

GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

DEPOSITO LEGAL PP 96-0237

Se tendrá como publicado y en vigencia, las Ordenanzas y demás instrumentos jurídicos municipales publicados en la Gaceta Municipal de San Diego, salvo disposición legal en contrario y en consecuencia, las autoridades públicas y los particulares quedan obligados a su cumplimiento.

(Artículo 9 de la Ordenanza sobre Gaceta Municipal de San Diego)

San Diego, 21 de junio de 2017

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO CARABOBO
MUNICIPIO SAN DIEGO**

**EL CONCEJO DEL MUNICIPIO SAN DIEGO
EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES**

PUBLICA

El Siguiente:

República Bolivariana de Venezuela
Estado Carabobo
Contraloría Municipal de San Diego

EXAMEN DE LA CUENTA
Revisión Preliminar

Fecha: 04/07/23

Firma: 

**ORDENANZA SOBRE EL SERVICIO DE ASEO URBANO
DOMICILIARIO DEL MUNICIPIO SAN DIEGO.**



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE
VENEZUELA

ESTADO CARABOBO MUNICIPIO
SAN DIEGO

EL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN
DIEGO

EN USO DE SUS ATRIBUCIONES
LEGALES

SANCIONA LA SIGUIENTE:

REFORMA PARCIAL A LA
ORDENANZA SOBRE EL SERVICIO
DE ASEO URBANO DOMICILIARIO
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Administración Pública Municipal de San Diego, en ejercicio de la iniciativa legislativa prevista en el artículo 88 numeral 12 de la Ley Orgánica del Poder Público y en atención a la atribución conferida al Poder Ejecutivo Municipal, establecida en el artículo 9 numeral 4 de la Ley de Gestión Integral de la Basura, impulsa la presente reforma con la finalidad de modificar la temporalidad del ajuste a las tarifas de la prestación del servicio de aseo público y domiciliario, la cual es fundamentada en los visibles y elevados índices inflacionarios, así como, el incremento de la producción de residuos y desechos sólidos generados en el Municipio San Diego, en virtud de lo cual se estima necesario que las tarifas por la prestación de tal servicio sean revisada con periodicidad, en aras de que la prestación del mismo no se vea afectado por el constante y vertiginoso desequilibrio financiero imperante en el país.

En tal sentido mediante la presente se otorga a la Máxima Autoridad Municipal la potestad de ajustar trimestralmente en caso

de ser necesario, el valor de las tarifas para la prestación del servicio aquí regulado.

ARTÍCULO 1.- Se incorpora el contenido de un nuevo artículo a la Ordenanza sobre el Servicio de Aseo Urbano Domiciliario del Municipio San Diego, quedando redactado y numerado de la siguiente manera:

De la Solvencia de Aseo Urbano

ARTÍCULO 6.- La solvencia de aseo urbano municipal, será emitida por el Instituto Autónomo Municipal para el Mantenimiento Urbano y Conservación del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI) y constituye un medio de prueba, salvo verificación en contrario, para un Administrado que ha cumplido con las obligaciones tributarias y está solvente con el pago del servicio de aseo urbano en el Municipio San Diego. Estarán facultados para suscribir la solvencia de aseo urbano los miembros de la junta directiva del Instituto y los comisionados del Alcalde o Alcaldesa para los servicios públicos.

ARTÍCULO 2.- Se modifica el contenido y la numeración del artículo 23 de la Ordenanza sobre el Servicio de Aseo Urbano Domiciliario del Municipio San Diego, quedando redactado y numerado de la siguiente manera:

Del Ajuste de las Tarifas

ARTÍCULO 25.- Las tarifas residenciales, comerciales, industriales e institucionales podrán ser ajustadas trimestralmente mediante Decreto del Alcalde o Alcaldesa. Las tarifas ajustadas de acuerdo con lo dispuesto en este artículo deberán ser publicadas en la Gaceta Municipal de San Diego.

ARTÍCULO 3.- Se modifica el contenido del artículo 3 de la Ordenanza sobre el Servicio de Aseo Urbano Domiciliario del Municipio San Diego, quedando redactado y numerado de la siguiente manera:

EXAMEN DE LA CUENTA
Revisión Preliminar

Fecha: 04/05/23.

Firma:



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

De la Tasa Mensual Individual para los Usuarios Residenciales

ARTÍCULO 26.- La tasa mensual individual por la prestación de servicio de aseo urbano de recolección domiciliaria, a los usuarios residenciales o habitacionales, se denominará tarifa residencial, su cálculo será establecido mediante Decreto debidamente publicado en gaceta municipal y estará fundamentado en un coeficiente aplicado a la unidad tributaria vigente, tomando como base la estructura económica de la zona residencial, frecuencia del servicio, tipo de equipo, distancia hacia la disposición final y los riesgos que conlleva la recolección de los residuos y desechos sólidos, bajo la siguiente determinación o clasificación por zonas y por tipo de edificación:

SECTOR
ZONA I
Las Mercedes, Minigranjas San Diego, Valle Fresco, Las Morochas, Villa Jardín, La Lopera, Villas de San Diego, Villas de San Diego Country Club, Villas Paraíso I, Villaserino, Los Faroles, Villas Bahías de San Diego, Terrazas De San Diego Townhouse, Pozo La Esmeralda, Las Trianas, Las Trianitas, Los Tamarindos, San Francisco De Cúpira, Villas Corina, San Rafael, La Ponderosa, Pie de Monte Chalet, Villas de Alcalá, Parque Campestre La Cumaca, Rivera Country Club, Las Trinitarias, Valles del Nogal, La Fuente, La Encantada, Mi Refugio, Valle Del Sol, Aguasay, Minigranja Colonial, Villas La Caracara, Valle Arriba, Terra Nostra, Terrazas de San Diego Country, Guarda Tinajas, Villas Del Valle, Montaserino, Santa Marta, Divino Niño, Montaserino 12, Bosqueserino, Parqueserino, El Remanso, Villa Maporal, Las Majaguas, Urb. Tulipán, Valparaíso, Brisas Del Valle, Senderos de San Diego, Chalet's Country, Las Gaviotas, Los Andes, Orión, Los Anaucos, Sansur, Poblado de San Diego, Valle Verde, Yuma 26 y 27, Yuma I Y II, Valle De Oro, Res. San Nicolás, La Esmeralda, Lomas de La

Esmeralda, Altos de La Esmeralda Suite, Terrazas de San Diego Apartamentos, Colinas de San Diego Apartamentos, El Morro I Y II, Paso Real Laguna Club, Laguna Villas, Lomas de La Hacienda, Urb. San Antonio, El Portal, Monte Mayor, Hacienda Don Carlos, Hacienda San Antonio, Hacienda Cupira, Hacienda Montaserino, Hacienda La Caracara, Paula Berbecia, Los Jarales, Urb. Los Bachilleres (Aseprovica), y otras de igual Zonificación.

SECTOR
ZONA II
Pueblo de San Diego, Sabana del Medio, Campo Solo, Los Cedros, Primero de Mayo, Los Próceres, Colinas de San Diego, El Paraíso, La Trinidad, Los Papelones, Los Harales, Los Arales, Magallanes, Santa Ana, La Leonera, La Josefina I y II, El Trastorno, La Cumaca, Higuerote, El Otro Lado, Pueblo El Polvero y otras de igual zonificación.

ARTÍCULO 4.- Se modifica el contenido del artículo 27 de la Ordenanza sobre el Servicio de Aseo Urbano Domiciliario del Municipio San Diego, quedando redactado y numerado de la siguiente manera:

De la Tarifa Industrial de Recolección y Limpieza

ARTÍCULO 28.- La tarifa industrial por concepto de Recolección y Limpieza, se calculará en la forma siguiente:

1. Por viajes realizados hasta dos (02) toneladas de residuos.
2. Por cada tonelada cuando el viaje sea por más de dos (02) toneladas de residuos.



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

ARTÍCULO 5.- Se modifica el contenido del artículo 28 de la Ordenanza sobre el Servicio de Aseo Urbano Domiciliario del Municipio San Diego, quedando redactado y numerado de la siguiente manera:

De la Tarifa mínima para los usuarios comerciales e institucionales

ARTÍCULO 29.- A los usuarios comerciales e institucionales se les aplicará mensualmente la tarifa mínima, la cual se establecerá tomando en consideración el tipo de actividad desarrollada en el inmueble y la superficie en metros cuadrados del mismo.

A tales efectos, se fija un área máxima para cada tipo de actividad comercial o institucional. Dicha tarifa será aumentada proporcionalmente a los metros cuadrados extras que posea un inmueble con relación al área máxima fijada. La tarifa ajustada será el resultado de multiplicar el factor de ajuste, de acuerdo a lo establecido en el Decreto que a tal efecto dicte el Alcalde o Alcaldesa y que es parte de la misma, para los metros cuadrados extras más el coeficiente de la unidad tributaria por el valor de la unidad tributaria vigente.

ÚNICO: La tarifa comercial e institucional establecida en el presente artículo podrá ser exonerada por el ciudadano Alcalde o Alcaldesa del Municipio San Diego, mediante Resolución motivada, hasta un setenta por ciento (70%), cuando el usuario adquiera la propiedad de un camión compactador de desechos sólidos y lo entregue a través de un contrato de comodato al Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI), a los fines de ser destinado a la recolección de desechos sólidos.

