

GACETA MUNICIPAL DE SAN DIEGO

DEPOSITO LEGAL PP 96-0237

Se tendrá como publicado y en vigencia, las Ordenanzas y demás instrumentos jurídicos municipales publicados en la Gaceta Municipal de San Diego, salvo disposición legal en contrario y en consecuencia, las autoridades públicas y los particulares quedan obligados a su cumplimiento.

(Artículo 9 de la Ordenanza sobre Gaceta Municipal de San Diego)

San Diego, 25 de julio de 2022

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO CARABOBO
MUNICIPIO SAN DIEGO**

**EL CONCEJO DEL MUNICIPIO SAN DIEGO
EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES**

PUBLICA

El Siguiente.

**ORDENANZA SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS,
DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE
ÍNDOLE SIMILAR DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**



**PROYECTO DE REFORMA A LA ORDENANZA
SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS,
DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE
VENEZUELA
ESTADO CARABOBO
MUNICIPIO SAN DIEGO**

**EL CONCEJO MUNICIPAL
DE SAN DIEGO
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES
LEGALES
SANCIONA LA SIGUIENTE**

**REFORMA A LA
ORDENANZA SOBRE ACTIVIDADES
ECONÓMICAS, DE INDUSTRIA,
COMERCIO, SERVICIO O DE
ÍNDOLE SIMILAR DEL MUNICIPIO
SAN DIEGO**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 88 numeral 12 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, el Ejecutivo Municipal presenta el proyecto de reforma a la Ordenanza sobre Actividades Económicas, de Industria, Comercio, Servicio o de Índole Similar del Municipio San Diego a efectos de ajustar el monto de las multas y el procedimiento de verificación tributaria.

Vistos los procesos generados dentro de la Administración Tributaria Municipal, esta reforma pretende abordar el régimen sancionatorio, con la finalidad de reestructurar la cuantía de las multas para restablecer su efecto disuasivo y aleccionador; establecer de modo transparente los deberes formales asociados al tributo y adecuar el procedimiento de verificación de deberes tributarios de los sujetos pasivos obligados.

Por último, se efectuaron correcciones y mejoras de redacción en el ordenamiento de los artículos para coadyuvar a una adecuación, aplicación y comprensión de la normativa que rige al impuesto sobre actividades económicas del Municipio San Diego.

ARTÍCULO 1.- Se modifica el contenido del artículo 14, quedando redactado de la siguiente manera:

Requisitos y formalidades

ARTÍCULO 14.- Con la solicitud de licencia de actividades económicas, se deberán presentar los siguientes documentos:

1. Planilla de solicitud de licencia de actividades económicas.
2. Copia fotostática de la cédula de identidad del solicitante, en caso de ser persona natural o copia fotostática del acta constitutiva y sus modificaciones, en caso de ser persona jurídica.
3. Copia fotostática del Registro de Información Fiscal (RIF) debidamente actualizado.
4. Cuando el solicitante de la licencia de actividades económicas no sea el representante legal de la empresa, deberá presentar la respectiva autorización firmada por el representante legal y con sello húmedo de la empresa, y acompañar a la solicitud, copias fotostáticas de las cédulas de identidad del representante legal y del sujeto autorizado.
5. Copia fotostática de la inscripción catastral actualizada del inmueble respectivo.
6. Copia fotostática del contrato de arrendamiento o comodato según corresponda.
7. Pago de la tasa de solicitud de licencia de actividades económicas.
8. Pago de la tasa de solicitud de la certificación de uso para la expedición de licencia de actividades económicas y la respectiva solicitud para su debida emisión por la Dirección de Desarrollo Urbano y Catastro de la Alcaldía del Municipio San Diego.
9. Solvencia del Aseo Urbano o en su defecto recibo de pago, según corresponda, coincidente con el último mes de condominio inmediato anterior a la fecha de solicitud de la licencia de actividades económicas.
10. Copia fotostática del certificado de conformidad emitido por el Cuerpo de Bomberos del Municipio San Diego.



**PROYECTO DE REFORMA A LA ORDENANZA
SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS,
DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

11. Permiso sanitario o conformidad sanitaria vigentes, expedidos por el organismo competente a tales fines, para aquellas empresas y fábricas de productos químicos, alimentos, bebidas, clínicas, hospitales, hoteles, pensiones, supermercados, restaurantes, fuentes de soda, luncherías, pescaderías, peluquerías, funerarias, carnicerías, panaderías y charcuterías.
12. Cuando se trate de actividades que por su naturaleza puedan afectar el ambiente, tales como talleres de latonería y pintura, fábrica de muebles, productos de madera, mayor de combustible, auto lavado, funerarias, crematorios, fábrica, manipulación y distribución de productos químicos, clínicas, hospitales, hoteles, pensiones, supermercados, restaurantes, fuentes de soda, luncherías, carnicerías, entre otras, el visto bueno ambiental vigente, emitido por el Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental (IAMFUMCOSANDI).
13. Para empresas de transporte permiso de conferimiento de aval de circulación, vigente, emitido por Vialidad de San Diego Instituto Autónomo Municipal (VIALSANDI, I.A.M.).
14. Constancia de registro emitida por la Superintendencia Nacional de Cooperativas (SUNACOO), para el caso que la solicitud de licencia de actividades económicas sea efectuada por una asociación cooperativa.
15. En el caso de actividades económicas llevadas a cabo por agencias de loterías, máquinas de video-juegos o similares, la autorización emitida por el Instituto Oficial de Beneficencia Pública y Asistencia Social del Estado Carabobo (Lotería de Carabobo).
16. En el caso de actividades que impliquen máquinas tragafuertes, se acompañará Licencia expedida por la Comisión Nacional de Casinos, Salas de Bingo y máquinas tragafuertes.

PARÁGRAFO PRIMERO: Cuando se trate de actividades para cuyo ejercicio las leyes o reglamentos nacionales exigen el permiso o autorización de alguna autoridad nacional o

estatal, deberá presentarse la constancia de haber obtenido dicho permiso o autorización, salvo en los casos en que la norma aplicable exija previamente la licencia municipal.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En los casos de solicitud de licencia transeúnte, deberán presentarse los documentos señalados en los numerales 1, 2, 3, 4, 7, 13 y 14 del presente artículo.

PARÁGRAFO TERCERO: En los casos de solicitud de licencia por actividades de arrendamiento y administración de bienes inmuebles, siempre que la actividad no se realice en una oficina administrativa, deberán presentarse los documentos señalados en los numerales 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9 y 13 del presente artículo.

ARTÍCULO 2.- Se modifica el contenido del artículo 20, quedando redactado de la siguiente manera:

**Instalación Y Ejercicio De La
Actividad Económica**

ARTÍCULO 20.- La licencia autoriza la instalación y el ejercicio, en un sitio, un local o inmuebles determinados, de las actividades económicas, de industria, comercio, servicio o de índole similar en ellas señaladas, en las condiciones y en el horario indicado. La licencia de actividades económicas se expedirá a través de la correspondiente resolución.

ARTÍCULO 3.- Se modifica el contenido del artículo 23, quedando redactado de la siguiente manera:

Solicitud De Renovación

ARTÍCULO 23.- La renovación de licencia de actividades económicas deberá solicitarse por escrito, en los formularios especiales que al efecto autorice y elabore la Administración Tributaria Municipal y se presentarán conjuntamente con la solicitud de renovación los siguientes documentos:

1. Planilla de solicitud de renovación de la licencia de actividades económicas.



**PROYECTO DE REFORMA A LA ORDENANZA
SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS,
DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

2. Copia fotostática de las modificaciones del acta constitutiva que hubieren tenido lugar dentro del periodo comprendido desde el 01/04 al 31/03, vencido del acta constitutiva, en caso de ser persona jurídica.
3. Copia fotostática de inscripción en el Registro de Información Fiscal (RIF) actualizado.
4. De no ser el representante legal de la empresa debe presentar la respectiva autorización firmada y sellada por la empresa, fotocopia de la cédula de identidad del representante legal y fotocopia de la cédula de identidad del autorizado.
5. Copia fotostática de la inscripción catastral actualizada.
6. Pago de la tasa de solicitud de renovación de licencia de actividades económicas, según lo establecido en la Ordenanza sobre Tasas Administrativas del Municipio San Diego.
7. Estar solvente con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias municipales.
8. Copia fotostática de los recaudos y/o autorizaciones que sean de vencimiento periódico, expedidos por la Administración Municipal o por cualquier otra autoridad nacional o estatal, vigentes para la fecha de la renovación, así como cualquier otro recaudo que la Administración Tributaria Municipal considere necesario de acuerdo con la actividad que ejerza el contribuyente.

PARÁGRAFO PRIMERO: En los casos de solicitud de licencia transeúnte, deberán presentarse los documentos señalados en los numerales 1, 2, 3, 4, 6, y 7 del presente artículo.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En los casos de solicitud de licencia por actividades de arrendamiento y administración de bienes inmuebles, siempre que la actividad no se realice en una oficina administrativa, deberán presentarse los documentos señalados en los numerales 1, 2, 3, 4, 5 y 6 del presente artículo.

ARTÍCULO 4.- Se modifica el contenido del artículo 25, quedando redactado de la siguiente manera:

Modificación de la licencia

ARTÍCULO 25.- Las condiciones bajo las cuales se otorgue la licencia de actividades económicas podrán ser modificadas a través de una solicitud de anexo de código (ramo), reclasificación de código de actividad (ramo), retiro de código de actividad (ramo), cambio de razón social, anexo o retiro de local, traslado de licencia de actividades. Estas modificaciones deberán ser comunicadas en el formulario que la Administración Tributaria Municipal suministre y serán objeto de verificación, previa al cambio o modificación de que se tratare.

A los fines de esta Ordenanza se entenderá por:

1. Anexo de código (ramo): Es la solicitud presentada por el interesado, en la cual manifieste su intención de desarrollar una o más actividades adicionales a la autorizada a su licencia de actividades económicas.
2. Reclasificación código de actividad (Ramo): Es la solicitud presentada por el interesado en la cual manifiesta estar en desacuerdo en el grupo de actividad (ramo) autorizada en su licencia de actividades económicas.
3. Retiro de código de actividad (ramo): Es la solicitud presentada por el interesado en la que manifiesta su intención de no continuar desarrollando alguna de las actividades autorizadas en su licencia de actividades económicas.
4. Cambio de razón social: Es la solicitud presentada por el interesado en la cual manifiesta que ha modificado la razón social emitida en la licencia de actividades económicas.
5. Anexo o retiro de local: Es la solicitud presentada por el interesado en la cual informa que va anexar un local contiguo o



**PROYECTO DE REFORMA A LA ORDENANZA
SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS,
DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

retirar un local en la licencia de actividades económicas.

6. Traslado de licencia de actividades: Es la solicitud en la que el interesado manifiesta su intención de desarrollar actividades económicas en un lugar distinto al señalado en su licencia de actividades económicas.

ARTÍCULO 5.- Se modifica el contenido del artículo 26, quedando redactado de la siguiente manera:

Contenido de la solicitud de modificación

ARTÍCULO 26.- La solicitud de modificación de la licencia de actividades económicas contendrá:

1. Tipo de modificación solicitada.
2. El nombre o razón social del interesado y denominación comercial bajo la cual funciona, según sea el caso.
3. La dirección exacta del inmueble donde ejerce la actividad.
4. Código asignado en la licencia de actividades económicas.
5. Identificación completa del representante legal.

PARÁGRAFO PRIMERO: La solicitud de modificación de la licencia de actividades económicas causará la tasa administrativa establecida en la Ordenanza sobre Tasas Administrativas del Municipio San Diego.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El contribuyente que pretenda realizar alguna modificación a la licencia de actividades económicas deberá estar solvente con la Administración Tributaria Municipal en todos los tributos y servicios públicos municipales. Los requisitos a presentar en cada uno de los casos serán establecidos en el formulario para realizar dichas modificaciones.

ARTÍCULO 6.- Se modifica el contenido del artículo 27, quedando redactado de la siguiente manera:

Deber de comunicar modificaciones

ARTÍCULO 27.- La modificación de las condiciones de los datos exigidos en los artículos 13 y 14 de esta Ordenanza, anexo de Código (ramo), reclasificación Código de actividad (ramo), retiro de Código de actividad (ramo), cambio de razón social, anexo o retiro de local, traslado, deberán ser comunicados por el contribuyente a la Administración Tributaria Municipal, dentro de los treinta (30) días continuos siguientes a la fecha en que ocurrieron éstas. Toda notificación efectuada fuera del plazo contemplado en este artículo, dará lugar a la aplicación de las sanciones correspondientes, incluida la clausura del establecimiento hasta el cumplimiento del deber de notificación de las modificaciones.

ARTÍCULO 7.- Se modifica el contenido del artículo 28, quedando redactado de la siguiente manera:

Cese de actividades económicas

ARTÍCULO 28.- El cese de las actividades económicas, de industria, comercio, servicio o de índole similar, deberá ser comunicado por escrito a la Administración Tributaria Municipal, en un plazo máximo de treinta (30) días continuos de producida la paralización de la actividad, por el contribuyente o responsable en el formulario que la administración tributaria suministre a tales efectos, a objeto de su exclusión del registro lo cual se hará de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente Ordenanza, sin perjuicio del cobro de las cantidades adeudadas a la Administración Tributaria Municipal.

ARTÍCULO 8.- Se modifica el contenido del artículo 30, quedando redactado de la siguiente manera:

Solicitud

ARTÍCULO 30.- La solicitud se hará en los formularios que al efecto suministre la Administración Tributaria Municipal de San Diego en los cuales se deberá expresar la información exigida en los numerales 1, 2, 3,



**PROYECTO DE REFORMA A LA ORDENANZA
SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS,
DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

4, 6 y 7 del artículo 13 de la presente Ordenanza y habrán de anexarse los documentos señalados en los numerales 1, 2, 3, 4 y 7 del artículo 14 ejusdem, además de la estimación de ingresos y pago del impuesto por y para el período en el cual se ejercerá la actividad. La Administración Tributaria Municipal de San Diego acusará recibo de la notificación y documentación a que se refiere este artículo y entregará al interesado en el mismo acto, un comprobante de recepción fechado y firmado.

ARTÍCULO 9.- Se modifica el contenido del artículo 34, quedando redactado de la siguiente manera:

Solicitud

ARTÍCULO 34.-El registro de contribuyente sin licencia deberá solicitarse por escrito, en los formularios especiales que al efecto autorice y elabore la Administración Tributaria Municipal. Se deberán presentar los siguientes documentos:

1. Planilla de solicitud de registro para contribuyentes sin licencia
2. Fotocopia de la cédula de identidad (en caso de ser persona natural) o del acta constitutiva y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica).
3. Copia del Registro de Información Fiscal (RIF) actualizado.
4. De no ser el representante legal de la empresa debe presentar la respectiva autorización firmada y sellada por la empresa, fotocopia de la cédula de identidad del representante legal y fotocopia de la cédula de identidad del autorizado.
5. Fotocopia de la inscripción catastral actualizada.
6. Fotocopia del contrato de arrendamiento o fotocopia del documento de comodato.
7. Pago de la tasa de solicitud de licencia de actividades económicas, según lo establecido en la Ordenanza sobre Tasas Administrativas del Municipio San Diego.
8. Solvencia de los servicios públicos municipales.

ARTÍCULO 10.- Se modifica el contenido del artículo 37, quedando redactado de la siguiente manera:

**De la Modificación y Cierre de Ejercicio
del Registro de Contribuyente Sin
Licencia.**

ARTÍCULO 37.- La modificación de los datos o el cierre de ejercicio de actividad del registro de contribuyente sin licencia deberá solicitarse por escrito, en los formularios que al efecto autorice y elabore la Administración Tributaria Municipal, dentro de treinta (30) días continuos después de ocurrido estos, sin perjuicio del pago de la tasa administrativa que al efecto este establecida en la Ordenanza de Tasas Administrativas del Municipio San Diego y consignar los recaudos correspondientes, estipulados en el formulario antes señalado.

ARTÍCULO 11.- Se modifica el contenido del artículo 39, quedando redactado de la siguiente manera:

**Declaración Jurada Mensual
Definitiva de los Ingresos Brutos**

ARTÍCULO 39.- El contribuyente o responsable del impuesto regulado en la presente Ordenanza, deberá presentar dentro de los primeros diez (10) días hábiles de cada mes, declaración jurada mensual de ingresos brutos ante la Administración Tributaria Municipal en la que determinará el monto del impuesto sobre actividades económicas que pagará por cada una de las actividades que llevó a cabo durante el mes a que se contrae la referida declaración.

Para la determinación del monto mensual del impuesto a pagar, se tomarán como base de cálculo, los ingresos brutos efectivamente obtenidos en el mes que se declara. Dicha declaración deberá ser presentada en el plazo señalado en el encabezado del presente artículo, en la forma y medios que a tales efectos autorice la Administración Tributaria Municipal.



**PROYECTO DE REFORMA A LA ORDENANZA
SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS,
DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

PARÁGRAFO ÚNICO.- Al presentar las declaraciones juradas mensuales definitivas del impuesto regulado en la presente ordenanza, la Administración Tributaria Municipal exigirá a los contribuyentes, responsables y/o terceros, en los casos en que sea procedente, estar solventes con el pago de los tributos municipales y con el pago del impuesto previsto en esta Ordenanza del mes inmediatamente anterior al que trata la declaración.

ARTÍCULO 12.- Se modifica el contenido del artículo 63, quedando redactado de la siguiente manera:

**Limitaciones del pago del
Impuesto autoliquidado**

ARTÍCULO 63.- A los sujetos del pago del impuesto determinado por el procedimiento de autoliquidación que no presentaren las declaraciones de ingresos brutos dentro de los plazos establecidos en esta Ordenanza, se les calcularán los recargos correspondientes, sin perjuicio de las sanciones a que hubiere lugar. La totalidad de la deuda deberá ser pagada en una sola porción antes de presentar la declaración del período respectivo anexando a la misma el comprobante del pago del impuesto liquidado.

ARTÍCULO 13.- Se modifica el contenido del artículo 67, quedando redactado de la siguiente manera:

Alteraciones en la declaración

ARTÍCULO 67.- Cuando se comprueben alteraciones en cualquiera de los datos y requisitos exigidos en las disposiciones relativas al contenido de las declaraciones juradas mensuales, se ajustará el impuesto respectivo y se expedirán las correspondientes liquidaciones complementarias a través de los actos administrativos pertinentes sin perjuicio de las sanciones a que hubiere lugar y recargos, todo de conformidad con lo dispuesto en el ordenamiento jurídico aplicable.

ARTÍCULO 14.- Se modifica el contenido del artículo 68, quedando redactado de la siguiente manera:

**Existencia de Impuestos Causados y no
Liquidados O Impuestos Liquidados Por
Un Monto Inferior**

ARTÍCULO 68.- Cuando mediante el procedimiento de verificación, se detectare la existencia de impuestos causados y no liquidados o impuestos liquidados por un monto inferior al correspondiente, la Administración Tributaria Municipal, de oficio o a instancia de parte interesada procederá a calcular las referidas diferencias. Mediante resolución motivada elaborará la liquidación complementaria a que hubiere lugar, y expedirá la planilla complementaria respectiva, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones y recargos a que hubiere lugar, todo de conformidad con lo dispuesto en el ordenamiento jurídico aplicable.

Si dichas diferencias fueren determinadas en el procedimiento de fiscalización y determinación, las mismas serán señaladas en la respectiva acta de reparo, a objeto de que dicho procedimiento continúe su tramitación conforme a lo contemplado en la Ordenanza de la Hacienda Pública Municipal y en el Código Orgánico Tributario para lo no expresamente contemplado en aquella.

