

GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

DEPOSITO LEGAL PP 96-0237

Se tendrá como publicado y en vigencia, las Ordenanzas y demás instrumentos jurídicos municipales publicados en la Gaceta Municipal de San Diego, salvo disposición legal en contrario y en consecuencia, las autoridades públicas y los particulares quedan obligados a su cumplimiento.

(Artículo 9 de la Ordenanza sobre Gaceta Municipal de San Diego)

San Diego, 21 de diciembre de 2020

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO CARABOBO
MUNICIPIO SAN DIEGO

EL CONCEJO DEL MUNICIPIO SAN DIEGO
EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES

PUBLICA

El Siguiente:

ORDENANZA SOBRE EL CRONISTA DEL
MUNICIPIO SAN DIEGO



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE
VENEZUELA
ESTADO CARABOBO
MUNICIPIO SAN DIEGO

EL CONCEJO MUNICIPAL
DE SAN DIEGO

En uso de sus atribuciones legales

SANCIONA

La siguiente:

ORDENANZA SOBRE EL CRONISTA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO DEL ESTADO CARABOBO

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Cronista del Municipio San Diego es un órgano auxiliar del Concejo Municipal que debe ser garante del resguardo de nuestra historia, tradiciones, patrimonio cultural, arquitectónico, humano, documental y el registro cronológico de los hechos más importantes de nuestro Municipio.

La Ley Orgánica del Poder Público Municipal establece que mediante Ordenanza, se podrá crear la figura del Cronista, así como las normas que regularán su actividad y requisitos que deben cumplir los aspirantes.

Es así como esta Ordenanza ha sido redactada a los fines de establecer un conjunto de normas tendentes a determinar el perfil del Cronista, los parámetros bajo los cuales se realizará su elección, principales funciones y atribuciones, duración en el cargo, reelección, las causales bajo las cuales puede proceder su destitución, la creación del adjunto del Cronista que suplirá sus faltas, circunstancias que darán lugar a declaratoria de falta absoluta, destitución, entre otros particulares.

El Cronista deberá trabajar activamente para recopilar, documentar, conservar y

defender las tradiciones, costumbres y hábitos sociales de la ciudad, de conformidad con el artículo 123 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal.

El Cronista registrará el acontecer histórico y sucesos actuales de la municipalidad cronológicamente y los difundirá en publicaciones periódicas y conversatorios con el poder popular.

La presente Ordenanza consta de 45 artículos, divididos en XI Capítulos, a saber:

CAPÍTULO I: DISPOSICIONES
GENERALES

CAPÍTULO II: DEL CRONISTA

CAPÍTULO III: DE LA OFICINA DEL
CRONISTA

CAPÍTULO IV: DEL CONCURSO PARA
LA DESIGNACION DEL CRONISTA

CAPÍTULO V: DEL JURADO

CAPÍTULO VI: DE LA SELECCIÓN DEL
CRONISTA

CAPÍTULO VII: DEL PERIODO DEL
CRONISTA

CAPÍTULO VIII: DE LA DESTITUCIÓN
DEL CRONISTA

CAPÍTULO IX: DE LOS HISTORIADORES
COMUNALES Y PARROQUIALES

CAPÍTULO X: DISPOSICIONES
TRANSITORIAS

CAPÍTULO XI: DISPOSICIONES FINALES

CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto. La presente Ordenanza tiene por objeto establecer la normativa que en lo sucesivo regularán la designación, funciones, atribuciones y deberes que tendrá el Cronista del Municipio San Diego, a los fines de garantizar el resguardo fidedigno y difusión de la memoria, identidad e historia municipal.

Artículo 2.- Cronista. A los fines de la presente Ordenanza, se entenderá como Cronista a la persona que por sus méritos



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

y trayectoria ha sido enaltecida con la misión de recopilar, estudiar e interpretar la documentación histórica relativa a la ciudad, promover la conservación de su patrimonio arquitectónico, defender y divulgar las tradiciones, costumbres y hábitos sociales de la comunidad, registrando los acontecimientos trascendentes en la evolución del Municipio.

Artículo 3.- Crónicas. El Cronista del Municipio San Diego investigará y divulgará la historia municipal y deberá llevar una relación de los hechos de importancia para la vida del Municipio, los cuales asentará en las crónicas que escribirá diariamente.