ARTÍCULO 6.- Se modifica la denominación del Título V de la Ordenanza sobre el Servicio de Aseo Urbano Domiciliario del Municipio San Diego,

quedando redactado y numerado de la siguiente manera:

TÍTULO V DISPOSICIONES FINALES Y TRANSITORIAS

Tarifas Transitorias

ARTÍCULO 66.- Hasta tanto el Alcalde o Alcaldesa, mediante Decreto, ajuste las tarifas residenciales, comerciales, industriales e institucionales serán aplicables al momento de entrada en vigencia de la presente Reforma, los siguientes valores:

1. Para los Usuarios Residenciales descritos en el artículo 25 de la presente Ordenanza, se establece una tasa mensual individual de dos punto dieciséis de la unidad tributaria (2.16 U.T.) para el Sector Zona I y uno punto cincuenta y seis de la unidad tributaria (1.56 U.T.) para el Sector Zona II.
2. Para los Usuarios Industriales se establece una tasa mensual de sesenta y nueve punto siete unidades tributarias (69.7 U.T.), por viajes realizados hasta dos (02) toneladas de residuos y treinta y cuatro punto trece unidades tributarias (34.13 U.T.) por cada tonelada cuando el viaje sea por más de dos (02) toneladas de residuos.
3. Para los Usuarios Comerciales e Institucionales se establecen las tarifas señaladas en la tabla anexa a la presente Ordenanza y que es parte de la misma.

ARTÍCULO 7.- Se modifica el contenido y la numeración del artículo 65, quedando redactado y numerado de la siguiente manera:

De la Vigencia y Derogatoria ARTÍCULO 67.- La presente Ordenanza de Reforma a la Ordenanza sobre el Servicio de Aseo Urbano Domiciliario del Municipio San Diego, entrará en vigencia a partir de su publicación



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

en la Gaceta Municipal de San Diego y en consecuencia queda derogada la Ordenanza sobre el Servicio de Aseo Urbano Domiciliario del Municipio San Diego, de fecha siete (07) de diciembre de 2016, publicada en Gaceta Municipal de San Diego Ordinario Nro. 1332, en fecha veintidós (22) de diciembre de 2016, y cualquier otra norma Municipal que colida con ella.

ARTÍCULO 8.- Corrijase la numeración de los artículos y capítulos, en el correspondiente texto único de manera continua y consecutiva.

ARTÍCULO 9.- Imprímase en un solo texto la Reforma aquí acordada. Sustitúyase la fecha, firmas y demás datos a que hubiere lugar.



Dada, firmada y sellada en el Salón donde realiza sus Sesiones el Concejo Municipal de San Diego, a los veinte (20) días del mes de junio del año dos mil diecisiete (2017). Años 207° de la Independencia y 158° de la Federación.


CONCEJAL VICENTE SCARANO
PRESIDENTE DEL CONCEJO
MUNICIPAL DE SAN DIEGO


ABG. LUIS E. SAAVEDRA A.
SECRETARIO DEL CONCEJO
MUNICIPAL

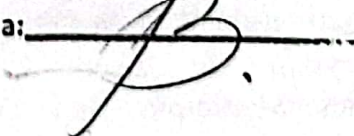

República Bolivariana de Venezuela, Estado Carabobo, Alcaldía del Municipio San Diego, a los veinte (20) días del mes de junio del año dos mil diecisiete (2017). Años 207° de la Independencia y 158° de la Federación.

PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE


ROSA BRANDONISIO DE SCARANO
ALCALDESA DEL MUNICIPIO SAN
DIEGO


República Bolivariana de Venezuela
Estado Carabobo
Contraloría Municipal de San Diego
EXAMEN DE LA CUENTA
Revisión Preliminar

Fecha: 04/05/23.

Firma: 



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE
VENEZUELA
ESTADO CARABOBO
EL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN
DIEGO
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES
LEGALES
SANCIONA LA SIGUIENTE:

ORDENANZA SOBRE EL SERVICIO
DE ASEO URBANO DOMICILIARIO
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

TÍTULO I
DEL SERVICIO DE ASEO URBANO

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Del Objeto

ARTÍCULO 1.- La presente Ordenanza tiene por objeto regular la prestación del servicio de recolección de desechos sólidos a nivel domiciliario en el área urbana, comercial e industrial, establecer el régimen tarifario aplicable, las sanciones y los recursos administrativos a interponerse con ocasión de los actos dictados conforme con ésta Ordenanza.

PARÁGRAFO ÚNICO: La totalidad de los ingresos percibidos por el Municipio por concepto de servicio de recolección de desechos sólidos serán destinados al sostenimiento, mantenimiento y contingencia del mismo.

Del Servicio de Aseo Urbano

ARTÍCULO 2.- El servicio de aseo urbano es un servicio público municipal que comprende las siguientes actividades:

1. Limpieza Urbana.
2. Recolección y transporte de residuos sólidos urbanos.

República Bolivariana de Venezuela
Estado Carabobo
Contraloría Municipal de San Diego

EXAMEN DE LA CUENTA
Revisión Preliminar

Fecha: 04/05/23.

Firma:

De la Recolección y el Transporte
ARTÍCULO 3.- La recolección y transporte de residuos sólidos comprende la actividad dirigida al manejo y recolección de los desechos sólidos que se producen en el interior de los inmuebles ubicados dentro del territorio del Municipio y el transporte de los mismos desde su lugar de origen hasta el sitio de disposición final.

De los Usuarios

ARTÍCULO 4.- Se entenderá por usuarios: Al propietario, arrendatario, enfiteuta, empresario, constructor, comerciante, comodatario, usufructuario, la persona generadora o solicitante del servicio, poseedor de un inmueble en este Municipio.

De la Prestación del Servicio

ARTÍCULO 5.- El servicio de aseo urbano podrá ser prestado por:

1. El Municipio directamente.
2. Cualquier ente municipal descentralizado al cual se le transfiera la competencia para la prestación del servicio, mediante Decreto del Alcalde.
3. Organismos de cualquier naturaleza de carácter nacional o estatal, mediante contrato o convenio inter-administrativo.
4. Particulares mediante régimen de concesión o contratos de prestación de servicios.

De la Solvencia de Aseo Urbano

ARTÍCULO 6.- La solvencia de aseo urbano municipal, será emitida por el Instituto Autónomo Municipal para el Mantenimiento Urbano y Conservación del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI) y constituye un medio de prueba, salvo verificación en contrario, para un Administrado que ha cumplido con las obligaciones tributarias y está solvente con el pago del servicio de aseo urbano en el Municipio San Diego. Estarán facultados para suscribir la solvencia de aseo urbano los miembros de la junta directiva del Instituto y



los comisionados del Alcalde o Alcaldesa para los servicios públicos.

De la Prohibición de la Prestación del Servicio
ARTÍCULO 7.- Ninguna persona natural o jurídica podrá desarrollar las actividades mencionadas en los numerales 1 y 2 del artículo 2 de esta Ordenanza, sin la autorización por parte del órgano o ente competente para la prestación del servicio de aseo urbano.

CAPÍTULO II DE LAS DEFINICIONES

De las Definiciones

ARTÍCULO 8.- A los fines de esta Ordenanza, se establecen las siguientes significaciones:

1. **Residuos Sólidos:** Comprenderán toda clase de residuos los que se produzcan en residencias, hoteles, restaurantes, hospitales, comercios, industrias e instituciones públicas o privadas, y por el barrido, lavado o mantenimiento de calles, aceras, plazas, parques, cunetas, alcantarillas, canales y otros lugares públicos. Los residuos sólidos, a su vez se clasifican así:
 - a. **Húmedos:** Toda clase de residuos de animales o vegetales, sujetos a descomposición o que puedan generar gases tóxicos u olores ofensivos. Estos residuos sin excepción, deberán ser colocados en bolsas plásticas resistentes, en tamaño apropiado.
 - b. **Secos blandos:** Toda clase de periódicos, revistas, cartones u objetos de papel o cartón.
 - c. **Secos duros:** Toda clase de materiales de construcción, escombros, restos de madera y otros elementos similares.
 - d. **Troncos y ramas:** Restos de árboles o ramas que no puedan ser compactados por sistemas usuales.
 - e. **Permanentes:** Todos aquellos objetos o residuos plásticos, de vidrio, metálicos y

de otros orígenes que no estén sujetos a descomposición.

2. **Desechos:** Es lo que económicamente no puede ser utilizado y cuya disposición final es un vertedero o la incineración.
3. **Residuos Sólidos Susceptibles de Utilidad Económica:** Los que por sus características pueden ser reciclados o transformados en otros materiales y por lo tanto pueden ser comercializados por el Municipio.
4. **Chatarra:** Todo vehículo de motor, remolque, transporte (aéreo, terrestre y marítimo), entero o en partes y que por su estado de deterioro o desmantelación es inútil totalmente para cumplir los fines que motivaron su construcción.
5. **Compactador:** Todo mecanismo que mediante presión mecánica reduce el volumen de residuos sólidos, comúnmente dentro de un recipiente utilizado para su transporte, almacenamiento o disposición final.
6. **Estación de Transferencia:** Localización especial a corta distancia del lugar de recolección o a distancia intermedia del lugar de disposición final de los residuos sólidos, y que permite trasladar cargas a una unidad de mayor capacidad, sea fija o móvil, al espacio donde se efectúa la disposición final.
7. **Contenedor:** Recipiente especial, generalmente metálico, destinado a recibir los residuos sólidos provenientes de la recolección domiciliaria, comercial o industrial, colocado en los edificios o lugares determinados de la Ciudad y que será recogido o vaciado por un camión especial de transporte, a fin de llevar su contenido a una estación de transferencia, a un relleno o al sitio de disposición final.
8. **Recipiente:** Receptáculo que sirve para almacenar residuos sólidos, en los lugares de producción o generación de éstos, y que serán vaciados en los



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

contenedores o en los camiones de transporte.