ARTÍCULO 15.- Se modifica el contenido del artículo 73, quedando redactado de la siguiente manera:

Falta de declaración

ARTÍCULO 73.- Cuando los contribuyentes no presentaren las declaraciones juradas requeridas en esta Ordenanza, o bien cuando las mismas, habiendo sido presentadas, no contengan los datos exigidos por las disposiciones legales y reglamentarias que se dicten, o sus datos no se correspondan con los que aparezcan en su contabilidad; cuando el contribuyente, no lleve la contabilidad o la lleve de forma irregular o incorrecta o cuando no exhiba los libros y documentos, el



**PROYECTO DE REFORMA A LA ORDENANZA
SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS,
DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

Alcalde o el funcionario que éste delegue o autorice, por resolución motivada que se fundamentará en el acta a que se refiere el artículo siguiente, deberán calificar las actividades del contribuyente, estimar su movimiento económico y fijar y liquidar de oficio el impuesto correspondiente sobre base cierta o presunta, cumpliendo el procedimiento previsto en el ordenamiento jurídico aplicable.

ARTÍCULO 16.- Se modifica el contenido del artículo 75, quedando redactado de la siguiente manera:

Creación de cuerpo de profesionales y
Técnicos tributarios

ARTÍCULO 75.-A los efectos de lo previsto en este Título, el Alcalde podrá crear un cuerpo de profesionales y técnicos tributarios, adscritos a la Administración Tributaria Municipal, en los cuales podrá delegar las funciones de verificación, fiscalización y auditoría.

El cuerpo de profesionales y técnicos tributarios estará integrado por funcionarios que desempeñarán sus funciones en forma permanente e ingresarán por nombramiento y cumplirán sus funciones a tiempo completo.

ARTÍCULO 17.- Se modifica el contenido del artículo 84, quedando redactado de la siguiente manera

Notificación de los actos de
Efectos particulares

ARTÍCULO 84.- Los actos de efectos particulares dictados por órganos o funcionarios en aplicación de esta Ordenanza, deberán ser notificados para que surtan sus efectos legales correspondientes. Las notificaciones se practicarán de conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza de la Hacienda Pública Municipal.

ARTÍCULO 18.- Se incorpora un nuevo Título, denominado "De los deberes tributarios de los sujetos pasivos", quedando

redactado y numerado de la siguiente manera:

**TÍTULO VIII
DE LOS DEBERES TRIBUTARIOS DE
LOS SUJETOS PASIVOS**

Deberes Tributarios de
los sujetos pasivos.

ARTÍCULO 86.- Los contribuyentes, responsables y terceros están obligados a cumplir con los deberes tributarios relativos a las tareas de fiscalización e investigación que realice la Administración Tributaria Municipal y, en especial, deberán:

1. Solicitar y obtener la Licencia de Actividades Económicas o el Registro de Contribuyente Sin Licencia, según corresponda.
2. Solicitar y obtener modificaciones de las condiciones bajo las cuales fue otorgada la licencia de actividades económicas, las renovaciones y reexpedición según sea el caso, de las mismas y/o del Registro de Contribuyente sin Licencia, según corresponda.
3. Solicitar y obtener el traslado de la Licencia de Actividades Económicas.
4. Presentar la declaración jurada mensual de ingresos brutos dentro del plazo establecido en esta Ordenanza.
5. Pagar el impuesto determinado según las Declaraciones Juradas mensuales, dentro de los plazos establecidos en la presente Ordenanza.
6. Pagar los reparos formulados por la Administración Tributaria Municipal.
7. Pagar los accesorios a que hubiere lugar.
8. Presentar los libros, registros y demás documentos, cuando así sea requerido por la Administración Tributaria Municipal.
9. Presentar cierres de caja, inventarios y reportes, estados de cuentas bancarias y cualquier otro documento, medios de pagos y/o cobros existentes, entre otros soportes demostrativos de sus operaciones e ingresos, a solicitud de la Administración Tributaria Municipal.



**PROYECTO DE REFORMA A LA ORDENANZA
SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS,
DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

10. Comparecer ante las oficinas de la Administración Tributaria Municipal cuando su presencia sea requerida.
11. Disponer de cartelera fiscal municipal en lugar visible de su establecimiento, donde se exhiba la Licencia de Actividades Económicas, la última declaración, pago del impuesto y cualquier otro recaudo exigido en la presente Ordenanza.
12. Emitir y entregar facturas, tickets o documentos equivalentes de conformidad con lo previsto en la legislación nacional.
13. Contribuir con los funcionarios debidamente autorizados, en la ejecución de las funciones de verificación o fiscalización y determinación, en cualquier lugar, establecimientos comerciales o industriales, oficinas, depósitos, y otros.
14. Dar cumplimiento a las resoluciones, órdenes, y demás decisiones dictadas por la Administración Tributaria Municipal.
15. Cualquier otro deber establecido en la presente Ordenanza que por sus características se entienda de naturaleza tributaria.

**Sujetos obligados al
Cumplimiento de los deberes tributarios.**

ARTÍCULO 87.- Los deberes tributarios contemplados en la presente ordenanza, deben ser cumplidos:

1. En el caso de personas naturales, por sí mismas o por representantes legales o mandatarios.
2. En el caso de personas jurídicas, por sus representantes legales o convencionales.

ARTÍCULO 19.- Se modifica el contenido y la numeración del artículo 86, quedando redactado y numerado de la siguiente manera:

Sanciones

ARTÍCULO 88.- Sin perjuicio de lo establecido en otras disposiciones legales, las contravenciones e incumplimiento de los deberes tributarios contemplados en esta Ordenanza, serán sancionados con:

1. Multa.
2. Suspensión de la licencia, con clausura temporal del establecimiento.
3. Cancelación de la licencia y clausura definitiva del establecimiento.
4. Clausura de establecimientos.

La aplicación de estas sanciones, en ningún caso dispensan al contribuyente del pago de los tributos adeudados y de los recargos a que hubiere lugar.

ARTÍCULO 20.- Se modifica el contenido y la numeración del artículo 90, quedando redactado y numerado de la siguiente manera:

**Sanciones por Incumplimiento
de Deberes Tributarios Formales.**

ARTÍCULO 92.- Serán sancionados en la forma prevista en este artículo:

1. Quienes iniciaren o ejercieren actividades generadoras de impuesto sin haber obtenido previamente la licencia de actividades económicas para el ejercicio de actividades en forma permanente; o por no haber hecho la notificación del inicio de actividades económicas de carácter eventual, si fuere el caso, con multa equivalente a cero coma diez Petros (0,10 PTR) por cada periodo en que hubiere ejercido actividades sin la previa obtención de la licencia.
2. Quienes no realicen la renovación de la licencia de actividades económicas en el plazo establecido, con multa equivalente a cero coma veinticinco Petros (0,25 PTR) por cada renovación no realizada.
3. Quienes no realicen la renovación del registro de contribuyentes sin licencia, así como también si dejaren de comunicar, dentro de los plazos establecidos, las informaciones relativas a los datos para la actualización de los demás registros previstos en la presente ordenanza, con multa equivalente a cero coma veinticinco Petros



**PROYECTO DE REFORMA A LA ORDENANZA
SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS,
DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

- (0,25 PTR) por cada renovación del registro no efectuado.
4. Quienes no notifiquen dentro del plazo establecido en esta Ordenanza las modificaciones, el cese o la suspensión temporal de las licencias de actividades económicas, con multa equivalente a cero coma veinticinco Petros (0,25 PTR).
 5. Quienes no exhibieren en un lugar visible del establecimiento, la licencia de actividades económicas requerida para ejercer cualquiera de las actividades contempladas en esta Ordenanza, con multa equivalente a cero coma veinticinco Petros (0,25 PTR)
 6. Quienes no exhiban en un lugar visible del establecimiento, la renovación de la licencia de actividades económicas o la renovación del registro de contribuyente sin licencia, requeridos para ejercer cualquiera de las actividades contempladas en esta Ordenanza, con multa equivalente a cero coma veinticinco Petros (0,25 PTR)
 7. Quienes no exhiban en la cartelera fiscal municipal la declaración jurada mensual definitiva y/o anual informativa correspondiente al periodo y/o ejercicio anterior a la fecha del procedimiento correspondiente, con multa equivalente a cero coma veinticinco Petros (0,25 PTR)
 8. Quienes no consignaren ante la Tesorería Municipal dentro del plazo establecido en la presente ordenanza la copia fotostática del comprobante, bien sea de la transferencia o depósito efectuado a los fines del pago de los tributos correspondientes, con multa equivalente a cero coma cero un Petros (0,01 PTR) por cada comprobante de pago dejado de presentar.
 9. Quienes presenten la declaración jurada mensual definitiva fuera del plazo establecido en esta Ordenanza, con multa equivalente a cero coma veinticinco Petros (0,25 PTR), por cada declaración jurada dejada de presentar.
 10. Quien omitiere la presentación de la declaración jurada anual informativa exigida en esta Ordenanza, con multa equivalente a cero coma treinta y cinco Petros (0,35 PTR).
 11. Quienes presenten fuera del plazo la declaración jurada anual informativa exigida en esta Ordenanza, con multa equivalente a cero coma veinticinco Petros (0,25 PTR)
 12. Quienes omitan llevar los libros y registros especiales exigidos por las leyes, ordenanzas y reglamentos referentes a las actividades u operaciones que se vinculan a la tributación, o no los conserven en el plazo exigido, con multa equivalente a cero coma treinta y cinco Petros (0,35 PTR).
 13. Quienes no exhiban los registros, libros y demás documentos a los funcionarios encargados de la verificación o fiscalización dentro de los lapsos exigidos, cuando les sean requeridos, con multa equivalente a cero coma cincuenta Petros (0,50 PTR).
 14. Quienes no emitan o no entreguen facturas, tickets o documentos equivalentes, de acuerdo con lo previsto en la legislación nacional vigente, con multa equivalente a cero coma treinta y cinco Petros (0,35 PTR)
 15. Quienes proporcionen a la Administración Tributaria Municipal información falsa o errónea, con multa equivalente a cero coma veinticinco Petros (0,25 PTR)
 16. Quienes no mantuvieren vigente la permisología de vencimiento periódico que exija la administración tributaria municipal en los casos contemplados en las Ordenanzas Tributarias, con multa de cero coma veinticinco Petros (0,25 PTR), sin perjuicio de la clausura del establecimiento hasta la obtención de los permisos vigentes.
 17. Quienes no acaten las órdenes, instrucciones o requerimientos formulados por la Administración Tributaria Municipal en uso de sus facultades, con multa equivalente a cero coma veinticinco Petros (0,25 PTR), sin perjuicio de la clausura del establecimiento, la cual se mantendrá vigente hasta tanto el sujeto pasivo, haya dado cumplimiento a lo ordenado, instruido o requerido por la Administración Tributaria Municipal.
- PARÁGRAFO ÚNICO:** A los efectos del numeral 1 de este artículo, cuando un comerciante o prestador de servicios realice actividades económicas, de industria,



**PROYECTO DE REFORMA A LA ORDENANZA
SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS,
DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

comercio, servicio o de índole similar, la Administración Tributaria Municipal podrá conceder un plazo de hasta treinta (30) días continuos para que éstos procedan a efectuar los trámites pertinentes para la expedición y obtención de la licencia de actividades económicas.

ARTÍCULO 21.- Se modifica el contenido y la numeración del artículo 91, quedando redactado y numerado de la siguiente manera:

Sanción Genérica

ARTÍCULO 93.- El incumplimiento de cualquier otro deber formal sin sanción específica, establecido en ordenanzas y demás normas de carácter tributario, será sancionado con multa equivalente a cero coma veinticinco Petros (0,25 PTR).

ARTÍCULO 22.- Se modifica el contenido y la numeración del artículo 92, quedando redactado y numerado de la siguiente manera:

**Sanciones por incumplimientos
de deberes tributarios materiales.**

ARTÍCULO 94.- Serán sancionados en la forma prevista en este artículo:

1. Quienes presentaren la declaración jurada mensual definitiva con omisiones, con multa que oscilará entre un cien por ciento (100%) y un trescientos por ciento (300%) del total del tributo que hubiere dejado de percibir el Municipio como consecuencia de dicha declaración, sin perjuicio de los reparos correspondientes.
2. Quienes viciaren o falsificaren los documentos o los libros para eludir la determinación del impuesto contemplado en la presente ordenanza, con multa equivalente a trescientos cincuenta por ciento (350%) de lo que le hubiere correspondido pagar, sin perjuicio de los reparos a los que se haga merecedor.
3. Quienes mediante acción u omisión que no constituya ninguna de las otras infracciones tipificadas en esta Ordenanza, causen una

disminución ilegítima de los ingresos tributarios, inclusive mediante la obtención indebida de exenciones o exoneraciones y otros beneficios fiscales, serán sancionados con multa desde un cien por ciento (100%) hasta el trescientos por ciento (300%) del tributo omitido.

4. Quienes se encontraren sujetos al contenido del numeral 5 del artículo 3 de esta Ordenanza, y de oficio la Administración Tributaria hubiese detectado que han declarado sin ingresos, serán sancionados con multa equivalente a trescientos cincuenta por ciento (350%) de lo que le correspondiere pagar para el momento de la liquidación de oficio.

ARTÍCULO 23.- Se modifica el contenido y la numeración del artículo 93, quedando redactado y numerado de la siguiente manera:

**Suspensión de la licencia y cierre temporal
del establecimiento**

ARTÍCULO 95.- Se ordenará la suspensión de las actividades o de la licencia de actividades económicas con el cierre temporal del establecimiento, según corresponda, en los siguientes casos:

1. Cuando el sujeto pasivo hubiere iniciado actividades sin la previa obtención de la Licencia de Actividades Económicas.
2. Cuando los sujetos pasivos obligados no ajusten la actividad ejercida a los términos de la licencia de actividades económicas que les fuera concedida.
3. Cuando el establecimiento hubiere sido vendido, traspasado o enajenado en cualquier forma, sin estar solvente con los impuestos municipales, mientras no se haga efectivo el pago correspondiente.
4. En caso de incumplimiento en la presentación de la declaración jurada mensual definitiva y su correspondiente pago, ya sea de uno o más periodos, mientras no se haga efectivo el pago de la declaración o declaraciones correspondientes.
5. Cuando esté pendiente el pago de liquidación complementaria del impuesto, producto de



**PROYECTO DE REFORMA A LA ORDENANZA
SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS,
DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

revisiones fiscales, mientras no se haga efectivo el pago correspondiente.

6. Quienes presenten declaraciones juradas mensuales definitivas con ingresos que, por la naturaleza de la actividad económica del contribuyente, a juicio de la Administración Tributaria Municipal, resulten inferiores y no acordes con su movimiento comercial.
7. Cuando en los procedimientos de fiscalización y determinación tributaria se desprenda la intención de defraudar. En este supuesto la pena de clausura se aplicará por el lapso comprendido desde el período de revisión de la documentación correspondiente, y se extenderá hasta por un mes más, luego de concluida la investigación pertinente.
8. Quienes quebranten una clausura impuesta por la Administración Tributaria Municipal, o violentaren los sellos, precintos o instrumentos que hubieren sido utilizados para hacerla efectiva, serán sancionados con una nueva clausura por el doble del tiempo de la clausura aplicada en primer término.
9. Por incumplimiento a comparecencia o al requerimiento de información, recaudos o documentos que hubieren sido emitidos y notificados por la Administración Tributaria Municipal, sin perjuicio de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar por este concepto.
10. Cuando se trate de cualesquiera otras violaciones de las disposiciones contenidas en esta Ordenanza.

PARÁGRAFO PRIMERO: La suspensión de la licencia de actividades económicas o cierre temporal de establecimientos, contemplados en el presente artículo, se extenderán hasta tanto los sujetos pasivos cumplan con los respectivos deberes, regularicen su situación tributaria y notifiquen a la Administración Tributaria Municipal.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La suspensión de la licencia de actividades económicas o cierre temporal del establecimiento, no eximirá al contribuyente sancionado de pagar

todo cuanto adeudare a la Administración Tributaria Municipal por concepto de impuestos, multas o recargos.

ARTÍCULO 24.- Se modifica el contenido y la numeración del artículo 97, quedando redactado y numerado de la siguiente manera:

Procedimiento aplicable

ARTÍCULO 99.- Las sanciones previstas en este Capítulo, a excepción de las establecidas en el artículo precedente, se aplicarán de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 100 de la presente Ordenanza.

ARTÍCULO 25.- Se incorpora en contenido de un nuevo artículo, quedando redactado y numerado de la siguiente manera:

Inicio del Procedimiento Sancionatorio

ARTÍCULO 100.- Las sanciones que imponga la Administración Tributaria Municipal por el incumplimiento de los deberes tributarios formales establecidos en esta Ordenanza, deberán estar contenidas en un acto administrativo motivado, previo cumplimiento del siguiente procedimiento, a través del cual se verificará el cumplimiento de los deberes tributarios:

1. Emitir y notificar providencia administrativa para verificación de deberes tributarios a los fines de delimitar el alcance de las facultades de fiscalización y las competencias de los funcionarios fiscales.
2. Levantar acta de requerimiento de información y recaudos y su correspondiente acta de verificación de deberes formales, en la cual la actuación fiscal, dejará constancia de la situación fiscal del contribuyente.
3. En caso de verificarse incumplimientos de deberes tributarios, el contribuyente investigado, dispondrá de dos (02) días hábiles siguientes a la fecha del acta de requerimiento, para que ante la Dirección de Administración Tributaria exponga sus alegatos, promuevan las pruebas conducentes



**PROYECTO DE REFORMA A LA ORDENANZA
SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS,
DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

a su defensa o cumpla con las obligaciones omitidas.

4. En la oportunidad de la comparecencia del contribuyente, el funcionario respectivo analizará los elementos de hecho y de derecho constatados, dejando constancia de los mismos en la respectiva acta de recepción. Si el contribuyente no compareciere o no diere respuesta al acta de requerimiento en los términos señalados en la presente disposición, se habrá de dejar constancia escrita y se emitirá la resolución de imposición de sanción correspondiente, considerándose como valido el contenido de las actas del expediente a los efectos de las resultas del procedimiento de verificación.
5. De las actuaciones levantadas, la Administración Tributaria Municipal emitirá la resolución definitiva dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, la cual deberá ser notificada al interesado.

ARTÍCULO 26.- Se modifica el contenido y la numeración del artículo 105, quedando redactado y numerado de la siguiente manera:

Derogatoria

ARTÍCULO 108.- Queda derogada la Ordenanza sobre Actividades Económicas, de Industria, Comercio, Servicio o de Ínole Similar del Municipio San Diego, publicada en Gaceta Municipal de San Diego Número Ordinario 3189, en fecha veintiuno (21) de mayo de 2021.

Numeración


ARTÍCULO 27.- Corríjase la numeración de los títulos, capítulos, secciones y artículos, en el correspondiente texto único de manera continua y consecutiva.

Un solo texto

ARTÍCULO 28.- Imprímase en un solo texto la Ordenanza de la Rama Ejecutiva del Municipio San Diego del Estado Carabobo, con la reforma aquí acordada y sustitúyanse

la fecha, firmas y demás datos a que hubiere lugar.

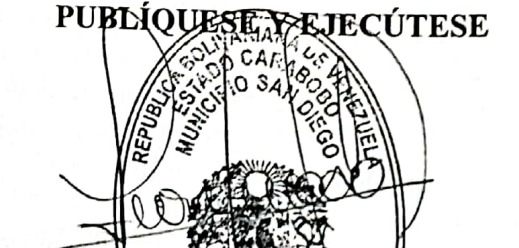
Dada, firmada y sellada en el Salón donde realiza sus sesiones el Concejo Municipal de San Diego, a los 21 días del mes de Julio del año dos mil veintidós (2022). Año 212° de la Independencia y 163° de la Federación.