Artículo 4.- Interés Público Municipal. Se declara de interés público municipal la defensa del patrimonio histórico del Municipio San Diego por parte del Cronista, que incluirá lo siguiente:

1. La preservación de su patrimonio histórico.
2. La protección de sus monumentos y reliquias históricas.
3. La investigación de su historia y tradiciones.
4. La salvaguardia de los valores culturales.
5. El resguardo de su patrimonio arquitectónico.
6. La divulgación de las investigaciones realizadas.

Artículo 5.- Naturaleza jurídica del cargo. El Cronista Municipal es un funcionario público, por lo tanto gozará de los derechos y deberes contemplados en las leyes que rigen la materia y su remuneración será igual a la de un Director de Línea del Concejo Municipal.

Parágrafo Único: El cargo del Cronista del Municipio San Diego será de dedicación exclusiva.

Artículo 6.- Requisitos. Para ser Cronista del Municipio San Diego se requerirá:

1. Ser venezolano y mayor de edad.

2. Estar residenciado permanentemente en el Municipio San Diego durante al menos los últimos quince (15) años.
3. Gozar plenamente de sus derechos civiles y políticos.
4. Ser de reconocida solvencia moral.
5. Poseer conocimientos del patrimonio histórico, cultural, humano, arquitectónico y documental del Municipio.
6. Tener preferiblemente estudios de tercer (3er) nivel.
7. Haber publicado obras, ensayos, libros y/o proyectos literarios de carácter histórico relacionados con hechos culturales, documentales, artesanales autóctonos y raíces ancestrales del Municipio San Diego, para enaltecer sus orígenes, su historia, sus costumbres, su evolución y sus manifestaciones populares.

CAPITULO II DEL CRONISTA

Artículo 7.- Atribuciones. El Cronista del Municipio San Diego, tendrá las siguientes atribuciones:

1. Investigar todo lo concerniente a la historia del municipio para recopilar los conocimientos, vestigios y documentos inéditos relativos a la historia, cultura e identidad de pueblo Sandiegano.
2. Realizar las publicaciones necesarias relacionadas con la historia y tradiciones de la ciudad en los cuales se insertaran sus trabajos, los informes provenientes de sus investigaciones y las colaboraciones de particulares merecedoras de ser difundidas.
3. Investigar y divulgar el pasado del municipio y cualquier otro aspecto histórico relevante acaecido.
4. Procurar y orientar investigaciones dirigidas al conocimiento y resguardo de la historia de la entidad.
5. Reunir libros y documentos que ilustren acerca de los hechos históricos del municipio.
6. Publicar en periódicos, textos, folletos, redes sociales u otros medios los



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

- resultados de las investigaciones efectuadas.
7. Dotar a los centros educativos y culturales municipales sobre la información de los aspectos generales del municipio.
 8. Editar un boletín anual contentivo del trabajo realizado y los colaboradores particulares que ameriten su publicación.
 9. Propiciar reuniones y otras actividades análogas orientadas al conocimiento, información y participación ciudadana en asuntos que contribuyan a fortalecer y desarrollar las manifestaciones culturales del municipio.
 10. Relacionarse con los Cronistas de los distintos municipios del Estado, con el objeto de alcanzar mayores logros en el ejercicio del cargo.
 11. Participar en exposiciones, asambleas, conferencias, talleres, estudios e investigaciones que tengan por finalidad conocer mejor los hechos del pasado y su incidencia en el acontecer del presente.
 12. Vigilar y supervisar la conservación de los monumentos históricos, obras de arte y demás bienes muebles e inmuebles, que formen parte del patrimonio municipal.
 13. Promover la creación y formación de los historiadores comunales y parroquiales.
 14. Orientar y asesorar al gobierno municipal en materia de preservación de los valores tradicionales.
 15. Intervenir en las sesiones del Concejo Municipal de San Diego e informar acerca de los asuntos relacionados con las materias de su competencia.
 16. Defender y velar por la conservación de las tradiciones.
 17. Difundir su obra, en los medios de comunicación social y promover el interés común por los valores y comportamientos positivos de la sociedad.

18. Asistir a los eventos protocolares, ciudadanos e institucionales que tengan relación con sus funciones.
19. Elaborar un calendario histórico municipal con los eventos a conmemorarse durante cada año.
20. Las demás atribuciones que le asigne el Concejo Municipal de San Diego y la presente ordenanza.

Artículo 8.- Información. El Cronista deberá llevar la información detallada de:

1. Los documentos trascendentes de creación administrativa del Municipio San Diego y sus Parroquias.
2. Las publicaciones realizadas en la Gaceta Municipal de San Diego.
3. Las ordenanzas municipales.
4. Otras publicaciones oficiales.