De los Recipientes de Almacenamiento

ARTÍCULO 9.- Los recipientes para almacenar los residuos sólidos, deberán reunir estas características:

1. Tamaño manejable y formas conveniente para facilitar su manejo, estructuralmente fuertes, generalmente de plástico o de metal liviano.
2. Pueden ser desechados.
3. Deben tener tapa o cierre para proteger el contenido de las inclemencias del tiempo, para prevenir derrames e impedir el ingreso de vectores.
4. Deben tener asas o agarraderas prácticas.
5. Deben ser fácilmente lavables y mantenerse siempre limpios.

La Autoridad Municipal determinará la forma, volumen y construcción adecuados para los recipientes, según estén destinados a servir en viviendas, comercios o industrias en atención a la naturaleza y volumen de los residuos.

De los Residuos Sólidos

ARTÍCULO 10.- Los residuos sólidos que pueden ser reciclados, rehusados y aprovechados son:

1. Material metálico, chatarra o lata.
2. Papel, cartón, tela, madera y similares.
3. Material orgánico, tierra y similares.
4. Vidrio, cristal, plástico y similares.

Materiales no considerados Residuos

ARTÍCULO 11.- No se consideran residuos sólidos urbanos a los siguientes:

1. Los voluminosos, los animales muertos, los peligrosos para la salud humana y animal y para la conservación del ambiente, los industriales de gran peso o volumen, los escombros resultantes de

los trabajos de demolición o construcción de edificios y obras en general, reparación de calles, excavaciones y trabajos públicos; construcción de parques y jardines.

2. Los residuos tóxicos.
3. Los explosivos y materiales inflamables.

CAPÍTULO III DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE ASEO URBANO

Jurisdicción San Diego

ARTÍCULO 12.- Son usuarios del servicio de aseo urbano todas las personas naturales o jurídicas, que sean propietarios, arrendatarios, enfiteutas, empresarios, constructores, comerciantes, comodatarios, usufructuarios u ocupantes por cualquier título de bienes inmuebles ubicados en el Territorio del Municipio San Diego.

De la Obligación del Pago de Tarifas

ARTÍCULO 13.- Todos los usuarios del servicio de aseo urbano están obligados al pago de las tarifas que le corresponden, aún cuando no hubieren requerido el servicio en forma expresa.

De la Responsabilidad del Pago por la Prestación del Servicio

ARTÍCULO 14.- El propietario de un inmueble es solidariamente responsable de la obligación de pago por la prestación del servicio de aseo urbano, aún cuando el inmueble se encuentre ocupado por otra persona o desocupado.

De la Clasificación de los Usuarios

ARTÍCULO 15.- Los usuarios del servicio de aseo urbano se clasifican en:

1. Usuarios Residenciales.
2. Usuarios Industriales.
3. Usuarios Institucionales.
4. Usuarios Comerciales.

República Bolivariana de Venezuela
Estado Carabobo
Contraloría Municipal de San Diego

EXAMEN DE LA CUENTA
Revisión Preliminar

Fecha: 04/05/238

Firma:



De los Usuarios Residenciales

ARTÍCULO 16.- Son usuarios residenciales, todas las personas naturales o jurídicas que sean propietarios, arrendatarios, enfiteutas, empresarios, constructores, comerciantes, comodatarios, usufructuarios u ocupantes por cualquier título de inmuebles destinados exclusivamente a vivienda o habitación.

De los Usuarios Industriales

ARTÍCULO 17.- Son usuarios industriales todas las personas naturales o jurídicas que sean propietarios, arrendatarios, enfiteutas, empresarios, constructores, comerciantes, comodatarios, usufructuarios u ocupantes por cualquier título de inmuebles destinados a la actividad industrial y que requieran la utilización de camiones y/o contenedores de características especiales, para la recolección y transporte de los desechos sólidos que desperdician.

De los Usuarios Institucionales

ARTÍCULO 18.- Son usuarios institucionales todas las personas naturales o jurídicas que sean propietarios, arrendatarios, enfiteutas, empresarios, constructores, comerciantes, comodatarios, usufructuarios u ocupantes por cualquier título de inmuebles destinados a actividades de beneficio social y sin fines de lucro.

De los Usuarios Comerciales

ARTÍCULO 19.- Son usuarios comerciales todas las personas naturales o jurídicas que sean propietarios, arrendatarios, enfiteutas, empresarios, constructores, comerciantes, comodatarios, usufructuarios u ocupantes por cualquier título de inmuebles destinados a otra actividad distinta a la mencionada en los artículos 15, 16 y 17 de esta Ordenanza.

De las Obligaciones de los Usuarios

ARTÍCULO 20.- Son obligaciones de los usuarios del servicio de aseo urbano:

1. Asear diariamente la acera en la parte correspondiente al inmueble. Esta obligación incumbe al ocupante del inmueble, por cualquier título. En caso de condominios o casas de departamentos para rentar, la tarea será responsabilidad de la Junta Administradora, o propietario del inmueble.
2. Mantener en buen estado de conservación la acera, en la parte correspondiente al inmueble, efectuando todos los arreglos y obras de mantenimiento necesarios para ello. Esta obligación incumbe a los propietarios de los inmuebles. Si los deterioros o roturas se debieran a actividades de las empresas de servicios públicos, éstas deberán efectuar las reparaciones.
3. Los comerciantes e industriales tienen las mismas obligaciones, respecto a las aceras de sus negocios o industrias que se indican en los literales a y b del presente artículo.
4. Todos los usuarios sin excepción, deberán recoger los residuos sólidos que se produzcan en su inmueble, comercio o industria, y los que se recojan de la limpieza de su parte de acera, y depositarlos en los recipientes rígidos o blandos que haya aprobado la autoridad municipal. Dichos recipientes deberán reunir las características que indique la presente Ordenanza y demás disposiciones municipales en la materia. Los usuarios deberán colocar recipientes sobre las aceras correspondientes al inmueble de la manera más accesible al personal de recolección y por lo menos con una (1) hora de anticipación al respectivo horario de recolección.
5. Es obligatorio para todos los habitantes, el uso de recipientes especiales para recoger los residuos sólidos en el interior de todo tipo de vehículo automotor. Los residuos que se produzcan en el interior de un vehículo no podrán ser arrojados a la vía, bajo pena de las sanciones que se



establezcan. Las personas que vendan en la vía pública deberán proveerse de un recipiente adecuado donde colocar los residuos provenientes de su actividad, siendo personalmente responsables del aseo diario y permanente del sitio asignado para ejercer su comercio.

De las Rutas del Servicio de Recolección
ARTÍCULO 21.- El servicio de recolección, se prestará en el Municipio San Diego de acuerdo a los diseños de rutas, frecuencia, días y horas establecidas por la autoridad Municipal coordinado con la prestataria o concesionaria, de ser el caso. En relación a las rutas para la recolección y antes de ponerlas a funcionar, se harán del conocimiento de la ciudadanía y en todos los inmuebles susceptibles de este servicio, tales como residencias, comercios, industrias; y para su determinación se tomará en cuenta el planeamiento urbano, la topografía del terreno y las características climatológicas locales, así como las circunstancias generales que ocurran durante la prestación del servicio.

De la Obligación de Almacenamiento Primario

ARTÍCULO 22.- Con la finalidad de garantizar un buen servicio de recolección, los usuarios y personas en general, quedan obligados a un almacenamiento primario que se regirá por las normas siguientes:

1. Utilizar los tipos de recipientes que la autoridad municipal o su delegado o prestatario indique.
2. Utilizar bolsas plásticas, éstas deben ser resistentes y quedar cerradas herméticamente luego de colocar en ellas determinada cantidad de residuos.
3. Usar pipotes provistos de tapas y en buenas condiciones para su manipulación y acarreo, no deben ser frágiles, de elevado peso ó volumen y deben ser de fácil degradación ambiental.

4. Colocar los recipientes en lugares visibles, de fácil acceso, respetando los días y horas en que corresponda hacer la recolección. Dicha colocación debe hacerse con anticipación de una (01) hora, por lo menos a la hora señalada para la recogida de los residuos y/o desechos por parte del equipo recolector.
5. En los casos en que se rompa una bolsa o se voltee un recipiente sobre la vía pública, bien por falta de resistencia, por errada manipulación, por culpa ó intención de tercero(s) ó a causa de animales, todo lo vertido será recogido nuevamente por el propietario de los residuos ó desechos.

TÍTULO II DE LAS TARIFAS

CAPÍTULO I DEL SISTEMA DE CÁLCULO DE LA TARIFA

Del Cálculo de las Tarifas

ARTÍCULO 23.- Se crea mediante esta Ordenanza el sistema de cálculo de las tarifas correspondientes a la prestación de las actividades mencionadas en el artículo 2 de esta Ordenanza, así como las complementarias a ellas, aplicables en el Territorio del Municipio San Diego.

PARÁGRAFO ÚNICO: La unidad de medida a ser aplicada para el cálculo de las tarifas, será en Unidades Tributarias (U.T.), y el valor de cada Unidad Tributaria se establecerá de acuerdo a los boletines emitidos por el Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria (SENIAT).

De la Determinación de las Tarifas
ARTÍCULO 24.- Las tarifas a ser aplicadas serán determinadas según los tipos de usuarios del servicio de aseo urbano definidos en los artículos 15, 16, 17 y 18 de esta Ordenanza.



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

Del Ajuste de las Tarifas

ARTÍCULO 25.- Las tarifas residenciales, comerciales, industriales e institucionales podrán ser ajustadas trimestralmente mediante Decreto del Alcalde o Alcaldesa. Las tarifas ajustadas de acuerdo con lo dispuesto en este artículo deberán ser publicadas en la Gaceta Municipal de San Diego.