MARIA ELIANA FRANCISCHIELLO
PRESIDENTE DEL CONCEJO
MUNICIPAL DE SAN DIEGO


CARLA PATRICIA ESCALANTE
SECRETARIA DEL CONCEJO
MUNICIPAL DE SAN DIEGO

República Bolivariana de Venezuela. Estado Carabobo. Municipio San Diego a los (21) días de Julio del año dos mil veintidós (2022). Año 212° de la Independencia y 163° de la Federación.

PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE


ABG. LEÓN J. LAURO LAURENTÍN
ALCALDE DEL MUNICIPIO
SAN DIEGO
ALCALDIA



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE
VENEZUELA
ESTADO CARABOBO
MUNICIPIO SAN DIEGO

EL CONCEJO MUNICIPAL DE
SAN DIEGO,
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES
LEGALES,
SANCIONA LA SIGUIENTE

ORDENANZA SOBRE ACTIVIDADES
ECONÓMICAS, DE INDUSTRIA,
COMERCIO, SERVICIO O DE
ÍNDOLE SIMILAR DEL MUNICIPIO
SAN DIEGO

Objeto

ARTÍCULO 1.- La presente Ordenanza regula y establece el impuesto que por concepto de actividades económicas, de industria, comercio, servicio o de índole similar debe percibir el Municipio San Diego, de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica del Poder Público Municipal.

Del hecho imponible

ARTÍCULO 2.- De conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, el hecho imponible del impuesto sobre actividades económicas está constituido por el ejercicio habitual de cualquier actividad lucrativa de carácter independiente en la jurisdicción del Municipio San Diego, aun cuando dicha actividad se realice sin la previa obtención de licencia, sin menoscabo de las sanciones que por esa razón sean aplicables.

PARÁGRAFO ÚNICO: A los efectos de ésta Ordenanza se considera:

1. **Actividad Comercial:** Toda actividad que tenga por objeto la circulación y distribución de productos, bienes y servicios entre productores y consumidores, para la obtención de lucro o remuneración, y los derivados de los actos de comercio considerados, objetiva o subjetivamente, como tales por la legislación mercantil, salvo prueba en contrario.

- a. **Comercio Mayorista:** Toda actividad de compra-venta de mercancías, cuyo comprador no sea consumidor final de la mercancía. Igualmente, la compra con el objetivo de vendérsela a otro comerciante o a una empresa manufacturera que la emplee como materia prima para su transformación en otra mercancía o producto, actividad ésta también conocida como "comercio al por mayor" o "comercio al mayor".

- b. **Comercio Minorista:** Toda actividad de compra-venta de mercancías cuyo comprador es el consumidor final de la mercancía, a saber, quien usa o consume la mercancía. Esta actividad también es conocida como "comercio al por menor", "comercio al menor" o "comercio detallista".

2. **Actividad Industrial:** Toda actividad dirigida a producir, obtener, transformar, ensamblar o perfeccionar uno o varios productos naturales o sometidos a otro proceso industrial preparatorio.

3. **Actividad de Servicio:** Toda aquella actividad que comporte principalmente, prestaciones de hacer, sea que predomine la labor física o la intelectual. Quedan incluidos en este renglón los suministros de agua, electricidad, gas, telecomunicaciones y aseo urbano, así como la distribución de billetes de lotería, los bingos, casinos y demás juegos de azar. Igualmente se consideran servicios, los arrendamientos de bienes inmuebles, así como cualquier otra cesión de uso a título oneroso de tales bienes. No se consideran servicios los arrendamientos o cesiones de bienes incorpóreos tales como: marcas, patente, derechos de autor, obras artísticas e instructivas, programas de informática y demás bienes comprendidos y regulados en las legislaciones sobre propiedad industrial, comercial, intelectual o de transferencia tecnológica.

4. **Actividad Económica de Índole Similar:** Toda actividad que genera un beneficio mediante la inversión de recursos financieros, económicos, material y/o humano y que por su naturaleza busca una ganancia, utilidad o lucro.

5. **Ejercicio con Fines de Lucro:** Es aquella actividad que busca la obtención de



**ORDENANZA SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS,
DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

un beneficio que favorezca directa o indirectamente a quien lo realiza, bien sea que el beneficiario sea una tercera persona o una colectividad, aunque el beneficio no se logre.

Reglas para determinar la jurisdicción
ARTÍCULO 3.- A los fines de esta Ordenanza, se considera que las actividades económicas, de industria, comercio, servicio o de índole similar son las ejercidas en el Municipio San Diego, cuando una de las operaciones o actos fundamentales que las determinan ha ocurrido en su jurisdicción. A los fines de imputar a la jurisdicción del Municipio San Diego la actividad económica ejercida, generadora de la obligación de pagar el impuesto y el movimiento económico originado por ella, se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

1. Si quien ejerce la actividad tiene establecimiento o sede ubicada en el Municipio San Diego, aun cuando posea agentes o vendedores que recorran otras jurisdicciones municipales ofreciendo los productos objeto de la actividad que ejerce. En este caso, toda actividad que ejerza y el movimiento económico que genere, deberá referirse al establecimiento ubicado en este Municipio, y el impuesto municipal se pagará a éste.
2. Si quien ejerce la actividad tiene establecimiento o sede ubicado en el Municipio San Diego, y además posee sedes o establecimientos en otros municipios, o si tiene en esas empresas corresponsales que sirvan de agentes, vendedores o representantes, la actividad realizada se dividirá, de manera tal que sea imputada a cada sede o establecimiento la actividad y el movimiento económico generado en la jurisdicción respectiva y en el Municipio San Diego. El impuesto deberá pagarse por la actividad y sobre el monto del movimiento económico imputado a la sede o sedes ubicadas en esta jurisdicción. En este último caso, para la imputación del ejercicio de la actividad y la determinación del monto del movimiento económico correspondiente a la sede o las sedes o establecimientos ubicados

en este Municipio, se tomará en cuenta la forma de facturar y contabilizar las operaciones y otros aspectos relevantes a tal fin.

3. Cuando la actividad se realice, parte en la jurisdicción del Municipio San Diego y parte en la jurisdicción de otro u otros municipios, se determinará la porción de la base imponible proveniente del ejercicio de la actividad realizada en cada municipio, todo lo cual se demostrará ante la Administración Tributaria Municipal de San Diego al momento de hacer la declaración prevista en esta Ordenanza.
4. Cuando la actividad se realice a través de un tercero: comisionista o representante, que tenga establecimiento o sede ubicado en el Municipio San Diego, se considerará que el hecho imponible se ha realizado en esta jurisdicción y se aplicarán las reglas anteriores.
5. Cuando se ejerza la actividad industrial en otra jurisdicción municipal, pero se comercialicen los productos en el Municipio San Diego, a través de establecimientos, agencias y/o sucursales ubicadas en éste, el impuesto se liquidará aplicando a los ingresos brutos obtenidos por la comercialización, la tarifa impositiva que según el clasificador de actividades económicas le sea aplicable.
6. La actividad industrial y de comercialización de bienes se considerará gravable en el Municipio San Diego, siempre que se ejerza mediante un establecimiento permanente, o base fija ubicada en el territorio de este Municipio.
7. Cuando se trate de ejecución de obras o prestación de servicios que se ejecuten en esta jurisdicción, por quienes no tengan establecimiento permanente en el Municipio San Diego, pero actúen directamente, se considerará que el hecho imponible ha ocurrido en esta jurisdicción, siempre que el contratista permanezca en la obra por un período igual o superior a tres (3) meses, sea que se trate de períodos continuos o discontinuos, e indistintamente de que la obra o servicio sea contratado por personas diferentes, durante el año gravable. Para el



caso que no se superare el lapso antes indicado o no fuere posible determinar el lugar de la ejecución de obras o prestación del servicio, se entenderá ejercida la actividad en la jurisdicción del Municipio donde la empresa tenga su sede. En caso del contrato de obra, queda incluida en la base imponible, el precio de los materiales que sean provistos por el ejecutor de la obra.

PARÁGRAFO PRIMERO: Se entiende por establecimiento permanente, una sucursal, oficina, fábrica, taller, instalación, almacén, tienda, obra en construcción, instalación o montaje, centro de actividades, minas, canteras, instalaciones y pozos petroleros, bienes inmuebles ubicados en la jurisdicción del Municipio San Diego, el suministro de servicios a través de máquinas y otros elementos instalados en este Municipio o por empleados o personal contratados para tal fin, las agencias, representaciones demandantes ubicadas en el extranjero, sucursales y demás lugares de trabajo mediante los cuales se ejecute la actividad, en jurisdicción de este Municipio.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Se entenderá como ejecución de obra, a los efectos de la Ordenanza, cuando una persona natural o jurídica efectúa para otra una tarea tangible, un trabajo que se materialice en una instalación o instalaciones, ya sea de refacción o de construcción.

**Ejercicio de actividades económicas
que no se ejecuten en jurisdicción del
Municipio San Diego.**

ARTÍCULO 4.- Cuando se trate del ejercicio de actividades económicas, de industria, comercio, servicios o de índole similar que deban ejecutarse en jurisdicción del Municipio por quienes no tengan en esta jurisdicción su sede, domicilio o establecimiento, ni actúen a través de representantes o comisionistas sino directamente, se considera que el hecho imponible ha ocurrido en la jurisdicción de éste Municipio.

**CAPÍTULO II
DE LOS SUJETOS PASIVOS DEL
IMPUESTO**

Calidad de contribuyentes

ARTÍCULO 5.- A los efectos de esta Ordenanza, son sujetos pasivos en calidad de contribuyentes las personas naturales o jurídicas, así como las entidades o colectividades que constituyen la unidad económica que, directamente o a través de un tercero, ejerzan actividades económicas, de industria, comercio, servicio o de índole similar con fines de lucro o remuneración, que realicen actividades generadoras de impuesto, en forma asociada o mancomunada.

En consecuencia, a los efectos de la liquidación y pago del impuesto regido por esta Ordenanza, los contribuyentes deberán declarar y computar dentro del movimiento económico de sus respectivos ejercicios la cuota de ingresos brutos que le corresponda, de acuerdo con su participación, en los resultados producto de actividades realizadas en jurisdicción de este Municipio. Igual tratamiento se aplicará a los consorcios.

A los fines de esta Ordenanza, se consideran como consorcios a las agrupaciones empresariales, constituidas por personas jurídicas que tengan por objeto realizar una actividad económica específica en forma mancomunada.

Sujetos pasivos:

Responsables solidarios

ARTÍCULO 6.- Son sujetos pasivos en calidad de responsables solidarios:

1. Las personas naturales o jurídicas que sean propietarios o responsables de empresas o establecimientos que ejerzan actividades económicas, de industria, comercio, servicio o de índole similar, con fines de lucro o remuneración.
2. Los distribuidores, agentes, representantes, comisionistas, consignatarios y las personas que ejerzan en nombre o por cuenta de otros, las actividades a que se refiere esta Ordenanza, respecto de la obligación tributaria que se genere para personas en cuyo nombre actúan, sin perjuicio de su



**ORDENANZA SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS,
DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

- condición de contribuyentes por el ejercicio de las actividades que realicen en nombre propio y siempre que éstos posean un establecimiento permanente en jurisdicción del Municipio San Diego.
3. Los adquirentes de fondos de comercio y demás sucesores a título particular de empresas o entes colectivos con personalidad jurídica o sin ella. A estos efectos, la responsabilidad establecida en este numeral está limitada al valor de los bienes que reciban, a menos que hubiesen actuado con dolo o culpa grave. Esta responsabilidad cesará a los seis (6) meses de comunicada la operación a la Administración Tributaria Municipal y no se hará efectiva si el sucesor no pudo conocer oportunamente la obligación.
 4. Y todos aquellos determinados como tales en el Código Orgánico Tributario.
 3. El monto de las primas recaudadas netas de devoluciones, el producto de sus inversiones, la participación en las utilidades de las reaseguradoras, las comisiones pagadas por reaseguradoras, intereses provenientes de operaciones financieras, los salvamentos de siniestros y otras percepciones por servicios para las empresas de seguros.
 4. El monto del ingreso bruto resultante de las primas retenidas (primas aceptadas menos primas retrocedidas) netas de anulaciones, salvamento de siniestros, así como el producto de la explotación de sus servicios para las empresas reaseguradoras.
 5. El ingreso bruto constituido por las comisiones y porcentajes percibidos y el producto de la explotación de sus servicios, para los agentes comisionistas, corredores y sociedades de corretaje, agencias de turismo y viajes, oficinas de negocios y representantes, corredores y administradores de inmuebles y consignatarios que operen por cuenta de terceros a base de porcentajes.
 6. El monto de las comisiones percibidas u honorarios fijos, el cual se fijará a los efectos específicos de esta Ordenanza, sobre el valor indicado en las facturas respectivas o en los manifiestos de importación o exportación que gestionen o trafiquen los agentes comisionistas.
 7. En el caso de actividades de transporte entre varios municipios, el ingreso bruto se entiende percibido en el lugar donde el servicio sea contratado, siempre que lo sea a través de un establecimiento permanente ubicado en la jurisdicción del Municipio San Diego.
 8. En el caso de los contribuyentes que se dediquen al expendio de combustible, el ingreso bruto estará representado por el monto resultante de multiplicar el margen de comercialización que les sea fijado por el Estado, por la totalidad de combustible vendido, por cada período. Por cualquier otra actividad que ejerzan estos contribuyentes la base imponible que se tomará en cuenta será la totalidad de los ingresos brutos obtenidos.

**CAPÍTULO III
DE LA BASE IMPONIBLE**

Base Imponible

ARTÍCULO 7.- La base imponible que se tomará en cuenta para la determinación y liquidación del Impuesto sobre Actividades Económicas, de Industria, Comercio, Servicio o de Índole Similar, será la constituida por los ingresos brutos originados en el periodo impositivo de sus actividades, llevadas a cabo en jurisdicción del Municipio San Diego. Para determinar la base imponible y hacer la declaración jurada mensual de los ingresos brutos, se considerarán como tales los siguientes:

1. El monto de sus ingresos brutos, para quienes ejerzan actividades económicas, de industria, comercio, servicio o de índole similar.
 2. El monto de los ingresos brutos provenientes de los intereses, descuentos, operaciones cambiarias, comisiones, explotación de servicios y cualquier otro ingreso accesorio, incidentales o extraordinarios, provenientes de actividades realizadas por instituciones que realicen operaciones bancarias, de capitalización y de ahorro y préstamo. No se consideran como tales las cantidades que reciban en calidad de depósitos.
- PARÁGRAFO PRIMERO:** A los fines de la correcta aplicación del presente artículo, se entiende por ingresos brutos todos los



**ORDENANZA SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS,
DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

proventos o caudales que de manera regular, accidental o extraordinaria reciban quienes ejerzan actividades económicas, de industria, comercio, servicio o de índole similar por cualquier causa relacionada con las actividades gravadas a que se dedique, siempre que su origen no comporte la obligación de restituirlos en dinero a las personas de quienes las haya recibido o a un tercero y que no sean consecuencia de un préstamo o de otro contrato semejante, ni provengan de actos de naturaleza esencialmente civil.

Para determinar la base imponible conforme a lo previsto en este artículo, no se permitirá la deducción de ninguno de los ramos que constituyan dicho ingreso, ni de las erogaciones hechas para obtenerlos, ni ninguna otra deducción que no esté expresamente prevista en esta Ordenanza.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para las actividades industriales, la base imponible estará representada por todos los ingresos brutos, independientemente de donde se efectúen las ventas que generen esos ingresos.

No se considerarán como parte del ingreso bruto, para la determinación de la base imponible, la percepción de incentivos o beneficios fiscales que otorgue el gobierno nacional a las empresas que hayan destinado su renta en forma parcial o total a la explotación.

PARÁGRAFO TERCERO: El Alcalde, mediante reglamento, podrá establecer desgravámenes sobre los elementos representativos del movimiento económico de los contribuyentes, que realicen actividades industriales destinadas a la exportación o en la realización de obras de interés público calificadas como tales mediante decreto.

CAPÍTULO IV

DE LAS MANERAS DE EJERCER LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Actividad económica

Permanente, eventual y transeúnte

ARTÍCULO 8.- Se entiende por ejercicio de actividades económicas en forma permanente

las que se realizan en forma habitual y continua, en locales, inmuebles o instalaciones fijas, por períodos no menores de un año o por tiempo indeterminado superior a un año.

Se entiende por actividad económica eventual, el ejercicio de actividades que se realicen en forma ocasional, discontinua y por períodos no superiores a tres (03) meses; y el ejercicio en forma continua pero solo en determinadas épocas del año siempre que no excedan de seis (06) meses, en locales o instalaciones fijas, pero sólo removibles una vez terminado el período del ejercicio.

Se entiende por ejercicio de actividades económicas de forma transeúnte, el llevado a cabo por personas naturales o jurídicas en el Municipio San Diego, sin tener sede, domicilio o establecimiento en esta jurisdicción, ni actúen a través de representantes o comisionistas sino directamente y siempre que el contribuyente permanezca en jurisdicción del Municipio San Diego por un período superior a tres (03) meses, sea que se trate de períodos continuos o discontinuos.

TÍTULO II

DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN DE CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y DE LA OBTENCIÓN DE LA LICENCIA

CAPÍTULO I

DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN DE CONTRIBUYENTES

Registro de información de contribuyentes

ARTÍCULO 9.- Se constituye el registro de información de contribuyentes del impuesto sobre actividades económicas en el Municipio San Diego, para determinar el número, ubicación y características de los sujetos pasivos sometidos al ámbito de aplicación de la presente Ordenanza. Dicho Registro se formará con las especificaciones contenidas en los expedientes de los



**ORDENANZA SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS,
DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

contribuyentes, conforme a lo previsto en esta Ordenanza y se organizará de modo que permita:

1. Determinar el número de contribuyentes, su ubicación, el número de la licencia o registro correspondiente y otras características de los mismos.
2. Identificar a los contribuyentes que por cualquier causa hayan cesado el ejercicio de sus actividades o las hayan modificado.

**Actualización y modificación del
Registro de información de contribuyentes**

ARTÍCULO 10.- El registro de información de contribuyentes del impuesto sobre actividades económicas en el Municipio San Diego, debe mantenerse actualizado y en éste deberán incorporarse las modificaciones que se produzcan en la información y condiciones originales dadas en el otorgamiento de las licencias o registros.

A los fines previstos en este artículo, los sujetos pasivos están obligados a comunicar a la Administración Tributaria Municipal cualquier modificación que pueda producirse en los datos que originaron el otorgamiento de la licencia o registro dentro del lapso señalado en esta Ordenanza.

**De las verificaciones para la actualización
del Registro de Información del
Contribuyente.**

ARTÍCULO 11.- Para mantener actualizado el registro de información de contribuyentes del impuesto sobre actividades económicas en el Municipio San Diego, la Administración Tributaria Municipal en el ejercicio de sus potestades podrá ejecutar los procedimientos de verificación a que hubiere lugar.

**CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO PARA LA
OBTENCIÓN DE LA LICENCIA DE
ACTIVIDADES ECONÓMICAS
PERMANENTES O TRANSEÚNTES**

**Actividades económicas en forma
permanente**

ARTÍCULO 12.- Quienes deseen ejercer en forma permanente o transeúnte en jurisdicción del Municipio San Diego actividades económicas, de industria, comercio, servicio o de índole similar, deberán solicitar y obtener previamente, de la Administración Tributaria Municipal, la respectiva licencia de actividades económicas conforme al procedimiento previsto en esta Ordenanza.

