, inflamables y radioactivos, factibles de producir fuego o explosiones: 24% del valor del Petro, por cada vehículo.
10. Inspección por espectáculos públicos de fuegos artificiales: 27% del valor del Petro.
11. Consultas potestativas o asesoramientos técnicos preliminares sobre normas de prevención y protección contra incendios y todo tipo de siniestros o accidentes, a nivel de proyectos de construcciones de urbanismos y edificaciones.

Consultas y Asesoramientos Técnicos

11-1.- Asesoramiento básico con soluciones o recomendaciones inmediatas: 8% del valor del Petro.

11-2.- Asesoramiento complejo que requiere revisión total del proyecto para la respuesta o solución: 16% del valor del Petro.

12. Revisión de proyectos de prevención y protección contra incendios y normas de seguridad en general, para todo tipo de edificaciones o actividades urbanísticas.

Revisión de Proyectos

12-1.- Hasta 300 M²: 8% del valor del Petro.

12-2.- De 301 M² hasta 1500 M²: 13% del valor del Petro.

12-3.- De 1501 M² hasta 3000 M²: 19% del valor del Petro

12-4.- De 3001 M² hasta 4500 M²: 24% del valor del Petro

12-5.- De 4501 M² hasta 6000 M²: 26% del valor del Petro

12-6.- Más de 6000 M²: 32% del valor del Petro

13. Inspecciones y verificaciones de inmuebles, construcciones y espacios (abiertos o no) en uso, comerciales e industriales, así como en todo tipo de urbanismos, de edificaciones y demás actividades urbanísticas, a fin de constatar el cumplimiento de las normas nacionales COVENIN de protección contra incendios y cualquier otra normativa en materia de seguridad para edificaciones, urbanismo y parcelamientos, tales como ubicación y características de hidrantes públicos, ubicación de bancos transformadores, distribución de líneas eléctricas, ubicación de tanques para gas G.L.P. o cualquier otra sustancia, líquidos o elementos. Inspecciones en todo tipo de edificaciones o inmuebles por remodelación, ampliación, modificación o cambio de uso, a fin de verificar que cualquier reforma introducida se ajuste a las normas de seguridad y protección contra incendio correspondientes, y cualquier otra norma de seguridad. Inspecciones en todo tipo de edificaciones permanentes o temporales, donde se vaya a realizar espectáculos públicos (Certificación de Eventos y Espectáculos Públicos), a fin de constatar el cumplimiento de las normas COVENIN, así como lo establecido en el Decreto Nro. 2.195 emanado del Ejecutivo Nacional en fecha 17/08/83, publicado en Gaceta Oficial Extraordinaria Nro. 3.270 en fecha 31/10/83, y cualquier otra norma legal referente a seguridad, prevención y protección contra incendios.

Inspecciones Inmuebles

13-1-1.- Hasta 60 M²: 8% del valor del Petro.

13-1-2.- De 61 M² hasta 500 M²: 12% del valor del Petro

13-1-3.- De 501 M² hasta 1000 M²: 15% del valor del Petro

13-1-4.- De 1001 M² hasta 1500 M²: 16% del valor del Petro

13-1-5.- De 1501 M² hasta 3000 M²: 21% del valor del Petro

13-1-6.- Mayor de 3000 M²: 26% del valor del Petro

REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

Inspecciones para Habitabilidad de Inmuebles
13-2-1.- Vivienda unifamiliar de una sola planta: 8% del valor del Petro.
13-2-2.- Vivienda unifamiliar de dos o más plantas: 13% del valor del Petro.
Complejos habitacionales de casas, townhouses
13-3-1.- Primeros 10 inmuebles: 8% del valor del Petro
13-3-2.- Por cada inmueble adicional: 5% del valor del Petro
Edificios
13-4-1.- Por cada edificio:
❖ Primeros 10 apartamentos: 8% del valor del Petro
❖ Del apartamento 11 en adelante: 5% del valor del Petro
13-4-2.- Tanques aguas calientes de gases: 5% del valor del Petro.

14. Renovación de Certificado de Conformidad.

Renovación
14-1.- Hasta 60 M ² : 4% del valor del Petro.
14-2.- De 61 M ² hasta 100 M ² : 7% del valor del Petro
14-3.- De 501 M ² hasta 1000 M ² : 8% del valor del Petro
14-4.- De 1001 M ² hasta 1500 M ² : 9% del valor del Petro
14-5.- De 1501 M ² hasta 3000 M ² : 11% del valor del Petro
14-6.- Mayor de 3000 M ² : 13% del valor del Petro

15. Investigaciones y exámenes por causas de incendios, explosiones y todo tipo de siniestros o accidentes.

Investigaciones y exámenes por causas de incendios, explosiones y todo tipo de siniestros o accidentes.
15-1.- Por incendios o explosiones de Tercera Clase:
❖ Inmuebles Residenciales: 3% del valor del Petro
❖ Inmuebles Comerciales e Industriales:
• Hasta 500 metros: 4% del valor del Petro
• De 501 hasta 3000 metros: 6% del valor del Petro
• Mayor de 3000 metros: 7% del valor del Petro

15-2.- Por incendios o explosiones de Segunda Clase:
❖ Inmuebles Residenciales: 6% del valor del Petro
❖ Inmuebles Comerciales e Industriales:
• Hasta 500 metros: 7% del valor del Petro
• De 501 hasta 3000 metros: 8% del valor del Petro
• Mayor de 3000 metros: 9% del valor del Petro
15-3.- Por incendios de Primera Clase:
❖ Inmuebles Residenciales: 8% del valor del Petro
❖ Inmuebles Comerciales e Industriales:
• Hasta 500 metros: 9% del valor del Petro
• De 501 hasta 3000 metros: 11% del valor del Petro
• Mayor de 3000 metros: 12% del valor del Petro
15-4.- Incendios en Vehículos:
❖ Tercera Clase: 11% del valor del Petro
❖ Segunda Clase: 12% del valor del Petro
❖ Primera Clase: 13% del valor del Petro

16. Educación del personal de empresas e instituciones públicas o privadas con sede en el Municipio San Diego, en cumplimiento a lo establecido en el Reglamento sobre Prevención de Incendios. El organismo con competencia exclusiva en esta materia dentro del Municipio San Diego es el Cuerpo de Bomberos y Bomberas y Administración de Emergencias de Carácter Civil del Municipio San Diego.

Educación de Personal
16-1.- Curso 4 horas: 3% del valor del Petro, por participante.
16-2.- Curso 8 horas: 6% del valor del Petro, por participante.

17. Guardias de Prevención.

Guardias de Prevención
17-1.- Mínimo cuatro horas por Bombero por hora: 6% del valor del Petro

PARÁGRAFO PRIMERO: Las tasas correspondientes a los servicios sobre revisión de proyectos de prevención y protección



REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

contra incendios y normas de seguridad en general, así como inspecciones y verificaciones de inmuebles, construcciones y espacios, previstas en los numerales 12 y 13 de este artículo, deberán ser pagadas una sola vez, independientemente de las visitas de inspección que deban realizarse para constatar el cumplimiento de las mencionadas normas.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para los efectos de esta Ordenanza, los servicios de investigaciones y experticias por causa de cualquier siniestro, previstas en el numeral 15 de este artículo, se entenderán de tercera clase, aquellos incendios o explosiones de poca magnitud. De segunda clase, los incendios que cobran proporciones y generan daños considerables a la propiedad afectada y de primera clase aquellos incendios de gran magnitud que causen grandes pérdidas y la destrucción total del afectado.

ARTÍCULO 20.- Se reforma el artículo 62, el cual pasa a ser el artículo 57, quedando redactado de la siguiente manera:

Infracción

Artículo 57.- Los funcionarios responsables del cumplimiento de las disposiciones de esta Ordenanza serán sancionados con multa, que oscilará entre 3% y el 8% del valor del Petro, por infracción en cualquiera de sus obligaciones. La sanción será impuesta por el ciudadano Alcalde del Municipio San Diego según los casos, de conformidad a lo dispuesto en la Ordenanza sobre la Hacienda Pública Municipal de San Diego.

