

PLANILLA DE SOLICITUD DE REGISTRO ENTIDAD DE ATENCIÓN

1. Fecha:	
2. Datos Generales de la Entidad de Atención	
2.1 Denominación o Razón Social (Si la tuviese):	
2.2 Tipo de Organización:	<input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Comunal <input type="checkbox"/> Mixtas
2.3 Número de RIF:	2.4 Documento de Creación:
2.5 Fecha de Creación:	2.6 Teléfono:
2.7 E- mail:	2.8 Otro E- mail:
2.9 Dirección de ubicación de la sede donde funcionará la Entidad:	
2.10 Municipio:	2.11 Estado:
3. Datos de la persona que presenta la Solicitud	
3.1 Nombres:	3.2 Apellidos:
3.3 Condición de:	Representante Legal: Responsable de la Entidad
4. Datos del Representante Legal de la Entidad	
4.1 Nombres:	4.2 Apellidos:
4.3 Cédula de Identidad:	4.4 Edad:
4.5 Profesión u Oficio:	4.6 Cargo:
4.7 Teléfono:	4.8 E-mail:
3.9 Dirección:	
4.10 Municipio:	4.11 Estado:
5. Datos del Responsable de la Entidad	
5.1 Nombres:	5.2 Apellidos:
5.3 Cédula de Identidad:	5.4 Edad:
5.5 Profesión u Oficio:	5.6 Cargo:
5.7 Teléfono:	5.8 E- mail:
5.9 Otro E- mail:	
5.10 Dirección:	
5.11 Municipio:	5.12 Estado:
6. Programa que ejecutará la Entidad	
a) Programa Abrigo	
b) Programa de Colocación Familiar	
c) Programa Socioeducativa de Semi-libertad	
d) Programa Socioeducativa de Privación de Libertad	

7. Documentos Presentados

Documentos que se deben anexar a la Planilla de Solicitud de Registro de la Entidad de Atención para el momento de su consignación:

- | | |
|--|--|
| a) Fotocopia de la Ordenanza de creación; Acta Constitutiva-Estatutos registrado, así como sus últimas modificaciones; Registro ante FUNDACOMUNAL u otro documento que demuestre la creación de la organización solicitante. | |
| b) Acta registrada ante la autoridad competente donde conste el nombramiento del último órgano directivo. | |
| c) Solicitud de Inscripción del programa o proyecto de atención cuya ejecución constituya su objeto principal, con todos sus documentos anexos. | |
| d) Fotocopia del Registro de Información Fiscal del ente u organización que solicita el registro de la Entidad de Atención. | |
| e) Fotocopia de la Cédula de Identidad de la (s) persona (s) que dentro de la entidad de atención deben ser considerado representante legal y/o responsable y quien ejerce la custodia, a todos los efectos legales, de los niños, niñas y adolescentes que allí reciban atención. | |
| f) Presupuesto estimado anual y forma de financiamiento de la entidad de atención. | |
| g) Listado de las personas que prestarán directamente el servicio en la Entidad de Atención. | |
| h) Listado de mobiliario y equipos con que cuenta la Entidad de Atención para desarrollar la ejecución de su (s) programa (s). | |
| i) Documento que acredite la condición de tenencia del inmueble que servirá de sede a la Entidad de Atención. | |
| j) Cualquier otro que el Consejo Municipal de Derechos considere necesario de acuerdo a las circunstancias específicas de la entidad de atención de que se trate, dentro de los extremos de Ley. | |

8.- Fundamentación para la creación de la Entidad de Atención

Explique los motivos por los cuales desea constituir una Entidad de Atención:

--

9. Únicamente para ser llenado por el responsable de la recepción de los documentos en el Consejo Municipal de Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes San Diego CMDNNA	
9.1 Nombres y Apellidos:	9.2 Cargo:
9.3 Firma:	9.4 Fecha y Sello:
9.5 Fecha de aprobación de la Solicitud de Registro de la Entidad de Atención:	
9.6 Número de Registro de la Entidad de Atención:	
9.7 Observación:	

