



ESTADO CARABOBO
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO
OFICINA MUNICIPAL DE CATASTRO



CODIGO CATASTRAL									
EFED	MUN	PARR	AMB	SEC	MAN	PAR	SBP	NIV	UND
08	12	01	U01						

FECHA:

EXPEDIENTE:

SOLICITUD DE COPIA CERTIFICADA DE DOCUMENTO

Ciudadano:

Director (a) de Desarrollo Urbano y Catastro

Presente.-

De conformidad con lo establecido en los Artículos 2 y 59 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos publicada en Gaceta Oficial N° 2.818 Extraordinario del 1 de Julio de 1981 y la Ordenanza sobre Tasas Administrativas vigente; me dirijo a usted con el propósito de solicitar COPIAS correspondientes al siguiente expediente:

N° Expediente:	Permiso bajo el N° Res:	Fecha:
----------------	-------------------------	--------

DIRECCIÓN DEL INMUEBLE:

Motivo de la Solicitud:	Cantidad de folios:
-------------------------	---------------------

PROPIETARIO DEL TERRENO O RAZON SOCIAL:

DIRECCION DEL PROPIETARIO:

C.I.:	R.I.F.:	TELÉFONO:
-------	---------	-----------

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRES Y APELLIDOS:	CARÁCTER:	
CÉDULA DE IDENTIDAD:	TELÉFONO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	FIRMA:	FECHA:

REQUISITOS EXIGIDOS

- ☐ Planilla de solicitud de copia certificada de documento.
- ☐ Comprobante de pago de tasa administrativa correspondiente a la solicitud.
- ☐ Oficio de solicitud.
- ☐ Instrumento jurídico que acredite el carácter del solicitante.
- ☐ Copia de cédula de identidad del solicitante.
- ☐ Planilla de actualización de datos.

La presente solicitud deberá estar acompañada de los documentos señalados y deben ser presentados ante **TAQUILLA ÚNICA**, Organizados correlativamente a lo indicado en esta planilla.

Todos los recaudos deben venir en su respectiva carpeta manila tamaño oficio, con gancho, organizados con respecto a la numeración de los requisitos exigidos.

RE-INSPECCIÓN

Se le informa que, en el caso de inspección, si por hechos atribuidos al contribuyente no se logró realizar la misma, éste deberá dirigirse ante Taquilla Única con el fin de solicitar la **RE-INSPECCIÓN** del inmueble.



ESTADO CARABOBO
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO
OFICINA MUNICIPAL DE CATASTRO



PLANILLA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS

PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRES Y APELLIDOS:

DOMICILIO:

CÉDULA DE IDENTIDAD:

R.I.F.:

TELÉFONO MÓVIL:

TELÉFONO LOCAL:

CORREO ELECTRÓNICO:

PERSONA JURÍDICA

RAZÓN SOCIAL:

DENOMINACIÓN COMERCIAL:

R.I.F.:

DOMICILIO FISCAL:

DIRECCIÓN EN EL MUNICIPIO:

TELÉFONO MÓVIL:

TELÉFONO OFICINA:

CORREO ELECTRÓNICO 1:

CORREO ELECTRÓNICO 2:

FIRMA

**ESTIMADO CONTRIBUYENTE, LE AGRADECEMOS LLENAR CORRECTAMENTE ESTE
FORMATO Y ENTREGARLO POR NUESTRA TAQUILLA ÚNICA.**

[HTTPS://ALCALDIADESANDIEGO.GOB.VE](https://alcaldiadesandiego.gob.ve)