ARTÍCULO 21.- Se reforma el artículo 64, el cual pasa a ser el artículo 59, quedando redactado de la siguiente manera:

Vigencia

Artículo 59.- La presente ordenanza entrará en vigencia a partir del primero (1°) de octubre del año 2020, de conformidad con lo establecido en la Sentencia N° 118, dictada por la Sala Constitucional del Tribunal Supremo de Justicia en fecha dieciocho (18) de agosto de 2020. En consecuencia, queda reformada la Ordenanza sobre Tasas Administrativas del Municipio San Diego, de

fecha veintisiete (27) de diciembre de 2019, publicada en Gaceta Municipal Número Ordinario 2676, en la misma fecha; así como todas aquellas disposiciones de igual o inferior jerarquía que colidan con lo dispuesto en ella.

Numeración

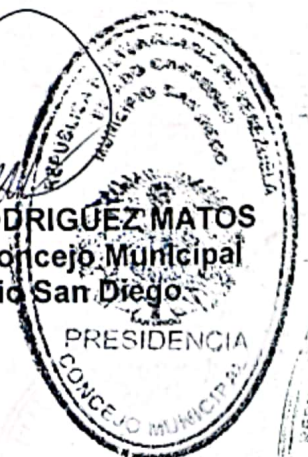
ARTÍCULO 22.- Corrijase la numeración de los artículos, en el correspondiente texto único de manera continua y consecutiva.

Un solo texto

ARTÍCULO 23.- Imprímase en un solo texto la Ordenanza sobre Tasas Administrativas del Municipio San Diego, con la reforma aquí acordada y sustitúyanse la fecha, firmas y demás datos a que hubiere lugar.


Dada, firmada y sellada en el Salón donde realiza sus sesiones el Concejo Municipal de San Diego, a los diecisiete (17) días del mes de septiembre del año dos mil veinte (2020). Año 210° de la Independencia y 161° de la Federación.

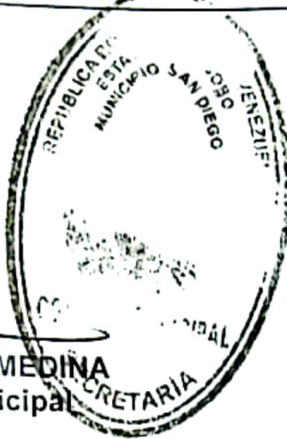
JUAN RAMON RODRIGUEZ MATOS
Presidente del Concejo Municipal
del Municipio San Diego





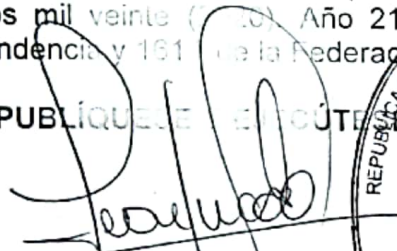
REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO


NAIBE YOHANA RODRÍGUEZ MEDINA
Secretaria del Municipio Municipal



República Bolivariana de Venezuela. Estado
Carabobo. Alcaldía del Municipio San Diego,
a los dieciocho (18) días de septiembre del
año dos mil veinte (2020). Año 210° de la
Independencia y 161° de la Federación.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE


ABG. LEONCIO J. LAURENTÍN
Alcalde del Municipio San Diego



OTABE 1711 5
a. 1711 5
1711 5



REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE
VENEZUELA
ESTADO CARABOBO
MUNICIPIO SAN DIEGO

EL CONCEJO MUNICIPAL
DE SAN DIEGO

En uso de sus atribuciones legales

SANCIONA

La siguiente

**REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE
TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO
SAN DIEGO DEL ESTADO CARABOBO**

TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Objeto

ARTÍCULO 1.- La presente Ordenanza tiene por objeto regular la expedición y copias de los actos y documentos que conforme al ordenamiento jurídico vigente deben suscribir o certificar las autoridades municipales, y fijar las tasas que por la utilización de este servicio administrativo y la tramitación de solicitudes de cualquier índole, han de satisfacer a los interesados.

PARÁGRAFO ÚNICO. - El pago de la tasa no es garantía de la obtención satisfactoria del trámite requerido, sino de la sustanciación del procedimiento para determinar si corresponde o no su otorgamiento. En este sentido, el monto de la tasa causada no será reembolsable por parte de la administración bajo ninguna circunstancia.

Supletoriedad

ARTÍCULO 2.- Las tasas que fija esta Ordenanza se aplicarán supletoriamente en todo aquello no contemplado como tasa específica en la Ordenanza respectiva.

Liquidación y recaudación

ARTÍCULO 3.- Las tasas previstas en esta Ordenanza, serán liquidadas ante la Dirección de Administración Tributaria y recaudadas por

ante Tesorería Municipal, quien expedirá respectiva constancia de pago, a los fines de la tramitación administrativa correspondiente.

PARÁGRAFO PRIMERO: La recaudación y liquidación de las tasas previstas en los artículos 50 y 54 de ésta Ordenanza, serán ejecutadas por el Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI).

PARÁGRAFO SEGUNDO: La recaudación y liquidación de las tasas previstas en los artículos 51 de ésta Ordenanza, serán ejecutadas por Vialidad de San Diego Instituto Autónomo Municipal (VIALSANDI IAM).

Normativa aplicable

ARTÍCULO 4.- Lo que esta Ordenanza no contemple será resuelto de conformidad a lo establecido en la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos o cualquier otro instrumento jurídico aplicable.

TÍTULO II DE LA CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

Clasificación

ARTÍCULO 5.- Los documentos emanados de las autoridades del Municipio San Diego a los fines de esta Ordenanza, se clasifican en públicos y de uso reservado del Municipio.

1. Los Públicos: Son aquellos documentos que por mandato de la ley o de esta Ordenanza pueden ser conocidos por el interesado o cualquier otra persona, aunque tenga solo interés indirecto en el acto, tales como: Partidas del estado civil de las personas y defunciones, solvencias fiscales, constancia de domicilio, certificación catastral o urbanística, y gravamen fiscal, contratos en general, constancia de cancelaciones, permisos, planos generales, diseños, conformidad de uso, y cualquier otro acto cuyo carácter público esté calificado por la ley. Al respecto se expedirán las copias que soliciten los interesados sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley Contra la Corrupción.



REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

2. Los de Uso Reservado del Municipio: Son aquellos documentos, tales como comunicaciones internas entre las distintas direcciones y dependencias, el Concejo Municipal de San Diego y sus funcionarios, correspondencias despachadas y recibidas, los libros, papeles y documentos de uso del Municipio o sus dependencias y los expedientes en general. La expedición de copias de los mismos queda prohibida, solo podrá ser conocidos por terceros, previa autorización especial del ciudadano Alcalde.

Petición copias certificadas

ARTÍCULO 6.- La persona que presentare petición o solicitud tendrá derecho a que se le expida copia certificada de los documentos acompañados por el solicitante y de la providencia que hubiere recaído, pero no de los informes, opiniones y exposiciones de los funcionarios u organismos que hubieren intervenido en la tramitación, ni de los recaudos que el despacho hubiere agregado. Quedan prohibidas las certificaciones de mera relación, es decir, aquellas que sólo tengan por objeto hacer constar el testimonio u opinión del funcionario declarante sobre algún hecho o dato de su conocimiento, de los contenidos en los expedientes archivados o en curso.

Exhibición del archivo municipal

ARTÍCULO 7.- No se podrá ordenar la exhibición o inspección general del archivo municipal o sus dependencias o de los archivos de las unidades administrativas del Municipio, sino mediante autorización escrita de los funcionarios autorizados legalmente. Podrá acordarse judicialmente la copia, exhibición o inspección de determinado documento, expediente, libro o registro y se ejecutará la providencia, a menos que el Concejo Municipal de San Diego resuelva que dicho documento, libro, expediente o registro tiene carácter reservado o confidencial.

Documentos históricos

ARTÍCULO 8.- De los actos y documentos que reposen en el archivo municipal o en los archivos de las unidades administrativas del Municipio, cualquiera que sea su naturaleza,

se reputarán documentos históricos después de cincuenta (50) años de emitidos o formulados y en consecuencia son de uso público a los efectos de esta Ordenanza.

Duda sobre la calificación de un documento

ARTÍCULO 9.- En caso de duda sobre la calificación de un documento o acto, corresponderá al ciudadano Alcalde o al Concejo Municipal, según el caso, decidir sobre la misma. De abstenerse cualquiera de los órganos mencionados anteriormente, o de no ser calificado dentro de los quince (15) días continuos siguientes a la solicitud, se entenderá que el acto o documento es de uso privado del Municipio San Diego.

