



DIRECCIÓN DE DESARROLLO
URBANO Y CATASTRO

Fecha:

Solicitud:

Recibido por:

Firma:



MODIFICACIÓN DE PROYECTO

☐

Urbanismo

☐

Edificación

☐

Caso Especial

Ciudadano (a):

Director (a) de Desarrollo Urbano y Catastro

Presente.-

De conformidad con lo establecido en el Capítulo III Artículo 28 de la Ordenanza de Reforma a la Ordenanza la Ordenanza Sobre Procedimientos de Construcción del Municipio San Diego; me permito presentar, **MODIFICACIÓN DEL PROYECTO** de: _____, aprobado mediante Resolución N° _____ en fecha _____, a los efectos de someter el mismo a la revisión de los aspectos relacionados con las variables urbanas fundamentales y verificar el cumplimiento de las mismas.

Propietario del Terreno o Razón Social:

C.I.N°/RIF

Dirección de la Obra:

Correo electrónico

Teléfono:

N° Ficha Catastral:

Sector:

Superficie (m²)

Terreno:

Construcción:

Profesional Responsable:

C.I.V.

C.A.V.

Teléfono:

Correo electrónico:

Cantidad de Planos de Arquitectura:

ENTREGADO POR:

FIRMA:

FECHA:

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE PROYECTO DE URBANISMO, EDIFICACIÓN Y CASO ESPECIAL

1. Recibo de pago de Tasa por concepto del trámite administrativo.
2. Firma de los profesionales responsables inserto al formato de planilla de solicitud.
3. Copia del documento de propiedad registrado o documento de concesión de uso si se trata de una parcela propiedad del Municipio, Estado o Nación.
4. Constancia de inscripción catastral actualizada del inmueble a nombre del propietario o los propietarios.
5. Recibo de pago del impuesto inmobiliario del inmueble objeto de la solicitud correspondiente al año del trámite.
6. Consignar actualización de factibilidades de los servicios públicos, si existieran modificaciones en la dotación de los mismos autorizados por los organismos competentes.
7. Solvencias de los profesionales responsables del proyecto de edificación y/o urbanismo con sello (s) húmedo (s) del Colegio de Arquitectos de Venezuela y del Colegio de Ingenieros de Venezuela respectivamente filial Carabobo. En el caso de que cualquiera de los profesionales responsables no se encuentre en su lugar de residencia deberá consignar la solvencia como profesional transeúnte.
8. Copia digital del proyecto en archivo DWG (AUTOCAD).
9. Copia de la constancia de adecuación de las Variables Urbanas Fundamentales expedida por la Dirección de Desarrollo Urbano y Catastro de la Alcaldía del Municipio San Diego.
10. Dos juegos de Planos de planta original y modificada, según la especialidad objeto de los cambios, bien sea de urbanismo o edificación según sea el caso, debidamente firmados y sellados por el (los) propietario (s) y los profesionales responsables por cada especialidad.
11. Dos juegos de Memoria descriptiva y/o cálculos de la especialidad objeto de la modificación, con justificación y diferencias entre la modificación y lo aprobado anteriormente, según sea el caso de urbanismo o edificación, debidamente firmados y sellado por el (los) propietario (s) y los profesionales responsables por cada especialidad.
12. Croquis de ubicación de la obra.
13. Todos los recaudos deben venir en su respectiva carpeta marrón tamaño oficio, con gancho y organizados con respecto a la numeración de los requisitos exigidos.

PARÁGRAFO ÚNICO: De acuerdo a la modificación de proyecto de urbanismo o edificación presentada la Dirección de Desarrollo Urbano y Catastro de la Alcaldía del Municipio San Diego podrá solicitar, mientras el expediente se encuentre en el proceso de revisión, cualquier otro recaudo que considere necesario.

NOTA: TODOS LOS RECAUDOS DEBEN VENIR EN SU RESPECTIVA CARPETA MARRÓN TAMAÑO OFICIO, CON GANCHO, ORGANIZADOS CON RESPECTO A LA NUMERACIÓN DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS.

Una vez revisada dicha solicitud el contribuyente deberá consignar un juego adicional de memoria descriptiva y de los planos solicitados.