

## SOLICITUD REVISION DE PROYECTOS

Señor(es):

Unidad de Prevención e Investigación de Incendios y otros Siniestros del Cuerpo de Bomberos del Municipio San Diego.

Su Despacho.

Yo \_\_\_\_\_ C.I.: \_\_\_\_\_.

me dirijo a usted en mi condición de: \_\_\_\_\_ de la

firma: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, con el objeto de solicitar la revisión del proyecto de

edificación a construirse ☐ en construcción ☐ o construida ☐ en:

para así dar cumplimiento a lo pautado en la Ordenanza para la Prestación del Servicio de Bomberos del Municipio San Diego y obtener el CERTIFICADO DE CONFORMIDAD que emite la Institución.

En San Diego a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**FIRMA:** \_\_\_\_\_ **C.I. N°:** \_\_\_\_\_ **Telf.:** \_\_\_\_\_.

### DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR

1. Planos en físico:

Sistema eléctrico.

Sistema de prevención y protección contra incendios, según área y actividad.

Sistema de Gas (G. L. P.).

Corte, fachadas y croquis de ubicación.

Memorias descriptivas y cálculos de los sistemas antes indicados.

2. CD o DVD con la siguiente información digitalizada:

- Planos y memoria descriptiva en **Auto Cad**

- Fotocopias: Cédula de Identidad del propietario, RIF, documento de propiedad, solvencia del ingeniero responsable de la obra.

3. Timbre Fiscal: Según Gaceta Oficial Extraordinaria N°8021 del Estado Carabobo de fecha 23/11/2020, artículos 38 y 52 dicta:

- Solicitud 100 I.T.E

- Documentos Elaborados: Persona Natural 100 I.T.E

Persona Jurídica Sector Comercial 150 I.T.E

Persona Jurídica sector Industrial 200 I.T.E

4. Consignar 05 (Cinco) hojas blancas Tamaño Carta

**NOTA:** TRAER PLANOS Y DOCUMENTOS ORDENADOS EN SUS RESPECTIVAS CARPETAS TIPO MANILA TAMAÑO OFICIO.

## PROCEDIMIENTO A SEGUIR

1. Obtener planilla Solicitud de Revisión de Proyectos a través del portal web [www.alcaldiadesandiego.gob.ve](http://www.alcaldiadesandiego.gob.ve)
2. Consignar ante el Cuerpo de Bomberos el expediente contentivo de documentos en la forma establecida en la planilla de Solicitud de Proyecto.
3. Solicitar comprobante de liquidación de la tasa a cancelar para la obtención del certificado de conformidad.
4. Dirigirse a la taquilla de liquidación de la Dirección de Hacienda de la Alcaldía de San Diego para obtener el estado de cuenta.
5. Realizar el pago de la tasa correspondiente en las taquillas de pago de Tesorería Municipal (Se podrá cancelar en efectivo, y/o tarjeta de débito).
6. Entregar el comprobante de pago emitido por Tesorería Municipal.

**Nota: No se procesará su solicitud, si no se presentan los documentos completos.**

## TASAS POR SERVICIOS NO EMERGENTES

LOS SERVICIOS NO EMERGENTES PRESTADOS POR EL CUERPO DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO, GENERAN UNA TASA ESTABLECIDA EN LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO DEL ESTADO CARABOBO Y LA ORDENANZA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO VIGENTE Y SE APLICA EN BASE AL ÁREA DEL INMUEBLE, CON EL VALOR DEL CIERRE DEL PETRO EN EL MES INMEDIATO ANTERIOR Y DE ACUERDO A LA SIGUIENTE TABLA:

DIMENSIONES	TASA
HASTA 300 m2.	8% valor del Petro
DESDE 301 m2. HASTA 1500 m2.	13% valor del Petro
DESDE 1501 m2. HASTA 3000 m2.	19 % valor del Petro
DESDE 3001 m2. HASTA 4500 m2.	24% valor del Petro.
DESDE 4501 m2. HASTA 6000 m2.	26% valor del Petro.
MAYOR DE 6000 m2.	32% valor del Petro

URB. VALLE VERDE, AV. 69, 3RA ETAPA DEL PARQUE METROPOLITANO DE SAN DIEGO, MUNICIPIO SAN DIEGO, ESTADO CARABOBO. TELEFONOS ADMINISTRATIVO: 0241-8713062 /TELEFONO DE EMERGENCIA 0424-4583484./0424-4414192 PAGINA WEB: [WWW.ALCALDIADDESANDIEGO.GOB.VE](http://WWW.ALCALDIADDESANDIEGO.GOB.VE) TWITTER: [@BOMBEROSANDIEGO](https://twitter.com/BOMBEROSANDIEGO) E-MAIL: [BOMBEROSDESANDIEGO@GMAIL.COM](mailto:BOMBEROSDESANDIEGO@GMAIL.COM) INSTAGRAM: [BOMBEROSDE\\_SANDIEGO](https://www.instagram.com/BOMBEROSDE_SANDIEGO) CORREO DE CONSIGNACION DE DOCUMENTOS : [EDU.BOMBEROSDESANDIEGO@GMAIL.COM](mailto:EDU.BOMBEROSDESANDIEGO@GMAIL.COM)