Expedición de copias certificadas

ARTÍCULO 10.- Los Directores de la Rama Ejecutiva y el Secretario del Concejo Municipal de San Diego, están obligados a expedir las copias y certificaciones de los actos y documentos que de acuerdo a la Ley y el ordenamiento jurídico municipal se califican de carácter público.

Facultados para autorizar expedición de copias y certificaciones

ARTÍCULO 11.- Por razones de funcionalidad y organización, están facultados para autorizar la expedición de copias y certificaciones los siguientes funcionarios municipales:

1. En caso de documentos fiscales, el Director de Administración Tributaria, si el ciudadano Alcalde le ha delegado esa función.
2. En caso de planos y documentos referentes a urbanismo y sobre permisos de construcción, el Director de Desarrollo Urbano y Catastro de la Alcaldía del Municipio San Diego.
3. En caso de certificación de las actas o de cualquier otro documento que repose en los archivos del Concejo Municipal de San Diego, el Secretario del Concejo Municipal.
4. En caso de certificación de recibos de pagos de cualquier tributo municipal, por el Tesorero o Tesorera Municipal.

Los funcionarios autorizados para expedir copias y certificaciones, quedan sujetos al



REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

ordenamiento jurídico municipal y a esta Ordenanza.

Confrontación con el original

ARTÍCULO 12.- Las copias de los documentos que deban ser expedidas según esta Ordenanza, se efectuarán mediante el procedimiento de confrontación con el respectivo original, bien por medios manuales o por el proceso de foto reproducción en cualquiera de sus modalidades. En uno y otro caso, la nota de certificación que deba acompañar al instrumento transcrito en copias, contendrá la mención del procedimiento utilizado en su elaboración. Las certificaciones pueden ser expedidas en formatos o modelos impresos, elaborados al efecto.

Contenido

ARTÍCULO 13.- Las copias certificadas que trata el artículo anterior, además de la firma del funcionario facultado para utilizarlo y el sello húmedo o seco del Municipio San Diego, deberá contener las siguientes menciones:

1. Nombre, apellido y número de la cédula de identidad del funcionario que expida la copia y el carácter con que procede.
2. La identificación del acto o documento de donde fue copiado y el lugar donde reposa el original.
3. La fecha del otorgamiento de la copia.

El texto del acto o documento transcrito en la copia deberá ser reproducido íntegramente conforme al tenor del original, así como cualquier salvedad o enmendadura, si la contiene.

La nota de certificación puede ser hecha con un sello húmedo o en la forma impresa, si circunstancias funcionales así lo requieren.

TÍTULO III

DE LAS TASAS ADMINISTRATIVAS

Del cálculo de las tasas administrativas

ARTÍCULO 14.- Las tasas señaladas en la presente Ordenanza se calcularán multiplicando el valor nominal del Petro por el valor porcentual o factor proporcional establecido para cada caso.

De la cotización

Artículo 15.- Cuando las tasas y multas establecidas en esta Ordenanza estén expresadas en la unidad de cuenta Petro, se tomará en cuenta el valor publicado para el último día del mes inmediatamente anterior

CAPÍTULO I

DE LAS TASAS ADMINISTRATIVAS POR COPIAS SIMPLES Y CERTIFICADAS

Copias y certificaciones

ARTÍCULO 16.- Las personas interesadas en la obtención de copias y certificaciones de documentos, deberán satisfacer las siguientes tasas:

1. Licencias de Actividades Económicas (permanente, eventual o transeúnte): 1% del valor del Petro.
2. Autorizaciones para el Expendio de Bebidas Alcohólicas: 1% del valor del Petro.
3. Expedientes Administrativos de los procedimientos realizados por la Administración Tributaria Municipal: 0,18% del valor del Petro, por folio.
4. Recibos de pago de cualquier tributo: 0,27% del valor del Petro.
5. Copia simple de documentos: 0,14% del valor del Petro, por cada folio.
6. Certificaciones de planillas de pago: 0,27% del valor del Petro, por cada una.
7. Certificaciones de información catastral sobre un inmueble, nomenclatura vigente, oficios a los registros, bancos y otros: 1% del valor del Petro, por cada una.
8. Certificaciones de gravámenes fiscales: 0,27% del valor del Petro, por cada una.
9. Servicio de fotocopiado: 0,14% del valor del Petro, por cada página.
10. Solicitud de copia y certificación de cualquier otro documento no indicado en forma expresa en la relación precedente causará una tasa de: 1,10% del valor del Petro, por cada folio.

CAPÍTULO II

DE LAS TASAS ADMINISTRATIVAS POR TRAMITACIÓN Y ELABORACIÓN DE



REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

CONTRATOS SOBRE INMUEBLES MUNICIPALES

De los contratos

ARTÍCULO 17.- La tramitación y elaboración de contratos sobre inmuebles municipales, causará una tasa, conforme a la clasificación siguiente:

Por la tramitación:

1. Contratos de arrendamiento: 1,10% del valor del Petro.
2. Contratos de compra-venta: 1,10% del valor del Petro.
3. Contratos de arrendamiento con opción a compra: 1,15% del valor del Petro.
4. Convenios Especiales: 1,15% del valor del Petro.
5. Contratos de alianza estratégica: 1,15% del valor del Petro.
6. Contratos de comodato: 1,15% del valor del Petro.
7. Contratos de concesión de uso: 1,15% del valor del Petro.
8. Contratos de guarda y custodia: 1,15% del valor del Petro.

Por la elaboración:

1. Contratos de arrendamiento: 1% del valor del Petro, en el área urbana, por cada contrato.
2. Contratos de compra-venta: 1% del valor del Petro, por cada contrato.
3. Contratos de arrendamiento con opción a compra: 1% del valor del Petro, por cada contrato.
4. Convenios Especiales: 1% del valor del Petro por cada contrato.
5. Contratos de alianza estratégica: 1% del valor del Petro, por cada contrato.
6. Contratos de comodato: 1% del valor del Petro, por cada contrato.
7. Contratos de concesión de uso: 1% del valor del Petro.
8. Contratos de guarda y custodia: 1% del valor del Petro, por cada contrato.

CAPÍTULO III DE LAS TASAS ADMINISTRATIVAS POR CONCEPTO DE TRÁMITES

RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD IMPOSITIVA

Del Ejercicio de actividades económicas

ARTÍCULO 18.- Los trámites relacionados con el ejercicio de actividades económicas generarán el pago de las siguientes tasas:

1. Solicitud de Registro de Contribuyentes sin Licencia: 8% del valor del Petro.
2. Renovación del Registro de Contribuyentes sin Licencia: 5,50% del valor del Petro.
3. Modificación del Registro de Contribuyentes sin Licencia: 8% del valor del Petro.
4. Solicitud de Cierre de Ejercicio de Actividad Económica de Contribuyentes sin Licencia: 3% del valor del Petro.
5. Solicitud de Licencia de Actividades Económicas Permanente: 8% del valor del Petro.
6. Solicitud de Licencia de Actividades Económicas Transeúnte: 8% del valor del Petro.
7. Solicitud de Licencia de Actividades Económicas Eventual: 8% del valor del Petro.
8. Renovación de la Licencia de Actividades Económicas Permanente o Transeúnte: 5,50% del valor del Petro.
9. Reimpresión de la Licencia de Actividades Económicas: 3% del valor del Petro.
10. Modificación de la Licencia de Actividades Económicas: 8% del valor del Petro.
11. Suspensión Temporal de la Licencia de Actividades Económicas: 5,50% del valor del Petro.
12. Cese de Actividad Económica: 3% del valor del Petro.

Ejercicio de propaganda y publicidad comercial

ARTÍCULO 19.- Las solicitudes referentes al ejercicio de Propaganda y Publicidad Comercial en jurisdicción del Municipio San Diego, generarán el pago de las siguientes tasas:

1. Solicitud de Inscripción en el Registro de Empresas Publicitarias: 4% del valor del Petro.



REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

2. Solicitud de Renovación del Registro de Empresas Publicitarias: 3% del valor del Petro.
3. Solicitud de Desincorporación del Registro de Empresas Publicitarias: 1,35% del valor del Petro
4. Solicitud de la Autorización de Propaganda y Publicidad Comercial Permanente: 5,50% del valor del Petro.
5. Solicitud de la Autorización de Propaganda y Publicidad Comercial Eventual: 4% del valor del Petro.
6. Solicitud de Renovación de la Autorización de Propaganda y Publicidad Comercial: 3% del valor del Petro.
7. Solicitud de modificación del medio publicitario: 4% del valor del Petro.
8. Solicitud de Retiro de Propaganda y Publicidad Comercial: 3% del valor del Petro.
9. Reimpresión de la Autorización de Propaganda y Publicidad Comercial: 3% del valor del Petro.

