



REPUBLICA BOLIVARIANA DE  
VENEZUELA  
ESTADO CARABOBO  
MUNICIPIO SAN DIEGO  
CUERPO DE BOMBEROS DE SAN DIEGO



**SOLICITUD DE INSPECCIÓN PARA CERTIFICACIÓN DE BOMBEROS**

**Señor(es): (FAVOR LEER CUIDADOSAMENTE ESTA SOLICITUD PARA EVITAR INCONVENIENTES POSTERIORES)**  
**Unidad de Prevención e Investigación de Incendios y otros Siniestros del Cuerpo de Bomberos del**  
**Municipio San Diego. Su Despacho.**

Yo, \_\_\_\_\_ C.I. \_\_\_\_\_  
en mi carácter de representante legal me dirijo a usted(es), con el objeto de solicitar una inspección a fin  
constatar el cumplimiento de las normas de prevención y protección contra incendios en un inmueble ubicado  
en: \_\_\_\_\_

Razón Social y RIF: \_\_\_\_\_

Actividad económica según registro mercantil: \_\_\_\_\_

Área del inmueble: \_\_\_\_\_ metros cuadrados. (Según Ficha Catastral)

Inspección por primera vez ☐ Renovación ☐

Teléfonos y correo electrónico de la empresa: \_\_\_\_\_

En San Diego a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**NOTA: Doy fe que la información y documentos presentados con esta solicitud son verdaderos y cualquier variación estoy obligado a notificarla a esta Dirección**

\_\_\_\_\_  
Firma Representante Legal  
y Sello de la Empresa

**PROCEDIMIENTO A SEGUIR**

1. Consignar ante el Cuerpo de Bomberos el expediente contentivo de documentos en la forma establecida en la planilla de solicitud de inspección.
2. Solicitar comprobante de liquidación de la tasa a cancelar para la obtención del Certificado de Conformidad.
3. Dirigirse a la taquilla de liquidación de la Dirección de Hacienda de la Alcaldía de San Diego para obtener el estado de cuenta.
4. Realizar el pago de la tasa correspondiente en las taquillas de pago de Tesorería Municipal (Se podrá cancelar en efectivo, y/o tarjeta de débito) y entregar el comprobante de pago en nuestra oficina.
5. Asignar fecha de la inspección.
6. Realización de la inspección. Si la empresa posee equipos de detección y alarma, sistemas de extinción de incendios fijos u otros, **ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DEL TECNICO DE LA EMPRESA DE SERVICIO Y MANTENIMIENTO O LA INSTALADORA.**
7. Otorgamiento del Certificado de Conformidad (valido por un año cumplidos los requisitos mínimos establecidos en normas legales y normas COVENIN).

### DOCUMENTOS A CONSIGNAR PARA INSPECCIÓN

- 1.- Copia del RIF (vigente).
  - 2.- Copia de la cédula de identidad del representante legal.
  - 3.- Copia del certificado de conformidad anterior, en caso de renovación.
  - 4.- En caso que la persona tramitadora ante esta Dirección no sea el representante legal, consignar carta original de autorización con copia de la cédula de identidad del gestor.
  - 5.- Para inmuebles con un área menor de 300 metros cuadrados, consignar factura de compra o de recarga del (los) extintor(es) de incendio.
  - 6.- Para inmuebles con un área mayor de 301 metros cuadrados, consignar contrato de mantenimiento para los equipos de prevención y extinción de incendios con no menos de 2 meses de vigencia y copia del Certificado de SENCAMER vigente de la empresa contratada, o en su defecto copia de la solicitud de renovación del Mismo.
  - 7.- Una (01) copia de la ficha catastral actualizada y vigente del inmueble que indique su uso comercial o industrial.
- EN CASO QUE EXISTA DISCREPANCIA DE INFORMACIÓN ENTRE LA FICHA CATASTRAL, EL REGISTRO MERCANTIL Y RIF, Y EL METRAJE QUE OCUPA DEBERÁ PRESENTAR CONTRATO DE ARRENDAMIENTO**
- 8.- En caso de Unidad Educativa consignar el permiso vigente de habitabilidad escolar.
  - 9.- Timbre Fiscal: Según Gaceta Oficial Extraordinaria N°8021 del Estado Carabobo de fecha 23/11/2020, artículos 38 y 52 dicta:
    - Solicitud 100 I.T.E
    - Documentos Elaborados:
      - Persona Natural 100 I.T.E.
      - Persona Jurídica Sector Comercial 150 I.T.E
      - Persona Jurídica sector Industrial 200 I.T.E
  - 10.- Debe consignar 05 (Cinco) hojas blancas Tamaño Carta
  - 11.- Debe consignar 01 (una) carpeta manila amarilla oficio con gancho

**LOS DOCUMENTOS DEBEN SER ENTREGADOS EN CARPETA TAMAÑO OFICIO COLOR AMARILLO CON GANCHO**

### TASAS POR SERVICIOS NO EMERGENTES

LOS SERVICIOS NO EMERGENTES PRESTADOS POR EL CUERPO DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO, GENERAN UNA TASA ESTABLECIDA EN LA ORDENAZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO DEL ESTADO CARABOBO Y LA ORDENANZA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO, VIGENTE Y SE APLICA EN BASE AL ÁREA DEL INMUEBLE, SEGÚN EL VALOR DEL CIERRE DEL PETRO DEL MES INMEDIATO ANTERIOR Y DE ACUERDO A LA SIGUIENTE TABLA:

DIMENSIONES	TASA INSPECCION	TASA RENOVACION
HASTA 60 m².	8% valor del Petro	4% valor del Petro
DESDE 61 m². HASTA 500 m².	12% valor del Petro	7% valor del Petro
DESDE 501 m². HASTA 1000 m².	15 % valor del Petro	8% valor del Petro
DESDE 1001 m². HASTA 1500 m².	16% valor del Petro.	9% valor del Petro.
DESDE 1501 m². HASTA 3000 m².	21% valor del Petro.	11% valor del Petro.
MAYOR DE 3000 m².	26% valor del Petro	16% valor del Petro

URB. VALLE VERDE, AV. 69, 3RA ETAPA DEL PARQUE METROPOLITANO DE SAN DIEGO, MUNICIPIO SAN DIEGO, ESTADO CARABOBO. TELEFONOS ADMINISTRATIVO: 0241-8713062 /TELEFONO DE EMERGENCIA 0424-4583484/0424-4414192 PAGINA WEB: [WWW.ALCALDIADESANDIEGO.GOB.VE](http://WWW.ALCALDIADESANDIEGO.GOB.VE) TWITTER: [@BOMBEROSANDIEGO](https://twitter.com/BOMBEROSANDIEGO) E-MAIL: [BOMBEROSDESANDIEGO@GMAIL.COM](mailto:BOMBEROSDESANDIEGO@GMAIL.COM) INSTAGRAM: [BOMBEROSDE\\_SANDIEGO](https://www.instagram.com/BOMBEROSDE_SANDIEGO) CORREO DE CONSIGNACION DE DOCUMENTOS : [EDU.BOMBEROSDESANDIEGO@GMAIL.COM](mailto:EDU.BOMBEROSDESANDIEGO@GMAIL.COM)