Artículo 9.- Informe de actividades. El Cronista deberá presentar trimestralmente, un informe de sus actividades al Concejo Municipal de San Diego.

CAPITULO III DE LA OFICINA DEL CRONISTA

Artículo 10.- Espacio físico. El Cronista Municipal despachará desde su Oficina, la cual tendrá su sede dentro de la jurisdicción municipal.

Parágrafo Único: La Oficina del Cronista del Municipio San Diego contará con el espacio físico, funcionarios, equipos y suministros necesarios para el correcto desempeño de las funciones del Cronista.

Artículo 11.- Partida anual. Se incluirá dentro del presupuesto del Concejo Municipal, una partida anual para cubrir los gastos para el efectivo y cabal funcionamiento de la Oficina del Cronista del Municipio San Diego.

Artículo 12.- Personal. El Concejo Municipal de San Diego nombrará el personal que laborará en la Oficina del Cronista.

CAPITULO IV



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

DEL CONCURSO PARA LA DESIGNACION DEL CRONISTA

Artículo 13.- Concurso. El Cronista será seleccionado mediante Concurso Público que realizará el Concejo Municipal, a través de la Secretaría Municipal.

Artículo 14.- Llamado a concurso. El proceso iniciará con un Acuerdo del Concejo Municipal de San Diego llamando a concurso público, el cual deberá ser publicado en Gaceta Municipal.

Artículo 15.- Llamado a participar en el concurso. Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación en gaceta del Acuerdo llamando a concurso público, se deberá publicar, por una sola vez, en un Diario de circulación regional o nacional, de publicación física o digital y en la página web del Concejo Municipal, el llamado a concurso público, que deberá contener:

1. Lapso para la inscripción y consignación del currículum.
2. Indicación de la Secretaría Municipal como oficina encargada de llevar el procedimiento.
3. Nombre del funcionario que recibirá la inscripción y cada currículum de los aspirantes.
4. Horario en que serán recibidos.
5. Requisitos que deberá reunir el aspirante.
6. Beneficios socioeconómicos del cargo de Cronista.

Artículo 16.- Inscripción. El proceso de inscripción de los aspirantes tendrá una duración de cinco (5) días hábiles contados a partir de la publicación del aviso de llamado a concurso público, a que hace referencia el artículo 15 de la presente Ordenanza.

Artículo 17.- Remisión de currículum. Vencido el lapso para la inscripción, el funcionario encargado de la recepción deberá remitir al Jurado, dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes o al día

hábil más inmediato, los currículum de los aspirantes que hayan formalizado su inscripción al concurso, debidamente foliados.

Artículo 18.- Evaluación de credenciales. Una vez concluido el plazo para la inscripción de los aspirantes, el jurado procederá a evaluar las credenciales dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, prorrogables por igual periodo y por una sola vez, si fuere necesario.

Artículo 19.- Entrevistas. Finalizado el lapso de evaluación, el jurado dispondrá de tres (3) días hábiles para realizar las entrevistas a los aspirantes.

CAPITULO V DEL JURADO

Artículo 20.- Jurado. El Jurado estará integrado por siete (7) miembros, los cuales tendrán carácter ad-honorem y serán designados de la siguiente manera:

1. Dos (2) miembros principales con sus respectivos suplentes, nombrados por el Concejo Municipal.
2. Un (1) miembro principal con su respectivo suplente designado por el Alcalde del Municipio San Diego.
3. Un (1) miembro principal con su respectivo suplente, designado por cada Universidad del Municipio.
4. Un (1) miembro principal con su respectivo suplente designado por los Consejos Comunales de San Diego.
5. Un (1) miembro principal con su respectivo suplente designado por las Comunas de San Diego.
6. Un (1) miembro principal con su respectivo suplente por la las fuerzas vivas, constituidas por asociaciones civiles o grupos organizados que funcionan en beneficio del grupo social.

Parágrafo Único: Los miembros del jurado a que hacen referencia los numerales 4, 5 y 6 del presente artículo, serán designado a través de sus respectivas asambleas.



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

Artículo 21.- Notificación a los postulantes del jurado. Publicado el Acuerdo llamando a concurso público, la Secretaría del Concejo Municipal notificará dentro de los dos (2) días hábiles siguientes, a los postulantes del jurado del inicio del concurso, mediante oficio.