Ejercicio de expendio de bebidas alcohólicas

ARTÍCULO 20.- Las solicitudes referentes al ejercicio del Expendio de Bebidas Alcohólicas en jurisdicción del Municipio San Diego, generarán el pago de las siguientes tasas:

1. Solicitud de Inscripción en el Registro Municipal de Expendios de Bebidas Alcohólicas: 14% del valor del Petro.
2. Solicitud de la Autorización para el Expendio de Bebidas Alcohólicas Permanente: 80% del valor del Petro.
3. Solicitud de la Autorización para el Expendio de Bebidas Alcohólicas Temporal en Espectáculos Públicos: 7% del valor del Petro, por día y punto de expendio.
4. Solicitud de la Autorización para el Expendio de Bebidas Alcohólicas Temporal con el objeto de promocionar productos: 3% del valor del Petro, por día y punto de expendio.
5. Renovación de la Autorización para el Expendio de Bebidas Alcohólicas Permanente: 27% del valor del Petro.

6. Modificación de la Autorización para el Expendio de Bebidas Alcohólicas por Traslado: 80% del valor del Petro.
7. Modificación de la Autorización para el Expendio de Bebidas Alcohólicas por Transformación: 80% del valor del Petro.
8. Modificación de la Autorización para el Expendio de Bebidas Alcohólicas por Traspaso de Fondos de Comercio y Cambio de Administrador: 27% del valor del Petro.
9. Modificación de la Autorización para el Expendio de Bebidas Alcohólicas por Cambio de Denominación o Razón Social: 27% del valor del Petro.
10. Modificación de la Autorización para el Expendio de Bebidas Alcohólicas por Fraccionamiento de Barra: 27% del valor del Petro, por concesionario.
11. Modificación de la Autorización para el Expendio de Bebidas Alcohólicas por Arrendamiento de Fondos de Comercio: 27% del valor del Petro.
12. Suspensión Temporal o cese de la Autorización para el Expendio de Bebidas Alcohólicas: 7% del valor del Petro.
13. Reimpresión de la Autorización para el Expendio de Bebidas Alcohólicas: 3% del valor del Petro.

Solicitudes referidas a espectáculo públicos

ARTÍCULO 21.- Las solicitudes referentes a la realización de Espectáculos Públicos en jurisdicción del Municipio San Diego, generarán el pago de las siguientes tasas:

1. Solicitud de inscripción en el Registro Municipal de Espectáculos Públicos Permanente: 7% del valor del Petro.
2. Solicitud de Renovación del Registro Municipal de Espectáculos Públicos Permanente: 5,50% del valor del Petro.
3. Solicitud de Desincorporación del Registro Municipal de Espectáculos Públicos Permanente: 3% del valor del Petro.
4. Solicitud del Permiso para la presentación de Espectáculos Públicos Eventuales y Esporádicos: 14% del valor del Petro.

Trámites relacionados con vehículos



REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

ARTÍCULO 22.- Los trámites realizados ante la Administración Tributaria Municipal concernientes a las obligaciones adquiridas por el derecho de propiedad de vehículos de tracción mecánica, generarán el pago de las siguientes tasas:

1. Solicitud de inscripción en el Registro Municipal de Vehículos: 0,55% del valor del Petro.
2. Solicitud de transmisión de propiedad del vehículo: 0,40% del valor del Petro.
3. Solicitud de modificación o actualización de datos de los vehículos registrados: 0,40% del valor del Petro.
4. Solicitud de Desincorporación del Registro Municipal de Vehículos: 0,40% del valor del Petro.

Trámites relacionados con el comercio informal

ARTÍCULO 23.- La solicitud de la autorización para el comercio informal, ya sea permanente o eventual, así como su renovación, causará una tasa, de acuerdo a la categorización de los espacios para el ejercicio de la actividad establecido Ordenanza sobre Comercio Informal, quedando de la siguiente manera:

1. Tipo A: 3% del valor del Petro.
2. Tipo B: 5,50% del valor del Petro.
3. Tipo C: 8% del valor del Petro.
4. Tipo D: 17% del valor del Petro.
5. Tipo E: 16% del valor del Petro. La presente tasa irá aumentando en 3% del valor del Petro por cada metro cuadrado, a partir de los seis metros cuadrados (6,00 Mts²).

Otras solicitudes y solvencias

ARTÍCULO 24.- Se establecen las siguientes tasas, para los servicios administrativos prestados por la Administración Tributaria Municipal, en atención a las solicitudes que se indican a continuación:

1. Solicitud de Permiso sobre Apuestas Lícitas: 8% del valor del Petro.
2. Solicitud de Solvencia Municipal: 1,35% del valor del Petro.
3. Constancia de No Contribuyente: 1,35% del valor del Petro.

4. Constancia de Contribuyente: 1,35% del valor del Petro.
5. Planilla de declaración de inmuebles urbanos: 0,027% del valor del Petro.

CAPÍTULO IV

DE LAS TASAS ADMINISTRATIVAS POR TRÁMITES RELACIONADOS CON ARQUITECTURA, URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN EN GENERAL

De la tramitación

ARTÍCULO 25.- Los interesados en la tramitación de aquellos asuntos sobre servicios administrativos relacionados con Arquitectura, Urbanismo y construcciones en General, que requieran sustanciación por parte de la Dirección de Desarrollo Urbano y Catastro de la Alcaldía de San Diego, deberán pagar una tasa de conformidad a lo establecido en el presente Capítulo.

SECCIÓN I

DE LOS SERVICIOS PRESTADOS EN MATERIA DE DESARROLLO Y CONTROL URBANO

De la forma de Cálculo

ARTÍCULO 26.- En los casos que los factores indicados en la presente ordenanza, se indique la nomenclatura M²AB, se hace referencia a los Metros Cuadrados de Área bruta del Inmueble en consideración.

**Ejemplo aplicable para el cobro las tasas
formuladas en base al Área Bruta:**

**Proporción Petro X M² AB x 2% = Tasa a
pagar**

De las Tasas por Servicio de revisión y otorgamiento de permisos para nuevos proyectos de Construcción.

ARTÍCULO 27.- Las Tasas por Servicio de revisión y otorgamiento de permisos para nuevos proyectos de Construcción, se calcularán conforme a lo siguiente:

Servicio de revisión y otorgamiento de permisos para nuevos proyectos de	Tasa en Petro (Ptr)
---	---------------------



REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

Construcción	
Vivienda Cualquier Naturaleza	0,30 Ptr x M ² AB x 2%
Oficinas	0,40 Ptr X M ² AB X 2%
Establecimientos Comerciales	0,40 Ptr X M ² AB X 2%
Establecimientos Mixtos (Comerciales y Oficinas)	0,50 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Asistenciales Privadas	0,40 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Industriales	0,60 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones destinadas a Estacionamientos	0,50 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Culturales, Filantrópicas, Educativas y Religiosas	0,50 Ptr X M ² AB X 2%
Vialidad Urbana	0,30 Ptr X M ² AB X 2%
Vialidad Rural	0,30 Ptr X M ² AB X 2%
Instalación de Antena de Comercialización, Radio Base, Cuando el área sea menor a 100m ²	6 Ptr
Instalación de Antena de Comercialización, Radio Base, Cuando el área sea mayor a 100m ²	10 Ptr
Instalación de Valla Publicitaria 8x10m	4 Ptr X M ² AB X 2%
Instalación de Valla Publicitaria Menor A 8x10m	2 Ptr X M ² AB X 2%
Instalación de Valla Publicitaria Tipo Chupeta	1 Ptr X M ² AB X 2%

PARÁGRAFO ÚNICO. – El Área Bruta de las Vallas Publicitaria va referida a la base y Pantalla de esta.