De la Tasa Mensual Individual para los Usuarios Residenciales

ARTÍCULO 26.- La tasa mensual individual por la prestación de servicio de aseo urbano de recolección domiciliaria, a los usuarios residenciales o habitacionales, se denominará tarifa residencial y su cálculo estará fundamentado en un coeficiente aplicado a la unidad tributaria vigente, tomando como base la estructura económica de la zona residencial, frecuencia del servicio, tipo de equipo, distancia hacia la disposición final y los riesgos que conlleva la recolección de los residuos y desechos sólidos, bajo la siguiente determinación o clasificación por zonas y por tipo de edificación:

SECTOR ZONA I

Las Mercedes, Minigranjas San Diego, Valle Fresco, Las Morochas, Villa Jardín, La Lopera, Villas de San Diego, Villas de San Diego Country Club, Villas Paraíso I, Villaserino, Los Faroles, Villas Bahías de San Diego, Terrazas De San Diego Townhouse, Pozo La Esmeralda, Las Trianas, Las Trianitas, Los Tamarindos, San Francisco De Cúpira, Villas Corina, San Rafael, La Ponderosa, Pie de Monte Chalet, Villas de Alcalá, Parque Campestre La Cumaca, Rivera Country Club, Las Trinitarias, Valles del Nogal, La Fuente, La Encantada, Mi Refugio, Valle Del Sol, Aguasay, Minigranja Colonial, Villas La Caracara, Valle Arriba, Terra Nostra, Terrazas de San Diego Country, Guarda Tinajas, Villas Del Valle, Montaserino, Santa Marta, Divino Niño, Montaserino 12,

Bosqueserino, Parqueserino, El Remanso, Villa Maporal, Las Majaguas, Urb. Tulipán, Valparaíso, Brisas Del Valle, Senderos de San Diego, Chalet's Country, Las Gaviotas, Los Andes, Orión, Los Anaucos, Sansur, Poblado de San Diego, Valle Verde, Yuma 26 y 27, Yuma I Y II, Valle De Oro, Res. San Nicolás, La Esmeralda, Lomas de La Esmeralda, Altos de La Esmeralda Suite, Terrazas de San Diego Apartamentos, Colinas de San Diego Apartamentos, El Morro I Y II, Paso Real Laguna Club, Laguna Villas, Lomas de La Hacienda, Urb. San Antonio, El Portal, Monte Mayor, Hacienda Don Carlos, Hacienda San Antonio, Hacienda Cupira, Hacienda Montaserino, Hacienda La Caracara, Paula Berbecia, Los Jarales, Urb. Los Bachilleres (Aseprovida), y otras de igual Zonificación.

SECTOR

ZONA II

Pueblo de San Diego, Sabana del Medio, Campo Solo, Los Cedros, Primero de Mayo, Los Próceres, Colinas de San Diego, El Paraíso, La Trinidad, Los Papelones, Los Harales, Los Arales, Magallanes, Santa Ana, La Leonera, La Josefina I y II, El Trastorno, La Cumaca, Higuerote, El Otro Lado, Pueblo El Polvero y otras de igual zonificación.

De la Tarifa para los Usuarios Industriales
ARTÍCULO 27.- A los usuarios Industriales se les aplicará la tarifa industrial, la cual se calculará en función del peso de los desechos sólidos recolectados, según el pesaje en romana ubicada en el sitio de disposición final de los mismos.

República Bolivariana de Venezuela
Estado Carabobo
Contraloría Municipal de San Diego

EXAMEN DE LA CUENTA
Revisión Preliminar

Fecha: 04/05/23.

Firma:



De la Tarifa Industrial de Recolección y Limpieza

ARTÍCULO 28.- La tarifa industrial por concepto de Recolección y Limpieza, se calculará en la forma siguiente:

1. Por viajes realizados hasta dos (02) toneladas de residuos.
2. Por cada tonelada cuando el viaje sea por más de dos (02) toneladas de residuos.

De la Tarifa mínima para los usuarios comerciales e institucionales

ARTÍCULO 29.- A los usuarios comerciales e institucionales se les aplicará mensualmente la tarifa mínima, la cual se establecerá tomando en consideración el tipo de actividad desarrollada en el inmueble y la superficie en metros cuadrados del mismo.

A tales efectos, se fija un área máxima para cada tipo de actividad comercial o institucional. Dicha tarifa será aumentada proporcionalmente a los metros cuadrados extras que posea un inmueble con relación al área máxima fijada. La tarifa ajustada será el resultado de multiplicar el factor de ajuste, de acuerdo a lo establecido en el Decreto que a tal efecto dicte el Alcalde o Alcaldesa y que es parte de la misma, para los metros cuadrados extras más el coeficiente de la unidad tributaria por el valor de la unidad tributaria vigente.

ÚNICO: La tarifa comercial e institucional establecida en el presente artículo podrá ser exonerada por el ciudadano Alcalde o Alcaldesa del Municipio San Diego, mediante Resolución motivada, hasta un setenta por ciento (70%), cuando el usuario adquiera la propiedad de un camión compactador de desechos sólidos y lo entregue a través de un contrato de comodato al Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI), a los fines de ser destinado a la recolección de desechos sólidos.

CAPÍTULO II DEL PAGO DE LAS TARIFAS

Del Plazo para el pago de Tarifas

ARTÍCULO 30.- El plazo para el pago de las tarifas exigibles a los usuarios del servicio de aseo urbano es de treinta (30) días contados a partir de la fecha de emisión de la correspondiente factura.

De las Taquillas Receptoras

ARTÍCULO 31.- El pago correspondiente a las tarifas podrán hacerlas los usuarios del servicio de aseo urbano en las taquillas receptoras que a tal efecto se instalen.

De la Modalidad del Pago

ARTÍCULO 32.- El pago debe realizarse por la totalidad de la factura mensual o bimensual, según el caso, no pudiendo las taquillas receptoras recibir pagos fraccionados por las mismas.

De la Constancia o Recibo de Pago

ARTÍCULO 33.- Una vez realizado el pago correspondiente, el usuario tendrá el derecho a que el Municipio o ente recaudador le expida una constancia o recibo de pago correspondiente a la factura que hubiere pagado.

De la Obligación de presentar la Solvencia

ARTÍCULO 34.- El Municipio exigirá la solvencia de los usuarios del servicio de aseo urbano, para conceder, tramitar, renovar o pagar Licencia de Actividades Económicas. Así mismo, será obligatoria la solvencia de servicio de aseo urbano para solicitar u obtener cualquier permiso o autorización administrativa, que deba expedir la administración municipal, con relación a inmuebles ubicados en el territorio del Municipio San Diego.

De las normas para la facturación de usuarios

ARTÍCULO 35.- La facturación de usuarios se efectuará conforme a las siguientes normas:

EXAMEN DE LA CUENTA
Revisión Preliminar



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

1. La facturación de los usuarios residenciales podrá realizarse a cada una de las viviendas que integran un inmueble o en una factura única a través del condominio cuando se trate de residencias sometidas al régimen de propiedad horizontal.
2. Cuando en un inmueble existan usuarios de varias categorías, se facturará cada uno por separado, salvo cuando en el inmueble un sólo usuario realice varias actividades, en cuyo caso se aplicará la suma de la tarifa correspondiente a cada actividad.
3. Cuando en un inmueble se realicen diferentes actividades, se podrá facturar a la unidad principal con la suma de las tarifas correspondientes a las unidades parciales que la constituyen.
4. La liquidación, facturación y recaudación de las cantidades correspondientes a la tarifa a pagar se harán mensualmente, pero podrá hacerse bimensualmente o trimestralmente, cuando se asegure una recaudación menos costosa y más eficaz, ello en coordinación directa con la prestataria o concesionaria, de ser el caso.
5. La recolección de escombros y desperdicios provenientes de la construcción, refacción y demolición de inmuebles.
6. La recolección de materiales y equipos de oficina, industria y del hogar que por sus dimensiones y peso exceden de las dimensiones normales cotidianas.
7. La recolección de desechos de eventos ocasionales como ferias, verbenas o exposiciones auspiciadas por organismos públicos o privados, persona natural o jurídica.
8. Cualquiera otra recolección que por su dimensión o composición exceda los límites normales.

De la Solicitud para el Servicio Extraordinario

ARTÍCULO 38.- Para la prestación del servicio extraordinario, el usuario hará una solicitud por escrito ante el Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental del Municipio San Diego (I.A.M. FUMCOSANDI), exponiendo lo deseado, la cantidad en dimensión o volumen, las características de los residuos a ser recolectados, la ubicación y frecuencia del mismo, así como cualquier otro aspecto que pueda influir en la prestación del servicio.

De la Tarifa del Servicio Extraordinario

ARTÍCULO 39.- La tarifa de prestación del servicio extraordinario se calculará tomando como base el peso de los desechos sólidos recolectados, según el pesaje en romana ubicada en el sitio de disposición final de los mismos o la capacidad del camión compactador, estableciéndose como tasa la cantidad de treinta y cuatro punto trece unidades tributarias (34.13 U.T.) por cada tonelada producida.

De la Tarifa Especial

ARTÍCULO 40.- La tarifa para usos especiales se aplicará a los inmuebles dedicados a cualquier actividad o uso

CAPÍTULO III DE LOS SERVICIOS ESPECIALES

Concepto

ARTÍCULO 36.- Se entiende por servicios especiales aquellos que por su naturaleza sean distintos a los normalmente prestados por el Municipio en la recolección de desechos sólidos, bien por sus dimensiones, presentación o tipo.

