

## REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE VALUACIONES DE OBRAS

### RECURSOS PROPIOS

#### VALUACION PARCIAL

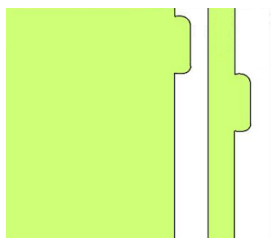
13	REQUISICIÓN DE RECURSOS	
12	PLANILLA DE RELACIÓN DE DOCUMENTOS	
11	INFORME DEL INGENIERO INSPECTOR (QUE INDIQUE EL PORCENTAJE DE EJECUCION FISICA EJECUTADA)	
10	SOLICITUD DE PAGO	
9	RECIBO DE PAGO	
8	FACTURA DE COBRO CON NUMERACIÓN DE SENIAT. (A NOMBRE DE <b>ALCALDIA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO</b> . DIRECCION: Av. INTERCOMUNAL DON JULIO CENTENO, C.C SAN DIEGO, NIVEL I MEZZANINA, LOCAL W 1, URB. LA ESMERALDA). RIF: <b>G-20004918-9</b>	
7	CARÁTULA DE VALUACIÓN.	
6	PLANILLA DE RELACIÓN DE OBRA	
5	PLANILLA DE MEDICIONES.	
4	ACTA DE INICIO ORIGINAL (VAL 01)	
3	FOTOGRAFÍAS (ORIGINALES EN LA CARPETA DE ARCHIVO ÚNICO)	
2	FOTOGRAFÍA DE LA VALLA	
1	CROQUIS DE LA EJECUCIÓN Y ANEXOS	

**Presentar el libro de Obra para su revisión y firma**

- 2 FORMA DE PRESENTACIÓN:** En orden ascendente, descrito anteriormente.  
Lo indicado en cuadro gris lo anexa la Dirección de Infraestructura

- **2 EXPEDIENTES IDENTIFICADOS:** EN CARPETAS MARRÓN TAMAÑO OFICIO
- ORGANIZAR CADA REQUISITO EN EL MISMO ORDEN DE LA RELACIÓN DE DOCUMENTOS IDENTIFICAR CADA CARPETA CON ETIQUETA EN LETRA ARIAL TAMAÑO 12 COMO SE INDICA A CONTINUACIÓN:

1. EXPEDIENTE: ARCHIVO ÚNICO (DOCUMENTOS ORIGINALES).
2. EXPEDIENTE: CONTRATISTA.



Nº DE VALUACIÓN XXX  
CONTRATO Nº: XX-XXX-XXX  
OBRA:  
"XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"  
CONTRATISTA:  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

EXPEDIENTE:  
Archivo Único

## REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE VALUACIONES DE OBRAS

### RECURSOS PROPIOS

#### VALUACION DE CIERRE

21	REQUISICIÓN DE RECURSOS	
20	PLANILLA DE RELACIÓN DE DOCUMENTOS	
19	INFORME DEL INGENIERO INSPECTOR	
18	SOPORTE DEL CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	
17	SOLICITUD DE PAGO	
16	RECIBO DE PAGO	
15	FACTURA DE COBRO CON NUMERACIÓN DE SENIAT. (A NOMBRE DE <b>ALCALDIA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO</b> . DIRECCION: Av. INTERCOMUNAL DON JULIO CENTENO, C.C SAN DIEGO, NIVEL I MEZZANINA, LOCAL w 1, URB. LA ESMERALDA). <b>RIF: G-20004918-9</b>	
14	CARÁTULA DE VALUACIÓN.	
13	RELACIÓN DE OBRA	
12	PLANILLAS DE MEDICIÓN	
11	CUADRO DE CIERRE DE OBRA	
10	ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA (UNA VEZ CONCLUIDO EL LAPSO DE GARANTIA).	S/A
9	ACTA DE RECEPCIÓN PROVISIONAL	
8	ACTA DE TERMINACIÓN.	
7	ACTA DE REINICIO (SI LA HAY).	
6	ACTA DE PARALIZACIÓN (SI LA HAY).	
5	INFORME DE APROBACIÓN DE PRORROGA (SI LA HAY).	
4	INFORME VARIACION APROBADO EN ORIGINAL (SI LA HAY)	
3	LIBRO DE OBRAS (CD CON LAS FOTOS)	
2	FOTOGRAFIA DE OBRA EN TERMINADA	
1	ANEXOS (CROQUIS DE EJECUCIÓN Y PLANOS DEFINITIVO DE LA OBRA (COMO SE EJECUTÒ)	

2

**FORMA DE PRESENTACIÓN:** En orden ascendente, descrito anteriormente.  
Lo indicado en cuadro gris lo anexa la Dirección de Infraestructura

#### 2 EXPEDIENTES IDENTIFICADOS: EN CARPETA MARRÓN TAMAÑO OFICIO

ORGANIZAR CADA REQUISITO EN EL MISMO ORDEN DE LA RELACIÓN DE DOCUMENTOS

IDENTIFICAR CADA CARPETA CON ETIQUETA EN LETRA ARIAL TAMAÑO 12 COMO SE INDICA A CONTINUACIÓN:

- EXPEDIENTE: ARCHIVO UNICO (DOCUMENTOS ORIGINALES).
- EXPEDIENTE: CONTRATISTA.

Nº DE VALUACIÓN XXX  
CONTRATO Nº: XX-XXX-XXX  
OBRA:  
"XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"  
CONTRATISTA:  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

EXPEDIENTE:  
Archivo Único

## REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE VALUACIONES DE OBRAS RECURSOS PROPIOS

### VALUACIÓN ÚNICA

22	REQUISICIÓN DE RECURSOS	
21	PLANILLA DE RELACIÓN DE DOCUMENTOS.	
20	MEMORIA EXPLICATIVA DE LA OBRA EJECUTADA A LA CUAL CORRESPONDE LA VALUACIÓN, QUE INDIQUE EL PORCENTAJE DE EJECUCION FISICA, AVALADA POR EL ING. INSPECTOR	
19	FOTOGRAFÍAS DE LA VALLA COLOCADA	
18	SOORTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL	
17	SOLICITUD DE PAGO	
16	RECIBO DE PAGO	
15	FACTURA DE COBRO CON NUMERACIÓN DE SENIAT. (A NOMBRE DE <b>ALCALDIA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO</b> . DIRECCION: AV. INTERCOMUNAL DON JULIO CENTENO, C.C SAN DIEGO, NIVEL I MEZZANINA, LOCAL w 1, URB. LA ESMERALDA). RIF: <b>G-20004918-9</b>	
14	CARÁTULA DE VALUACIÓN	
13	RELACIÓN DE OBRA EJECUTADA	
12	PLANILLAS DE MEDICIÓN	
11	CUADRO DE CIERRE DE OBRA.	
10	INFORME VARIACION APROBADO EN ORIGINAL (SI LA HAY)	
9	ACTA DE RECEPCIÓN PROVISIONAL	
8	ACTA DE TERMINACIÓN.	
7	ACTA DE REINICIO (SI LA HAY).	
6	INFORME DE APROBACIÓN DE PRORROGA (SI LA HAY).	
5	ACTA DE PARALIZACIÓN (SI LA HAY).	
4	ACTA DE INICIO.	
3	LIBRO DE OBRA (CON CD FOTOS)	
2	FOTOGRAFÍAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
1	CROQUIS DE EJECUCIÓN, TRANSPORTES Y ANEXOS (PLANOS DE EJECUCION)	

2

**FORMA DE PRESENTACIÓN:** En orden ascendente, descrito anteriormente.  
Lo indicado en cuadro gris lo anexa la Dirección de Infraestructura

**2 EXPEDIENTES IDENTIFICADOS:** EN CARPETA MARRÓN TAMAÑO OFICIO

ORGANIZAR CADA REQUISITO EN EL MISMO ORDEN DE LA RELACIÓN DE DOCUMENTOS  
IDENTIFICAR CADA CARPETA CON ETIQUETA EN LETRA ARIAL TAMAÑO 12 COMO SE INDICA A CONTINUACIÓN:

- EXPEDIENTE: ARCHIVO ÚNICO (DOCUMENTOS ORIGINALES).
- EXPEDIENTE: CONTRATISTA.

Nº DE VALUACIÓN XXX  
CONTRATO Nº: XX-XXX-XXX  
OBRA:  
"XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"  
CONTRATISTA:  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**EXPEDIENTE:**  
Archivo Único