Artículo 22.- Designación del jurado. Cada uno de los señalados en el artículo 21 de esta Ordenanza, deberá designar sus miembros principales con sus respectivos suplentes y notificarlo mediante oficio dirigido a la Secretaría del Concejo Municipal, dentro de un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados a partir de su notificación. En caso de que no lo hicieren, serán nombrados por el Concejo Municipal.

Artículo 23.- Juramentación del jurado. Designados los miembros principales y suplentes, el Concejo Municipal los juramentará dentro de los dos (2) días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha del último de los designados.

CAPITULO VI DE LA SELECCIÓN DEL CRONISTA

Artículo 24.- Evaluación de méritos y puntuación. Realizadas las entrevistas de los postulados, el jurado evaluará los méritos de los participantes en un lapso de tres (3) días hábiles.

Artículo 25.- Criterios. El Jurado evaluará a los participantes del concurso de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Obras realizadas y publicadas: El Jurado considerará los ensayos, libros, proyectos literarios de carácter histórico que hayan realizado los aspirantes en relación al Municipio San Diego para enaltecer sus orígenes, su historia, sus costumbres, su evolución, sus manifestaciones culturales, documentales, artesanales autóctonas y sus raíces ancestrales.

2. Conocimientos de la cultura, geografía, historia, costumbres, gastronomía y raíces del Municipio San Diego.
3. Estudios realizados.
4. Cargos desempeñados.

Artículo 26.- Notificación. Finalizado el lapso señalado en el artículo 24 de la presente Ordenanza, el Jurado remitirá a la Secretaría del Concejo Municipal, al primer (1er) día hábil siguiente, una terna de candidatos preseleccionados para ocupar el cargo de Cronista...

Artículo 27.- Pronunciamiento del Concejo Municipal. Recibida la notificación de la terna por parte del Jurado, con los respectivos soportes que sustenten sus postulaciones, la Secretaría Municipal lo remitirá al Presidente del Concejo Municipal para someterlo a consideración de la Plenaria, quien elegirá al ganador del concurso con el voto favorable de las dos terceras partes (2/3) de sus miembros.

Artículo 28.- Notificación al ganador. El Concejo Municipal notificará al aspirante que haya sido seleccionado como ganador del Concurso, quien deberá aceptar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes.

Parágrafo Único: En caso de que el aspirante que haya resultado ganador del concurso no aceptare tal designación dentro del lapso señalado en el presente artículo, el Concejo Municipal designará en el cargo de Cronista a uno de los postulados, hasta agotar la terna presentada por el Jurado. En caso de que ninguno aceptare la designación, se declarará desierto el concurso y la plenaria del Concejo Municipal, mediante Acuerdo, podrá designar un Cronista interino, hasta tanto se realice el nuevo concurso.

Artículo 29.- De la aceptación del cargo. Aceptado el cargo por el aspirante seleccionado, el Concejo Municipal de San Diego establecerá el día de su juramentación en un plazo máximo de tres



(3) días hábiles contados a partir de la aceptación.

Artículo 30.- Toma de posesión del cargo. Una vez juramentado el nuevo Cronista, tomará posesión del cargo, con formal entrega de la oficina donde desempeñará sus funciones.

CAPITULO VII DEL PERIODO DEL CRONISTA

Artículo 31.- Periodo. El Cronista durará en el ejercicio de sus funciones un periodo de ocho (8) años, pudiendo ser reelegido.

Artículo 32.- Faltas. Las faltas temporales del Cronista serán suplidas por el funcionario que designe el Concejo Municipal de San Diego, mediante Acuerdo.

Parágrafo Único: Si la ausencia fuese por un periodo mayor de quince (15) días continuos, deberá solicitar la autorización de la plenaria del Concejo Municipal.

Artículo 33.- Faltas absolutas. Se consideraran faltas absolutas del Cronista del Municipio San Diego, las siguientes:

1. Renuncia.
2. Destitución, previo procedimiento legal e instrucción de expediente con audiencia del interesado, respetando en todo momento las garantías constitucionales del debido proceso y el derecho a la defensa.
3. Incapacidad física o mental permanente, certificada por una junta médica o por sentencia definitivamente firme.
4. La pérdida de alguno de los requisitos señalados en el artículo 6 de esta ordenanza.
5. Muerte.

Parágrafo Único: De producirse algunas de las causales referidas en el presente artículo, el Concejo Municipal podrá designar mediante Acuerdo, un Cronista interino hasta que se designe por concurso público el nuevo Cronista, de conformidad con el procedimiento establecido en esta Ordenanza.