De los servicios especiales

ARTÍCULO 37.- De conformidad con lo establecido en el artículo anterior, se consideran como servicios especiales:

1. La recolección, transporte, tratamiento y manejo de desechos patológicos y de profilaxis animal que se requieran en los hospitales, clínicas, instituciones del sector salud y clínicas veterinarias.
2. La recolección de residuos de tala, poda de jardines y profa municipal de San Diego

EXAMEN DE LA CUENTA Revisión Preliminar

Fecha: 04/05/23.

Firma:



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

distinto al residencial, específicamente se considerarán como tales la actividad comercial, industrial o de otra índole económica o social. En la clasificación especial donde se desarrollen diversas actividades comerciales o industriales la tarifa a considerarse será el promedio de la suma de las mismas.

Del acarreo, transporte o recolección de desechos sólidos sin autorización

ARTÍCULO 41.- El acarreo, transporte o recolección de estos desechos sólidos sin la autorización del Municipio se convierte en una infracción que será penalizada, con el doble del costo establecido para la misma.

De la Modalidad del Pago del Servicio Extraordinario

ARTÍCULO 42.- El servicio extraordinario de recolección de Desechos Sólidos será pagado en el momento de solicitar la prestación del mismo.

TÍTULO III DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS

CAPÍTULO I DE LA CLASIFICACIÓN

De la Clasificación de los Residuos Sólidos

ARTÍCULO 43.- Se consideran residuos sólidos a los efectos de esta Ordenanza, todos los desperdicios que se produzcan en los inmuebles del Municipio y que se encuentren depositados en las vías o sitios públicos.

De los Residuos Sólidos de Utilidad Económica

ARTÍCULO 44.- Se consideran residuos sólidos susceptibles de utilidad económica, aquellos que por sus características, puedan ser reciclados o transformados en otras sustancias y por lo tanto comercializados por el Municipio.

De la Clasificación de los Residuos Sólidos de Utilidad Económica

ARTÍCULO 45.- Los residuos sólidos susceptibles de utilidad económica pueden ser:

1. Los residuos sólidos de material metálico, chatarra o lata.
2. Los residuos sólidos orgánicos como el papel, tela, cartón, madera y similares.
3. Los residuos sólidos orgánicos como alimentos, tierra y similares.
4. Los residuos sólidos de material de vidrio, cristal, plástico y similares.

De los Residuos Propiedad del Municipio San Diego

ARTÍCULO 46.- Son propiedad del Municipio y por lo tanto sólo pueden ser utilizados por éste:

1. Los residuos sólidos recolectados por el Ente Municipal competente, en ejercicio de las actividades que contemplan los numerales 1 y 2 del artículo 2 de esta Ordenanza.
2. Los residuos sólidos generados en los inmuebles ubicados en el Territorio del Municipio San Diego, una vez que los mismos hayan sido depositados en las vías públicas del Municipio.

Del Uso de los Residuos Sólidos sin Autorización

ARTÍCULO 47.- Las personas que hagan uso sin autorización del Municipio, de los residuos sólidos mencionados en el artículo anterior incurrir en acciones que pudieran estar tipificadas como delitos contra la propiedad pública, según el Código Penal y por lo tanto estarán sujetos a las sanciones establecidas en el mencionado Código.

TÍTULO IV DE LAS PROHIBICIONES, SANCIONES Y RECURSOS

EXAMEN DE LA CUENTA
Revisión Preliminar

Fecha: 04/05/23.

Firma:



CAPÍTULO I DE LAS PROHIBICIONES

De las Prohibiciones en Vías o Sitios Públicos

ARTÍCULO 48.- Se prohíbe depositar en las vías o sitios públicos, objetos tales como: enseres domésticos, escombros, chatarras, animales muertos, desechos sólidos de tala y, en general, objetos voluminosos que no puedan ser recogidos por los vehículos recolectores destinados al servicio de aseo urbano. El incumplimiento de lo dispuesto en este artículo acarreará la imposición de una multa de ocho punto cinco unidades tributarias (8.5 U.T.), más el costo por concepto del saneamiento de la zona, por parte de la autoridad competente, hasta la disposición final de los desechos.

De las Sanciones

ARTÍCULO 49.- Los infractores o transgresores de las normas establecidas en esta Ordenanza, serán sancionados por la Municipalidad o por otro organismo con competencia para ello, siempre que prive el derecho al debido proceso y, dentro de éste, el derecho a la defensa. En consecuencia, a todo usuario que incurra en las siguientes infracciones, en toda la jurisdicción del Municipio San Diego del Estado Carabobo, se le impondrán las multas en la forma que se establecen a continuación:

1. Arrojar, depositar o acumular residuos o desperdicios, restos de materiales de construcción ó de demoliciones y todo cuanto contribuya al desaseo, en las aceras, calzadas, avenidas, calles, plazas, parques, bulevares, islas diversas, quebradas y, en general, cualquier lugar de uso público de sano esparcimiento; así como en solares, terrenos sin construir, ríos, quebradas, canales artificiales, alcantarillados y otros, una multa de treinta y cuatro unidades tributarias (34 U.T.) a ciento treinta y seis unidades tributarias (136 U.T.). Sin embargo, se tomará en cuenta por la autoridad

competente, el hecho de que tales desperdicios ó restos de materiales sean depositados por el tiempo estrictamente necesarios para ser acarreados al sitio donde serán llevados o utilizados, quedando garantizado por el dueño ó encargado de los escombros su obligada y estricta limpieza y aseo del lugar.

2. Quemar desechos u otras materias dentro de los límites del Municipio, una multa de diecisiete unidades tributarias (17 U.T.) a treinta y cuatro unidades tributarias (34 U.T.). Quedan a salvo, los casos previamente autorizados y en edificaciones provistas de incineradores o de otro equipo especial que cumplan con los requisitos legales. No obstante, aún en estas circunstancias, los residuos de los desechos que se quemen no se podrán esparcir ni llegar a las vías y sitios de interés público, para lo cual se observarán las disposiciones ó medidas sobre seguridad y prevención de incendios.
3. Reparar, lavar, abandonar o estacionar vehículos de cualquier tipo en las avenidas, calles y otros lugares públicos y de esparcimiento, aún frente al inmueble del propietario del vehículo, una multa de ocho punto cinco unidades tributarias (8.5 U.T.) a diecisiete unidades tributarias (17 U.T.). La autoridad competente de Aseo Urbano Domiciliario removerá de estos sitios cualquier medio de transporte abandonado, pudiendo solicitar el auxilio del Instituto de Tránsito Terrestre o de Policía de Circulación Vial para llevar a efecto tal medida; sin perjuicio de algún reglamento especial y que tal actividad no sea de Competencia Nacional.
4. Abandonar animales muertos, heridos o moribundos en avenidas, calles parques y lugares públicos, una multa de ocho punto cinco unidades tributarias (8.5 U.T.) a diecisiete unidades tributarias (17 U.T.).



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

5. Lanzar desde cualquier tipo de vehículo, desde balcones ó azoteas, materiales de desechos tales como: Hojas volantes, cromos, panfletos, trípticos o cualquier otro tipo de propaganda, una multa de once punto nueve unidades tributarias (11.9 U.T.) a veinticinco punto cinco unidades tributarias (25.5 U.T.). Queda a salvo el hecho de que exista previa autorización de la autoridad competente de Aseo Urbano Domiciliario, en cuyo caso, los responsables deberán pagar una cuota a la Municipalidad por el permiso y bajo condición de entregar el objeto directamente a los transeúntes, en los casos de proceder por modalidad aérea se expedirá permiso especial.
6. Arrojar a la acera, calzadas, lugares públicos o de uso público, aguas servidas y desperdicios líquidos, para impedir el empozamiento y formación de losas, una multa de ocho punto cinco unidades tributarias (8.5 U.T.) a veinte punto cuatro unidades tributarias (20.4).
7. Verter o arrojar directa o indirectamente agentes biológicos, aguas residuales, objetos o desechos en los cuerpos de aguas, sus riberas o cuencas hidrográficas, una multa de veinte unidades tributarias (20 U.T.) a cien unidades tributarias (100 U.T.).
8. Colocar en los recipientes, rígidos o blandos, destinados al depósito de residuos sólidos, cualquier otro desecho que constituya peligro para el recolector y/o para la salubridad pública, una multa de diecisiete unidades tributarias (17 U.T.) a cincuenta y un unidades tributarias (51 U.T.).

PARÁGRAFO PRIMERO: A los usuarios infractores de las normas establecidas en los literales anteriores, se les comunicará la falta en que han incurrido en un primer aviso; y en la segunda oportunidad, se les impondrá la multa.

EXAMEN DE LA CUENTA
Revisión Preliminar

Fecha: 04/05/23.

Firma: [Firma]

PARÁGRAFO SEGUNDO: La sanción también puede contemplar cierre temporal o definitivo del local, siempre que por la naturaleza de la función que cumplan los presuntos involucrados o por las actividades que en ellos se realicen, se requiera tal medida.

PARÁGRAFO TERCERO: La máxima autoridad municipal en materia de Aseo Urbano, será la encargada de imponer la sanción que corresponda, mediante resolución motivada.

PARÁGRAFO CUARTO: Los permisos, autorizaciones, aprobaciones, o cualquier otro tipo de acto administrativo contrario a los principios y normas establecidas en esta Ordenanza, se considerarán nulos, no pudiendo generar derechos a favor de sus destinatarios; y los funcionarios públicos que lo otorguen incurrirán en responsabilidades disciplinarias, administrativas, penales y civiles, según sea el caso.

