



REPUBLICA BOLIVARIANA DE
VENEZUELA
ESTADO CARABOBO
MUNICIPIO SAN DIEGO
CUERPO DE BOMBEROS DE SAN DIEGO



SOLICITUD DE INSPECCIÓN PARA CERTIFICACIÓN DE BOMBEROS PARA VENTA TEMPORAL DE
ARTIFICIOS PIROTECNICOS

Señor(es):

**Unidad de Prevención e Investigación de Incendios y otros Sinistros del Cuerpo de Bomberos del
Municipio San Diego.
Su Despacho.**

Yo, _____ C.I. _____.

en mi carácter de representante legal me dirijo a usted(es), con el objeto de solicitar una inspección fin constatar
el cumplimiento de las normas de prevención y protección contra incendios en un inmueble ubicado en: _____

Razón Social y RIF: _____

Actividad económica según registro mercantil: _____

Área _____ metros cuadrados.

Teléfonos y correo electrónico de la empresa: _____

En San Diego a los _____ días del mes de _____ de _____

**NOTA: Doy fe que la información y documentos presentados con esta solicitud son verdaderos y
cualquier variación estoy obligado a notificarla a esta Dirección**

Firma Representante Legal
y Sello de la Empresa

PROCEDIMIENTO A SEGUIR

1. Consignar ante el Cuerpo de Bomberos el expediente contentivo de documentos en la forma establecida en la planilla de solicitud de inspección.
2. Solicitar comprobante de liquidación de la tasa a cancelar para la obtención del Certificado de Conformidad.
4. Dirigirse a la taquilla de liquidación de la Dirección de Hacienda de la Alcaldía de San Diego para obtener el estado de cuenta.
5. Realizar el pago de la tasa correspondiente en las taquillas de pago de Tesorería Municipal (Se podrá cancelar en efectivo, y/o tarjeta de debito), y consignar en la Dirección de Bomberos para pautar la fecha de inspección.
6. Realización de la inspección.
7. Otorgamiento del Certificado de Conformidad.

DOCUMENTOS A CONSIGNAR PARA INSPECCIÓN

1. Copia del registro mercantil o acta constitutiva de la razón social (Solo para verificación)
2. Copia del RIF (vigente).
3. Copia de la cédula de identidad del representante legal.
4. En caso que la persona tramitadora ante esta Dirección no sea el representante legal, consignar carta original de autorización con copia de la cédula de identidad del gestor.
5. Para inmuebles con un área menor de 300 metros cuadrados, consignar factura de compra o de recarga de el (los) extintor(es) con no menos de 2 meses de vigencia.
6. Para inmuebles con un área mayor de 300 metros cuadrados, consignar contrato de mantenimiento para los equipos de prevención y extinción de incendios con no menos de 2 meses de vigencia y copia del Certificado de SENCAMER vigente de la empresa contratada, o en su defecto copia de la solicitud de renovación del mismo.
7. Una (01) copia de la ficha catastral actualizada y vigente del inmueble que indique su uso comercial o industrial. (en caso sea una edificación permanente)
8. Permiso vigente de la DAEX.
9. Certificado de adiestramiento en prevención y extinción de incendios del personal, emitido por el Cuerpo de Bomberos del Municipio.
10. Timbre Fiscal: Según Gaceta Oficial Extraordinaria N° 8021 del Estado Carabobo de fecha 23/11/2020, artículos 38 y 52 dicta:
 - Solicitud 100 I.TE
 - Documentos Elaborados: Persona Natural 100 ITE,
Persona Jurídica Sector Comercial 150 ITE .
Persona Jurídica sector Industrial 200 U.T
11. Traer 05 (Cinco) hojas blancas Tamaño Carta.

ESTOS DOCUMENTOS DEBEN SER ENTREGADOS EN UNA CARPETA TAMAÑO OFICIO TIPO MANILA COLOR AMARILLO CON GANCHO Y EN EL ORDEN AQUI SEÑALADO.

Nota: No se procesará su solicitud, si no se presentan los documentos completos.

TASAS POR SERVICIOS NO EMERGENTES

LOS SERVICIOS NO EMERGENTES PRESTADOS POR EL CUERPO DE BOMBEROS ADSCRITO MUNICIPIO SAN DIEGO, GENERAN UNA TASA POR SERVICIO ESTABLECIDA EN LA ORDENANZA SOBRE TASAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO DEL ESTADO CARABOBO Y LA ORDENANZA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO VIGENTE Y SE APLICA EN BASE AL VALOR DE CIERRE DEL PETRO EN EL MES INMEDIATO ANTERIOR Y DE ACUERDO A LA SIGUIENTE TABLA:

ALMACENAMIENTO Y VENTA DE ARTIFICIOS PIROTECNICOS	20% valor del petro
---	---------------------

URB. VALLE VERDE, AV. 69, 3RA ETAPA DEL PARQUE METROPOLITANO DE SAN DIEGO, MUNICIPIO SAN DIEGO, ESTADO CARABOBO. TELEFONOS ADMINISTRATIVO: 0241-8713062 /TELEFONO DE EMERGENCIA 0424-4583484./0424-4414192 PAGINA WEB:

WWW.ALCALDIASANDIEGO.GOB.VE

TWITTER: @BOMBEROSANDIEGO E-MAIL: BOMBEROSDESANDIEGO@GMAIL.COM INSTAGRAM: [BOMBEROSDE_SANDIEGO](https://www.instagram.com/BOMBEROSDE_SANDIEGO) CORREO DE CONSIGNACION DE DOCUMENTOS : EDU.BOMBEROSDESANDIEGO@GMAIL.COM