De las Tasas por Servicio de Revisión y otorgamiento de permisos para Proyectos de Ampliaciones, Modificaciones mayores y/o reforzamiento estructural

ARTÍCULO 28.- Las Tasas por Servicio de Revisión y otorgamiento de permisos para Proyectos de Ampliaciones, Modificaciones mayores y/o reforzamiento estructural, se calcularán conforme a lo siguiente:

Servicio De Revisión Y Otorgamiento De Permisos	Tasa En Petro (Ptr)
---	---------------------

Para Proyectos De Ampliaciones, Modificaciones Mayores Y/O Reforzamiento Estructural	
Vivienda Cualquier Naturaleza	0,30 Ptr X M ² AB X 2%
Oficinas	0,40 Ptr X M ² AB X 2%
Establecimientos Comerciales	0,40 Ptr X M ² AB X 2%
Establecimientos Mixtos (Comerciales y Oficinas)	0,50 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Asistenciales Privadas	0,40 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Industriales	0,60 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Destinadas a Estacionamientos	0,50 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Culturales, Filantrópicas, Educativas Y Religiosas	0,50 Ptr X M ² AB X 2%
Vialidad Urbana	0,30 Ptr X M ² AB X 2%
Vialidad Rural	0,30 Ptr X M ² AB X 2%
Instalación de Antena de Comercialización, Radio Base Cuando el área sea menor a 100m ²	4 Ptr
Instalación de Antena de Comercialización, Radio Base Cuando el área sea mayor a 100m ²	8 Ptr
Instalación de Valla Publicitaria 8x10m	3 Ptr X M ² AB X 2%
Instalación de Valla Publicitaria Menor A 8x10m	1.50 Ptr X M ² AB X 2%
Instalación de Valla Publicitaria Tipo Chupeta	1 Ptr X M ² AB X 2%

PARÁGRAFO ÚNICO. – El Área Bruta de las Vallas Publicitaria va referida a la base y Pantalla de esta.

De las tasas para permiso para proyectos de reparaciones menores

ARTÍCULO 29.- La Tasa por Revisión y Aprobación de permisos para proyectos tales como pintura, herrería, frisos, mampostería y otros, que afecten físicamente el valor de Conjunto, la visual o incorpore volumetría al inmueble se calculara conforme a lo siguiente



REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

Permiso para proyectos de reparaciones menores	Tasa en Petro (Ptr)
Vivienda Cualquier Naturaleza	0,15 Ptr x M ² AB x 2%
Oficinas	0,20 Ptr X M ² AB X 2%
Establecimientos Comerciales	0,20 Ptr X M ² AB X 2%
Establecimientos Mixtos (Comerciales y Oficinas)	0,25 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Asistenciales Privadas	0,40 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Industriales	0,30 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Destinadas a Estacionamientos	0,25 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Culturales, Filantrópicas, Educativas y Religiosas	0,25 Ptr X M ² AB X 2%
Limpieza de Terrero	0,30 Ptr X M ² AB X 2%
Cierre Perimetral	0,30 Ptr X M ² AB X 2%
Vialidad Urbana	0,30 Ptr X M ² AB X 2%
Vialidad Rural	0,30 Ptr X M ² AB X 2%
Reparación de Antena de Comercialización, Radio Base, Cuando el área sea menor A 100m ²	3 Ptr
Reparación de Antena de Comercialización, Radio Base, Cuando el área sea mayor a 100m ²	5 Ptr
Demolición	0,20 Ptr X M ² A DEMOLER X 2%

De las Tasas por Servicio de Valuación y otorgamiento de constancias ocupacional no permisadas previamente

ARTÍCULO 30.- Las Tasas por Servicio de Valuación y otorgamiento de constancias ocupacional no permisadas previamente, se calculará conforme a lo siguiente:

Permiso para proyectos de reparaciones menores	Tasa en Petro (Ptr)
Vivienda Cualquier Naturaleza	0,40 Ptr x M ² AB x 2%
Oficinas	0,50 Ptr X M ² AB X 2%
Establecimientos Comerciales	0,60 Ptr X M ² AB X 2%

Establecimientos Mixtos (Comerciales y Oficinas)	0,55 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Asistenciales Privadas	0,50 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Industriales	0,80 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Destinadas a Estacionamientos	0,70 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Culturales, Filantrópicas, Educativas y Religiosas	0,70 Ptr X M ² AB X 2%

De las Tasas por el Servicio de Revisión y otorgamiento de Constancia Ocupacional permisadas previamente

ARTÍCULO 31.- Las Tasas por el Servicio de Revisión y otorgamiento de Constancia Ocupacional permisadas previamente, se calcularán conforme a lo siguiente:

Permiso para proyectos de reparaciones menores	Tasa en Petro (Ptr)
Vivienda Cualquier Naturaleza	0,30 Ptr x M ² AB x 2%
Oficinas	0,40 Ptr X M ² AB X 2%
Establecimientos Comerciales	0,40 Ptr X M ² AB X 2%
Establecimientos Mixtos (Comerciales y Oficinas)	0,50 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Asistenciales Privadas	0,40 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Industriales	0,60 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Destinadas a Estacionamientos	0,50 Ptr X M ² AB X 2%
Edificaciones Culturales, Filantrópicas, Educativas y Religiosas	0,50 Ptr X M ² AB X 2%

De las Tasas por servicio de Revisión y otorgamiento de Conformidad de Uso

ARTÍCULO 32.- De las Tasas por servicio de Revisión y otorgamiento de Conformidad de Uso, se calcularán conforme a lo siguiente:

Área de Construcción del Inmueble	Tasa/M ² en Petro (Ptr)
0 M2 HASTA 50 M2	0,2 Ptr
51 M2 HASTA 100 M2	0,3 Ptr
101 M2 HASTA 200 M2	0,4 Ptr



REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

201 M2 HASTA 500 M2	0,5 Ptr
501 M2 HASTA 1000 M2	0,6 Ptr
1001 M2 EN ADELANTE	0,2 Ptr * M2 Adicional del Local

De las tasas por Servicio de Inspección de Obras

ARTÍCULO 33.- Las Tasas por Servicio de Inspección de Obras, se calcularán conforme a lo siguiente:

Servicio de Inspección de Obras	Tasa en Petro (Ptr)
Vivienda Unifamiliar o Bifamiliar	$0,25 \times 0,40 \text{ P} \times \text{M}^2 \text{ AB} \times 2\%$
Vivienda Multifamiliar	$0,25 \times 0,50 \text{ P} \times \text{M}^2 \text{ AB} \times 2\%$
Edificaciones para Comercios y Oficinas	$0,25 \times 0,60 \text{ P} \times \text{M}^2 \text{ AB} \times 3\%$
Edificaciones Industriales	$0,25 \times 0,70 \text{ P} \times \text{M}^2 \text{ AB} \times 3\%$
Edificaciones Asistenciales Privadas	$0,25 \times 0,60 \text{ P} \times \text{M}^2 \text{ AB} \times 3\%$
Edificaciones para Estacionamientos	$0,25 \times 0,70 \text{ P} \times \text{M}^2 \text{ AB} \times 3\%$
Edificaciones Educativas	$0,25 \times 0,60 \text{ P} \times \text{M}^2 \text{ AB} \times 3\%$
Edificaciones Culturales, Filantrópicas, Educativas y Religiosas	$0,25 \times 0,60 \text{ P} \times \text{M}^2 \text{ AB} \times 3\%$
Urbanismos	$0,25 \times 1 \text{ P} \times \text{M}^2 \text{ AB} \times 5\%$

Certificación de ocupación de territorio

ARTÍCULO 34.- Cuando se trate de certificación de ocupación de territorio la solicitud causará una tasa de 50% de Petro.

De los Planos

ARTÍCULO 35.- Cuando se trate de la solicitud de copia simple y/o sellado extraordinario de plano causará una tasa de 5,5% del valor del Petro.

Permiso para Rotura de Acera y Calzada

ARTÍCULO 36.- Cuando se trate de Permiso para Rotura de Acera y Calzada causará una tasa del 5% del costo de la Obra.