CAPITULO VIII DE LA DESTITUCIÓN DEL CRONISTA

Artículo 34.- Destitución. El Cronista Municipal podrá ser destituido de su cargo por decisión de las dos terceras (2/3) partes de los Concejales, previa formación del expediente, con audiencia del interesado, preservando en todo caso el derecho a la defensa y el debido proceso.

Parágrafo Único: La instrucción del expediente de destitución del Cronista estará a cargo de la Dirección de Consultoría Jurídica del Concejo Municipal, para lo cual se observarán los principios, normas y procedimientos previstos en la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos.

Artículo 35.- Causales. Son causales de destitución del Cronista Municipal las siguientes:

1. Reiterado incumplimiento sin causa justificada de los deberes y atribuciones inherentes a su cargo.
2. Incurrir o estar involucrado en hechos inmorales o contrarios a la buena conducta ciudadana que hayan sido debidamente comprobados.
3. Negligencia o impericia en sus actuaciones, debidamente demostrada.
4. Emitir opiniones que contradigan disposiciones legales y/o el sentir del colectivo.
5. Falta de probidad, vías de hecho, injuria, conducta inmoral, o acto lesivo al buen nombre de San Diego.
6. Falseamiento de hechos históricos en provecho personal o de un tercero.
7. Cualquier otra que por su gravedad, amerite su destitución.

CAPITULO IX DE LOS HISTORIADORES COMUNALES

Artículo 36.- Promoción. Se promoverá la designación de un (1) Historiador Comunal por cada Comuna existente en el Municipio San Diego para apoyar la labor del Cronista en la ciudad, los cuales



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

desempeñaran sus funciones con carácter ad honorem.

Artículo 37.- Elección de Historiadores Comunales. La elección de los Historiadores Comunales se hará en asamblea de ciudadanos, con las mismas formalidades establecidas para la elección de los integrantes del Consejo Ejecutivo de la Comuna.

CAPITULO X DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Artículo 38.- Llamado a concurso. El Concejo Municipal del Municipio San Diego deberá llamar a concurso público para la designación del Cronista, dentro de los noventa (90) días siguientes contados a partir de la entrada en vigencia de la presente ordenanza.

Artículo 39.- Cese de funciones. Una vez designado el Cronista del Municipio San Diego conforme al concurso público previsto en la presente ordenanza, cesará en sus funciones el cronista interino designado según Acuerdo Nro. 011/2018, publicado en la Gaceta Municipal del Municipio San Diego Nro. 1953, de fecha cinco (05) de febrero de 2018.

Artículo 40.- Obligación de toda dependencia municipal. Todas las dependencias Municipales están en la obligación de remitir semestralmente a la oficina del Cronista Municipal, copia de todos aquellos documentos de carácter histórico, cultural y folklórico que se emitan para conocimiento público, para su registro y ordenación histórica.

CAPITULO XI DISPOSICIONES FINALES

Artículo 41.- Publicaciones. El Cronista contará con el apoyo municipal para la publicación de los trabajos que realice.

Artículo 42.- Celebración del día Nacional del Cronista. El Concejo

Municipal de San Diego realizará todos los veinte (29) de mayo de cada año, una Sesión Especial con ocasión de la celebración del Día Nacional del Cronista.

Artículo 43.- Disposición Derogatoria. Se deroga la Ordenanza Sobre El Cronista del Municipio San Diego del Estado Carabobo, publicada en Gaceta Municipal Extraordinario Nro. 818, de fecha 09 de marzo de 2007 y cualquier otra disposición municipal que colida con esta ordenanza.

Artículo 44.- Vigencia. La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir de su publicación en la Gaceta Municipal del Municipio San Diego del Estado Carabobo. Dada, firmada y sellada en el Salón donde realiza sus sesiones el Concejo Municipal de San Diego, a los diez (10) días del mes de diciembre del año dos mil veinte (2020). Año 210º de la Independencia y 161º de la Federación.


JUAN RAMON RODRIGUEZ MATOS
Presidente del Concejo Municipal
del Municipio San Diego


NAIBE YOHANA RODRIGUEZ MEDINA
Secretaria del Concejo Municipal

República Bolivariana de Venezuela
Estado Carabobo. Alcaldía del Municipio
San Diego, a los _____ ()
días del mes de diciembre del año dos mil
veinte (2020). Año 210º de la
Independencia y 161º de la Federación.

PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE


ABG. LEÓN JURADO-LAURENTÍN
Alcalde del Municipio San Diego