Solicitud

ARTÍCULO 13.- La licencia de actividades económicas deberá solicitarse por escrito, en los formularios especiales que al efecto autorice y elabore la Administración Tributaria Municipal. En los formularios de solicitud deberá expresarse:

1. El nombre o razón social del sujeto pasivo, sea persona natural o jurídica, bajo la cual funcionará el establecimiento o se ejercerá la actividad.
2. Domicilio fiscal y nacionalidad del propietario o representante legal del establecimiento.
3. La ubicación y dirección exacta del inmueble donde va a funcionar el establecimiento o se ejercerá la actividad, con indicación del número de catastro.
4. La clase o clases de actividades que ejercerán.
5. El horario de trabajo.
6. La distancia a que se encuentra el inmueble de los más próximos bares, clínicas, hospitales, dispensarios, institutos educacionales, funerarias y expendedores de combustibles.
7. Cualesquiera otras exigencias previstas en esta Ordenanza o en otras disposiciones legales o reglamentarias.

PARÁGRAFO ÚNICO: La solicitud de licencia de actividades económicas no autoriza al interesado a iniciar actividades, ni exime al infractor de las sanciones previstas en esta Ordenanza.



**ORDENANZA SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS,
DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

Requisitos y formalidades

ARTÍCULO 14.- Con la solicitud de licencia de actividades económicas, se deberán presentar los siguientes documentos:

1. Planilla de solicitud de licencia de actividades económicas.
2. Copia fotostática de la cédula de identidad del solicitante, en caso de ser persona natural o copia fotostática del acta constitutiva y sus modificaciones, en caso de ser persona jurídica.
3. Copia fotostática del Registro de Información Fiscal (RIF) debidamente actualizado.
4. Cuando el solicitante de la licencia de actividades económicas no sea el representante legal de la empresa, deberá presentar la respectiva autorización firmada por el representante legal y con sello húmedo de la empresa, y acompañar a la solicitud, copias fotostáticas de las cédulas de identidad del representante legal y del sujeto autorizado.
5. Copia fotostática de la inscripción catastral actualizada del inmueble respectivo.
6. Copia fotostática del contrato de arrendamiento o comodato según corresponda.
7. Pago de la tasa de solicitud de licencia de actividades económicas.
8. Pago de la tasa de solicitud de la certificación de uso para la expedición de licencia de actividades económicas y la respectiva solicitud para su debida emisión por la Dirección de Desarrollo Urbano y Catastro de la Alcaldía del Municipio San Diego.
9. Solvencia del Aseo Urbano o en su defecto recibo de pago, según corresponda, coincidente con el último mes de condominio inmediato anterior a la fecha de solicitud de la licencia de actividades económicas.
10. Copia fotostática del certificado de conformidad emitido por el Cuerpo de Bomberos del Municipio San Diego.
11. Permiso sanitario o conformidad sanitaria vigentes, expedidos por el organismo competente a tales fines, para aquellas empresas y fábricas de productos químicos, alimentos, bebidas, clínicas, hospitales, hoteles, pensiones, supermercados, restaurantes, fuentes de soda, luncherías,

pescaderías, peluquerías, funerarias, carnicerías, panaderías y charcuterías.

12. Cuando se trate de actividades que por su naturaleza puedan afectar el ambiente, tales como talleres de latonería y pintura, fábrica de muebles, productos de madera, mayor de combustible, auto lavado, funerarias, crematorios, fábrica, manipulación y distribución de productos químicos, clínicas, hospitales, hoteles, pensiones, supermercados, restaurantes, fuentes de soda, luncherías, carnicerías, entre otras, el visto bueno ambiental vigente, emitido por el Instituto Autónomo de Función, Mantenimiento y Conservación Urbana y Ambiental (IAMFUMCOSANDI).
13. Para empresas de transporte permiso de conferimiento de aval de circulación, vigente, emitido por Vialidad de San Diego Instituto Autónomo Municipal (VIALSANDI, I.A.M.).
14. Constancia de registro emitida por la Superintendencia Nacional de Cooperativas (SUNACOOOP), para el caso que la solicitud de licencia de actividades económicas sea efectuada por una asociación cooperativa.
15. En el caso de actividades económicas llevadas a cabo por agencias de loterías, máquinas de video-juegos o similares, la autorización emitida por el Instituto Oficial de Beneficencia Pública y Asistencia Social del Estado Carabobo (Lotería de Carabobo).
16. En el caso de actividades que impliquen máquinas traganíqueles, se acompañará Licencia expedida por la Comisión Nacional de Casinos, Salas de Bingo y máquinas traganíqueles.

PARÁGRAFO PRIMERO: Cuando se trate de actividades para cuyo ejercicio las leyes o reglamentos nacionales exigen el permiso o autorización de alguna autoridad nacional o estatal, deberá presentarse la constancia de haber obtenido dicho permiso o autorización, salvo en los casos en que la norma aplicable exija previamente la licencia municipal.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En los casos de solicitud de licencia transeúnte, deberán presentarse los documentos señalados en los



**ORDENANZA SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS,
DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

numerales 1, 2, 3, 4, 7, 13 y 14 del presente artículo.

PARÁGRAFO TERCERO: En los casos de solicitud de licencia por actividades de arrendamiento y administración de bienes inmuebles, siempre que la actividad no se realice en una oficina administrativa, deberán presentarse los documentos señalados en los numerales 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9 y 13 del presente artículo.

**Tasa por solicitud y tramitación de
la licencia de actividades económicas**

ARTÍCULO 15.- La solicitud y tramitación de la licencia de actividades económicas causará la tasa administrativa establecida en la Ordenanza sobre Tasas Administrativas del Municipio San Diego, la cual deberá ser pagada previamente a la presentación de la solicitud o notificación de la licencia en una oficina receptora de Fondos Municipales, mediante planilla que servirá de constancia a los efectos de lo previsto en el numeral 7 del artículo 14.

PARÁGRAFO ÚNICO: El pago de la tasa contemplada en el presente artículo en ningún caso estará sujeto a devolución o reintegro.

Recepción de la solicitud

ARTÍCULO 16.- En la recepción de la solicitud, si ésta cumple con los requisitos y documentos exigidos para su presentación, se procederá a numerarla por orden de ingreso, dejando constancia de la fecha de recepción y se extenderá un comprobante al solicitante, con identificación del número y la fecha en la cual se le informará sobre su petición dentro del plazo indicado en esta Ordenanza.

PARÁGRAFO ÚNICO: En caso de no cumplir con los requisitos y documentos exigidos para su presentación, el funcionario actuante informará al solicitante sobre las omisiones observadas, a fin de que sean subsanadas dentro del plazo establecido en el artículo 18 de la presente Ordenanza.

Formación del expediente

ARTÍCULO 17.- Con la solicitud de licencia de actividades económicas y recaudos presentados conjuntamente con la misma, se formará un expediente.

Otorgamiento de la licencia

ARTÍCULO 18.- Dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la solicitud y de la totalidad de sus recaudos, incluida la recepción del certificado de conformidad de uso procedente de la Dirección de Desarrollo Urbano y Catastro, la Administración Tributaria Municipal, decidirá sobre su otorgamiento, siempre que no se haya iniciado un procedimiento administrativo. Transcurrido que sea el lapso previsto en este artículo, el solicitante podrá darse por notificado del documento contentivo de la licencia de actividades económicas o de la resolución motivada que la hubiere negado, de ser el caso. Sobre todas las solicitudes de licencia de actividades económicas, la Administración Tributaria Municipal ejercerá sus funciones de verificación.

Vigencia

ARTÍCULO 19.- Las licencias de actividades económicas tendrán una vigencia de doce (12) meses, comprendido este lapso, entre el primero (1º) de abril y el treinta y uno (31) de marzo, para toda licencia emitida por la Administración Tributaria Municipal y sin perjuicio de la fecha en que la misma hubiere sido expedida por primera vez, y deberá renovarse conforme a lo establecido en esta Ordenanza.

PARÁGRAFO ÚNICO: Las licencias de actividades económicas otorgadas por la Administración Tributaria Municipal, dentro del primer trimestre de cada año tendrán vigencia hasta el treinta y uno (31) de marzo del siguiente ejercicio fiscal.

**Instalación y ejercicio de la
Actividad económica**

ARTÍCULO 20.- La licencia autoriza la instalación y el ejercicio, en un sitio, un local o inmuebles determinados, de las actividades económicas, de industria, comercio, servicio



o de índole similar en ellas señaladas, en las condiciones y en el horario indicado. La licencia de actividades económicas se expedirá a través de la correspondiente resolución.

**Actividades ejercidas en varios
Establecimientos**

ARTÍCULO 21.- Cuando se trate de actividades ejercidas a través de varios establecimientos, la licencia de actividades económicas deberá solicitarse para cada establecimiento aun cuando los propietarios o responsables del mismo, exploten o ejerzan, simultánea y separadamente, otros establecimientos de igual o diferente naturaleza. A los fines de esta Ordenanza se entiende por establecimiento, el conjunto de elementos o recursos naturales y humanos que en un espacio físico común se destina al desarrollo de una actividad con fines económicos de lucro o remuneración.

A los fines de la obtención y expedición de la licencia de actividades económicas se consideran establecimientos distintos:

1. Los que pertenezcan a personas diferentes aun cuando funcionen en un mismo local y ejerzan la misma actividad.
2. Los que ejerzan un mismo ramo de actividad y/o estén bajo la responsabilidad de una misma persona y estuvieren en locales o inmuebles diferentes.

PARÁGRAFO ÚNICO: Se tendrá como un solo establecimiento al que funcione en dos o más locales o inmuebles contiguos y con comunicación interna, y al que funcione en varios pisos o plantas de un mismo inmueble, siempre que, en ambos casos, pertenezcan o estén bajo la responsabilidad de una misma persona y exploten el mismo ramo de actividad.

**CAPÍTULO III
DE LA RENOVACIÓN DE LA
LICENCIA DE ACTIVIDADES
ECONÓMICAS**

Lapso para renovar

ARTÍCULO 22.- El contribuyente deberá formalizar la solicitud de renovación de la

licencia de actividades económicas, contemplada en el artículo 19 de esta Ordenanza, durante el mes de marzo de cada año ante la Administración Tributaria Municipal.

Solicitud de renovación

ARTÍCULO 23.- La renovación de licencia de actividades económicas deberá solicitarse por escrito, en los formularios especiales que al efecto autorice y elabore la Administración Tributaria Municipal y se presentarán conjuntamente con la solicitud de renovación los siguientes documentos:

1. Planilla de solicitud de renovación de la licencia de actividades económicas.
2. Copia fotostática de las modificaciones del acta constitutiva que hubieren tenido lugar dentro del periodo comprendido desde el 01/04 al 31/03, vencido del acta constitutiva, en caso de ser persona jurídica.
3. Copia fotostática de inscripción en el Registro de Información Fiscal (RIF) actualizado.
4. De no ser el representante legal de la empresa debe presentar la respectiva autorización firmada y sellada por la empresa, fotocopia de la cédula de identidad del representante legal y fotocopia de la cédula de identidad del autorizado.
5. Copia fotostática de la inscripción catastral actualizada.
6. Pago de la tasa de solicitud de renovación de licencia de actividades económicas, según lo establecido en la Ordenanza sobre Tasas Administrativas del Municipio San Diego.
7. Estar solvente con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias municipales.
8. Copia fotostática de los recaudos y/o autorizaciones que sean de vencimiento periódico, expedidos por la Administración Municipal o por cualquier otra autoridad nacional o estatal, vigentes para la fecha de la renovación, así como cualquier otro recaudo que la Administración Tributaria Municipal considere necesario de acuerdo con la actividad que ejerza el contribuyente.

PARÁGRAFO PRIMERO: En los casos de solicitud de licencia transeúnte, deberán presentarse los documentos señalados en los



**ORDENANZA SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS,
DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

numerales 1, 2, 3, 4, 6, y 7 del presente artículo.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En los casos de solicitud de licencia por actividades de arrendamiento y administración de bienes inmuebles, siempre que la actividad no se realice en una oficina administrativa, deberán presentarse los documentos señalados en los numerales 1, 2, 3, 4, 5 y 6 del presente artículo.

Emisión de la renovación

ARTÍCULO 24.- Dentro de los veinticinco (25) días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la totalidad de los recaudos, la Administración Tributaria Municipal, emitirá el documento contentivo de la renovación de licencia de actividades económicas.

**CAPÍTULO IV
DE LAS MODIFICACIONES Y CESE
DE LA LICENCIA DE ACTIVIDADES
ECONÓMICAS**

Modificación de la licencia

ARTÍCULO 25.- Las condiciones bajo las cuales se otorgue la licencia de actividades económicas podrán ser modificadas a través de una solicitud de anexo de código (ramo), reclasificación de código de actividad (ramo), retiro de código de actividad (ramo), cambio de razón social, anexo o retiro de local, traslado de licencia de actividades. Estas modificaciones deberán ser comunicadas en el formulario que la Administración Tributaria Municipal suministre y serán objeto de verificación, previa al cambio o modificación de que se tratare.

A los fines de esta Ordenanza se entenderá por:

1. **Anexo de código (ramo):** Es la solicitud presentada por el interesado, en el cual manifieste su intención de desarrollar una o más actividades adicionales a la autorizada a su licencia de actividades económicas.
2. **Reclasificación código de actividad (ramo):** Es la solicitud presentada por el interesado en la cual manifiesta estar en desacuerdo en el

grupo de actividad (ramo) autorizada en su licencia de actividades económicas.

3. **Retiro de código de actividad (ramo):** Es la solicitud presentada por el interesado en la que manifiesta su intención de no continuar desarrollando alguna de las actividades autorizadas en su licencia de actividades económicas.
4. **Cambio de razón social:** Es la solicitud presentada por el interesado en la cual manifiesta que ha modificado la razón social emitida en la licencia de actividades económicas.
5. **Anexo o retiro de local:** Es la solicitud presentada por el interesado en la cual informa que va anexar un local contiguo o retirar un local en la licencia de actividades económicas.
6. **Traslado de licencia de actividades:** Es la solicitud en la que el interesado manifiesta su intención de desarrollar actividades económicas en un lugar distinto al señalado en su licencia de actividades económicas.

Contenido de la solicitud de modificación

ARTÍCULO 26.- La solicitud de modificación de la licencia de actividades económicas contendrá:

1. Tipo de modificación solicitada.
2. El nombre o razón social del interesado y denominación comercial bajo la cual funciona, según sea el caso.
3. La dirección exacta del inmueble donde ejerce la actividad.
4. Código asignado en la licencia de actividades económicas.
5. Identificación completa del representante legal.

PARÁGRAFO PRIMERO: La solicitud de modificación de la licencia de actividades económicas causará la tasa administrativa establecida en la Ordenanza sobre Tasas Administrativas del Municipio San Diego.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El contribuyente que pretenda realizar alguna modificación a la licencia de actividades económicas deberá estar solvente con la Administración Tributaria Municipal en todos los tributos y servicios públicos municipales. Los requisitos a presentar en



**ORDENANZA SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS,
DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

cada uno de los casos serán establecidos en el formulario para realizar dichas modificaciones.

Deber de comunicar modificaciones

ARTÍCULO 27.- La modificación de las condiciones de los datos exigidos en los artículos 13 y 14 de esta Ordenanza, anexo de código (ramo), reclasificación código de actividad (ramo), retiro de código de actividad (ramo), cambio de razón social, anexo o retiro de local, traslado, deberán ser comunicados por el contribuyente a la Administración Tributaria Municipal, dentro de los treinta (30) días continuos siguientes a la fecha en que ocurrieron éstas. Toda notificación efectuada fuera del plazo contemplado en este artículo, dará lugar a la aplicación de las sanciones correspondientes, incluida la clausura del establecimiento hasta el cumplimiento del deber de notificación de las modificaciones.

Cese de actividades económicas

ARTÍCULO 28.- El cese de las actividades económicas, de industria, comercio, servicio o de índole similar, deberá ser comunicado por escrito a la Administración Tributaria Municipal, en un plazo máximo de treinta (30) días continuos de producida la paralización de la actividad, por el contribuyente o responsable en el formulario que la administración tributaria suministre a tales efectos, a objeto de su exclusión del registro lo cual se hará de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente Ordenanza, sin perjuicio del cobro de las cantidades adeudadas a la Administración Tributaria Municipal.

CAPÍTULO V

**DEL PROCEDIMIENTO PARA LA
OBTENCIÓN DE LA LICENCIA DE
ACTIVIDAD EVENTUAL**

**Ejercicio eventual de actividades
económicas**

ARTÍCULO 29.- Cuando se trate del ejercicio eventual de actividades económicas, de industria, comercio, de servicio o de índole similar en jurisdicción del Municipio

San Diego, por parte de quienes no tengan sede o establecimiento en éste, para iniciar las actividades, deberán notificar previamente al inicio de las mismas y por escrito a la Administración Tributaria Municipal, la fecha en que se iniciarán las actividades, con indicación de la dirección donde las ejercerá y el período en el cual las mismas serán ejercidas.

Solicitud

ARTÍCULO 30.- La solicitud se hará en los formularios que al efecto suministre la Administración Tributaria Municipal de San Diego en los cuales se deberá expresar la información exigida en los numerales 1, 2, 3, 4, 6 y 7 del artículo 13 de la presente Ordenanza y habrán de anexarse los documentos señalados en los numerales 1, 2, 3, 4 y 7 del artículo 14 ejusdem, además de la estimación de ingresos y pago del impuesto por y para el período en el cual se ejercerá la actividad. La Administración Tributaria Municipal de San Diego acusará recibo de la notificación y documentación a que se refiere este artículo y entregará al interesado en el mismo acto, un comprobante de recepción fechado y firmado.

CAPÍTULO VI

**DE LA SUSPENSIÓN Y
CANCELACIÓN DE LA LICENCIA**

Suspensión de la licencia

ARTÍCULO 31.- La Administración Tributaria Municipal podrá suspender temporalmente la licencia de actividades económicas en los casos siguientes:

1. A petición del contribuyente mediante solicitud motivada, con indicación del plazo para el cual se solicita la suspensión. Esta suspensión no podrá exceder de un (1) año.
2. Como sanción impuesta en los casos de violación de las disposiciones de otorgamiento de la licencia de actividades económicas según el procedimiento establecido en esta Ordenanza, así como, consecuencia ante el incumplimiento de las obligaciones previstas en la misma, hasta tanto solvente su situación tributaria.



**ORDENANZA SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS,
DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

PARÁGRAFO PRIMERO: Durante la suspensión temporal de la licencia de actividades económicas, solicitada o acordada en los términos de la presente disposición, no se causará el impuesto correspondiente. En caso que la suspensión de actividades exceda del lapso señalado en el encabezado de este artículo, el contribuyente deberá proceder de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de esta Ordenanza y producirá los efectos señalados en el numeral 1 del artículo 32.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En el caso que el sujeto pasivo haya suspendido la licencia, conforme a lo señalado en el numeral 1 del presente artículo, y desee iniciar nuevamente actividades económicas antes del lapso mencionado en el párrafo anterior, éste deberá solicitar mediante escrito motivado y previo pago de la tasa administrativa correspondiente, la activación de la licencia de actividades económicas.

Pérdida de la licencia

ARTÍCULO 32.- La licencia de actividades económicas quedará sin efecto en los siguientes casos:

1. Cuando haya cesado en forma permanente el ejercicio de la actividad económica, de industria, comercio, servicio o de índole similar, por cualquier causa y se haya producido la notificación prevista en el artículo 28 de esta Ordenanza.
2. Cuando el contribuyente hubiere omitido presentar la declaración jurada mensual y pagar el impuesto resultante de la misma, por cuatro (04) períodos mensuales consecutivos.
3. Cuando por decisión del órgano competente se ordenare la cancelación de la licencia de actividades económicas ante el reiterado incumplimiento de deberes formales.