SECCIÓN II

DE LOS SERVICIOS PRESTADOS EN MATERIA DE CATASTRO

De las tasas de tramitación de inmuebles
ARTÍCULO 37.- Se establecen las siguientes Tasas para los servicios administrativos catastrales que se indican a continuación:

1. Solicitud de tramitación catastral por concepto de Inscripción:

TIPO DE INMUEBLE)	TASA
RESIDENCIAL VACANTE (ND-ZRU)	0,05 PTR
RESIDENCIAL CONSTRUIDO	0,04 PTR
RESIDENCIALES CONSTRUIDOS (CONDOMINIALES)	0,04 PTR
COMERCIAL/ INDUSTRIAL (CONSTRUIDOS O VACANTES)	0,028 PTR
COMERCIAL/INDUSTRIAL (CONDOMINIALES)	0,1 PTR
EDUCACIONAL-ASISTENCIAL	0,075 PTR

2. Solicitud de tramitación catastral por concepto de actualización y transacción de Inmuebles:

ACTUALIZACIÓN DE INMUEBLES	
TIPO DE INMUEBLE	TASA
RESIDENCIAL VACANTE (ND-ZRU)	0,03 PTR
RESIDENCIAL CONSTRUIDO	0,028 PTR
COMERCIAL/ INDUSTRIAL (CONSTRUIDOS O VACANTES)	0,06 PTR
EDUCACIONAL-ASISTENCIAL	0,035 PTR
COMERCIAL/INDUSTRIAL (CONDOMINIALES)	0,050 PTR

CAMBIO DE PROPIETARIO DE



REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

INMUEBLES	
TIPO DE INMUEBLE	TASA
RESIDENCIAL VACANTE (ND-ZRU)	0,03 PTR
RESIDENCIAL CONSTRUIDO	0,028 PTR
COMERCIAL/ INDUSTRIAL (CONSTRUIDOS O VACANTES)	0,06 PTR
EDUCACIONAL- ASISTENCIAL	0,035 PTR
COMERCIAL/INDUSTRIAL (CONDOMINIALES)	0,05 PTR

TRANSACCIÓN DE INMUEBLES	
TIPO DE INMUEBLE	TASA
RESIDENCIAL VACANTE (ND-ZRU)	0,05 PTR
RESIDENCIAL CONSTRUIDO	0,05 PTR
COMERCIAL/ INDUSTRIAL (CONSTRUIDOS O VACANTES)	0,05 PTR
EDUCACIONAL- ASISTENCIAL	0,05 PTR
COMERCIAL/INDUSTRIAL (CONDOMINIALES)	0,05 PTR

NOTIFICACIÓN: 0,05 PTR

Tasa por Reinspección

ARTÍCULO 38.- Si por razones imputables al contribuyente no es posible el acceso al inmueble objeto de la solicitud, el interesado deberá pagar el monto equivalente 0,2 Petros, a los fines de realizar la segunda visita, este procedimiento solo podrá realizarse en dos oportunidades.

Mensuras sobre terrenos municipales

ARTÍCULO 39.- Las mensuras realizadas por la autoridad competente sobre terrenos municipales, con el fin de la tramitación de las solicitudes según las disposiciones de las Ordenanzas respectivas, causarán una Tasa de acuerdo a la siguiente escala:

Para mensura de terrenos municipales urbanos:

ÁREA DE TERRENO	TASA
HASTA 1000 M ²	0,0014 PTR por M ²
DE 1001 M ² HASTA 3000 M ²	0,0007 PTR por M ²
DE 3001 M ² HASTA 5000 M ²	0,0005 PTR por M ²
DE 5001 M ² EN ADELANTE	0,00017 PTR por M ²

Mensuras sobre terrenos particulares realizadas por el municipio

ARTÍCULO 40.- Las Mensuras sobre Terrenos particulares realizadas por el Municipio, a solicitud de parte interesada, causará para los terrenos urbanos, la siguiente escala fraccionada y progresiva sobre el área desarrollable de terreno:

ÁREA DE TERRENO	TASA
HASTA 3000 M ²	0,00033 PTR por M ²
DE 3001 M ² HASTA 5000 M ²	0,00021 PTR por M ²
DE 5001 M ² HASTA 10000 M ²	0,00021 PTR por M ²
DE 10001 M ² HASTA 30000 M ²	0,00016 PTR por M ²
DE 30001 M ² HASTA 60000 M ²	0,00009 PTR por M ²
60001 M ² EN ADELANTE	0,00005 PTR por M ²

Mensuras presentadas por particulares ante la Dirección de Desarrollo Urbano y Catastro

ARTÍCULO 41.- Las mensuras realizadas por particulares a los terrenos urbanos privados y presentadas ante la Dirección de Desarrollo Urbano y Catastro de la Alcaldía del Municipio San Diego, para su revisión y aprobación, causará una tasa de acuerdo a la siguiente escala fraccionada y progresiva sobre el área desarrollable de terreno:

ÁREA DE TERRENO	TASA
HASTA 3000 M ²	0,00048 PTR por M ²



REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

DE 3001 M ² HASTA 5000 M ²	0,00045 PTR por M ²
DE 5001 M ² HASTA 10.000 M ²	0,00030 PTR por M ²
DE 10.001 M ² HASTA 30.000 M ²	0,00013 PTR por M ²
DE 30.001 M ² HASTA 60.000 M ²	0,00008 PTR por M ²
DE 60.001 EN ADELANTE.	0,00006 PTR por M ²

Integración y subdivisión de parcela

ARTÍCULO 42.- Los cambios de estructura parcelaria por integraciones de parcela o por subdivisión de parcelas, causará la siguiente tasa: 0,02 Petros.

SECCIÓN III DE LOS SERVICIOS PRESTADOS EN MATERIA DE AVALÚOS

Servicios de avalúos

ARTÍCULO 43.- Se establecen las siguientes Tasas para los servicios administrativos catastrales que se indican a continuación:

1. Avalúos de bienes inmuebles privados, según tarifa vigente de la Sociedad de Ingenieros Tasadores de Venezuela. (SOITAVE).
2. Avalúos de bienes inmuebles de propiedad municipal: 3/1.000 sobre el valor del inmueble.

CAPÍTULO V DE LAS TASAS ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON TRÁMITES DE AFECTACIÓN DE RECURSOS NATURALES

Inspecciones, permiso y visto bueno ambiental

ARTÍCULO 44.- Toda solicitud de afectación de recursos naturales renovables, cuando las mismas cumplan con lo establecido en las leyes y ordenanzas, causará las siguientes tasas:

1. Por inspecciones a efectos de tala y poda dentro del inmueble: 2% del valor del Petro.
2. Por solicitud de permiso para tala y poda dentro del inmueble: 1% del valor del Petro.
3. Cuando se trate de obtención de visto bueno ambiental en cualquiera de sus categorías, para apertura de pozo, tramitación de licencia de actividad económica o uso conforme, para ubicación de elementos publicitarios, entre otros, será el siguiente:

Clasificación de Servicio de Visto Bueno Ambiental

DE 0 M ² A 250 M ²	4% del valor PTR
DE 251 M ² A 500 M ²	7% del valor PTR
DE 501 M ² A 1000 M ²	10% del valor PTR
DE 1001 M ² A 3000 M ²	12% del valor PTR
MAYOR DE 3000 M ²	15 % del valor PTR

CAPÍTULO VI DE LAS TASAS ADMINISTRATIVAS POR TRÁMITES RELACIONADOS EL SERVICIO DE TRANSPORTE

De las solicitudes de explotación de los Servicios de transporte

ARTÍCULO 45.- Las solicitudes presentadas ante Vialidad de San Diego Instituto Autónomo Municipal (VIALSANDI IAM), referidas a la explotación de los servicios de transporte, causará una tasa de acuerdo a la siguiente tarifa:

1. Solicitud de permiso para explotación del servicio de transporte terrestre de pasajeros: 0,27% del valor del Petro.
2. Expedición de certificación de registro de servicios para el otorgamiento de concesión de transporte por puesto y colectivo urbano de pasajeros: 5,50% del valor del Petro, anual.
3. Expedición de certificación de registro de servicios para el otorgamiento de



REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

- concesión o permiso de operación de transporte público de taxis o libres: 3% del valor del Petro, anual.
4. Autorización de extensión o modificación de rutas en los contratos de concesiones de transporte colectivo urbano de pasajeros: 3% del valor del Petro, anual.
 5. Otorgamiento de avales de circulación: 3% del valor del Petro, anual por ruta.
 6. Demarcación de pavimento en zonas reservadas o de prohibición de estacionamiento de vehículo sobre la vía pública o privada: 0,22% del valor del Petro.
 7. Autorización sobre avisos en zonas reservadas: 0,40% del valor del Petro, anual.
 8. Autorización para zonas reservadas, como terminales urbanos, suburbanos y extraurbanos: 1,35% del valor del Petro, anual cada uno.
 9. Revisión de Taxi: 0,53% del valor del Petro, anual.
 10. Revisión de Minibús y autobús: 1% del valor del Petro, anual.
 11. Solicitud de localización de paradas de transporte público: 0,27% del valor del Petro, anual.
 12. Solicitud para localización de estacionamiento público de vehículos: 0,27% del valor del Petro, anual por metro cuadrado (M2).

