

REQUISITOS PARA LA PRESENTACION DE INFORME DE VARIACION DE PRESUPUESTO

INFORME DE VARIACION

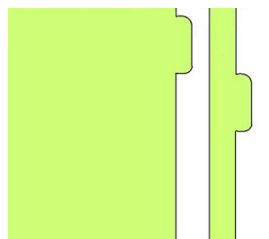
9	PLANILLA DE RELACIÓN DE DOCUMENTOS	
8	INFORME DEL INGENIERO INSPECTOR	
7	SOLICITUD DE APROBACION POR PARTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA	
6	RESUMEN DE LA VARIACIÓN	
5	INFORME JUSTIFICATIVO DE VARIACION DE OBRA	
4	CUADRO DE VARIACION	
3	PLANILLA DE MEDICIÓN QUE SOPORTE LOS AUMENTOS, DISMINUCIONES, OBRAS EXTRAS	
2	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN MODIFICADO (INFORMACION SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA)	
1	A.P.U APROBADOS (ANEXAR CONTENIDO DE CARPETA APROBADA DE SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN O CREACIÓN CON LOS SOPORTES DE FACTURAS O COTIZACIONES). (INFORMACION SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA)	

2 FORMA DE PRESENTACIÓN: En orden ascendente, descrito anteriormente.

Lo indicado en cuadro gris lo anexa la Dirección de Infraestructura

- **2 EXPEDIENTES IDENTIFICADOS:** EN CARPETAS MARRÓN TAMAÑO OFICIO
- ORGANIZAR CADA REQUISITO EN EL MISMO ORDEN DE LA RELACIÓN DE DOCUMENTOS.
- IDENTIFICAR CADA EXPEDIENTE CON S CON ETIQUETA EN LETRA ARIAL TAMAÑO 12 COMO SE INDICA A CONTINUACIÓN:

1. EXPEDIENTE: ARCHIVO ÚNICO (DOCUMENTOS ORIGINALES).
2. EXPEDIENTE: CONTRATISTA.



DE INFORME DE VARIACION N°
XXX
CONTRATO N°: XX-XXX-XXX
OBRA:
"XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"
CONTRATISTA:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX