

## REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE ANTICIPO

### RECURSOS PROPIOS

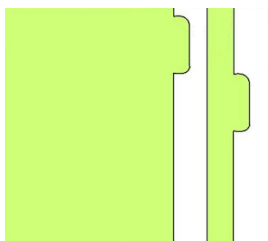
#### ANTICIPO

11	REQUISICIÓN DE RECURSOS	
10	PLANILLA DE RELACIÓN DE DOCUMENTOS	
9	INFORME DEL INGENIERO INSPECTOR	
8	SOLICITUD DE PAGO	
7	RECIBO DE PAGO	
6	ORIGINAL Y COPIA DE FIANZA DE ANTICIPO (INFORMACION SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA)	
5	VALLA (SI HAN TRANSCURRIDO 10 DÍAS DEL INICIO)	N/A
4	ACTA DE INICIO	
3	CROQUIS DE UBICACIÓN.	
2	MEMORIA DESCRIPTIVA DEL ANTICIPO	
1	CUADRO DEMOSTRATIVO DEL ANTICIPO	

2

**FORMA DE PRESENTACIÓN:** En orden ascendente, descrito anteriormente.  
Lo indicado en cuadro gris lo anexa la Dirección de Infraestructura

- **2 EXPEDIENTES IDENTIFICADOS:** CARPETAS MANILA TAMAÑO CARTA
- ORGANIZAR CADA REQUISITO EN EL MISMO ORDEN DE LA RELACIÓN DE DOCUMENTOS ORGANIZAR LA CARPETA CON UNA ETIQUETA POR CADA EXPEDIENTE (CARTULINA O PAPEL BOND) IDENTIFICADOS EN LETRA ARIAL TAMAÑO 12 COMO SE INDICA A CONTINUACIÓN:
  1. EXPEDIENTE: ARCHIVO ÚNICO (DOCUMENTOS ORIGINALES).
  2. EXPEDIENTE: CONTRATISTA



**ANTICIPO**

**CONTRATO N°: XX-XXX-XXX**

**OBRA:**

“XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”

**CONTRATISTA:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**EXPEDIENTE:**

Archivo Único