



ALCALDÍA DE  
**SAN DIEGO**  
CIUDAD INTELIGENTE

ESTADO CARABOBO  
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO  
OFICINA MUNICIPAL DE CATASTRO

**LEÓN JURADO**  
ALCALDE

**CODIGO CATASTRAL**

EFED	MUN	PARR	AMB	SEC	MAN	PAR	SBP	NIV	UND
08	12	01	U01						

FECHA:

EXPEDIENTE:

**INSCRIPCIÓN DE CERTIFICADO DE OCUPACIÓN DE HECHO**

**NOTIFICACIÓN**

La **OFICINA MUNICIPAL DE CATASTRO** por este medio informa al ciudadano: \_\_\_\_\_, titular de la cédula N° V. ☐ E. ☐ \_\_\_\_\_ que de conformidad a los artículos 32 y 34 de la Ley de Geografía, Cartografía y Catastro Nacional, se realizará visita al inmueble durante los **04 días siguientes** a la consignación de la solicitud, todo ello con la finalidad de verificar los linderos y el área de construcción del inmueble. En caso de **NO** realizarse la mencionada visita por causas imputables al administrado, el mismo deberá renovar la solicitud por ante la Oficina de Taquilla Única.

Firma: \_\_\_\_\_ C.I.: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL OCUPANTE**

**NOMBRES Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL:**

**DOMICILIO:**

**C.I.:**

**R.I.F.:**

**TELÉFONO MÓVIL 1:**

**TELÉFONO MÓVIL 2:**

**CORREO ELECTRÓNICO:**

**DATOS DEL INMUEBLE**

**COMUNIDAD:**

**SECTOR:**

**MANZANA:**

**CALLE:**

**AVENIDA:**

**N° VIVIENDA:**

**TIEMPO DE OCUPACIÓN:**

**FECHA DE OCUPACIÓN:**

**ÁREA RESIDENCIAL:** ☐ SÍ ☐ NO

**ÁREA COMERCIAL:** ☐ SÍ ☐ NO

**ÁREA RESIDENCIAL Y COMERCIAL:** ☐ SÍ ☐ NO

**ESPECIFIQUE COMERCIO:**

**ÁREA DE TERRENO:**

**ÁREA DE CONST. RESIDENCIAL:**

**ÁREA DE CONST. COMERCIAL:**

**CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA**

**PAREDES:** ☐ BLOQUES DE CEMENTO ☐ ADOBE ☐ TAPIA ☐ BAHAREQUE ☐ OTRO: \_\_\_\_\_

**TECHO:** ☐ CONCRETO ARMADO ☐ METÁLICO ☐ MADERA ☐ CAÑA ☐ ZINC ☐ OTRO: \_\_\_\_\_

**PISOS:** ☐ CEMENTO ☐ BALDOSA ☐ MADERA ☐ CERÁMICA ☐ GRANITO ☐ TIERRA ☐ OTRO: \_\_\_\_\_

**CLOACAS:** ☐ SÍ ☐ NO

**ACUEDUCTO:** ☐ SÍ ☐ NO

**ELECTRICIDAD:** ☐ SÍ ☐ NO

**TELÉFONO:** ☐ SÍ ☐ NO

**CABLE TV:** ☐ SÍ ☐ NO

**INTERNET:** ☐ SÍ ☐ NO

**POR EL NORTE :**

**POR EL SUR:**

**POR EL ESTE:**

**POR EL OESTE:**

YO, \_\_\_\_\_, DECLARO, QUE EN MI OPINIÓN, EL VALOR ACTUAL DEL INMUEBLE QUE OCUPÓ ES:

(Bs.: \_\_\_\_\_) compuesto de las siguientes partes:

**VALOR DEL TERRENO (EN LETRAS):**

**Bs.**

**VALOR BIENHECHURÍAS (EN LETRAS):**

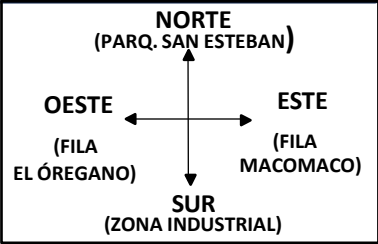
**Bs.**

**VALOR TOTAL (EN LETRAS):**

**Bs.**

Igualmente declaro que los datos del inmueble suministrados en esta planilla son ciertos, por lo que cualquier irregularidad suministrada será objeto de sanción, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 63 de la Ley de Geografía, Cartografía y Catastro Nacional.