CAPÍTULO VII DE LAS TASAS ADMINISTRATIVAS POR OTROS CONCEPTOS

Uso del auditorio y/o salón protocolar
ARTÍCULO 46.- Quien solicite el uso del Auditorio y/o Salón Protocolar de la Alcaldía del Municipio San Diego, deberá pagar una tasa administrativa de hasta 27% del valor del Petro por día, las cuales serán fijadas por el Alcalde, tomando en consideración la naturaleza del evento.

Monitoreo y alerta

ARTÍCULO 47.- Por los servicios administrativos prestados en atención al monitoreo y alerta, se pagará la tasa anual de

hasta 0,53% del valor del Petro, por servicio; que será establecida mediante Reglamento dictado por el ciudadano Alcalde del Municipio San Diego.

Servicios en los cementerios

ARTÍCULO 48.- Se establecen las siguientes tasas por la emisión de la autorización para los siguientes servicios en los cementerios del Municipio San Diego:

1. Por inhumaciones: 8% del valor del Petro.
2. Por exhumaciones: 10% del valor del Petro.
3. Por traslados a otros cementerios: 10% del valor del Petro.
4. Constancia de inhumación o exhumación: 1% del valor del Petro.
5. Remodelación de panteón: 8% del valor del Petro.
6. Ampliación de la fosa a dos o más puestos, cada una: 8% del valor del Petro.

Alquileres de Espacios en los Parques Municipales

ARTÍCULO 49.- Los piñateros ubicados en los Parques Municipales serán usados de forma temporaria exclusiva y deberán pagar una Tasa Administrativa de 10% del valor del Petro.

CAPÍTULO VIII DE LAS TASAS POR CONCEPTO DE HABILITACIÓN

Habilitación de Documentos

ARTÍCULO 50.- Se establece para la habilitación de documentos las tasas correspondientes a los siguientes trámites:

1. Solicitud de habilitación de emisión de documento: 1,35% del valor del Petro.
2. Habilitación de copias certificadas de expedientes: 5,50% del valor del Petro.

CAPÍTULO IX DE LAS TASAS ADMINISTRATIVAS POR TRAMITES RELACIONADOS CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE BOMBEROS

Definición y clasificación de tasas



REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

ARTÍCULO 51.- A efectos de la presente Ordenanza, serán consideradas tasas, al pago realizado por los contribuyentes a efectos de la prestación de los servicios no emergentes en los

cuales se propicie la movilización de equipos y personal del Cuerpo de Bomberos y Bomberas y Administración de Emergencias de Carácter Civil del Municipio San Diego. Los servicios no emergentes que generan estas tasas serán:

1. Estudios Técnicos: 8% del valor del Petro.
2. Inspecciones, revisiones, prueba de equipos, dispositivos y otros: 11% del valor del Petro.
3. Actualización de documentos, sellos adicionales: 14% del valor del Petro.
4. Reposición de cualquier tipo de documento: 15% del valor del Petro.
5. Captura o sometimiento de animales peligrosos, solo en empresa privada: 16% del valor del Petro.
6. Certificación para buhoneros, ventorrillos, ventas ambulantes de comestibles, con dispositivo de combustión o calentamiento: 17% del valor del Petro.
7. Certificación de Bomberos emitida por treinta (30) días de vigencia y solo durante el mes de diciembre de cada año, por inspección a puntos de venta de fuegos artificiales permitidos por la autoridad correspondiente: 20% del valor del Petro.
8. Revisión de un plan de emergencia: 21% del valor del Petro.
9. Certificación de unidades de transporte de materiales reactivos, inflamables y radioactivos, factibles de producir fuego o explosiones: 24% del valor del Petro, por cada vehículo.
10. Inspección por espectáculos públicos de fuegos artificiales: 27% del valor del Petro.
11. Consultas potestativas o asesoramientos técnicos preliminares sobre normas de prevención y protección contra incendios y todo tipo de siniestros o accidentes, a nivel de proyectos de construcciones de urbanismos y edificaciones.

Consultas y Asesoramientos Técnicos

11-1.- Asesoramiento básico con soluciones o recomendaciones inmediatas: 8% del valor del Petro.

11-2.- Asesoramiento complejo que requiere revisión total del proyecto para la respuesta o solución: 16% del valor del Petro.

12. Revisión de proyectos de prevención y protección contra incendios y normas de seguridad en general, para todo tipo de edificaciones o actividades urbanísticas.

Revisión de Proyectos	
12-1.- Hasta 300 M ² :	8% del valor del Petro.
12-2.- De 301 M ² hasta 1500 M ² :	13% del valor del Petro.
12-3.- De 1501 M ² hasta 3000 M ² :	19% del valor del Petro.
12-4.- De 3001 M ² hasta 4500 M ² :	24% del valor del Petro.
12-5.- De 4501 M ² hasta 6000 M ² :	26% del valor del Petro.
12-6.- Más de 6000 M ² :	32% del valor del Petro.

13. Inspecciones y verificaciones de inmuebles, construcciones y espacios (abiertos o no) en uso, comerciales e industriales, así como en todo tipo de urbanismos, de edificaciones y demás actividades urbanísticas, a fin de constatar el cumplimiento de las normas nacionales COVENIN de protección contra incendios y cualquier otra normativa en materia de seguridad para edificaciones, urbanismo y parcelamientos, tales como ubicación y características de hidrantes públicos, ubicación de bancos transformadores, distribución de líneas eléctricas, ubicación de tanques para gas G.L.P. o cualquier otra sustancia, líquidos o elementos. Inspecciones en todo tipo de edificaciones o inmuebles por remodelación, ampliación, modificación o cambio de uso, a fin de verificar que cualquier reforma introducida se ajuste a las normas de seguridad y protección contra incendio.



REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

correspondientes, y cualquier otra norma de seguridad. Inspecciones en todo tipo de edificaciones permanentes o temporales, donde se vaya a realizar espectáculos públicos (Certificación de Eventos y Espectáculos Públicos), a fin de constatar el cumplimiento de las normas COVENIN, así como lo establecido en el Decreto Nro. 2.195 emanado del Ejecutivo Nacional en fecha 17/08/83, publicado en Gaceta Oficial Extraordinaria Nro. 3.270 en fecha 31/10/83, y cualquier otra norma legal referente a seguridad, prevención y protección contra incendios.

Inspecciones Inmuebles	
13-1-1.-	Hasta 60 M ² : 8% del valor del Petro.
13-1-2.-	De 61 M ² hasta 500 M ² : 12% del valor del Petro
13-1-3.-	De 501 M ² hasta 1000 M ² : 15% del valor del Petro
13-1-4.-	De 1001 M ² hasta 1500 M ² : 16% del valor del Petro
13-1-5.-	De 1501 M ² hasta 3000 M ² : 21% del valor del Petro
13-1-6.-	Mayor de 3000 M ² : 26% del valor del Petro
Inspecciones para Habitabilidad de Inmuebles	
13-2-1.-	Vivienda unifamiliar de una sola planta: 8% del valor del Petro.
13-2-2.-	Vivienda unifamiliar de dos o más plantas: 13% del valor del Petro
Complejos habitacionales de casas, townhouses	
13-3-1.-	Primeros 10 inmuebles: 8% del valor del Petro
13-3-2.-	Por cada inmueble adicional: 5% del valor del Petro
Edificios	
13-4-1.-	Por cada edificio:
❖	Primeros 10 apartamentos: 8% del valor del Petro
❖	Del apartamento 11 en adelante: 5% del valor del Petro
13-4-2.-	Tanques agua-cilindros de gases: 5% del valor del Petro.