CAPÍTULO VII

**DEL REGISTRO DE CONTRIBUYENTE
SIN LICENCIA**

Registro de contribuyentes sin licencia

ARTÍCULO 33.-A los fines de garantizar el cumplimiento de las obligaciones tributarias

de quienes realicen actividades gravables en materia de impuesto de actividades económicas de acuerdo con la presente ordenanza en jurisdicción del Municipio San Diego, sin haber solicitado previamente la licencia de actividades económicas, la Administración Tributaria Municipal fijará, a solicitud de parte o de oficio, temporalmente un registro de contribuyente sin licencia.

Dicho registro deberá ser solicitado al mes siguiente del inicio de actividad del contribuyente

PARÁGRAFO ÚNICO: La asignación del registro de contribuyente sin licencia no constituye autorización por parte de la Administración Tributaria Municipal para el desarrollo de las actividades ejercidas por el contribuyente sin la previa obtención de la licencia por lo que no exime a la imposición de sanciones a las que hubiere lugar.

Solicitud

ARTÍCULO 34.-El registro de contribuyente sin licencia deberá solicitarse por escrito, en los formularios especiales que al efecto autorice y elabore la Administración Tributaria Municipal. Se deberán presentar los siguientes documentos:

1. Planilla de solicitud de registro para contribuyentes sin licencia
2. Fotocopia de la cédula de identidad (en caso de ser persona natural) o del acta constitutiva y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica).
3. Copia del Registro de Información Fiscal (RIF) actualizado.
4. De no ser el representante legal de la empresa debe presentar la respectiva autorización firmada y sellada por la empresa, fotocopia de la cédula de identidad del representante legal y fotocopia de la cédula de identidad del autorizado.
5. Fotocopia de la inscripción catastral actualizada.



**ORDENANZA SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS,
DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

6. Fotocopia del contrato de arrendamiento o fotocopia del documento de comodato.
7. Pago de la tasa de solicitud de licencia de actividades económicas, según lo establecido en la Ordenanza sobre Tasas Administrativas del Municipio San Diego.
8. Solvencia de los servicios públicos municipales.

Vigencia

ARTÍCULO 35.- El registro de contribuyentes sin licencia tendrá una vigencia de un (1) año, debiendo ser renovado por un periodo igual de tiempo, entre el primero (1º) de junio al treinta (30) de junio de cada año, tantas veces como sea necesario renovar en los casos en los cuales por motivos legales hubiere imposibilidad de obtener la respectiva licencia de actividades económicas.

Solicitud de la renovación

ARTÍCULO 36.- Para la primera solicitud de renovación el contribuyente deberá presentar ante la Administración Tributaria Municipal, la certificación de uso para la expedición de la licencia de actividades económicas o la negativa de la misma, a efectos de la evaluación que determinará la procedencia o no de la renovación del registro a que se contrae el artículo precedente.

De la modificación y cierre de ejercicio del Registro de Contribuyente sin licencia.

ARTÍCULO 37.- La modificación de los datos o el cierre de ejercicio de actividad del registro de contribuyente sin licencia deberá solicitarse por escrito, en los formularios que al efecto autorice y elabore la Administración Tributaria Municipal, dentro de treinta (30) días continuos después de ocurrido estos, sin perjuicio del pago de la tasa administrativa que al efecto este establecida en la Ordenanza de Tasas Administrativas del Municipio San Diego y consignar los recaudos correspondientes, estipulados en el formulario antes señalado.

**TÍTULO III
DE LA DECLARACIÓN,
AUTOLIQUIDACIÓN Y PAGO DEL
IMPUESTO**

**CAPÍTULO I
DE LAS DECLARACIONES DE
QUIENES EJERCEN ACTIVIDADES
EN FORMA PERMANENTE O
TRANSEÚNTE**

Obligaciones

ARTÍCULO 38.- Quienes estén sujetos al pago del impuesto previsto en esta Ordenanza y que ejerzan actividades económicas en forma permanente o transeúnte están obligados a:

1. Presentar durante el mes de enero de cada año, una declaración jurada anual informativa correspondiente al ejercicio anterior, que se entiende comprendido desde el 1º de enero al 31 de diciembre de cada año, que contenga la sumatoria del monto de los ingresos brutos efectivamente obtenidos durante ese periodo; así como la sumatoria del impuesto definitivo declarado y pagado en las declaraciones juradas mensuales definitivas, sin perjuicio de las sanciones a que hubiere lugar por incumplimiento de deberes formales y materiales.
2. Presentar declaración jurada mensual definitiva de ingresos brutos mensuales del periodo correspondiente y pagar el impuesto que resultare para el período mensual declarado, conforme a los ingresos brutos definidos en el artículo 7, discriminados por cada una de las actividades ejercidas, durante el período respectivo, contenidas en el clasificador de actividades económicas, que forma parte de esta Ordenanza. La Administración Tributaria podrá ejercer sus facultades de verificación y fiscalización sobre el contenido de la declaración jurada mensual a que se contrae el presente numeral, determinar las diferencias de impuestos a que hubiere lugar, liquidar el impuesto resultante, aplicar las sanciones correspondientes y recargos, si fuere el caso.
3. Autoliquidar el monto del impuesto resultante.



**ORDENANZA SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS,
DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

4. Pagar el impuesto resultante conforme a los procedimientos, formas y plazos previstos en esta Ordenanza.

**Declaración Jurada mensual
Definitiva de los ingresos brutos**

ARTÍCULO 39.- El contribuyente o responsable del impuesto regulado en la presente Ordenanza, deberá presentar dentro de los primeros diez (10) días hábiles de cada mes, declaración jurada mensual de ingresos brutos ante la Administración Tributaria Municipal en la que determinará el monto del impuesto sobre actividades económicas que pagará por cada una de las actividades que llevó a cabo durante el mes a que se contrae la referida declaración.

Para la determinación del monto mensual del impuesto a pagar, se tomarán como base de cálculo, los ingresos brutos efectivamente obtenidos en el mes que se declara. Dicha declaración deberá ser presentada en el plazo señalado en el encabezado del presente artículo, en la forma y medios que a tales efectos autorice la Administración Tributaria Municipal.

PARÁGRAFO ÚNICO.- Al presentar las declaraciones juradas mensuales definitivas del impuesto regulado en la presente ordenanza, la Administración Tributaria Municipal exigirá a los contribuyentes, responsables y/o terceros, en los casos en que sea procedente, estar solventes con el pago de los tributos municipales y con el pago del impuesto previsto en esta Ordenanza del mes inmediatamente anterior al que trata la declaración.

**Declaración jurada
Anual informativa**

ARTÍCULO 40.- La declaración anual informativa del Impuesto contemplado en la presente Ordenanza se presentará dentro del mes de enero de cada año, a través de la página web de la Alcaldía de San Diego, en la forma o medios que al efecto autorice la Administración Tributaria Municipal; sin menoscabo del ejercicio de las facultades de

verificación y fiscalización de la Administración Tributaria Municipal.

**Declaración para cada
Establecimiento**

ARTÍCULO 41.- Cuando el impuesto se origine en actividades similares realizadas a través de dos o más establecimientos distintos ubicados en el Municipio San Diego, se deberá presentar una declaración para cada establecimiento conforme a lo establecido en esta Ordenanza.

PARÁGRAFO ÚNICO: Quienes estén sujetos al pago del impuesto previsto en esta Ordenanza, deberán llevar la información detallada de sus ingresos por actividad y llevar sus registros contables de manera que quede evidenciado el ingreso atribuible a cada una de las jurisdicciones municipales en las que tenga un establecimiento permanente, conforme a lo previsto en la Ley Orgánica del Poder Público Municipal.

De los exonerados

ARTÍCULO 42.- Quienes sean sujetos del impuesto establecido en esta Ordenanza, y a su vez sean beneficiarios de alguna exoneración del mismo, presentarán declaración jurada mensual definitiva de la totalidad de sus ingresos provenientes del ejercicio de sus actividades, tanto gravables como exonerados y se presentará en la forma y medios que a tales efectos autorice la Administración Tributaria Municipal.

**CAPÍTULO II
DE LAS DECLARACIONES DE
QUIENES EJERZAN ACTIVIDADES
EN FORMA EVENTUAL**

**Pago de impuesto de actividades
Económicas de forma eventual**

ARTÍCULO 43.- Quienes estén sujetos al pago de impuesto previsto en esta Ordenanza sobre la base de ingresos brutos y realicen actividades económicas en forma eventual, están obligados a presentar, terminado el período del ejercicio eventual de las



**ORDENANZA SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS,
DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

actividades, una declaración del total de los ingresos brutos obtenidos, realizar el ajuste entre estos y los ingresos estimados, simultáneamente autoliquidar el monto del ajuste y pagar el impuesto resultante, en la forma y dentro de los plazos previstos en esta Ordenanza.

El monto del impuesto sobre actividades económicas, de industria, comercio, servicio o de índole similar para los contribuyentes que en forma eventual ejerzan actividades económicas con fines de lucro representadas por la venta de un inmueble de su propiedad ubicado en jurisdicción del Municipio San Diego, será el impuesto establecido en esta Ordenanza determinado conforme al grupo de actividad que le sea aplicable de acuerdo al clasificador de actividades; quedan exentos de esta disposición:

1. Las personas naturales cuyo inmueble esté ubicado en un sector residencial y registrado como vivienda principal, ante la Administración Tributaria Nacional.
2. Las personas naturales o jurídicas que ejerzan actividades económicas y posean inmuebles dentro de esta jurisdicción, si los mismos están incorporados en su proceso productivo, y cuya actividad sea distinta a la compra, venta, administración y arrendamiento de bienes inmuebles.

**Presentación y recaudos de la declaración
Contribuyentes actividades eventuales**

ARTÍCULO 44.- La declaración a que se contrae el presente capítulo, deberá presentarse dentro de los primeros diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de las actividades, ante el funcionario y/o medios autorizados por la Administración Tributaria Municipal a tales fines y deberá acompañarse de los siguientes recaudos:

1. La relación del monto de ingresos brutos obtenidos durante el período del ejercicio efectivo de las actividades determinadas conforme a esta Ordenanza y discriminadas por rama y actividad.

2. El ajuste entre los ingresos brutos estimados en la solicitud señalada en el artículo 30 y el de los ingresos totales obtenidos durante el período en que se ejercieron las actividades.

PARÁGRAFO ÚNICO: En aquellos casos en los cuales el impuesto estimado sobre actividades económicas, constituya un monto superior al efectivamente causado en el ejercicio eventual; el contribuyente tendrá derecho a solicitar el reintegro, previa verificación por parte de la Administración Tributaria, de la existencia o no del crédito fiscal.

**CAPÍTULO III
DE LA DETERMINACIÓN Y
AUTOLIQUIDACIÓN DEL
IMPUESTO Y DE LA
DETERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OFICIO**

**SECCIÓN I
DE LA DETERMINACIÓN Y
AUTOLIQUIDACIÓN DEL
IMPUESTO**

Período impositivo

ARTÍCULO 45.- El período impositivo de este impuesto es mensual, entendiéndose tal periodicidad, por meses calendario.

Determinación del impuesto

ARTÍCULO 46.- El monto del impuesto de actividades económicas se determinará mensualmente, aplicando a la base imponible o ingresos brutos obtenidos con ocasión del ejercicio de las actividades industriales, comerciales o económicas de índole similar, durante los períodos mensuales, previstos en el Título III de la presente Ordenanza, la tarifa que le corresponda a cada actividad según el clasificador de actividades económicas.

A los efectos de fijar la base del cálculo del impuesto establecido en ésta Ordenanza, solamente será deducible del monto de las ventas, ingresos brutos y operaciones efectuadas, lo siguiente:



**ORDENANZA SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS,
DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

Las devoluciones, descuentos, bonificaciones y deudas incobrables comprobadas. Estas últimas deben reunir los siguientes requisitos:

1. Que provengan de operaciones propias del negocio.
2. Que su monto se haya tomado en cuenta para computar las ventas brutas declarables.
3. Que se haya descargado contablemente en el ejercicio que se declara, en razón de la insolvencia del deudor y sus fiadores, o porque su monto no justifique los gastos de cobranzas.

Cantidad fija del impuesto

ARTÍCULO 47.- El impuesto sobre actividades económicas podrá consistir en una cantidad fija para aquellas actividades a la que específicamente se le señale en el clasificador de actividades económicas.

**Determinación del impuesto de varias
Actividades en grupos distintos**

ARTÍCULO 48.- Cuando se ejercieren varias actividades clasificadas en grupos distintos, el impuesto se determinará aplicando a los ingresos brutos generados por cada actividad la tarifa que corresponda a cada una de ellas, según el clasificador de actividades económicas. Cuando no sea posible determinar la base imponible o ingresos provenientes del ejercicio de cada actividad, el impuesto se determinará y liquidará aplicando la tarifa más alta de las actividades ejercidas, a la totalidad del ingreso y por las otras actividades ejercidas deberá pagar el mínimo tributable correspondiente a cada actividad económica.

Cuando el contribuyente realice en forma eventual actividades distintas a las autorizadas en la licencia de actividades económicas, podrá incorporarla al movimiento económico o ingresos brutos correspondientes a su actividad principal.

Impuesto inferior

ARTÍCULO 49.- Cuando el monto del impuesto determinado sobre la base del movimiento económico representado por los ingresos brutos, sea inferior al señalado como

mínimo tributable en el clasificador de actividades económicas, el monto del impuesto a pagar será la cantidad mínima tributable.

**Determinación del impuesto
cuando no haya percibido ingresos**

ARTÍCULO 50.- Aun cuando el sujeto pasivo, que posea o no licencia de actividades económicas, no haya percibido ingresos en el periodo respectivo por una o más actividades, tendrá igualmente la obligación de presentar ante la Administración Tributaria Municipal la debida declaración, pagando por concepto de impuesto el mínimo tributable que establezca el clasificador de actividades económicas, todo de conformidad con el artículo 38 de esta Ordenanza.

**Declaración jurada
anual informativa**

ARTÍCULO 51.- Los sujetos pasivos obligados al pago del impuesto deberán presentar dentro del mes de enero de cada año la declaración jurada anual informativa del año anterior, sobre actividades económicas, todo conforme a las normas, plazos y procedimientos y, en la forma o medios que al efecto autorice la Administración Tributaria Municipal.

**Verificaciones de las
Declaraciones juradas**

Mensuales definitivas presentadas

ARTÍCULO 52.- Si de las verificaciones realizadas por la Administración Tributaria Municipal a las declaraciones juradas mensuales definitivas presentadas, resultare que el contribuyente ha pagado menos del impuesto correspondiente al período gravable, se efectuarán los ajustes necesarios, se expedirá la respectiva liquidación complementaria y se aplicarán las sanciones y recargos a que hubiere lugar.

Si el contribuyente hubiese pagado más, tendrá derecho a compensar en sus próximas declaraciones o declaraciones pendientes, el monto pagado en exceso o solicitar a la



Administración Tributaria Municipal le conceda crédito fiscal. En este último caso, previa verificación de la existencia del crédito a través del procedimiento correspondiente.

SECCIÓN II DE LA DETERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OFICIO

Determinación y liquidación de oficio

ARTÍCULO 53.- Cuando los sujetos pasivos del impuesto establecido en la presente ordenanza, por cualquier motivo dejaren de presentar las declaraciones de que se trata en este Título, o bien cuando habiéndolas presentado ofrecieren dudas respecto de su contenido, la Dirección de Administración Tributaria de la Alcaldía del Municipio San Diego, procederá a determinar y liquidar de oficio, sobre base cierta o sobre base presunta, el impuesto correspondiente, conforme al procedimiento establecido en la Ordenanza de Hacienda Pública Municipal y en el Código Orgánico Tributario, en cuanto fuere aplicable.

Determinación y Liquidación de oficio

ARTÍCULO 54.- A los fines de la determinación y liquidación de oficio del impuesto previsto en esta Ordenanza, se procederá de la siguiente manera:

1. Sobre base cierta, con apoyo de los elementos que permitan conocer en forma directa el hecho generador y la base imponible del impuesto.
2. Sobre base presunta, si a la Administración Tributaria Municipal le fuere imposible obtener los elementos de juicio necesarios para practicar la determinación de oficio sobre base cierta, bien porque se vio imposibilitada de conocer los hechos imposables, bien porque el contribuyente no los proporcione cuando hubieren sido solicitados por la Administración Tributaria Municipal. En este segundo supuesto, el contribuyente no tendrá derecho a impugnar la liquidación de oficio, fundándose en hechos o elementos que hubiera ocultado o

no exhibido a la Administración Tributaria Municipal cuando fue requerido para ello.

Comprobación de exactitud de las declaraciones

ARTÍCULO 55.- Cuando la Administración Tributaria Municipal deba en ejercicio de sus facultades comprobar la veracidad y exactitud del contenido de declaraciones y proceda a la determinación de oficio sobre base cierta o sobre presunta, en los casos que corresponda, se ajustará a las disposiciones previstas en la Ordenanza de Hacienda Pública Municipal, en los siguientes casos:

1. Cuando las declaraciones ofrecieren dudas fundadas y razonadas, relativas a su veracidad, sinceridad o exactitud.
2. Cuando el contribuyente debidamente requerido, conforme al procedimiento previsto en las normas sobre la Ordenanza de Hacienda Pública Municipal no exhiba los libros y documentos pertinentes.
3. Cuando el contribuyente o responsable hubiere omitido presentar la declaración.

Determinación sobre base presunta

ARTÍCULO 56.- La determinación sobre base presunta procederá en los casos previstos en la Ordenanza de Hacienda Pública Municipal y en el Código Orgánico Tributario, en lo no previsto expresamente en aquella.

En este caso subsiste la responsabilidad por las diferencias que pudieren corresponder derivadas de una posterior determinación sobre base cierta. La determinación sobre base presunta no puede ser impugnada fundamentándose tal impugnación, en hechos o información que el contribuyente hubiere ocultado a la Administración Tributaria Municipal no obstante habérsela requerido.

Acto administrativo

ARTÍCULO 57.- En cualquier caso, de determinación efectuada por la Administración Tributaria Municipal, se habrá de emitir resolución motivada, la cual será notificada conforme al contenido de las disposiciones que al respecto prevé la



Ordenanza de Hacienda Pública Municipal
de San Diego.

CAPÍTULO IV DEL PAGO DEL IMPUESTO

Lugar de pago

ARTÍCULO 58.- El pago del impuesto se realizará en las oficinas receptoras del Municipio San Diego o en las entidades públicas y/o privadas que se autorizarán al efecto, en este caso el contribuyente dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al cierre del periodo mensual de que se trate, deberá consignar ante la Tesorería Municipal, copia fotostática del comprobante de pago bien sea de la transferencia o depósito efectuados a los fines correspondientes.

El incumplimiento de este deber formal, dará lugar a la aplicación inmediata de las sanciones a que hubiere lugar.

Del impuesto de

Actividades en forma permanente

ARTÍCULO 59.- El pago del impuesto generado por la realización de actividades en forma permanente o transeúnte correspondiente al periodo de que se trate, con base a los ingresos brutos obtenidos, se hará exigible mediante declaración jurada mensual definitiva, conforme a lo previsto en los artículos 38 y 39 de la presente Ordenanza.