IDENTIFIQUE A SU VECINO EN LOS LADOS DERECHO, IZQUIERDO Y FONDO TOMANDO COMO REFERENCIA EL FRENTE DE SU VIVIENDA CON LA CALLE DE ACCESO



CERTIFICACIÓN DE LINDEROS

Nosotros los vecinos abajo firmantes estamos conformes con las medias y linderos señalados en este documento.

UBICACIÓN VECINAL POR LINDEROS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA IDENTIDAD	FIRMA
NORTE:			
SUR:			
ESTE:			
OESTE:			

Bajo fé de juramento declaro que los datos suministrados son auténticos y pueden ser verificados, además requiero, que el **CERTIFICADO DE OCUPACIÓN DE HECHO** en cuanto aplique, sea emitido a nombre de:

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA IDENTIDAD	FIRMA

SOLICITANTE:		CARÁCTER:
FIRMA:	FECHA:	



## REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN DE CERTIFICADO DE OCUPACIÓN DE HECHO

- 1- ☐ Planilla de solicitud de Inscripción de Certificado de Ocupación Hecho.
- 2- ☐ Comprobante de pago de tasa administrativa correspondiente a la solicitud.
- 3- ☐ Copia de cédula de identidad del/los ocupante/s.
- 4- ☐ Carta de residencia emitida por el Consejo Comunal correspondiente, del/los ocupante/s.
- 5- ☐ Carta de Ocupación emitida por el Consejo Comunal o Comité de Tierra (si existe), del/los ocupante/s.
- 6- ☐ Croquis de ubicación del inmueble, indicando:
  - a. ☐ Área de Bienhechurías.
  - b. ☐ Área del terreno que ocupa.
  - c. ☐ Área comercial (si posee).
- 7- En caso de ser persona jurídica:
  - a. ☐ Copia del Registro de Comercio.
  - b. ☐ Copia del Registro de Información Fiscal (R.I.F.) actualizado.
  - c. ☐ Copia de cédula de identidad del Representante Legal.
  - d. ☐ Copia del Poder debidamente notariado/registrado (si aplica).
- 8- En caso de ser sucesión:
  - a. ☐ Copia de la Declaración Sucesoral.
  - b. ☐ Copia del Registro de Información Fiscal (R.I.F.) de la Sucesión.
  - c. ☐ Copia de la cédula de identidad de los Herederos.
- 9- ☐ De no ser ocupante, consignar autorización y copia de cédula de ambos (ocupante/s y autorizado), o poder debidamente notariado o registrado.
- 10- ☐ Planilla de Actualización de Datos.

La presente solicitud deberá estar acompañada de los documentos señalados y deben ser presentados ante **TAQUILLA ÚNICA**, Organizados correlativamente a lo indicado en esta planilla.

**Todos los recaudos** deben venir en su respectiva carpeta marrón tamaño oficio, con gancho, organizados con respecto a la numeración de los requisitos exigidos.

## RE-INSPECCIÓN

Se le informa que, en el caso de inspección, si por hechos atribuidos al contribuyente no se logró realizar la misma, éste deberá dirigirse ante Taquilla Única con el fin de solicitar la **RE-INSPECCIÓN** del inmueble.



ESTADO CARABOBO  
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO  
OFICINA MUNICIPAL DE CATASTRO



## PLANILLA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS

### PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRES Y APELLIDOS:

DOMICILIO:

CÉDULA DE IDENTIDAD:

R.I.F.:

TELÉFONO MÓVIL:

TELÉFONO LOCAL:

CORREO ELECTRÓNICO:

### PERSONA JURÍDICA

RAZÓN SOCIAL:

DENOMINACIÓN COMERCIAL:

R.I.F.:

DOMICILIO FISCAL:

DIRECCIÓN EN EL MUNICIPIO:

TELÉFONO MÓVIL:

TELÉFONO OFICINA:

CORREO ELECTRÓNICO 1:

CORREO ELECTRÓNICO 2:

FIRMA

ESTIMADO CONTRIBUYENTE, LE AGRADECEMOS LLENAR CORRECTAMENTE ESTE  
FORMATO Y ENTREGARLO POR NUESTRA TAQUILLA ÚNICA.

[HTTPS://ALCALDIADESANDIEGO.GOB.VE](https://alcaldiaedesandiego.gob.ve)