



PLANILLA DE SOLICITUD DE REGISTRO DE DEFENSOR O DEFENSORA DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Artículo 207, literal e) de la LOPNNA			
		1. Fecha de Solicitud:	
2. Datos del solicitante o postulado a Defensor (a) de Niños, Niñas y Adolescentes			
2.1 Nombre (s):		2.2 Apellido (s):	
2.3 Cédula de Identidad:		2.4 Edad:	
2.5 Profesión u Oficio:		2.6 Teléfono (s):	
2.7 E-mail:		2.8 Otro Email:	
2.9 Dirección de Habitación:			
2.10 Municipio:		2.11 Estado	
2.12 Motivos por los cuales desea ser Defensor (a) de Niños, Niñas y Adolescentes:			
3. Documentos presentados por el solicitante o postulado a Defensor (a) de Niños, Niñas y Adolescentes			
3.1 <i>Documentos que se deben anexar a esta "Planilla de Solicitud de Registro de Defensor o Defensora de Niños, Niñas y Adolescentes" al momento de su consignación:</i>			
a. Fotocopia de la Cédula de Identidad.		b. Constancia de Residencia original expedida por el Registrador Civil, Alcaldía o Consejo Comunal del domicilio; o constancia de trabajo original donde se compruebe que labora en el municipio.	
c. Constancia de buena conducta original emitida por la Alcaldía, Consejo Comunal o Junta de Condominio del domicilio.		d. Curriculum Vitae con sus respectivos soportes (Original y fotocopia), donde demuestre formación profesional o experiencia previa en el área de protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.	
e. Una (1) Foto de frente.		f. Otro (s) que considere el CMDNNA.	
		4. Firma del Solicitante	

CMDNNA-FOR-RDDNNA-01

5. Únicamente para ser llenado por el responsable de la recepción de los documentos

5.1 Observación:

5.2 Nombres y Apellidos:

5.3 Cargo:

5.4 Firma:

5.5 Fecha y Sello:

CMDNNA-FOR-RDDNNA-01

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE LA PLANILLA DE SOLICITUD DE REGISTRO DE DEFENSOR O DEFENSORA DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

ÍTEMS DE LA PLANILLA	INSTRUCCIONES
1 Fecha:	Día, mes y año en números en que el solicitante entregó la Planilla.
2. Datos del solicitante o postulado a Defensor (a) de Niños, Niñas y Adolescentes	
2.1 Nombre(s):	Nombre (s) completo del solicitante.
2.2 Apellido (s)	Apellido(s) completo del solicitante.
2.3 Cédula de Identidad:	Escriba el número de cédula de identidad y nacionalidad. Ejemplo: V- 13254635 o E-22875263
2.4 Edad:	Anote en números la edad en número
2.5 Profesión u Oficio:	Carrera universitaria, ocupación u oficio.
2.6 Teléfono (s):	Anote el o los números de teléfono que posee
2.7 E-mail:	Anote el correo electrónico principal que posee
2.8 Otro E-mail:	Anote el correo electrónico secundario que posee
2.9 Dirección de Habitación:	Anote la dirección exacta de la habitación del solicitante, distinguiendo la zona o urbanización; calle, avenida o carrera; edificio, casa o local con su respectivo número.
2.10 Municipio:	Señalar el municipio donde reside.
2.11 Estado:	Señalar el Estado donde reside.
2.12 Explique brevemente los motivos por los cuales desea ser Defensor (a) de Niños, Niñas y Adolescentes:	Explique brevemente los motivos por los cuales desea ser Defensor (a) de Niños, Niñas y Adolescentes

3. Documentos presentados por el solicitante o postulado a Defensor (a) de Niños, Niñas y Adolescentes	
3.1 <i>Documentos que se deben anexar a esta "Planilla de Solicitud de Registro de Defensor o Defensora de Niño, Niñas y Adolescentes" al momento de su consignación:</i>	El responsable de la recepción de la Planilla de Solicitud de Registro de Defensor o Defensora de Niños, Niñas y Adolescentes, por parte del CMDNNA San Diego, deberá marcar con una "X" donde corresponde, los documentos anexos a la misma para el momento de su entrega.
4. Firma del Solicitante	
4.1 Firma del Solicitante:	Firma autógrafa del solicitante como señal de estar conforme con los datos y recaudos anexos a la Planilla.
5. Únicamente para ser llenado por el responsable de la recepción de los documentos	
5.1 Observaciones:	Coloque todas consideraciones que crea conveniente y sean necesarias aclarar sobre los documentos anexos a la Planilla en el momento de su consignación.
5.2 Nombres y Apellidos:	Nombres y Apellidos completo
5.3 Cargo:	Cargo que desempeña en el CMDNNA San Diego.
5.4 Firma:	Firma autógrafa.
5.5 Fecha y sello:	Día, mes y año de la recepción de los recaudos y sello del CMDNNA San Diego.