Pago extemporáneo

ARTÍCULO 60.- El pago extemporáneo del impuesto a que se contrae la presente Ordenanza generará de pleno derecho, el reajuste por variación de la Unidad de cuenta Petro, que se causare desde la fecha en que se debió haber pagado hasta la fecha de la realización del pago efectivo de los tributos resultantes, más el veinte por ciento (20%) de recargo sobre el tributo dejado de pagar oportunamente y las sanciones correspondientes sin perjuicio del inicio de los procedimientos administrativos de verificación o fiscalización que pudiera iniciar la Dirección de Administración

Tributaria de la Alcaldía del Municipio San Diego.

Máquinas traganíqueles

ARTÍCULO 61.- El monto del impuesto que deban pagar los contribuyentes que tengan en su establecimiento máquinas traganíqueles, será el producto de multiplicar la cantidad de máquinas instaladas en el mismo, por la alícuota que al efecto señale el clasificador de actividades económicas, el cual forma parte de esta Ordenanza.

Del

impuesto de

Actividades en forma eventual

ARTÍCULO 62.- El pago del impuesto resultante de cualquiera de los procedimientos llevados a cabo por la Dirección de Administración Tributaria de la Alcaldía por quienes ejerzan actividades eventuales, se realizará en una (01) sola porción. El impuesto autoliquidado resultante del ajuste de los ingresos obtenidos, se hará igualmente en una (01) sola porción, dentro de los plazos establecidos en la Ordenanza.

Limitaciones del pago del Impuesto autoliquidado

ARTÍCULO 63.- A los sujetos del pago del impuesto determinado por el procedimiento de autoliquidación que no presentaren las declaraciones de ingresos brutos dentro de los plazos establecidos en esta Ordenanza, se les calcularán los recargos correspondientes, sin perjuicio de las sanciones a que hubiere lugar. La totalidad de la deuda deberá ser pagada en una sola porción antes de presentar la declaración del periodo respectivo anexando a la misma el comprobante del pago del impuesto liquidado.

Obligación de pago de quienes ejerzan Actividades en nombre o por cuenta de otros

ARTÍCULO 64.- Los distribuidores, agentes, representantes, comisionistas, consignatarios y las personas que ejerzan actividades en nombre o por cuenta de otros, están obligados al pago del impuesto que grava el ejercicio de sus mandantes,



principales o representados, sin deducir las comisiones y bonificaciones que les correspondan, aun cuando el contribuyente no haya obtenido en el Municipio San Diego la licencia de actividades económicas a que se refiere esta Ordenanza.

El pago del impuesto puede ser efectuado por los contribuyentes o por los responsables. También puede ser efectuado por un tercero quien se subrogará en los derechos, garantías y privilegios de la Administración Tributaria Municipal en los términos previstos en el ordenamiento jurídico aplicable.

TÍTULO IV DE LAS FISCALIZACIONES Y EL CONTROL FISCAL

Contabilidad detallada de los ingresos y operaciones

ARTÍCULO 65.- Los sujetos obligados al pago del impuesto previsto en esta Ordenanza deberán llevar contabilidad detallada de sus ingresos y operaciones, conforme a las prescripciones de la legislación nacional. A dicha contabilidad se ajustarán las declaraciones con fines fiscales previstas en esta Ordenanza.

Procedimientos de verificación y de Fiscalización y auditoría

ARTÍCULO 66.- Liquidado el impuesto por el contribuyente, el Alcalde o el funcionario a quien éste delegue o autorice, por iniciativa propia o a solicitud del Síndico Procurador, tendrá plenas facultades para iniciar los procedimientos de verificación o de fiscalización y auditoría previstos en el ordenamiento jurídico, en tal virtud, podrá, entre otras atribuciones, examinar las declaraciones, realizar investigaciones y pedir la exhibición de los libros y comprobantes del contribuyente. Si de los procedimientos de carácter tributario, se encontrare que debe modificarse la clasificación de la actividad o el monto del impuesto declarado por el sujeto pasivo, se

procederá de conformidad con lo dispuesto en el ordenamiento jurídico aplicable.

Alteraciones en la declaración

ARTÍCULO 67.- Cuando se comprueben alteraciones en cualquiera de los datos y requisitos exigidos en las disposiciones relativas al contenido de las declaraciones juradas mensuales, se ajustará el impuesto respectivo y se expedirán las correspondientes liquidaciones complementarias a través de los actos administrativos pertinentes sin perjuicio de las sanciones a que hubiere lugar y recargos, todo de conformidad con lo dispuesto en el ordenamiento jurídico aplicable.

Existencia de impuestos causados y no liquidados o impuestos liquidados por un monto inferior

ARTÍCULO 68.- Cuando mediante el procedimiento de verificación, se detectare la existencia de impuestos causados y no liquidados o impuestos liquidados por un monto inferior al correspondiente, la Administración Tributaria Municipal, de oficio o a instancia de parte interesada procederá a calcular las referidas diferencias. Mediante resolución motivada elaborará la liquidación complementaria a que hubiere lugar, y expedirá la planilla complementaria respectiva, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones y recargos a que hubiere lugar, todo de conformidad con lo dispuesto en el ordenamiento jurídico aplicable.

Si dichas diferencias fueren determinadas en el procedimiento de fiscalización y determinación, las mismas serán señaladas en la respectiva acta de reparo, a objeto de que dicho procedimiento continúe su tramitación conforme a lo contemplado en la Ordenanza de Hacienda Pública Municipal y en el Código Orgánico Tributario para lo no expresamente contemplado en aquella.

Ausencia de la licencia de Actividades económicas

ARTÍCULO 69.- La ausencia de la licencia de actividades económicas legalmente



**ORDENANZA SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS,
DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

expedida conforme a esta Ordenanza, no exime al sujeto pasivo de este impuesto del cumplimiento de la obligación de presentar la declaración y pago del impuesto sobre las actividades económicas, la cual será liquidada por la Administración Tributaria Municipal en la fecha que ella indique. El incumplimiento de la obligación de declarar y pagar el impuesto respectivo por parte de los sujetos pasivos domiciliados o ubicados en jurisdicción de este Municipio y que carezcan de licencia de actividades económicas, acarreará las sanciones previstas en esta Ordenanza.

Errores materiales

ARTÍCULO 70.- Los errores materiales que se observen en las liquidaciones deberán ser corregidos a petición del contribuyente, o de oficio por la Administración Tributaria Municipal.

**Atribución de verificar
las declaraciones definitivas**

ARTÍCULO 71.- La Administración Tributaria Municipal en ejercicio de sus facultades de inspección y fiscalización, podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de lo previsto en la presente Ordenanza y en otras disposiciones legales relativas a su objeto y constatar la existencia y veracidad del contenido de las declaraciones juradas mensuales definitivas, así como la declaración jurada anual informativa del contribuyente, e investigar las actividades de los sujetos pasivos obligados. Esta disposición es extensiva igualmente a quienes se dediquen a actividades económicas, de industria, comercio, servicio o índole similar en jurisdicción de este Municipio, y que no posean licencia de actividades económicas o estén exentos o exonerados del pago del impuesto previsto en esta Ordenanza.

Atribución de fiscalización e investigación

ARTÍCULO 72.- La Administración Tributaria Municipal, a través de la Unidad Fiscalización y Auditoría de la Dirección de Administración Tributaria de la Alcaldía de San Diego, o por delegación realizada a

entidades públicas, tendrá amplias facultades de fiscalización, vigilancia e investigación en todo lo relativo a esta Ordenanza, inclusive en los casos de exenciones y exoneraciones. En ejercicio de sus atribuciones de fiscalización, auditoría e investigación, los funcionarios competentes podrán:

1. Comprobar en cualquier momento el cumplimiento de lo previsto en esta Ordenanza y especialmente, el contenido de las declaraciones juradas del contribuyente, así como investigar las actividades de quienes las hubieren presentado.
2. Examinar los libros, documentos o papeles que registren o puedan registrar, comprobar las negociaciones u operaciones que se presuman relacionadas con todos los datos que deben contener las declaraciones definitivas.
3. Emplazar a los contribuyentes y a sus representantes para que den respuesta a interrogantes que se le formulen sobre actividades u operaciones de las cuales pueda desprenderse la existencia de derechos a favor de la Administración Tributaria Municipal, conforme a esta Ordenanza.
4. Exigir al contribuyente o responsable la exhibición de sus libros y documentos, así como requerir su comparecencia ante la autoridad administrativa tributaria para proporcionar la información que le sea requerida.
5. Requerir información de terceros que por el ejercicio de sus actividades o de hechos que hayan conocido, se relacionen con el ejercicio económico del contribuyente, así como exigirle la exhibición de la documentación que repose en su poder que se relacione o vincule con la tributación fiscalizada.
6. Practicar inspecciones en los locales y medios de transporte ocupados o utilizados por cualquier título por los contribuyentes y responsables.
7. Aplicar las disposiciones previstas en la Ordenanza de Hacienda Pública Municipal que correspondan.

PARÁGRAFO ÚNICO: Las informaciones y documentos que se obtengan por cualquier



**ORDENANZA SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS,
DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

medio, de los contribuyentes, representantes o terceros, tendrán carácter reservado.

Falta de declaración

ARTÍCULO 73.- Cuando los contribuyentes no presentaren las declaraciones juradas requeridas en esta Ordenanza, o bien cuando las mismas, habiendo sido presentadas, no contengan los datos exigidos por las disposiciones legales y reglamentarias que se dicten, o sus datos no se correspondan con los que aparezcan en su contabilidad; cuando el contribuyente, no lleve la contabilidad o la lleve de forma irregular o incorrecta o cuando no exhiba los libros y documentos, el Alcalde o el funcionario que éste delegue o autorice, por resolución motivada que se fundamentará en el acta a que se refiere el artículo siguiente, deberán calificar las actividades del contribuyente, estimar su movimiento económico y fijar y liquidar de oficio el impuesto correspondiente sobre base cierta o presunta, cumpliendo el procedimiento previsto en el ordenamiento jurídico aplicable.

**Resultado de las actuaciones de
fiscalización**

ARTÍCULO 74.- Los funcionarios que ejerzan funciones de verificación y fiscalización, harán constar razonablemente en acta motivada, firmada por el funcionario actuante y debidamente sellada con el sello de la dependencia respectiva y firmada por el contribuyente o su representante, los reparos resultantes de las actuaciones que se hubieren practicado, todo conforme a lo señalado en los artículos precedentes. La firma del sujeto pasivo en el acta a que se contrae esta disposición se tomará como notificación válida de la actuación respectiva.

El procedimiento de fiscalización y auditoría y las actuaciones que del mismo se deriven, se llevarán a cabo de conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza de Hacienda Pública Municipal.

**Creación de cuerpo de profesionales y
Técnicos tributarios**

ARTÍCULO 75.- A los efectos de lo previsto en este Título, el Alcalde podrá crear un cuerpo de profesionales y técnicos

tributarios, adscritos a la Administración Tributaria Municipal, en los cuales podrá delegar las funciones de verificación, fiscalización y auditoría.

El cuerpo de profesionales y técnicos tributarios estará integrado por funcionarios que desempeñarán sus funciones en forma permanente e ingresarán por nombramiento y cumplirán sus funciones a tiempo completo.

**Exhibición de la licencia de
Actividades económicas**

ARTÍCULO 76.- Quienes están sujetos al pago del impuesto deberán exhibir en un lugar visible de su establecimiento, la respectiva licencia de actividades económicas emitida por la Dirección de Administración Tributaria de la Alcaldía del Municipio San Diego, además, de la última declaración jurada mensual y el recibo del pago vigente.

**TÍTULO V
DE LAS RETENCIONES**

Régimen de retenciones

ARTÍCULO 77.- El régimen de retenciones de impuesto sobre actividades económicas, de industria, comercio, servicio o de índole similar en el Municipio San Diego, así como, la designación de los agentes de retención, procedimientos, formularios y lapsos que garanticen a la Administración Tributaria Municipal el cumplimiento de las obligaciones inherentes a esta materia tributaria, serán desarrollados en su respectivo reglamento.

**TÍTULO VI
DE LAS EXENCIONES Y
EXONERACIONES**

Exenciones

ARTÍCULO 78.- Quedan exentos del pago del impuesto establecido en esta Ordenanza:

1. Los vendedores ambulantes de periódicos, revistas, libros y similares; así como los minusválidos que ejerzan eventualmente el



comercio, siempre que sean de nacionalidad venezolana con residencia en el Municipio San Diego.

2. Quienes exploten pensiones familiares o residencias estudiantiles cuya capacidad máxima sea de hasta cinco huéspedes.
3. Quienes ejerzan por sí mismos actividades artesanales en su residencia o domicilio.
4. Las personas naturales o jurídicas que ejerzan actividades educativas autorizadas por el Ministerio respectivo.
5. Los organismos públicos, nacionales, estatales y municipales.
6. Las personas naturales y/o públicas que ejerzan actividades agropecuarias.
7. Las fundaciones y sociedades civiles y organizaciones no gubernamentales.
8. Empresas en las que el Municipio sea accionista mayoritario.

Exoneraciones

ARTÍCULO 79.- El Ejecutivo Municipal podrá acordar la exoneración total o parcial, del impuesto previsto en la presente Ordenanza, por periodos determinados, al ejercicio de las actividades siguientes:

1. Actividades industriales que se instalen en jurisdicción del Municipio, que para su ejercicio empleen un porcentaje de personal residente en el Municipio San Diego, no menor del 20% de la totalidad de sus trabajadores.
2. Cuando los obligados o contribuyentes de este impuesto a través de acuerdos realicen obras calificadas de interés público o social en el Municipio San Diego.
3. Aquellos contribuyentes que demuestren que en los últimos seis (6) meses han sido objeto de algún inconveniente por casos fortuitos o fuerza mayor que lo imposibilite a seguir ejerciendo su actividad comercial o industrial.

Del plazo para las exoneraciones

ARTÍCULO 80.- Las exoneraciones serán acordadas por los plazos y con las formalidades previstas en la Ley Orgánica del Poder Público Municipal y en la Ordenanza de Hacienda Pública Municipal. Estos beneficios sólo podrán otorgarse dentro

de medidas de política fiscal que estén en concordancia con la situación económica del Municipio y el país.

Requisitos para solicitar exoneración

ARTÍCULO 81.- El Alcalde mediante Decreto, establecerá los requisitos y condiciones que deberán reunir los contribuyentes que soliciten el beneficio de exoneración, así como las formalidades que éstos deberán cumplir por ante la Administración Tributaria Municipal, para demostrar que cumplen con las circunstancias y condiciones que conforman el supuesto de exoneración y como mecanismo de control fiscal.

Otorgamiento de la exoneración

ARTÍCULO 82.- El otorgamiento de la exoneración dispensa del pago del impuesto, pero no de la presentación de las declaraciones juradas, ni del cumplimiento de los deberes formales contemplados en esta Ordenanza.

Efecto de la exoneración

ARTÍCULO 83.- Todo beneficio de exoneración acordado comenzará a surtir sus efectos a partir del primero (1º) de Enero del año siguiente a aquel en que se haya otorgado efectivamente el beneficio.

TÍTULO VII DE LAS NOTIFICACIONES Y RECURSOS

Notificación de los actos de Efectos particulares

ARTÍCULO 84.- Los actos de efectos particulares dictados por órganos o funcionarios en aplicación de esta Ordenanza, deberán ser notificados para que surtan sus efectos legales correspondientes. Las notificaciones se practicarán de conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza de Hacienda Pública Municipal.

Recursos

ARTÍCULO 85.- Los recursos contra los actos de efectos particulares, dictados por órganos o funcionarios, en aplicación de la



**ORDENANZA SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS,
DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

presente Ordenanza, se interpondrán y tramitarán de acuerdo a lo dispuesto en la Ordenanza de Hacienda Pública Municipal.

**TÍTULO VIII
DE LOS DEBERES TRIBUTARIOS DE
LOS SUJETOS PASIVOS**

**Deberes Tributarios de
los sujetos pasivos.**

ARTÍCULO 86.- Los contribuyentes, responsables y terceros están obligados a cumplir con los deberes tributarios relativos a las tareas de fiscalización e investigación que realice la Administración Tributaria Municipal y, en especial, deberán:

1. Solicitar y obtener la Licencia de Actividades Económicas o el Registro de Contribuyente Sin Licencia, según corresponda.
2. Solicitar y obtener modificaciones de las condiciones bajo las cuales fue otorgada la licencia de actividades económicas, las renovaciones y reexpedición según sea el caso, de las mismas y/o del Registro de Contribuyente sin Licencia, según corresponda.
3. Solicitar y obtener el traslado de la Licencia de Actividades Económicas.
4. Presentar la declaración jurada mensual de ingresos brutos dentro del plazo establecido en esta Ordenanza.
5. Pagar el impuesto determinado según las Declaraciones Juradas mensuales, dentro de los plazos establecidos en la presente Ordenanza.
6. Pagar los reparos formulados por la Administración Tributaria Municipal.
7. Pagar los accesorios a que hubiere lugar.
8. Presentar los libros, registros y demás documentos, cuando así sea requerido por la Administración Tributaria Municipal.
9. Presentar cierres de caja, inventarios y reportes, estados de cuentas bancarias y cualquier otro documento, medios de pagos y/o cobros existentes, entre otros soportes demostrativos de sus operaciones e ingresos, a solicitud de la Administración Tributaria Municipal.

10. Comparecer ante las oficinas de la Administración Tributaria Municipal cuando su presencia sea requerida.
11. Disponer de cartelera fiscal municipal en lugar visible de su establecimiento, donde se exhiba la Licencia de Actividades Económicas, la última declaración, pago del impuesto y cualquier otro recaudo exigido en la presente Ordenanza.
12. Emitir y entregar facturas, tickets o documentos equivalentes de conformidad con lo previsto en la legislación nacional.
13. Contribuir con los funcionarios debidamente autorizados, en la ejecución de las funciones de verificación o fiscalización y determinación, en cualquier lugar, establecimientos comerciales o industriales, oficinas, depósitos, y otros.
14. Dar cumplimiento a las resoluciones, órdenes, y demás decisiones dictadas por la Administración Tributaria Municipal.
15. Cualquier otro deber establecido en la presente Ordenanza que por sus características se entienda de naturaleza tributaria.

**Sujetos obligados al
Cumplimiento de los deberes tributarios.**

ARTÍCULO 87.- Los deberes tributarios contemplados en la presente ordenanza, deben ser cumplidos:

1. En el caso de personas naturales, por sí mismas o por representantes legales o mandatarios.
2. En el caso de personas jurídicas, por sus representantes legales o convencionales.

**TÍTULO IX
DE LAS SANCIONES**

Sanciones

ARTÍCULO 88.- Sin perjuicio de lo establecido en otras disposiciones legales, las contravenciones e incumplimiento de los deberes tributarios contemplados en esta Ordenanza, serán sancionados con:

1. Multa.
2. Suspensión de la licencia, con clausura temporal del establecimiento.



3. Cancelación de la licencia y clausura definitiva del establecimiento.
4. Clausura de establecimientos.

La aplicación de estas sanciones, en ningún caso dispensan al contribuyente del pago de los tributos adeudados y de los recargos a que hubiere lugar.

Del tipo de Cotización

ARTÍCULO 89.- Cuando las multas establecidas en esta Ordenanza estén expresadas en la unidad de cuenta PETRO, se tomará en cuenta el valor publicado para el último día del mes inmediatamente anterior.

De las multas en términos porcentuales

ARTÍCULO 90.- Las multas establecidas en esta Ordenanza en términos porcentuales, se convertirán al equivalente al tipo de cotización del PETRO que corresponda al momento de la comisión del ilícito y se pagarán utilizando el valor del PETRO que estuviere vigente al momento del pago.