PARÁGRAFO QUINTO: Las sanciones previstas en la presente Ordenanza, se aplicarán sin perjuicio de las acciones civiles, penales o administrativas a que haya lugar.

CAPÍTULO II DE LAS SANCIONES

De la Falta de Pago

ARTÍCULO 50.- La falta de pago dentro del término establecido en el artículo 29 de esta Ordenanza hará surgir, sin necesidad de actuación alguna de la administración municipal, la obligación del usuario de pagar intereses de mora hasta la extinción de la deuda, conforme a las previsiones que el ordenamiento jurídico vigente establezca. El monto a recaudar por este concepto, se reflejará en su recibo correspondiente.



Multa

ARTÍCULO 51.- Los usuarios que incurran en falta de pago del servicio de aseo urbano por noventa (90) días después del vencimiento del periodo señalado en el artículo 29 de esta Ordenanza, serán sancionados por el Municipio por órgano del Alcalde o Alcaldesa, con multa igual al triple de la tarifa mensual que corresponda, más la deuda acumulada por el servicio, sin perjuicio de los intereses a que se refiere el artículo anterior.

Del cierre del Establecimiento del Usuario

Comercial o Industrial por falta de pago

ARTÍCULO 52.- Si transcurridos treinta (30) días continuos a partir de la fecha de notificación de la multa y el usuario comercial o industrial se mantiene sin pagar las cantidades indicadas en el artículo anterior, se le sancionará por órgano del Alcalde o Alcaldesa, con cierre del establecimiento hasta tanto pague su deuda o hasta que llegue a un convenio de pago por escrito para el pago de las cantidades adeudadas.

De las demandas de las cantidades adeudadas

ARTÍCULO 53.- Las cantidades adeudadas al ser exigibles, podrán ser demandadas judicialmente por el Municipio conforme a las previsiones que el ordenamiento jurídico vigente establezca.

Del Contenido de las Facturas

ARTÍCULO 54.- Las facturas emitidas constituyen títulos ejecutivos suficientes para la aplicación del procedimiento indicado por el artículo anterior, por lo tanto deberán cumplir en su contenido con las previsiones que el ordenamiento jurídico vigente establezca.

De la Prescripción de la Obligación del Pago
ARTÍCULO 55.- La obligación originada por el pago de la Tasa del servicio de Aseo Urbano, prescribirá conforme a lo que establezca el ordenamiento jurídico vigente.

**CAPÍTULO III
DE LOS RECURSOS**

De los Recursos

ARTÍCULO 56.- Los interesados podrán interponer los recursos contra todo acto administrativo que ponga a fin a un procedimiento, imposibilite su continuación, cause indefensión o lo prejuzgue como definitivo, cuando dicho acto lesione sus derechos subjetivos o intereses legítimos, personales y directos, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos.

**TÍTULO V
DISPOSICIONES FINALES Y
TRANSITORIAS**

**CAPÍTULO I
DISPOSICIONES FINALES**

**Del Suministro de los Recipientes de
Almacenamiento**

ARTÍCULO 57.- La Alcaldía o el ente prestatario del servicio de limpieza urbana, proveerá los recipientes adecuados para el almacenamiento de los residuos sólidos provenientes de la actividad de los ciudadanos en los lugares públicos, ubicándolos en sitios accesibles y en números suficientes.

De los Vehículos Abandonados

ARTÍCULO 58.- Sin perjuicio de cualquier reglamentación especial, la Alcaldía o el ente prestatario del servicio de limpieza urbana, si fuere el caso, removerá los vehículos abandonados en las vías públicas, cuando ello no fuere competencia de las autoridades municipales de tránsito o de otras autoridades competentes.



De los Vendedores Ambulantes y/o Buhoneros

ARTÍCULO 59.- Los vendedores ambulantes, y en su caso los buhoneros, deberán proveerse de un recipiente donde arrojar los residuos provenientes de su actividad comercial, debiendo responder del aseo diario y permanente del sitio en que ejercen su comercio.

De la Instalación de los Medios de Compactación de desechos en Inmuebles Multifamiliares

ARTÍCULO 60.- Los inmuebles de carácter multifamiliar o sometido al régimen de propiedad horizontal, podrán instalar medios de compactación de los desechos de acuerdo a las disposiciones técnicas y legales que se establezcan en la legislación nacional y Municipal.

De la Organización de Actos Públicos

ARTÍCULO 61.- Las personas naturales o jurídicas que previo permiso para tal fin, organicen actos públicos tales como mítines, fiestas, ferias, vendimias y otras actividades similares generadoras de residuos y desechos, están en el deber de recogerlos y almacenarlos adecuadamente, según las determinaciones y procedimientos que establecidos en la presente Ordenanza.

De las Zonas Urbanas

ARTÍCULO 62.- En las zonas urbanas en las cuales el servicio no pueda ser prestado con facilidad, se colocarán depósitos o recipientes especiales, en lugares de fácil acceso para el público, quedando obligados los habitantes de esas zonas, a depositar en ellos los desechos sólidos que se produzcan en sus viviendas.

De los Desechos Industriales

ARTÍCULO 63.- El Alcalde o Alcaldesa, mediante Reglamentos, regulará lo concerniente a los desechos industriales, su recolección y tratamiento, de conformidad con las disposiciones nacionales. Sin

perjuicio de lo dispuesto en las normas nacionales, se consideran desechos industriales, los residuos provenientes del procesamiento de alimentos y todos aquellos desperdicios derivados de los procesos de fabricación, manufactura, transformación, producción y elaboración de productos en factorías, plantas, talleres y otros establecimientos industriales similares.

De las Denuncias

ARTÍCULO 64.- Cualquier ciudadano podrá presentar ante la Dirección de Hacienda de la Alcaldía del Municipio San Diego, en forma escrita y razonada, las denuncias relativas a las deficiencias de la prestación del servicio de Aseo Urbano o el incumplimiento de las obligaciones que incumben al Municipio, de conformidad con lo dispuesto en la presente ordenanza, sin perjuicio del ejercicio de los recursos de reclamo que puedan interponer ante el Síndico Procurador Municipal, del Municipio San Diego, de conformidad a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Poder Público Municipal.

De la colaboración que deben prestar las Autoridades Policiales

ARTÍCULO 65.- Las autoridades policiales y del tránsito, colaborarán con las autoridades municipales encargadas del servicio y en tal sentido harán efectivo el cumplimiento de las disposiciones de orden público contenidas en esta Ordenanza.

CAPÍTULO II DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Tarifas a ser aplicadas

ARTÍCULO 66.- Hasta tanto el Alcalde o Alcaldesa, mediante Decreto, ajuste las tarifas residenciales, comerciales, industriales e institucionales establecidas en el artículo 23 de la presente Ordenanza, serán aplicables al momento de entrada en vigencia de la presente Reforma, los siguientes valores:



GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

1. Para los **Usuarios Residenciales** descritos en el artículo 25 de la presente Ordenanza, se establece una tasa mensual individual de dos punto dieciséis de la unidad tributaria (2.16 U.T.) para el Sector Zona I y uno punto cincuenta y seis de la unidad tributaria (1.56 U.T.) para el Sector Zona II.
2. Para los **Usuarios Industriales** se establece una tasa mensual de sesenta y nueve punto siete unidades tributarias (69.7 U.T.), por viajes realizados hasta dos (02) toneladas de residuos y treinta y cuatro punto trece unidades tributarias (34.13 U.T.) por cada tonelada cuando el viaje sea por más de dos (02) toneladas de residuos.
3. Para los **Usuarios Comerciales e Institucionales** se establecen las tarifas señaladas en la tabla anexa a la presente Ordenanza y que es parte de la misma.

De la Vigencia y Derogatoria

ARTÍCULO 67.- La presente Ordenanza de Reforma a la Ordenanza sobre el Servicio de Aseo Urbano Domiciliario del Municipio San Diego, entrará en vigencia a partir de su publicación en la Gaceta Municipal de San Diego y en consecuencia queda derogada la Ordenanza sobre el Servicio de Aseo Urbano Domiciliario del Municipio San Diego, de fecha siete (07) de diciembre de 2016, publicada en Gaceta Municipal de San Diego Ordinario Nro. 1332, en fecha veintidós (22) de diciembre de 2016, y cualquier otra norma Municipal que colida con ella.

Dada, firmada y sellada en el Salón donde realiza sus Sesiones el Concejo Municipal de San Diego, a los veinte (20) días del mes de junio del año dos mil diecisiete (2017). Años 207° de la Independencia y 158° de la Federación.

República Bolivariana de Venezuela
Estado Carabobo
Contraloría Municipal de San Diego

EXAMEN DE LA CUENTA
Revisión Preliminar

Fecha: 04/05/23.

Firma: _____

CONCEJAL VICENTE SCARANO
PRESIDENTE DEL CONCEJO
MUNICIPAL DE SAN DIEGO

ABG. LUIS E. SAAVEDRA
SECRETARIO DEL CONCEJO
MUNICIPAL

República Bolivariana de Venezuela, Estado Carabobo, Alcaldía del Municipio San Diego, a los veinte (20) días del mes de junio del año dos mil diecisiete (2017). Años 207° de la Independencia y 158° de la Federación.

PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE

ROSA BRANDONISIO DE SCARANO
ALCALDESA DEL MUNICIPIO
SAN DIEGO

TARIFAS COMERCIALES E INSTITUCIONALES POR CONCEPTO DE PRESTACION DEL SERVICIO DE ASEO URBANO DOMICILIARIO MUNICIPIO SAN DIEGO

ACTIVIDAD	CODIGO			DESCRIPCION	AREA MAXIMA	TARIFA MINIMA	TARIFA AJUSTADA				
					(AM) Mts.2	Coficiente Unidad tributaria	Coficiente Unidad tributaria	Factor de Ajuste	Mts2 Extras		
Alimentos y hosteleria básica	1	1	1	Abastos	40	15,117	15,117	+	0,378	x	(AT-AM)
	1	1	2	Bodegas	20	8,187	8,187	+	0,409	x	(AT-AM)
	1	1	3	Fruterias	40	15,117	15,117	+	0,378	x	(AT-AM)
	1	2	1	Carnicerias	40	15,117	15,117	+	0,378	x	(AT-AM)
	1	2	2	Charcuterias	40	15,117	15,117	+	0,378	x	(AT-AM)
	1	2	3	Frigorificos	40	15,117	15,117	+	0,378	x	(AT-AM)
	1	2	4	Pescaderias	40	15,117	15,117	+	0,378	x	(AT-AM)
	1	3	1	Panaderias, Pastelerias y Dulcerias	80	68,533	68,533	+	0,857	x	(AT-AM)
	1	4	1	Automercados	1.000	112,611	112,611	+	0,113	x	(AT-AM)
	1	4	2	Supermercados	1.000	112,611	112,611	+	0,113	x	(AT-AM)
	1	5	1	Pensiones	100	20,161	20,161	+	0,202	x	(AT-AM)
	1	6	1	Mercados municipales	EXENTO						
	1	6	2	Puesto en Centro Comercial	10	15,117	15,117	+	1,512	x	(AT-AM)
	1	6	3	Puesto de Mercado	30	8,187	8,187	+	0,273	x	(AT-AM)
	1	7	1	Areperas	30	20,161	20,161	+	0,672	x	(AT-AM)
	1	7	2	Cafeterias	30	15,117	15,117	+	0,504	x	(AT-AM)
	1	7	3	Fuentes de Soda	30	15,117	15,117	+	0,504	x	(AT-AM)
	1	7	4	Heladerias	30	15,117	15,117	+	0,504	x	(AT-AM)
	1	7	5	Licorerias	30	15,117	15,117	+	0,504	x	(AT-AM)
	1	7	6	Luncherias	30	15,117	15,117	+	0,504	x	(AT-AM)
1	8	1	Kioskos	10	4,093	4,093	+	0,409	x	(AT-AM)	
1	8	2	Venta ambulante de alimentos y bebidas	ILIMITADO	17,728	17,728					
Educación y recreación	2	1	1	Academias varias	40	20,161	20,161	+	0,504	x	(AT-AM)
	2	1	2	Guarderías Infantiles	80	8,187	8,187	+	0,102	x	(AT-AM)
	2	1	3	Preescolares	80	8,187	8,187	+	0,102	x	(AT-AM)
	2	2	1	Colegios, Escuelas y Liceos	500	35,866	35,866	+	0,072	x	(AT-AM)
	2	2	2	Instituto Universitario	500	35,866	35,866	+	0,072	x	(AT-AM)
	2	3	1	Universidades	2.000	81,902	81,902	+	0,041	x	(AT-AM)
	2	4	1	Áreas turístico y recreacionales	EXENTO						
	2	4	2	Acuarios y zoológicos municipales	EXENTO						
	2	5	1	Bibliotecas	200	12,288	12,288	+	0,061	x	(AT-AM)
	2	6	2	Conventos	EXENTO						
2	7	1	Iglesia	EXENTO							
2	7	2	Casa Parroquial	EXENTO							
Espectáculos	3	1	1	Cines y teatros	700	35,866	35,866	+	0,051	x	(AT-AM)
	3	2	1	Emisoras de Radio	80	12,288	12,288	+	0,154	x	(AT-AM)
	3	2	2	Estudios de Grabación y Fotografía	80	12,288	12,288	+	0,154	x	(AT-AM)
	3	3	1	Emisoras de Televisión	500	25,745	25,745	+	0,051	x	(AT-AM)
	3	4	1	Salas de billar y juegos	120	30,234	30,234	+	0,252	x	(AT-AM)
	3	4	2	Venta alquiler de películas de video	40	10,242	10,242	+	0,256	x	(AT-AM)
	3	5	1	Hipódromo	5.000	122,852	122,852	+	0,025	x	(AT-AM)
	3	5	2	Parques atracciones y recreativos	2.000	76,752	76,752	+	0,038	x	(AT-AM)
	3	6	1	Salas espectáculos. Exposición.	500	25,624	25,624	+	0,051	x	(AT-AM)
	3	7	1	Zoológicos Municipales	EXENTO						
Hoteles, restaurantes y clubes	4	1	1	Agencias de festejos	100	20,161	20,161	+	0,202	x	(AT-AM)
	4	2	1	Asoc.culturales y deportivas (sin club Deportivo)	100	10,242	10,242	+	0,102	x	(AT-AM)
	4	3	1	club Deportivo	4.000	153,561	153,561	+	0,038	x	(AT-AM)
	4	3	2	Club Social	4.000	153,561	153,561	+	0,038	x	(AT-AM)
	4	4	1	Bares	100	30,234	30,234	+	0,302	x	(AT-AM)
	4	4	3	Cervecerias	100	30,234	30,234	+	0,302	x	(AT-AM)
	4	4	4	Pollerías	150	66,511	66,511	+	0,443	x	(AT-AM)
	4	5	1	Restaurantes	150	66,511	66,511	+	0,443	x	(AT-AM)
	4	5	2	Ventas de comida rápida y pizzerias	100	86,986	86,986	+	0,870	x	(AT-AM)
	4	6	1	Boites	200	49,476	49,476	+	0,247	x	(AT-AM)
	4	6	2	Discotecas	200	49,476	49,476	+	0,247	x	(AT-AM)
	4	6	3	night clubes	150	49,476	49,476	+	0,330	x	(AT-AM)
	4	7	1	Hoteles de 3, 4 y 5 Estrellas	5.000	133,086	133,086	+	0,027	x	(AT-AM)
	4	8	1	Hoteles de menos de 3 estrellas	1.500	66,511	66,511	+	0,044	x	(AT-AM)
	4	9	1	Moteles	1.500	66,511	66,511	+	0,044	x	(AT-AM)
Oficinas	5	1	1	Bancos y entidades bancarias	200	71,660	71,660	+	0,358	x	(AT-AM)
	5	1	2	Compañías de seguros	200	41,257	41,257	+	0,206	x	(AT-AM)
	5	2	1	Administradoras	60	15,117	15,117	+	0,252	x	(AT-AM)
	5	2	2	Agencia de Lotería	30	15,117	15,117	+	0,504	x	(AT-AM)
	5	2	3	Agencias aduanales	60	15,117	15,117	+	0,252	x	(AT-AM)

TARIFAS COMERCIALES E INSTITUCIONALES POR CONCEPTO DE PRESTACION DEL SERVICIO DE ASEO URBANO DOMICILIARIO MUNICIPIO SAN DIEGO

