

## SOLICITUD DE ADIESTRAMIENTO

**Señor(es):**

**Unidad de Educación del Cuerpo de Bomberos del Municipio San Diego.**

**Su Despacho.**

Yo, \_\_\_\_\_ C.I. \_\_\_\_\_

me dirijo a usted(es), con el objeto de solicitar adiestramiento para el personal de:

Razón Social: \_\_\_\_\_

RIF.: \_\_\_\_\_ cuya actividad económica específica es: \_\_\_\_\_

Cantidad de participantes: \_\_\_\_\_

### ADIESTRAMIENTO SOLICITADO

☐ Prevención y Extinción de Incendios.

☐ Medidas Preventivas ante Presencia de Ofidio.

☐ Primeros Auxilios (Soporte Básico).

☐ Emergencia por Emponzoñamiento Animal.

☐ Que Hacer en caso de Terremotos.

☐ Desalojo de Emergencia.

☐ Formación de Brigadas de Emergencia.

☐ Psicología en la Emergencia.

☐ Emergencias con Materiales Peligrosos (Básico).

Teléfonos y correo electrónico de la empresa: \_\_\_\_\_

Persona contacto: \_\_\_\_\_ Teléfono Celular: \_\_\_\_\_

En San Diego a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

NOTA: Doy fe que la información y documentos presentados con esta solicitud son verdaderos y cualquier variación estoy obligado a notificarla a esta Dirección.

### FIRMA Y SELLO PROCEDIMIENTO A SEGUIR

1. Consignar ante el Cuerpo de Bomberos el expediente contentivo de documentos en la forma establecida en la planilla de Solicitud de Adiestramiento.
2. Solicitar comprobante de liquidación de la tasa a cancelar para la realización del Adiestramiento.
3. Dirigirse a la taquilla de liquidación de la Dirección de Hacienda de la Alcaldía de San Diego para obtener el estado de cuenta.
4. Realizar el pago de la tasa correspondiente en las taquillas de pago de Tesorería Municipal (Se podrá cancelar en efectivo, y/o tarjeta de debito).
5. Entregar el comprobante de pago emitido por Tesorería Municipal.

## DOCUMENTOS A CONSIGNAR

1. Solicitud de Adiestramiento.
2. Copia del RIF **vigente** de la empresa o comercio.
3. Lista de los participantes, indicando primer nombre, los dos apellidos y número de cédula de identidad.
4. Copia de las cédulas de identidad de los participantes vigentes.
5. Traer (05) cinco hojas blancas tamaño Carta por Curso a Realizar.
6. Consignar los documentos en digital y enviarlos : Según Gaceta Oficial Extraordinaria N°8021 del Estado Carabobo de fecha 23/11/2020, artículos 38 y 52 dicta:
  - Solicitud 100 I.T.E
  - Documentos Elaborados: Persona Natural 100 I.T.E,  
Persona Jurídica Sector Comercial 150I.T.E  
Persona Jurídica sector Industrial 200 I.T.E

### **ESTOS DOCUMENTOS DEBEN SER ENTREGADOS EN UNA CARPETA TAMAÑO OFICIO TIPO MANILA CON GANCHO.**

### **TASAS POR SERVICIOS NO EMERGENTES**

LOS SERVICIOS NO EMERGENTES PRESTADOS POR EL CUERPO DE BOMBEROS ADSCRITO AL MUNICIPIO SAN DIEGO, GENERAN UNA TASA ESTABLECIDA EN LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO DEL ESTADO CARABOBO Y LA ORDENANZA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO VIGENTE Y SE APLICA EN BASE AL VALOR DEL PETRO DECIERRE EN EL MES INMEDIATO ANTERIOR Y DE ACUERDO A LA SIGUIENTE TABLA:

ADIESTRAMIENTOS	TASA
Prevención y Extinción de Incendios (4 horas) (Sin práctica)	3% valor del Petro. <b>POR PERSONA</b>
¿Qué hacer en caso de Terremotos? (4 horas)	
Emergencia por Mordedura de Serpientes	
Emergencia por Emponzoñamiento Animal	
Desalojo de Emergencia	
Psicología en la Emergencia	
<b>Formación de Brigadas de Emergencias</b>	24% valor del Petro <b>POR PERSONA</b>
- Prevención y Extinción de Incendios (8 horas)	
- Formación de Brigadas de Emergencia (8 horas)	
- Primeros Auxilios (8 horas)	
- Emergencias con Materiales Peligrosos (8 horas)	
- ¿Qué hacer en caso de Terremotos? (4 horas)	6%valor del Petro <b>POR PERSONA</b>
Prevención y Extinción de Incendios (8 horas)	
Primeros Auxilios (8 horas)	
Materiales Peligrosos (8 horas)	

URB. VALLE VERDE, AV. 69, 3RA ETAPA DEL PARQUE METROPOLITANO DE SAN DIEGO, MUNICIPIO SAN DIEGO, ESTADO CARABOBO.  
TELÉFONOS ADMINISTRATIVO: 0241-8713062 /TELÉFONO DE EMERGENCIA 0424-4583484./0424-4414192 PAGINA WEB:

[WWW.ALCALDIASANDIEGO.GOB.VE](http://WWW.ALCALDIASANDIEGO.GOB.VE)

TWITTER: @BOMBEROSANDIEGO E-MAIL: [BOMBEROSDESANDIEGO@GMAIL.COM](mailto:BOMBEROSDESANDIEGO@GMAIL.COM) INSTAGRAM: [BOMBEROSDE\\_SANDIEGO](https://www.instagram.com/BOMBEROSDE_SANDIEGO) CORREO DE  
CONSIGNACION DE DOCUMENTOS : [EDU.BOMBEROSDESANDIEGO@GMAIL.COM](mailto:EDU.BOMBEROSDESANDIEGO@GMAIL.COM)