CMDNNA-FOR-REA-01

INSTRUCTIVO DE LA PLANILLA DE SOLICITUD DE REGISTRO DE LA ENTIDAD DE ATENCIÓN

1.Fecha: Día, mes y año en que el solicitante entrega la Planilla.	
2. Datos Generales de la Entidad de Atención	
2.1 Denominación o Razón Social: Denominación de la Entidad de Atención si la tuviese.	
2.2 Tipo de Organización: Indicar con una "X" si es Pública, Privada, Comunal o Mixta,	
2.3 Número de RIF: Número correspondiente al Registro de Información Fiscal otorgado por el SENIAT.	2.4 Documento de Creación: Indicar los datos del documento a través del cual se crea la Entidad de Atención.
2.5 Fecha de Creación: Día, mes y año.	2.6 Teléfono: Número de teléfono con su correspondiente código de área.
2.7 E- mail: Correo electrónico principal.	2.8 Otro E- mail: Correo electrónico secundario.
2.9 Dirección de ubicación de la sede donde funcionará la Entidad de Atención: Dirección exacta de la sede donde funcionará la Entidad, distinguiendo la zona o urbanización, calle, avenida o carrera, edificio, casa o local con su respectivo número de identificación.	
2.10 Municipio: Municipio donde se ubica la sede de la Entidad de Atención.	2.11 Estado: Estado donde se ubica la sede de la Entidad de Atención.
3. Datos de la persona que presenta la Solicitud	
3.1 Nombres: Completo	3.2 Apellidos: Completo
3.3 Condición: Señalar si el solicitante es a su vez el Representante Legal y/o es la persona que será designada como responsable ante la Entidad a los efectos del cuidado de los niños, niñas o adolescentes que serán atendidos en esta.	
4. Datos del Representante Legal de la Entidad	
4.1 Nombres: Nombres completos	4.2 Apellidos: Apellidos completos
4.3 Cédula de Identidad: Número de cédula de identidad	4.4 Edad: Edad en números
4.5 Profesión u Oficio: Nivel de estudios, ocupación u oficio.	4.6 Cargo: Denominación del cargo que desempeña en la Entidad.
4.7 Teléfono: Número de teléfono y su correspondiente código de área.	4.8 E- mail: Número de correo electrónico
4.10 Dirección: Dirección exacta del domicilio, distinguiendo la zona o urbanización, calle, avenida o carrera, edificio, casa o local.	
4.11 Municipio: Donde está ubicada su residencia.	4.12 Estado: Donde está ubicada su residencia.

5. Datos del Responsable de la Entidad	
5.1 Nombres: Nombres completos	5.2 Apellidos: Apellidos completos
5.3 Cédula de Identidad: Número de cedula de identidad	5.4 Edad: Edad en números
5.5 Profesión u Oficio: Nivel de estudios, ocupación u oficio.	5.6 Cargo: Denominación del cargo que desempeña en la Entidad.
5.7 Teléfono: Número de teléfono y su correspondiente código de área.	5.8 E- mail: Número de correo electrónico
5.10 Dirección: Dirección exacta del domicilio, distinguiendo la zona o urbanización, calle, avenida o carrera, edificio, casa o local con su respectivo.	
5.11 Municipio: Donde está ubicada su residencia.	5.12 Estado: Donde está ubicada su residencia.
6. Programa que ejecutará la Entidad	
Indique con un "X" el tipo de programa que ejecutara la Entidad de Atención.	
7. Documentos Presentados	
Documentos que se deben anexar a la Planilla de Solicitud de Registro de la Entidad de Atención para el momento de su consignación: Indique con un "X" los documentos anexos a esta planilla.	
8.- Fundamentación para la creación de la Entidad de Atención	
Explique los motivos por los cuales desea constituir una Entidad de Atención:	
9.- Únicamente para ser llenado por el responsable de la recepción de los documentos en el Consejo Municipal de Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes San Diego CMDNNA	