ACTIVIDAD	CODIGO	DESCRIPCION	AREA MAXIMA	TARIFA MINIMA	TARIFA AJUSTADA				
			(AM) Mts.2	Coeficiente Unidad tributaria	Coeficiente Unidad tributaria		Factor de Ajuste	Mts2 Extras	
	5 2 4	Agencias de noticias	60	15,117	15,117	+	0,252	x	(AT-AM)
	5 2 5	Agencias viajes y Turismo	60	15,117	15,117	+	0,252	x	(AT-AM)
	5 2 6	Casas de Cambios	80	15,117	15,117	+	0,189	x	(AT-AM)
	5 2 7	Gestorias	60	15,117	15,117	+	0,252	x	(AT-AM)
	5 3 1	Consulados	150	20,475	20,475	+	0,137	x	(AT-AM)
	5 4 1	Condominios edificios, oficinas (áreas de	150	15,117	15,117	+	0,101	x	(AT-AM)
	5 5 1	Oficinas	50	15,117	15,117	+	0,302	x	(AT-AM)
	5 6 1	Oficinas y Dep. Municipales	EXENTO						
	5 6 2	Oficinas Gubernamentales y/o Estadales	50	15,117	15,117	+	0,302	x	(AT-AM)
	5 7 1	Centro de Comunicación y/o Internet	50	15,117					
Salud y asistencia	6 1 1	Clinicas con Hospitalización	1.000	112,619	112,619	+	0,113	x	(AT-AM)
	6 1 2	Hospitales	4.000	112,619	112,619	+	0,028	x	(AT-AM)
	6 2 1	Clinicas sin Hospitalización	300	56,277	56,277	+	0,188	x	(AT-AM)
	6 3 1	Consultorios Médicos y odontológicos	60	15,117	15,117	+	0,252	x	(AT-AM)
	6 3 2	Consultorios Veterinarios	60	15,117	15,117	+	0,252	x	(AT-AM)
	6 3 3	Laboratorios clinicos y dentales	60	15,117	15,117	+	0,252	x	(AT-AM)
	6 3 4	Centro de Estética	60	15,117	15,117	+	0,252	x	(AT-AM)
	6 4 1	Servicios de ambulancias	300	30,709	30,709	+	0,102	x	(AT-AM)
	6 5 1	Droguerías	90	17,728	17,728	+	0,197	x	(AT-AM)
	6 5 2	Farmacias	90	17,728	17,728	+	0,197	x	(AT-AM)
	6 6 1	Funerarias	600	112,619	112,619	+	0,188	x	(AT-AM)
	6 7 1	Cementerios privados	10.000	112,619	112,619	+	0,011	x	(AT-AM)
	6 8 1	Venta de articulos ortopédicos	80	10,242	10,242	+	0,128	x	(AT-AM)
	6 8 2	Ventas de equipos y articulos médicos	80	10,242	10,242	+	0,128	x	(AT-AM)
	6 9 1	Ambulatorios Seg. Social	EXENTO						
	6 9 2	Asilo médico-asistencial. (ancianos,	EXENTO						
	6 9 3	Asociaciones benéficas Sin Fines de	EXENTO						
		6 9 4	Casas y centros de rehabilitación	100	10,242	10,242	+	0,102	x
Suministros y servicios básicos	7 1 1	Almacenes y depósitos mercancía seca	150	20,161	20,161	+	0,134	x	(AT-AM)
	7 2 1	Barberías	80	12,780	12,780	+	0,160	x	(AT-AM)
	7 2 2	Peluquerías	80	12,780	12,780	+	0,160	x	(AT-AM)
	7 2 3	Ferreterías y similares	80	12,780	12,780	+	0,160	x	(AT-AM)
	7 2 4	Perfumerías	80	12,780	12,780	+	0,160	x	(AT-AM)
	7 3 1	Lavanderías y tintorerías	80	13,336	13,336	+	0,167	x	(AT-AM)
	7 4 1	Cerrajería	60	12,780	12,780	+	0,213	x	(AT-AM)
	7 4 2	Mercerías	60	12,780	12,780	+	0,213	x	(AT-AM)
	7 4 3	Quincallas y bazares	60	12,780	12,780	+	0,213	x	(AT-AM)
	7 4 4	Servicios técnicos	60	12,780	12,780	+	0,213	x	(AT-AM)
	7 4 5	Tiendas de ropa y accesorios	60	12,780	12,780	+	0,213	x	(AT-AM)
	7 4 6	Venta de Cerámica y Artesanía	60	12,780	12,780	+	0,213	x	(AT-AM)
	7 4 7	Zapaterías (ventas)	60	12,780	12,780	+	0,213	x	(AT-AM)
	7 5 1	Tiendas por departamentos	1.000	81,902	81,902	+	0,082	x	(AT-AM)
	7 6 1	Hipermercado	5.000	1.463,091	1.463,091	+	0,293	x	(AT-AM)
	7 7 1	Cristalería	80	13,336	13,336	+	0,167	x	(AT-AM)
	7 7 2	Marquetería	80	13,336	13,336	+	0,167	x	(AT-AM)
	7 7 3	Venta de espejos	80	13,336	13,336	+	0,167	x	(AT-AM)
	7 8 1	Tipografía y tarjetería	90	13,336	13,336	+	0,148	x	(AT-AM)
	Suministro y servicios no básicos	8 1 1	Auto tapicerías	100	17,728	17,728	+	0,177	x
8 1 3		Alquiler de vehículos	200	17,728	17,728	+	0,089	x	(AT-AM)
8 1 4		Chiveras	1.000	17,728	17,728	+	0,018	x	(AT-AM)
8 1 5		Reencauchadora	100	17,728	17,728	+	0,177	x	(AT-AM)
8 1 6		Venta de Maquinaria	500	20,475	20,475	+	0,041	x	(AT-AM)
8 1 7		Ventas de repuestos y accesorios.	100	15,117	15,117	+	0,151	x	(AT-AM)
8 1 8		Ventas Vehiculos	500	15,117	15,117	+	0,030	x	(AT-AM)
8 2 1		Electroautos	150	15,117	15,117	+	0,101	x	(AT-AM)
8 3 1		Autolavado	250	15,117	15,117	+	0,060	x	(AT-AM)
8 3 2		Estaciones de Servicio	250	30,234	30,234	+	0,121	x	(AT-AM)
8 4 1		Gimnasios	150	15,117	15,117	+	0,101	x	(AT-AM)
8 4 2		Herrerías	150	15,117	15,117	+	0,101	x	(AT-AM)
8 4 3		Talleres mecánica, latonería, pintura y	150	15,117	15,117	+	0,101	x	(AT-AM)
8 4 4		Talleres reparación artefactos eléctricos	150	15,117	15,117	+	0,101	x	(AT-AM)
8 4 5		Floristerías	50	17,438	17,438	+	0,349	x	(AT-AM)
8 4 6		Viveros	150	17,438	17,438	+	0,116	x	(AT-AM)
8 5 1		Boutiques	60	15,117	15,117	+	0,252	x	(AT-AM)

TARIFAS COMERCIALES E INSTITUCIONALES POR CONCEPTO DE PRESTACION DEL SERVICIO DE ASEO URBANO DOMICILIARIO MUNICIPIO SAN DIEGO

ACTIVIDAD	CODIGO	DESCRIPCION	AREA MAXIMA	TARIFA MINIMA	TARIFA AJUSTADA				
			(AM) Mts.2	Coefficiente Unidad tributaria	Coefficiente Unidad tributaria		Factor de Ajuste		Mts2 Extras
	8 5 2	Galerías de arte	60	15,117	15,117	+	0,252	x	(AT-AM)
	8 5 3	Joyerías	60	15,117	15,117	+	0,252	x	(AT-AM)
	8 5 4	Jugueterías	60	15,117	15,117	+	0,252	x	(AT-AM)
	8 5 5	Ópticas	60	15,117	15,117	+	0,252	x	(AT-AM)
	8 5 6	Sastrería y Talleres de costura	60	15,117	15,117	+	0,252	x	(AT-AM)
	8 5 7	Ventas de animales y artic. para	60	15,117	15,117	+	0,252	x	(AT-AM)
	8 5 8	Ventas de artículos deportivos y hobbies	60	15,117	15,117	+	0,252	x	(AT-AM)
	8 5 9	Ventas de artículos para el hogar	60	15,117	15,117	+	0,252	x	(AT-AM)
	8 5 10	Ventas de equipos eléctricos	60	15,117	15,117	+	0,252	x	(AT-AM)
	8 5 11	Ventas de equipos, artículos y mat.	60	15,117	15,117	+	0,252	x	(AT-AM)
	8 5 12	Ventas de periódicos y revistas	60	15,117	15,117	+	0,252	x	(AT-AM)
	8 6 1	Copistería fotocopias y encuadernación	60	15,117	15,117	+	0,252	x	(AT-AM)
	8 6 2	Distribuidoras de gas y otros	60	15,117	15,117	+	0,252	x	(AT-AM)
	8 6 3	Librerías y papelerías	60	15,117	15,117	+	0,252	x	(AT-AM)
	8 7 1	Centros Comerciales (áreas de	1.500	15,117	15,117	+	0,010	x	(AT-AM)
	8 7 2	Estacionamientos	1.000	15,117	15,117	+	0,015	x	(AT-AM)
	8 7 3	Servicios de embalaje y mudanza	500	20,475	20,475	+	0,041	x	(AT-AM)
	8 8 1	Distribuidora de alimentos y bebidas	150	20,475	20,475	+	0,137	x	(AT-AM)
	8 8 2	Líneas de Autobuses y Taxis	500	15,117	15,117	+	0,030	x	(AT-AM)
	8 8 3	Mayoristas de mercancías	300	20,475	20,475	+	0,068	x	(AT-AM)
	8 9 1	Serv. Limpieza, mant. Fumigaciones.	100	20,475	20,475	+	0,205	x	(AT-AM)
Industrias, pequeñas industrias	9 1 1	Aeropuertos Internacionales	5.000	225,229	225,229	+	0,045	x	(AT-AM)
	9 1 2	Aeropuertos Nacionales	5.000	238,936	238,936	+	0,048	x	(AT-AM)
	9 1 3	Aeropuertos Privados	5.000	112,619	112,619	+	0,023	x	(AT-AM)
	9 2 1	Almacenes de Aduanas	400	129,984	129,984	+	0,325	x	(AT-AM)
	9 2 2	Depósitos	400	20,475	20,475	+	0,051	x	(AT-AM)
	9 2 3	Hangares	400	20,475	20,475	+	0,051	x	(AT-AM)
	9 2 4	Servicios de Transporte	400	20,475	20,475	+	0,051	x	(AT-AM)
	9 2 5	Servicios de Aseo Urbano para el	EXENTO						
	9 3 1	Suministros de materiales (industria y	500	41,692	41,692	+	0,083	x	(AT-AM)
	9 3 2	Fábricas de hielo	500	41,692	41,692	+	0,083	x	(AT-AM)
	9 3 3	Fábricas Textil	500	41,692	41,692	+	0,083	x	(AT-AM)
	9 4 1	Talleres de confección	300	20,161	20,161	+	0,067	x	(AT-AM)
	9 4 2	Carpinterías	300	20,161	20,161	+	0,067	x	(AT-AM)
	9 4 3	Mueblería (exhibición y venta)	200	20,161	20,161	+	0,101	x	(AT-AM)
	9 4 4	Tapicería	300	20,161	20,161	+	0,067	x	(AT-AM)
	9 5 1	Inmuebles desocupados	1.500	12,288	12,288	+	0,008	x	(AT-AM)
	9 5 2	Construcciones	5.000	41,692	41,692	+	0,008	x	(AT-AM)
	9 6 1	Locales vacíos	Ilimitada	7,196	7,196				
	9 7 1	Terrenos	Ilimitada	7,196	7,196				
	9 8 1	Grandes industrias y factorías de las Zonas Industriales, que no utilicen el servicio especial	Ilimitada	41,692	41,692				
	9 9 1	Pequeñas industrias y factorías de las Zonas Industriales, que no utilicen el servicio especial	Ilimitada	20,475	20,475				
Tarifas Industriales Servicios Especiales Mínima hasta Dos Toneladas / Viaje				69,700					
A partir de 2 Toneladas Tm/ Viaje				34,130					