Imposición de multa

ARTÍCULO 91.- Para la imposición de las multas se tendrá en cuenta:

1. La mayor o menor gravedad de la infracción.
2. Las circunstancias atenuantes o agravantes conforme a lo previsto en el Código Orgánico Tributario, respecto a las infracciones relacionadas con la obligación tributaria y los deberes formales del contribuyente.
3. Los antecedentes del infractor con relación a las disposiciones de esta Ordenanza.
4. La cuantía del impuesto resultante de los procedimientos previstos en esta Ordenanza.

Sanciones por Incumplimiento de Deberes Tributarios Formales.

ARTÍCULO 92.- Serán sancionados en la forma prevista en este artículo:

1. Quienes iniciaren o ejercieren actividades generadoras de impuesto sin haber obtenido previamente la licencia de actividades económicas para el ejercicio de actividades

en forma permanente; o por no haber hecho la notificación del inicio de actividades económicas de carácter eventual, si fuere el caso, con multa equivalente a cero coma diez Petros (0,10 PTR) por cada periodo en que hubiere ejercido actividades sin la previa obtención de la licencia.

2. Quienes no realicen la renovación de la licencia de actividades económicas en el plazo establecido, con multa equivalente a cero coma veinticinco Petros (0,25 PTR) por cada renovación no realizada.
3. Quienes no realicen la renovación del registro de contribuyentes sin licencia, así como también si dejaren de comunicar, dentro de los plazos establecidos, las informaciones relativas a los datos para la actualización de los demás registros previstos en la presente ordenanza, con multa equivalente a cero coma veinticinco Petros (0,25 PTR) por cada renovación del registro no efectuado.
4. Quienes no notifiquen dentro del plazo establecido en esta Ordenanza las modificaciones, el cese o la suspensión temporal de las licencias de actividades económicas, con multa equivalente a cero coma veinticinco Petros (0,25 PTR).
5. Quienes no exhibieren en un lugar visible del establecimiento, la licencia de actividades económicas requerida para ejercer cualquiera de las actividades contempladas en esta Ordenanza, con multa equivalente a cero coma veinticinco Petros (0,25 PTR)
6. Quienes no exhiban en un lugar visible del establecimiento, la renovación de la licencia de actividades económicas o la renovación del registro de contribuyente sin licencia, requeridos para ejercer cualquiera de las actividades contempladas en esta Ordenanza, con multa equivalente a cero coma veinticinco Petros (0,25 PTR)
7. Quienes no exhiban en la cartelera fiscal municipal la declaración jurada mensual definitiva y/o anual informativa correspondiente al periodo y/o ejercicio anterior a la fecha del procedimiento correspondiente, con multa equivalente a cero coma veinticinco Petros (0,25 PTR)



**ORDENANZA SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS,
DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

8. Quienes no consignaren ante la Tesorería Municipal dentro del plazo establecido en la presente ordenanza la copia fotostática del comprobante, bien sea de la transferencia o depósito efectuado a los fines del pago de los tributos correspondientes, con multa equivalente a cero coma cero un Petros (0,01 PTR) por cada comprobante de pago dejado de presentar.
9. Quienes presenten la declaración jurada mensual definitiva fuera del plazo establecido en esta Ordenanza, con multa equivalente a cero coma veinticinco Petros (0,25 PTR), por cada declaración jurada dejada de presentar.
10. Quien omitiere la presentación de la declaración jurada anual informativa exigida en esta Ordenanza, con multa equivalente a cero coma treinta y cinco Petros (0,35 PTR).
11. Quienes presenten fuera del plazo la declaración jurada anual informativa exigida en esta Ordenanza, con multa equivalente a cero coma veinticinco Petros (0,25 PTR)
12. Quienes omitan llevar los libros y registros especiales exigidos por las leyes, ordenanzas y reglamentos referentes a las actividades u operaciones que se vinculan a la tributación, o no los conserven en el plazo exigido, con multa equivalente a cero coma treinta y cinco Petros (0,35 PTR).
13. Quienes no exhiban los registros, libros y demás documentos a los funcionarios encargados de la verificación o fiscalización dentro de los lapsos exigidos, cuando les sean requeridos, con multa equivalente a cero coma cincuenta Petros (0,50 PTR).
14. Quienes no emitan o no entreguen facturas, tickets o documentos equivalentes, de acuerdo con lo previsto en la legislación nacional vigente, con multa equivalente a cero coma treinta y cinco Petros (0,35 PTR)
15. Quienes proporcionen a la Administración Tributaria Municipal información falsa o errónea, con multa equivalente a cero coma veinticinco Petros (0,25 PTR)
16. Quienes no mantuvieren vigente la permisología de vencimiento periódico que exija la administración tributaria municipal en los casos contemplados en las Ordenanzas Tributarias, con multa de cero coma

veinticinco Petros (0,25 PTR), sin perjuicio de la clausura del establecimiento hasta la obtención de los permisos vigentes.

17. Quienes no acaten las órdenes, instrucciones o requerimientos formulados por la Administración Tributaria Municipal en uso de sus facultades, con multa equivalente a cero coma veinticinco Petros (0,25 PTR), sin perjuicio de la clausura del establecimiento, la cual se mantendrá vigente hasta tanto el sujeto pasivo, haya dado cumplimiento a lo ordenado, instruido o requerido por la Administración Tributaria Municipal.

PARÁGRAFO ÚNICO: A los efectos del numeral 1 de este artículo, cuando un comerciante o prestador de servicios realice actividades económicas, de industria, comercio, servicio o de índole similar, la Administración Tributaria Municipal podrá conceder un plazo de hasta treinta (30) días continuos para que éstos procedan a efectuar los trámites pertinentes para la expedición y obtención de la licencia de actividades económicas.

Sanción Genérica

ARTÍCULO 93.- El incumplimiento de cualquier otro deber formal sin sanción específica, establecido en ordenanzas y demás normas de carácter tributario, será sancionado con multa equivalente a cero coma veinticinco Petros (0,25 PTR)

**Sanciones por incumplimientos
de deberes tributarios materiales.**

ARTÍCULO 94.- Serán sancionados en la forma prevista en este artículo:

1. Quienes presentaren la declaración jurada mensual definitiva con omisiones, con multa que oscilará entre un cien por ciento (100%) y un trescientos por ciento (300%) del total del tributo que hubiere dejado de percibir el Municipio como consecuencia de dicha declaración, sin perjuicio de los reparos correspondientes.
2. Quienes viciaren o falsificaren los documentos o los libros para eludir la determinación del impuesto contemplado en la presente ordenanza, con multa equivalente



a trescientos cincuenta por ciento (350%) de lo que le hubiere correspondido pagar, sin perjuicio de los reparos a los que se haga merecedor.

3. Quienes mediante acción u omisión que no constituya ninguna de las otras infracciones tipificadas en esta Ordenanza, causen una disminución ilegítima de los ingresos tributarios, inclusive mediante la obtención indebida de exenciones o exoneraciones y otros beneficios fiscales, serán sancionados con multa desde un cien por ciento (100%) hasta el trescientos por ciento (300%) del tributo omitido.
4. Quienes se encontraren sujetos al contenido del numeral 5 del artículo 3 de esta Ordenanza, y de oficio la Administración Tributaria hubiese detectado que han declarado sin ingresos, serán sancionados con multa equivalente a trescientos cincuenta por ciento (350%) de lo que le correspondiere pagar para el momento de la liquidación de oficio.

Suspensión de la licencia y cierre temporal del establecimiento

ARTÍCULO 95.- Se ordenará la suspensión de las actividades o de la licencia de actividades económicas con el cierre temporal del establecimiento, según corresponda, en los siguientes casos:

1. Cuando el sujeto pasivo hubiere iniciado actividades sin la previa obtención de la Licencia de Actividades Económicas.
2. Cuando los sujetos pasivos obligados no ajusten la actividad ejercida a los términos de la licencia de actividades económicas que les fuera concedida.
3. Cuando el establecimiento hubiere sido vendido, traspasado o enajenado en cualquier forma, sin estar solvente con los impuestos municipales, mientras no se haga efectivo el pago correspondiente.
4. En caso de incumplimiento en la presentación de la declaración jurada mensual definitiva y su correspondiente pago, ya sea de uno o más períodos, mientras no se haga efectivo el pago de la declaración o declaraciones correspondientes.

5. Cuando esté pendiente el pago de liquidación complementaria del impuesto, producto de revisiones fiscales, mientras no se haga efectivo el pago correspondiente.
6. Quienes presenten declaraciones juradas mensuales definitivas con ingresos que, por la naturaleza de la actividad económica del contribuyente, a juicio de la Administración Tributaria Municipal, resulten inferiores y no acordes con su movimiento comercial.
7. Cuando en los procedimientos de fiscalización y determinación tributaria se desprenda la intención de defraudar. En este supuesto la pena de clausura se aplicará por el lapso comprendido desde el período de revisión de la documentación correspondiente, y se extenderá hasta por un mes más, luego de concluida la investigación pertinente.
8. Quienes quebranten una clausura impuesta por la Administración Tributaria Municipal, o violentaren los sellos, precintos o instrumentos que hubieren sido utilizados para hacerla efectiva, serán sancionados con una nueva clausura por el doble del tiempo de la clausura aplicada en primer término.
9. Por incumplimiento a comparecencia o al requerimiento de información, recaudos o documentos que hubieren sido emitidos y notificados por la Administración Tributaria Municipal, sin perjuicio de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar por este concepto.
10. Cuando se trate de cualesquiera otras violaciones de las disposiciones contenidas en esta Ordenanza.

PARÁGRAFO PRIMERO: La suspensión de la licencia de actividades económicas o cierre temporal de establecimientos, contemplados en el presente artículo, se extenderán hasta tanto los sujetos pasivos cumplan con los respectivos deberes, regularicen su situación tributaria y notifiquen a la Administración Tributaria Municipal.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La suspensión de la licencia de actividades económicas o cierre temporal del establecimiento, no



**ORDENANZA SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS,
DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

eximirá al contribuyente sancionado de pagar todo cuanto adeudare a la Administración Tributaria Municipal por concepto de impuestos, multas, o recargos.

Sanciones pecuniarias

ARTÍCULO 96.- Aun cuando un mandatario, representante, agente o comisionista incurra en infracciones en ejercicio de sus funciones, los contribuyentes representados serán responsables por las sanciones pecuniarias, sin perjuicio de la acción de reembolso a que hubiere lugar contra ellos.

Los contribuyentes fallidos o insolventes que mantuvieran deudas con la Administración Tributaria Municipal por concepto de tributos, multas y recargos previstos en esta Ordenanza, no podrán participar en concursos ni licitaciones, ni celebrar contratos con el Municipio o iniciar otra actividad comercial o industrial sin que pagaren lo adeudado totalmente.

Reincidencia

ARTÍCULO 97.- Cuando hubiere reincidencia en la violación de los deberes contenidos en esta Ordenanza, el Alcalde podrá ordenar a través de resolución motivada la cancelación de la licencia de actividades económicas y la clausura definitiva del establecimiento, sin menoscabo del deber del sujeto pasivo de pagar todo aquello que adeudare por concepto de impuestos, multas o recargos.

Sanción de los funcionarios

ARTÍCULO 98.- Serán sancionados con multa equivalente al doble y al cuádruple de su sueldo, los funcionarios que:

1. No realicen cuando sea procedente, las liquidaciones de oficio sobre base cierta o presunta, según el caso.
2. Acuerden rebajas o condonaciones de tributos, de los recargos o sanciones pecuniarias, no previstas en las ordenanzas e incumpliendo los procedimientos establecidos legalmente.

3. Al realizar determinaciones de oficio o reparos apliquen tarifas impositivas inferiores a las correspondientes a las actividades o apliquen el mínimo tributable sin realizar previamente la liquidación del impuesto sobre la base de la declaración o sobre la estimación de oficio.

PARÁGRAFO ÚNICO: Las sanciones contenidas en este artículo, procederán sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles, administrativas o disciplinarias que correspondan y se aplicarán de conformidad con las normativas pertinentes.

Procedimiento aplicable

ARTÍCULO 99.- Las sanciones previstas en este Capítulo, a excepción de las establecidas en el artículo precedente, se aplicarán de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 100 de la presente Ordenanza.

Inicio del Procedimiento Sancionatorio

ARTÍCULO 100.- Las sanciones que imponga la Administración Tributaria Municipal por el incumplimiento de los deberes tributarios formales establecidos en esta Ordenanza, deberán estar contenidas en un acto administrativo motivado, previo cumplimiento del siguiente procedimiento, a través del cual se verificará el cumplimiento de los deberes tributarios:

1. Emitir y notificar providencia administrativa para verificación de deberes tributarios a los fines de delimitar el alcance de las facultades de fiscalización y las competencias de los funcionarios fiscales.
2. Levantar acta de requerimiento de información y recaudos y su correspondiente acta de verificación de deberes formales, en la cual la actuación fiscal, dejará constancia de la situación fiscal del contribuyente.
3. En caso de verificarse incumplimientos de deberes tributarios, el contribuyente investigado, dispondrá de dos (02) días hábiles siguientes a la fecha del acta de



requerimiento, para que ante la Dirección de Administración Tributaria exponga sus alegatos, promuevan las pruebas conducentes a su defensa o cumpla con las obligaciones omitidas.

4. En la oportunidad de la comparecencia del contribuyente, el funcionario respectivo analizará los elementos de hecho y de derecho constatados, dejando constancia de los mismos en la respectiva acta de recepción. Si el contribuyente no compareciere o no diere respuesta al acta de requerimiento en los términos señalados en la presente disposición, se habrá de dejar constancia escrita y se emitirá la resolución de imposición de sanción correspondiente, considerándose como válido el contenido de las actas del expediente a los efectos de las resultas del procedimiento de verificación.
5. De las actuaciones levantadas, la Administración Tributaria Municipal emitirá la resolución definitiva dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, la cual deberá ser notificada al interesado.

TÍTULO X DISPOSICIONES FINALES

Aplicación de las normas tributarias

ARTÍCULO 101.- Los actos administrativos que resultaren de la aplicación de las disposiciones tributarias de esta Ordenanza, serán revisados de oficio o a solicitud de los particulares, cuando corresponda, de acuerdo con las normas contenidas en el Código Orgánico Tributario de forma supletoria.

Consulta de la norma aplicable

ARTÍCULO 102.- Quienes tuvieran un interés personal y directo, podrán consultar en las dependencias de la Administración Tributaria Municipal sobre la aplicación de las normas contenidas en esta Ordenanza a una situación concreta. La formulación de la consulta deberá realizarse en los términos exigidos por las normas previstas en el

Código Orgánico Tributario y producirá los efectos previstos en esas disposiciones.

Supletoriedad

ARTÍCULO 103.- Lo no previsto en esta ordenanza se regirá por las disposiciones contenidas en la Ordenanza de Hacienda Pública Municipal y el Código Orgánico Tributario en cuanto le sean aplicables.

PARÁGRAFO ÚNICO: Salvo disposición expresa en contrario, los lapsos indicados en la presente Ordenanza se entenderán en días hábiles.

Clasificador de actividades económicas

ARTÍCULO 104.- Se establece el clasificador de actividades económicas, en los términos que se señalan en el mismo y que forma parte integrante de esta Ordenanza.

Del tipo de Petro aplicable a los períodos impositivos

ARTÍCULO 105.- A efectos de la certeza jurídica en el cálculo de las bases de imposición del impuesto contemplado en la presente ordenanza, así como en la aplicación de las penas pecuniarias a los sujetos pasivos, se habrá de tomar el tipo de cambio del Petro que estuviere vigente para el último día de cada mes, que publicare el ente con competencia para fijar los tipos de cambios de referencia, correspondiéndole a la Dirección de Administración Tributaria el deber de informar oportunamente al Despacho del ciudadano Alcalde, lo pertinente.

Reglamento

ARTÍCULO 106.- El Alcalde, mediante reglamento publicado en Gaceta Municipal, desarrollará las disposiciones de esta Ordenanza.

Vigencia

ARTÍCULO 107.- La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir de su publicación en Gaceta Municipal de San Diego.



**ORDENANZA SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS,
DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

Derogatoria


ARTÍCULO 108.- Queda derogada la Ordenanza sobre Actividades Económicas, de Industria, Comercio, Servicio o de Índole Similar del Municipio San Diego, publicada en Gaceta Municipal de San Diego Número Ordinario 3189, en fecha veintiuno (21) de mayo de 2021.

Dada, firmada y sellada en el Salón donde realiza sus sesiones el Concejo Municipal de San Diego, a los 21 días del mes de Julio del año dos mil veintidós (2022). Año 212° de la Independencia y 163° de la Federación.

República Bolivariana de Venezuela. Estado Carabobo. Municipio San Diego a los 21 días del mes de Julio del año dos mil veintidós (2022). Año 212° de la Independencia y 163° de la Federación.

PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE




MARIA ELIANA FRANCISCHIELLO
PRESIDENTE DEL CONCEJO
MUNICIPAL DE SAN DIEGO


CARLA PATRICIA ESCALANTE
SECRETARIA DEL CONCEJO
MUNICIPAL DE SAN DIEGO



CLASIFICADOR DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS, DE INDUSTRIA,
COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

CLASIFICADOR DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS, DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

CÓDIGOS	ALÍCUOTA %	MÍNIMO TRIBUTABLE ANUAL (PETRO)	MÍNIMO TRIBUTABLE MENSUAL (PETRO)
Explotación de minas y canteras			
2.01.- Extracción de minerales, piedras, arcilla, arena y cualquier otra actividad no especificada en la explotación de minas y canteras	1,00	1,56	0,13
Manufactura			
2.02.- Mataderos y frigoríficos, establecimientos dedicados a la matanza de ganado. Preparación y elaboración de carne, productos a base de carne, aves y otros animales, fabricación de mantequilla, quesos, helados, productos lácteos y derivados y otros productos lácteos no bien especificados, envasado y preparación de salsas, encurtidos, condimentos, especias, sopas de hortalizas, legumbres, vegetales, mermeladas, jaleas, preparación de frutas secas o en almíbar, jugos, concentrados de frutas, legumbres y hortalizas, preparación y envasado de pescado, crustáceos y otros productos marinos. Fabricación de aceites y grasas comestibles de origen vegetal, trillado de trigo, molienda de trigo y maíz y preparación de cereales, leguminosas para el consumo humano, fabricación de productos de panaderías, galletas, pastelería y repostería, pastas y productos alimenticios diversos, hielo, elaboración de bebidas no alcohólicas gaseosas o saborizadas, tratamiento y embotellado de aguas naturales y minerales. Elaboración de alimentos preparados para animales. Fabricación de tapices, alfombras, productos sintéticos, prendas de vestir para caballeros, damas, niños y niñas, carteras, artículos de viajes, billeteras, monederos, sombreros, partes y accesorios de cuero para calzado, otros accesorios de vestir, calzado de cuero, telas y otros materiales, excepto caucho, plástico o madera. Aserraderos y talleres de acepilladura. Fabricación de materiales de madera y metal para la construcción de edificaciones, cajas, jaulas, tambores, barriles y otros envases de madera y metal, mangos de madera para herramientas y de artículos menudos de madera, ataúdes, muebles o accesorios, de madera, metal, ratán, mimbre y otras fibras. Fabricación de sustancias químicas industriales, básicas, abono y plaguicidas. Fabricación de pinturas, barnices y lacas. Fabricación de productos farmacéuticos, sustancias químicas medicinales y productos botánicos de uso farmacéutico. Fabricación de jabones y preparados de limpieza, perfumes, cosméticos y otros productos de tocador. Fabricación de ceras, abrillantadores, desinfectantes, desodorizantes, pulimentos de muebles y metales, otros productos de limpieza y mantenimiento no especificados. Construcción y ensamblaje de vehículos, automotores y fabricación de chasis para vehículos, carrocería y aeronaves. Fabricación de juguetes y adornos infantiles, artículos de oficina y artículos para escribir. Fabricación de colchones, almohadas y cojines. Fabricación de servicios de mesa, utensilios de cocina y artículos de tocador, bolsas, envases, estuches, botellas y sus accesorios, artículos diversos de material plástico, objetos de barro, loza y porcelana, vidrio y fibras de vidrio y manufactura de vidrio para carros y otros vidrios de seguridad, productos	1,00	1,80	0,15



CLASIFICADOR DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS, DE INDUSTRIA,
COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

CLASIFICADOR DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS, DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

CÓDIGOS	ALÍCUOTA %	MÍNIMO TRIBUTABLE ANUAL (PETRO)	MÍNIMO TRIBUTABLE MENSUAL (PETRO)
de arcilla y cerámica para construcción. Fabricación de cemento, cal, yeso, hormigón y otros productos a base de cemento, mármol, granito y otras piedras naturales. Fabricación de abrasivos en general			
2.03.- Manufactura de licores, tabaco, cigarrillos y derivados	2,00	3,60	0,30
Construcción			
2.04.- Industrias básicas del hierro y del acero. Fabricación de piezas fundidas, forjadas o estampadas, de hierro o acero, productos con cobre, plomo, estaño, zinc, bronce y latón, estructuras y construcciones mayores de hierro, productos estructurales de aluminio, envases metálicos. Construcción y reparación de máquinas y equipos electrónicos. Fabricación de equipo de ventilación, aire acondicionado y refrigeración comercial e industrial. Fabricación de aparatos y accesorios eléctricos. Fabricación de equipo profesional y científico e instrumentos de medida y control. Fabricación de bombillos, tubos eléctricos, lámparas y accesorios de metal para iluminación eléctrica. Fabricación de instrumentos de óptica, lentes y artículos oftálmicos. Fabricación de maquinaria y equipos diversos no clasificados. Construcción de edificios, casas para vivienda, hospitales, edificios para industrias y talleres fabriles. Instalación de pilotes, trabajos de excavación, cimentación y rehabilitación de tierras para construcciones. Albañilería en construcción de edificios, instalación de plomería, instalaciones eléctricas, instalación de ascensores, instalación de aire acondicionado y sistemas de ventilación, pintura y decoración de edificios, obras de construcción, reforma, reparación y demolición de edificios distintos a aquellos servicios prestados a la industria petrolera, petroquímica y similares. Construcción, reparación y mantenimiento de calles, caminos y carreteras. Construcción de aeropuertos con todas sus instalaciones relacionadas. Construcción de centrales eléctricas de origen térmico, instalación de líneas y equipos para la transmisión y distribución de electricidad, instalación de centrales y líneas telefónicas y telegráficas. Construcción de represas, diques y canales. Construcción de puertos y obras relacionadas. Dragado y eliminación de rocas marítimas y fluviales. Otras construcciones de obras portuarias, n.e.p.. Construcción de cloacas y alcantarillado. Construcción de incineradores y compactadores de basura y desperdicios, distintos a aquellos servicios prestados a la industria petrolera, petroquímica y similares	1,50	2,40	0,20
2.05.- Construcción, servicios y suministros relacionados con obras civiles, eléctricas, mecánicas, de instrumentación, exploración, perforación, extracción y procesamiento de crudo o sus derivados, así como otros servicios o suministros de cualquier índole prestados a la industria petrolera, petroquímica y similar	2,00	2,40	0,20



CLASIFICADOR DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS, DE INDUSTRIA,
COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

CLASIFICADOR DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS, DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

CÓDIGOS	ALÍCUOTA %	MÍNIMO TRIBUTABLE ANUAL (PETRO)	MÍNIMO TRIBUTABLE MENSUAL (PETRO)
Comercio al por mayor			
3.01.- Materias primas, agrícolas, pecuarias, cafés en granos, granos, cereales, leguminosos, grasos, aceites crudos (vegetal y animal). Minerales, metales, productos químicos, combustible (gasolina, gas-oil, kerosén, etc.), aceites, grasas lubricantes, minerales y metales ferrosos y no ferrosos. Barras, cabillas, perfiles, tubos, vaciados, alambres, productos químicos industriales básicos, colorantes industriales, resinas, abonos, plaguicidas, detergentes, artículos de limpieza, productos farmacéuticos, medicamentos, cosméticos, perfumes, artículos de tocador, productos veterinarios. Madera aserrada, cepillada, terciada o contra enchapada, materiales de construcción, vehículos automóviles, repuestos y accesorios para vehículos automóviles, motocicletas, motonetas, bicicletas, llantas, cámaras de caucho, acumuladores, baterías, maquinaria, equipos para la agricultura, máquinas de escribir, calcular, artículos de oficina, muebles y accesorios para la industria, el comercio y la agricultura, para clínicas y hospitales, equipo profesional y científico e instrumentos de medida y de control, materiales de ferretería, pinturas, lacas, barnices, artículos y materiales eléctricos, repuestos y accesorios para artefactos domésticos, cuchillería y artículos de porcelana, loza, vidrio, artículos y accesorios de cocina, aparatos de ventilación, aire acondicionado refrigeración, aparatos y sistemas de comunicación, muebles, accesorios para el hogar, cortinas, alfombras, tapices, lámparas, marcos, cuadros, espejos, telas, mercerías, lencerías. Prendas de vestir para caballeros, damas y niños, calzados, artículos de zapaterías, artículos de cuero natural, géneros textiles, prendas de vestir, artefactos de uso doméstico. Leche, queso, mantequilla, otros productos, carne de ganado vacuno, porcino, caprino, otras carnes, aves beneficiadas, pescados, mariscos, frutas, hortalizas, productos de molinería, aceites y grasas comestibles (refinadas). Distribución y comercialización de bebidas alcohólicas, mayor de bebidas no alcohólicas, bombones, caramelos, confitería, cigarrillos, tabacos, alimentos para animales, productos alimenticios, papel, cartón, libros, periódicos, revistas, artículos deportivos, juguetes, joyas, relojes, instrumentos y accesorios musicales, discos para fonógrafos, cartuchos, cassettes, flores, plantas naturales, artículos fotográficos, cinematográficos e instrumentos de óptica	1,50	1,80	0,15



CLASIFICADOR DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS, DE INDUSTRIA,
COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

CLASIFICADOR DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS, DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR DEL MUNICIPIO SAN DIEGO			
CÓDIGOS	ALÍCUOTA %	MÍNIMO TRIBUTABLE ANUAL (PETRO)	MÍNIMO TRIBUTABLE MENSUAL (PETRO)
Comercio al detal			
3.02.- Supermercados, automercados, tiendas por departamentos, hipermercados, abasto, bodegas, pulperías, farmacias, botica, expendio de medicinas, perfumería, cosméticos, artículos de tocador, preparados, detal de carnes, aves de corral, pescado, mariscos, frutas, verduras, hortalizas, bebidas no alcohólicas envasadas, hielo, alimentos para animales, charcutería, pasapalos, delicatessen, detergentes, artículos de limpieza, telas, mercerías, prendas de vestir para damas, caballeros y niños, lencería, calzado, carteras, maletas, maletines, neceseres y otro, artículos de cuero, sucedáneos del cuero, prenda de vestir playera, muebles, accesorios para el hogar, artefactos, artículos, accesorios, para uso domésticos, eléctricos o no eléctricos, equipos de ventilación, aire acondicionado, refrigeración, instrumentos musicales, discos, cartuchos, cassettes, lámparas, persianas, alfombras, cortinas, tapicerías, cuadros, marcos, cañuelas, cristales, espejos, equipos e instrumentos de medición, control, ubicación y sus accesorios, máquinas o equipos especializados para la construcción, tarjetas magnéticas y no magnéticas para comunicaciones, artículos de ferretería, pintura, lacas, barnices, repuestos para artefactos eléctricos y no eléctricos, materiales de construcción, cuchillería, vajilla y otros artículos de vidrio, loza o porcelana, automóviles, camiones, autobuses, motocicletas, motonetas, bicicletas, repuestos y accesorios para vehículos, acumuladores o baterías, llantas, cámaras de caucho, lanchas, motores para lanchas y otras embarcaciones, artículos, prendas y accesorios policiales, militares, seguridad personal, equipo o audio para vehículo, vehículos automóviles, motocicletas, bicicletas, aceites, grasas, lubricantes y aditivos especiales para maquinarias, gas natural en bombonas, bazares, aceites y grasas comestibles (refinadas), bombones, caramelos, confitería, instrumentos de óptica, fotografía, cinematografía, juguetes, papelería, librerías, revistas, floristería, artículos para jardines, joyas, relojes, artículos religiosos, pelucas, peluquines, artículos deportivos, artículos de artesanía, típicos, folklóricos, fertilizantes, abonos y otros productos químicos para la agricultura, productos veterinarios, animales domésticos, máquinas, accesorios para oficinas, artículos para regalos y novedades (quincallerías), computadoras aparatos informáticos y sus accesorios, teléfonos celulares, inalámbricos y accesorios, artículos, dispositivos, aparatos sexuales, eróticos, juguetes de adultos, artículos esotéricos, paranormales, productos, alimentos o especies naturistas, artefactos, mobiliarios y sus accesorios para hospitales, clínicas, ambulatorios, consultorios, aparatos y equipos de fotocopiado, escáner, digitalizadores, plantas o especies naturales de la flora (viveros), accesorios, aparatos, prendas o dispositivos para animales domésticos	2,00	2,16	0,18



**CLASIFICADOR DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS, DE INDUSTRIA,
COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

**CLASIFICADOR DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS, DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

CÓDIGOS	ALÍCUOTA %	MÍNIMO TRIBUTABLE ANUAL (PETRO)	MÍNIMO TRIBUTABLE MENSUAL (PETRO)
Venta al detal y/o mayor de licores			
3.02.01.- Licorerías, bodegones, distribuidoras y cualquier tipo de venta al detal o distribución al mayor de bebidas alcohólicas tapadas y en sus envases originales	3,00	2,40	0,20
Alimentos, bebidas y esparcimiento			
3.03.- Restaurantes, sin y con expendio de bebidas alcohólicas, bares, cervecerías, tascas, bar-restaurant, cabarets, night club, american bar, discotecas, karaokes, cafeterías, heladerías, refresquerías, areperas, cafés, fuentes de soda con expendio de cervezas, vinos y cocteles, catering, servicios de comida producidos en forma industrial, servicios de shipchangers, atenciones a embarcaciones y tripulantes, agencias de billetes de lotería, terminales, apuestas hípcas, casas de apuestas, sport book, casinos, bingos, máquinas tragaperras, salas, recintos de juegos, parques, salas de atracción, clubes sociales con o sin fines de lucro, agencias de festejos y otros servicios conexos	3,50	2,16	0,18
Hoteles, pensiones y afines			
3.04.- Hoteles, hostales, pensiones, posadas, campamentos y hospedajes	1,50	2,40	0,20
Transporte de pasajero y carga terrestre, marítimo y aéreo			
3.05.- Líneas de buses urbanas e interurbanas, transporte de pasajeros por carreteras, taxis para transporte de pasajeros, líneas de carros por puesto para transporte de pasajeros por carretera, transportes especiales para turistas y excursionistas, servicios de transporte a pasajeros ocasionales, transporte de carga terrestre, transporte marítimo de pasajeros, transporte de cabotaje, transportes oceánicos, transporte aéreo de pasajeros, transporte aéreo de carga, distribución y comercio de bebidas alcohólicas a través de vehículos, servicios de transportación. Estación de servicios (gasolineras), alquiler de automóviles sin chofer, alquiler de camiones con chofer, consolidación y desconsolidación de cargas, servicios de mantenimiento de muelles, atracaderos, faros, edificios e instalaciones conexas para la navegación, servicio de remolques marítimos, servicio de alquiler de buques, otros medios de transporte, servicios relacionados con el transporte por agua. Reparación y mantenimiento de embarcaciones, servicio de handling, groundservices, remolques, demás servicios a aeronaves, líneas aéreas. Servicios de mudanzas nacionales e internacionales, alquiler de aeronaves con o sin pilotos, servicios de correo, paqueterías, encomiendas, cargas menores, servicios de embalaje y empaque de artículos. Agencias de viajes, transporte multimodal, agentes de aduanas, servicio de tránsito de mercancías, servicios de depósito o almacenamiento, servicios de estiba,	1,50	2,40	0,20



**CLASIFICADOR DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS, DE INDUSTRIA,
COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

CLASIFICADOR DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS, DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR DEL MUNICIPIO SAN DIEGO			
CÓDIGOS	ALÍCUOTA %	MÍNIMO TRIBUTABLE ANUAL (PETRO)	MÍNIMO TRIBUTABLE MENSUAL (PETRO)
desestiba de cargas, agencias navieras, vapores, alquiler, resguardo, custodia, reparación y mantenimiento de contenedores o furgones, almacén para mercancía en general			
Servicios de salud			
3.06.- Clínicas, consultorios y otras instituciones similares, laboratorios médicos y dentales, servicios de ambulancia, hospitales, imagenología, geriátricos, clínicas para animales y demás servicios conexos a la salud	1,00	1,80	0,15
Servicios de estética y cuidado personal			
3.06.01.- Peluquerías, salones de belleza, barberías, escuelas de peluquería, baños turcos, sala de masajes, gimnasios, servicio de pedicuros, manicuros y quiropedia	1,30	1,80	0,15
Otros servicios domésticos y empresariales			
3.07.- Recolección, reciclaje, destrucción de desperdicios y desechos, limpieza en edificios, casa, exterminio, fumigación, desinfección, servicios de mantenimiento, limpieza de drenajes, desagües, bateas, cunetas, ductos, brocales, embaulamiento de quebradas. Auto-escuelas, academias, otros institutos similares. Agencias de detectives, de protección personal, resguardo a la propiedad, agencias funerarias, estacionamiento, autolavados, servicios de mantenimiento, cultivo de áreas verdes ornamentales. Actividades de gestorías de documentos, tramitaciones, agencias de colocaciones, gestorías de cobranzas, servicios de reproducción, impresión heliográfica, fotocopia de correspondencia, documentos, taquimecanografía, traducción. Servicios, instalación y venta de dispositivos o aparatos para sistemas de seguridad personal, residencial, industrial o comercial	1,70	2,16	0,18
Telecomunicaciones			
3.08.- Empresas con concesión o contrato para operar servicios de telecomunicaciones, tales como: telefonía fija, celular, voz y datos sobre IP, trunking, internet u otros valores agregados. Servicio de radiodifusión y televisión abierta, por cable, satélite u otro medio tecnológico similar. Ventas de equipos de telecomunicaciones	1,00	2,40	0,20
Radiodifusión			
3.09.- Empresas con concesión o contrato para operar servicios de radiodifusión sonora	0,50	1,44	0,12



**CLASIFICADOR DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS, DE INDUSTRIA,
COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

**CLASIFICADOR DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS, DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO**

CÓDIGOS	ALÍCUOTA %	MÍNIMO TRIBUTABLE ANUAL (PETRO)	MÍNIMO TRIBUTABLE MENSUAL (PETRO)
Tecnología, formación y medios de difusión			
3.10.- Servicio y programación de sistemas, navegación de internet, cibercafé y realidad virtual, instrucción y talleres de computación, cursos de formación continuada privada presencial u on-line. Estudios fotográficos y otros servicios relacionados con la fotografía, laboratorios de revelado y copia de películas, servicios de audio, data y video, arrendamiento y ventas de películas grabadas o filmadas, videos y juegos digitalizados. Otros servicios relacionados con la distribución y exhibición de películas, n.e.p., entradas a espectáculos públicos. Agencias de contratación de actores, obras teatrales, artistas y conciertos, empresas grabadoras de discos, cintas y similares, servicios, instalación y venta de dispositivos o aparatos para sistemas de seguridad personal, residencial, industrial o comercial. Servicios de anuncios publicitarios, en todo tipo de medios informativos, carteles, anuncios luminosos, distribución de propagandas, ornamentación de vidrieras. Comercialización en medios digitales. Litografía, tipografías e imprentas en general, edición de periódicos y revistas, edición de libros, cuadernos y materiales didácticos impresos, y cualquier otro medio de difusión no especificado	1,50	1,44	0,12
Mecánica, electricidad y gas			
3.11.- Prestación de servicios mecánicos, eléctricos y de gas a domicilio o en talleres	1,00	1,80	0,15
Bancos comerciales, instituciones financieras y seguros			
3.12.- Agencias de bancos comerciales, asociaciones de ahorro y préstamo, establecimientos de crédito personal y agentes de préstamo, casas de empeño, casas de cambio, otros establecimientos financieros, empresas de investigación y asesoramiento sobre inversiones, compañías de seguros y reaseguros, agentes y corredores de seguros, agencias de avalúos y servicios para fines de seguros	2,50	3,00	0,25
Servicios inmobiliarios, administradoras y actividades de índole similar			
3.13.- Servicios inmobiliarios en la compra y venta de bienes inmuebles, oficinas urbanizadoras, arrendamiento y administración de bienes e inmuebles, empresas administradoras de puerto, administración de condominios y ventas de parcelas, fosas, para la inhumación de cadáveres	1,10	1,80	0,15



CLASIFICADOR DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS, DE INDUSTRIA,
COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

CLASIFICADOR DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS, DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR
DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

CÓDIGOS	ALÍCUOTA %	MÍNIMO TRIBUTABLE ANUAL (PETRO)	MÍNIMO TRIBUTABLE MENSUAL (PETRO)
---------	---------------	--	--

Actividades con impuesto fijo por equipos de servicios no especificados y comercio eventual ambulante

3.14.- Aparatos, máquinas y dispositivos para juegos o para actividades y servicios diversos accionados por cualquier medio de funcionamiento. Aparatos accionados por medio de moneda, fichas, tarjetas magnéticas, u otra forma; o por cuyo funcionamiento se cobre al público en cualquier forma (cada uno), musicales, en bares, cantinas, fuentes de soda u otros recintos, por cada aparato, musicales en cabarets, discotecas y clubes, por cada aparato. Refrescos y bebidas no alcohólicas, por cada aparato, cigarrillos, por cada aparato, golosinas y otras comestibles listos para el consumo, por cada aparato, billares, pool, por cada mesa, juegos de bowling, por cada cancha. Aparatos o máquinas de juego o diversión, accionados por medio de monedas, fichas o impulsos electrónicos, aparatos o máquinas de juego o diversión, accionadas por medio de monedas o fichas, por cada aparato. Pesos automáticos que funcionan por medio de monedas, fichas u otro modo. Los demás dispositivos, instrumentos, máquinas o aparatos, por cada aparato de estos. Venta de periódicos, revistas y golosinas, stands, módulos de venta, alimentos no perecederos, flores, frutas, legumbres, hortalizas, jugos naturales, máquinas de café, chicha, helados, dulces criollos, perros calientes, parrillas, pepitos, cachapas, hamburguesas, arepas, empanadas, refrescos, churros, donuts, panecillos, pastelitos, prendas de vestir, zapatos, lencería, juguetes, prendas, accesorios, productos de playa, perfumes, cosméticos, productos de tocador, arreglos de calzados, alquiler de tarjetas de teléfonos o de teléfonos, reparaciones de relojes o prendas o servicios en general, sillas, toldos y otros objetos para pernoctar en la playa y lugares, expendio de bebidas alcohólicas eventuales	1,00	1,44	0,12
---	------	------	------

Actividad no bien especificada

3.15.- Cualquier otra actividad que no especifique el clasificador único de actividades económicas	3,00	3,00	0,25
--	------	------	------