14. Renovación de Certificado de Conformidad.

Renovación

14-1.-	Hasta 60 M ² : 4% del valor del Petro.
14-2.-	De 61 M ² hasta 500 M ² : 7% del valor del Petro
14-3.-	De 501 M ² hasta 1000 M ² : 8% del valor del Petro
14-4.-	De 1001 M ² hasta 1500 M ² : 9% del valor del Petro
14-5.-	De 1501 M ² hasta 3000 M ² : 11% del valor del Petro
14-6.-	Mayor de 3000 M ² : 16% del valor del Petro

15. Investigaciones y experticias por causas de incendios, explosiones y todo tipo de siniestros o accidentes.

Investigaciones y experticias por causas de incendios, explosiones y todo tipo de Siniestros o accidentes.	
15-1.-	Por incendios o explosiones de Tercera Clase:
❖	Inmuebles Residenciales: 3% del valor del Petro
❖	Inmuebles Comerciales e Industriales:
•	Hasta 500 metros: 4% del valor del Petro
•	De 501 hasta 3000 metros: 6% del valor del Petro
•	Mayor de 3000 metros: 7% del valor del Petro
15-2.-	Por incendios o explosiones de Segunda Clase:
❖	Inmuebles Residenciales: 6% del valor del Petro
❖	Inmuebles Comerciales e Industriales:
•	Hasta 500 metros: 7% del valor del Petro
•	De 501 hasta 3000 metros: 8% del valor del Petro
•	Mayor de 3000 metros: 9% del valor del Petro
15-3.-	Por incendios de Primera Clase:
❖	Inmuebles Residenciales: 8% del valor del Petro
❖	Inmuebles Comerciales e Industriales:
•	Hasta 500 metros: 9% del valor del Petro
•	De 501 hasta 3000 metros: 11% del valor del Petro
•	Mayor de 3000 metros: 12% del valor del Petro
15-4.-	Incendios en Vehículos:
❖	Tercera Clase: 11% del valor del Petro
❖	Segunda Clase: 12% del valor del Petro



REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

❖ Primera Clase: 13% del valor del Petro

16. Educación del personal de empresas e instituciones públicas o privadas con sede en el Municipio San Diego, en cumplimiento a lo establecido en el Reglamento sobre Prevención de Incendios. El organismo con competencia exclusiva en esta materia dentro del Municipio San Diego es el Cuerpo de Bomberos y Bomberas y Administración de Emergencias de Carácter Civil del Municipio San Diego.

Educación de Personal
16-1.- Curso 4 horas: 3% del valor del Petro, por participante.
16-2.- Curso 8 horas: 6% del valor del Petro, por participante.

17. Guardias de Prevención.

Guardias de Prevención
17-1.- Mínimo cuatro horas por Bombero por hora: 6% del valor del Petro

PARÁGRAFO PRIMERO: Las tasas correspondientes a los servicios sobre revisión de proyectos de prevención y protección contra incendios y normas de seguridad en general, así como inspecciones y verificaciones de inmuebles, construcciones y espacios, previstas en los numerales 12 y 13 de este artículo, deberán ser pagadas una sola vez, independientemente de las visitas de inspección que deban realizarse para constatar el cumplimiento de las mencionadas normas.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para los efectos de esta Ordenanza, los servicios de investigaciones y experticias por causa de cualquier siniestro, previstas en el numeral 15 de este artículo, se entenderán de tercera clase, aquellos incendios o explosiones de poca magnitud. De segunda clase, los incendios que cobran proporciones y generan

daños considerables a la propiedad afectada y de primera clase aquellos incendios de gran magnitud que causen grandes pérdidas y la destrucción total del afectado.

TÍTULO IV DE LAS EXENCIONES Y EXONERACIONES

Disposición general

ARTÍCULO 52.- Salvo lo dispuesto en este Capítulo, las tasas previstas en la presente Ordenanza no podrán ser exoneradas en ningún caso ni por ninguna causa.

Exoneración

ARTÍCULO 53.- Las tasas establecidas en esta Ordenanza podrán ser exoneradas por el ciudadano Alcalde del Municipio San Diego, mediante Resolución motivada y previa solicitud del interesado en los casos siguientes:

1. Cuando se trate de tramitación, revisión y verificación para vivienda cuyo valor sea igual o menor al de las viviendas calificadas de interés social.
2. Cuando se trate de tramitación, revisión y verificación de obras efectuadas por organismos de la Administración Pública Nacional o Estatal.
3. Cuando se trate de obras realizadas por Asociaciones de Vecinos, Consejos Comunales o Juntas de Condominios dentro de sus ámbitos de actuación.
4. Cuando se trate de la Certificación de Partidas de Nacimiento de niños en edad escolar.
5. El ciudadano Alcalde del Municipio San Diego, queda facultado para exonerar total, parcial o diferir el pago de la tasa, a que se refiere el numeral 1 del artículo 54 de la presente Ordenanza, cuando a su juicio, los familiares del difunto no dispongan de las condiciones económicas para sufragarlas.

El interesado en la exoneración prevista en este artículo, deberá formularla por escrito ante la Dirección correspondiente, debiendo



REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

exponer los fundamentos de su petición. Se abrirá el expediente y junto al informe respectivo, en un plazo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de admisión de la solicitud, será remitida al ciudadano Alcalde.

El ciudadano Alcalde del Municipio San Diego, con vista al expediente, en un plazo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción, decidirá mediante Resolución, debidamente notificada de conformidad a lo dispuesto en la Ordenanza de Hacienda Pública Municipal.

Exoneración turismo

ARTÍCULO 54.- El ciudadano Alcalde del Municipio San Diego, previa autorización acordada por las dos terceras partes (2/3) de los integrantes del Concejo Municipal de San Diego, podrá exonerar a las personas naturales o jurídicas, del pago total o parcial de la tasa por tramitación para la realización de eventos destinados a promover el turismo dentro del Municipio San Diego.

Entidades políticas territoriales

ARTÍCULO 55.- Están exentos del pago de tasas y demás derechos previstos en esta Ordenanza, las siguientes entidades políticas territoriales: la República, El Estado Carabobo y los Municipios que lo conforman y aquellas requeridas de oficio por mandato de algún funcionario para cursar en juicio. Igualmente gozarán de esta exención, los entes descentralizados adscritos a estas entidades.

TÍTULO V

DISPOSICIONES FINALES Y DEROGATORIAS

Recursos administrativos

ARTÍCULO 56.- Los recursos administrativos contra las decisiones de las autoridades municipales, por falta de pronunciamiento sobre peticiones, solicitudes o reclamaciones relativas a los servicios administrativos indicados en esta Ordenanza, se interpondrán y tramitarán conforme a lo previsto en la Ordenanza sobre Hacienda Pública Municipal y supletoriamente por las normas contenidas en la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos.

Infracción

ARTÍCULO 57.- Los funcionarios responsables del cumplimiento de las disposiciones de esta Ordenanza serán sancionados con multa, que oscilará entre 3% y el 8% del valor del Petro, por infracción en cualquiera de sus obligaciones. La sanción será impuesta por el ciudadano Alcalde del Municipio San Diego según los casos, de conformidad a lo dispuesto en la Ordenanza sobre la Hacienda Pública Municipal de San Diego

Delegación

ARTÍCULO 58.- El ciudadano Alcalde del Municipio San Diego, podrá delegar en órgano o ente funcionalmente descentralizado el cobro de las tasas contenidas en la presente ordenanza, las cuales deberán ser enteradas al Municipio con la periodicidad que se indique en Resolución que a tal efecto se dicte.

Vigencia

ARTÍCULO 59.- La presente ordenanza entrará en vigencia a partir del primero (1°) de octubre del año 2020, de conformidad con lo establecido en la Sentencia N° 118, dictada por la Sala Constitucional del Tribunal Supremo de Justicia en fecha dieciocho (18) de agosto de 2020. En consecuencia, queda reformada la Ordenanza sobre Tasas Administrativas del Municipio San Diego, de fecha veintisiete (27) de diciembre de 2019, publicada en Gaceta Municipal Número Ordinario 2676, en la misma fecha; así como todas aquellas disposiciones de igual o inferior jerarquía que colidan con lo dispuesto en ella.

Dada, firmada y sellada en el Salón donde realiza sus sesiones el Concejo Municipal de San Diego, a los diecisiete (17) días del mes de septiembre del año dos mil veinte (2020). Año 210° de la Independencia y 161° de la Federación.

JUAN RAMON RODRIGUEZ MATOS
Presidente del Concejo Municipal
Del Municipio San Diego





REFORMA DE LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO


NAIBE YOHANA RODRIGUEZ MEDINA
Secretaria del Concejo Municipal

República Bolivariana de Venezuela. Estado
Carabobo. Alcaldía del Municipio San Diego,
a los dieciocho (18) días de septiembre del
año dos mil veinte (2020). Año 210° de la
Independencia y 161° de la Federación.

PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE


ABG. LEÓN JURADO LAURENTÍN
Alcalde del Municipio San Diego